

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS  
UNIVERSITY  
OF THRACE

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Ξάνθης  
Βας. Σοφίας 12, 67132, Ξάνθη

HELLENIC REPUBLIC  
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE  
GENERAL DIRECTORATE OF ADMINISTRATIVE SUPPORT  
FINANCIAL MANAGEMENT SERVICE  
Department of Financial Management Xanthi  
12 Vas. Sofias Str, GR 67132, Xanthi

**Αριθ. Διακήρυξης 745/2025**

**Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός**

**άνω του ορίου μέσω ΕΣΗΔΗΣ για το Υπόεργο Α/Α 3**

**«Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών της ψηφιακής μετάβασης των ακαδημαϊκών τμημάτων και υπηρεσιών του ΔΠΘ» της Πράξης «Προμήθειες εξοπλισμού και αναβάθμιση υποδομών για την κάλυψη των αναγκών της ψηφιακής μετάβασης των ακαδημαϊκών τμημάτων και υπηρεσιών του ΔΠΘ»**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>4</b>
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής .....	4
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση .....	4
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης .....	5
1.4 Θεσμικό πλαίσιο .....	6
1.6 Δημοσιότητα .....	10
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης .....	11
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>13</b>
2.1 Γενικές Πληροφορίες .....	13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....	13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	13
2.1.4 Γλώσσα .....	14
2.1.5 Εγγυήσεις .....	15
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	15
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής .....	16
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	16
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....	17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	23
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	23
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	23
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	23
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία .....	24
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	25
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης .....	34
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	34
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	34
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» .....	38
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	39
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	39
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	40
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>42</b>
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών .....	42
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης .....	44
3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης .....	46
3.4 Προδικαστικές Προσφυγές Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία .....	47
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας .....	50
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>51</b>

4.1	<i>Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)</i> .....	51
4.2	<i>Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία</i> .....	52
4.3	<i>Όροι εκτέλεσης της σύμβασης</i> .....	52
4.4	<i>Υπεργολαβία</i> .....	52
4.5	<i>Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της</i> .....	53
4.6	<i>Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης</i> .....	53
5.	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>54</b>
5.1	<i>Τρόπος πληρωμής</i> .....	54
5.2	<i>Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις</i> .....	54
5.3	<i>Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων</i> .....	56
5.4	<i>Δικαστική επίλυση διαφορών</i> .....	56
6.	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b> .....	<b>57</b>
6.1	<i>Χρόνος παράδοσης υλικών</i> .....	57
6.2	<i>Παράδοση, Εγκατάσταση και Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών</i> .....	57
6.3	<i>Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό</i> .....	58
6.4	<i>Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση</i> .....	58
6.5	<i>Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις</i> .....	58
6.6	<i>Εγγύηση καλής λειτουργίας</i> .....	58
6.7	<i>Αναπροσαρμογή τιμής</i> .....	59
6.8	<i>Επικαιροποίηση τεχνικών προδιαγραφών κατά την εκτέλεση της σύμβασης</i> .....	59
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b> .....	<b>60</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>60</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> .....	<b>180</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> .....	<b>182</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</b> .....	<b>183</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>186</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)</b> .....	<b>198</b>

**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Ξάνθης
ΑΦΜ	090028889
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1020.E00289.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΒΑΣΣΙΛΙΣΗΣ ΣΟΦΙΑΣ 12
Πόλη	ΞΑΝΘΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	67132
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR112
Τηλέφωνο	2541079056 - 2541079043
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	mkarapan@admin.duth.gr rvoulout@admin.duth.gr,
Αρμόδιοι για πληροφορίες	Καραπαναγιωτίδου Μαρία, Βουλουτίδης Ράλλης όλες τις εργάσιμες ημέρες από 08:00 έως 15:00
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://supplies.duth.gr">http://supplies.duth.gr</a>

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Πανεπιστήμιο, που αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή του Παραρτήματος Ι του ν. 4412/2016 και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ)).

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Εκπαίδευση

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση.

δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL): [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση****Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στην Πράξη «Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών της ψηφιακής μετάβασης των ακαδημαϊκών τμημάτων και υπηρεσιών του ΔΠΘ» με Κωδικό MIS 5224722 στο «ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ 2021-2025» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός υποδομών όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης (μετάβαση σε αποκεντρωμένο σύστημα μεγαλύτερων και λιγότερων μονάδων, ενίσχυση ψηφιακών και λοιπών υποδομών, επιμόρφωση εκπαιδευτικών κλπ)» και χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) [ΠΔΕ του οικονομικού έτους 2024 (ΕΠΑ 2021-2025) στον ενάρρηθμο 2024ΝΑ34600080 (ΣΑΝΑ 346 ΑΔΑ 696ΧΗ-2ΩΠ).

**1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης**

«Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών της ψηφιακής μετάβασης των ακαδημαϊκών τμημάτων και υπηρεσιών του ΔΠΘ»

Κριτήριο κατακύρωσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής για το σύνολο των ειδών του τμήματος.

Το προς προμήθεια είδη κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

A/A	Είδος/Υπηρεσία προς προμήθεια	CPV	Περιγραφή CPV
<b>ΤΜΗΜΑ 1-Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών</b>			
1	Λογισμικό με άδειες χρήσεις	72000000-5 48000000-8	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα<sup>1</sup>:

**Τα είδη της παρούσας σύμβασης αποτελείται από ένα τμήμα.**

<b>ΤΜΗΜΑ 1-Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών</b>						
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΔΟΥΣ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.
1	Λογισμικό με άδειες χρήσεις	1	264.300,00	264.300,00	63.432,00	327.732,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>264.300,00</b>	<b>63.432,00</b>	<b>327.732,00</b>

<sup>1</sup> Πρβ16λ άρθρο 59 ν.4412/2016. Οι Α.Α. μπορούν να αποφασίζουν να αναθέτουν μια σύμβαση υπό τη μορφή χωριστών τμημάτων και μπορούν να προσδιορίζουν το μέγεθος και το αντικείμενο των τμημάτων αυτών. Σε περίπτωση που αποφασίσουν να μην υποδιαιρέσουν σε τμήματα, απαιτείται να αναφέρουν στο παρόν σημείο της Διακήρυξης ή σε Παράρτημα αυτής ή σε οποιοδήποτε άλλο έγγραφο της σύμβασης τους βασικούς λόγους της απόφασής τους

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ**

A/A	Είδος/Υπηρεσία προς προμήθεια	Συνολική τιμή (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική τιμή (με ΦΠΑ)
1	ΤΜΗΜΑ 1-Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών	264.300,00	63.432,00	327.732,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>264.300,00</b>	<b>63.432,00</b>	<b>327.732,00</b>

Η τμηματοποίηση των ειδών έγινε με βάση το είδος, τους χώρους και τη χρήση των ειδών των υπό προμήθεια ειδών ώστε να μη δημιουργούνται αδικαιολόγητα εμπόδια στο άνοιγμα των δημόσιων συμβάσεων στον ανταγωνισμό.

Προσφορές μπορούν να κατατίθενται μόνο για το σύνολο των υπό ανάθεση προμήθειας ειδών του τμήματος και για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας ανά είδος.

Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των ειδών του τμήματος ή για μέρος της ζητούμενης ανά είδος ποσότητας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **327.732,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 264.300,00€ + ΦΠΑ: 63.432,00€)**.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **270 ημέρες**.

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των υπό προμήθεια ειδών, από αυτήν που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 105 του ν.4412/2016. Ειδικότερα, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για το ογδόντα τοις εκατό (80%) μέχρι και το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας που αναφέρεται στα έγγραφα της σύμβασης εφόσον δεν υπερβαίνει το συνολικό εγκεκριμένο ποσό της παρούσας Διακήρυξης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά **βάσει της τιμής για το σύνολο των ειδών του τμήματος**.

**1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Α. Τις διατάξεις: του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37.
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337.

- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150) του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»<sup>2</sup>, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»<sup>3</sup>.
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της υπ' αριθμ. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 3075),
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,

<sup>2</sup> Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €)

<sup>3</sup> Επισημαίνεται ότι, όπως προβλέπεται στο αρ. 65 του ν. 4172/2013, οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις εκδίδονται κάθε έτος. Πρβλ. τις με αριθμ.1024/2018 (Β 542) & ΠΟΛ1173/2017 (Β 4049) σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,



- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119
  - των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
  - Την ΥΑ 56902/215 (ΦΕΚ 1924/2-6-2017) Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).
  - Την ΥΑ 57654/22-5-2017 (ΦΕΚ 1781/23-5-2017) Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- Επίσης:
- Την υπ' αριθμ. πρωτ.144792/Β9/Φ33/889/03-12-2024 (ΑΔΑ 9ΧΠΙ46ΝΚΠΔ-843), απόφαση του Υπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. σχετικά την Ένταξη της Πράξης «Προμήθεια εξοπλισμού και αναβάθμιση υποδομών για την κάλυψη των αναγκών της ψηφιακής μετάβασης των ακαδημαϊκών τμημάτων και υπηρεσιών του ΔΠΘ, σύμφωνα με τον ν. 5094/2024 (Α' 39)» με Κωδικό ΟΠΣ 5224722 στο «ΓΠΑ ΥΠΑΙΘΑ - ΤΟΜΕΩΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ 2021-2025» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός υποδομών όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης (μετάβαση σε αποκεντρωμένο σύστημα μεγαλύτερων και λιγότερων μονάδων, ενίσχυση ψηφιακών και λοιπών υποδομών, επιμόρφωση εκπαιδευτικών κλπ).
  - Την υπ' αριθμ. πρωτ. 12422/12-12-2024 (ΑΔΑ 696ΧΗ-2ΩΠ), απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών σχετικά με την ένταξη/τροποποίηση στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΠΔΕ) 2024, στη ΣΑΝΑ 346 του έργου: Προμήθειες εξοπλισμού και αναβάθμιση υποδομών για την κάλυψη των αναγκών της ψηφιακής μετάβασης των ακαδημαϊκών τμημάτων και υπηρεσιών του ΔΠΘ σύμφωνα με τον ν. 5094/2024 (Α'39).
  - Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΤΣΥΜ/20136/52/28-11-2024 εισήγηση του Τεχνικού Συμβουλίου του Δ.Π.Θ., για έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης.
  - Την υπ' αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΔΙΟΙΚ/25619/2330/743/16-12-2024 (αριθμ. 5/34/05-12-2024) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Δ.Π.Θ., σχετικά με την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για την «Προμήθειες εξοπλισμού και αναβάθμιση υποδομών για την κάλυψη των αναγκών της ψηφιακής μετάβασης των ακαδημαϊκών τμημάτων και υπηρεσιών του ΔΠΘ».
  - Το υπ' αρ. πρωτ. ΔΠΘ/ΔΟΔ/ΤΠΞ/30417/3506/197/18-12-2024 έγγραφο προς στο Συμβούλιο Διοίκησης του ΔΠΘ (ΑΔΑΜ πρωτογενούς αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ: 24REQ016065791 2024-12-23).

- Την υπ' αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΔΙΟΙΚ/30719/2922/971/27-12-2024 (αριθ. 15/35/19-12-2024 συν.) με ΑΔΑ: ΨΧΚ046ΨΖΥ1-ΤΩΧ απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΔΠΘ, σχετικά με την έγκριση προκήρυξης του διαγωνισμού.
- Το αναρτημένο και εγκεκριμένο αίτημα στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, με ΑΔΑΜ 24REQ016081423 2024-12-27.
- Την υπ.αριθμ. ΔΠΘ/ΑνΟΠΙΑ/37259/1346/30-01-2025 (αριθ. 1457/2025) με ΑΔΑ 6ΣΚΟ46ΨΖΥ1-ΖΛ8 απόφαση του Αντιπρύτανη Οικονομικών Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του ΔΠΘ, σχετικά με την συγκρότηση της Επιτροπής παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού (άνω των ορίων) μέσω ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες εξοπλισμού και αναβάθμιση υποδομών για την κάλυψη των αναγκών της ψηφιακής μετάβασης των ακαδημαϊκών τμημάτων και υπηρεσιών του ΔΠΘ» που χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ 2021-2025) στον ενάρρητο 2024ΝΑ34600080 (ΣΑ. ΝΑ346 ΑΔΑ 696ΧΗ-2ΩΠ).

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **17/03/2025**, ημέρα **Δευτέρα και ώρα 15:00 μ.μ.**<sup>4</sup> τουλάχιστον 30 ημέρες από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, την **21<sup>η</sup>/03/2025**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **10:00 π.μ.**

### 1.6 Δημοσιότητα

#### **A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**<sup>5</sup>

Προκήρυξη<sup>6</sup> της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 11/02/2025 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### **B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**<sup>7</sup>

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).<sup>8</sup>

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>

<sup>4</sup> Κατά τον καθορισμό των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών οι Α.Α. λαμβάνουν υπόψη την πολυπλοκότητα της σύμβασης και τον χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών (άρθρο 60 παρ. 1 ν. 4412/2016). Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία καθορίζεται : α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων από τις διατάξεις των άρθρων 27, 60 και 67 του ν. 4412/2016 και β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων από τις διατάξεις του άρθρου 121 του ίδιου νόμου, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 19 περ. α του ν. 4605/2019.

<sup>5</sup> Για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων, ή για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, εφόσον η αναθέτουσα αρχή το επιλέξει. Πρβλ. άρθρο 65, παρ.6 του ν.4412/2016.

<sup>6</sup> Άρθρο 65 παρ. 1 του ν. 4412/2016 : Η προκήρυξη περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Παράρτημα V του Προσαρτήματος Α' υπό τη μορφή τυποποιημένου εντύπου (έντυπο 2 Παραρτήματος II : Προκήρυξη Σύμβασης του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L296/1)

<sup>7</sup> Άρθρο 66 Ν. 4412/2016. Η παρούσα διακήρυξη και οι προκηρύξεις δεν δημοσιεύονται σε εθνικό επίπεδο, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ. Ωστόσο, η δημοσίευση μπορεί να πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση σε εθνικό επίπεδο, όταν οι Α.Α. δεν έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δημοσίευση εντός 48 ωρών από τη βεβαίωση παραλαβής της προκήρυξης/ γνωστοποίησης. Πρβλ. άρθρο 66 του ν. 4412/2016.

<sup>8</sup> Σύμφωνα με τα άρθρα 38 και 66 του Ν. 4412/2016 και την ΥΑ 57654, όπως ισχύουν.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο<sup>9 10 11 12</sup> σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).<sup>13</sup>

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [supplies.duth.gr](http://supplies.duth.gr).<sup>14</sup>

## Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Z του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την προμήθεια.<sup>15</sup>

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.<sup>16</sup>

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

<sup>9</sup> Η υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε δύο οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007 / άρθρο 5 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. έχει καταργηθεί από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2018. Πρβλ άρθρο 377§1 περίπτ. (59 και 82) και άρθρο 379 §10 ν. 4412/2016 .

<sup>10</sup> Η υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε μία τοπική εφημερίδα, που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007/άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2020, οπότε και καταργείται. Πρβλ. άρθρο 377§1 περίπτ (59 και 82) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016.

<sup>11</sup> Η υποχρέωση δημοσίευσης σε νομαρχιακές και τοπικές εφημερίδες του Ν.3548/2007, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2020, οπότε και καταργείται, βλέπε άρθρο 377§1 περίπτ (35) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016.

<sup>12</sup> Για τις δημοσιεύσεις περιλήψεων διαγωνισμών στον εθνικό τύπο, βλέπε και ΠΙΝΑΚΑ 1 «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016», 2<sup>η</sup> ΕΚΔΟΣΗ 13/7/2018, στην ιστοσελίδα της Αρχής, στη διαδρομή Αναθέτουσες Αρχές/Γενικές Οδηγίες/Υποστηρικτικό Υλικό.

<sup>13</sup> Για την καταχώριση των δημοσιεύσεων στο ΚΗΜΔΗΣ και στα λοιπά ηλεκτρονικά μέσα (πχ ΔΙΑΥΓΕΙΑ, TED, ιστοσελίδα α.α.), βλέπε ΠΙΝΑΚΑ 2 με τίτλο : «ΧΡΟΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΥΧΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ ΤΩΝ ΣΤΑΔΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΑΡΘΡΟ 38§3 Ν.4412/16) ΣΕ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΜΕ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΕ ΛΟΙΠΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ, ΒΙΒΛΙΑ Ι & ΙΙ» , στην ιστοσελίδα της Αρχής, στη διαδρομή Αναθέτουσες Αρχές/Γενικές Οδηγίες/Υποστηρικτικό Υλικό.

<sup>14</sup> Ειδικά για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις στο πλαίσιο των προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2014-2020 η δημοσίευση της προκήρυξης στην ιστοσελίδα της οικείας Διαχειριστικής Αρχής , ή του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης, για διάστημα δέκα (10) τουλάχιστον ημερολογιακών ημερών, αποτελεί προϋπόθεση επιλεξιμότητας των δαπανών της σύμβασης, Πρβλ άρθρο 36 της με αρ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/2016( ΦΕΚ Β' 3521/01-11-2016) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

<sup>15</sup> Πρβλ.άρθρο 26 ν. 5005/2022 (Α' 236), ως τροποποίησε άρθρο 4 ν. 3548/2007 (Α' 68) με την προσθήκη παρ. 4.

<sup>16</sup> Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης<sup>17</sup> είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας,
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
- το σχέδιο της σύμβασης.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **12 ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.<sup>18</sup> Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.
- Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

<sup>17</sup> Ως «έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης» ή «έγγραφο της σύμβασης», κατά την έννοια της περ. 14 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η Α.Α. με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης σύμβασης του άρθρου 63, της προκαταρκτικής προκήρυξης του άρθρου 62, αν χρησιμοποιείται ως μέσο προκήρυξης του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους υποψηφίους και τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η διακήρυξη στην οποία αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 67 και της παρ. 2 του άρθρου 297, το σχέδιο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων αυτής και η τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων που περιλαμβάνει και τις εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές

<sup>18</sup> Πρβλ την Υπουργική Απόφαση με αρ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», ΦΕΚ Β' 1924/2017 (άρθρο 14)

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.<sup>19</sup>

Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.<sup>20</sup>

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην **ελληνική γλώσσα**.<sup>21</sup>

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188)<sup>22</sup>. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.<sup>23</sup>

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.<sup>24</sup>

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.<sup>25</sup>

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.<sup>26</sup>

<sup>19</sup> Άρθρο 60 παρ. 3 & 67 παρ. 2 του ν. 4412/2016

<sup>20</sup> Πρβλ έγγραφο ΕΑΑΔΗΣΥ με α.π. 4121/30-07-2020 « Διευκρινίσεις ως προς την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση τροποποίησης όρων της διακήρυξης» (ΑΔΑ: ΩΡΗ9ΟΞΤΒ-2ΧΖ)

<sup>21</sup> Άρθρο 53, παρ.3 του ν. 4412/2016: Τα έγγραφα της σύμβασης (όπως περιγράφονται στην παρ. 2.1.1) συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Επιτρέπεται η κατάθεση οιοσδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

<sup>23</sup> Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016, , όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 8 περ. α του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

<sup>24</sup> Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 7, περίπτωση α, υποπερίπτωση αβ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

<sup>25</sup> Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016

<sup>26</sup> Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

### 2.1.5 Εγγυήσεις<sup>27</sup>

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13)<sup>28</sup>, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.<sup>29</sup> Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης<sup>30</sup>.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

<sup>27</sup> Πρβλ. παρ.3, 4 και 5 άρθρου 72 ν. 4412/2016 '

<sup>28</sup> Πρβλ. άρθρο 120 ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018),

<sup>29</sup> Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

<sup>30</sup> Παρ. 12 άρθρου 72 ν. 4412/2016

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.<sup>31</sup>

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή<sup>32</sup> για την υποβολή προσφοράς.<sup>33</sup>

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.<sup>34</sup>

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής<sup>35</sup>

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής<sup>36</sup> ποσοστού δυο τοις εκατό (2%) επί της εκτιμώμενης αξίας, μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης ή της αναλογικά εκτιμώμενης δαπάνης των ομάδων για τα οποία υποβάλλουν προσφορά, εκτός ΦΠΑ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την

<sup>31</sup> Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι Α.Α. επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

<sup>32</sup> Πρβλ. άρθρο 19 παρ. 2 ν. 4412/2016

<sup>33</sup> Όπου κρίνεται αναγκαίο, οι Α.Α. μπορούν να διευκρινίζουν στα έγγραφα της σύμβασης τον τρόπο με τον οποίο οι ενώσεις οικονομικών φορέων θα πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ή τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας κατά τα άρθρα 75, 76 και 77, εφόσον αυτό δικαιολογείται από αντικειμενικούς λόγους και είναι σύμφωνο με την αρχή της αναλογικότητας (πρβλ. άρθρο 19 παρ. 2 ν. 4412/2016).

<sup>34</sup> Πρβλ. Άρθρο 19 παρ. 4 ν. 4412/2016.

<sup>35</sup> Πρβλ παρ. 1 α), 3, 4, 5 του άρθρου 72 του ν.4412/2016

<sup>36</sup> Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων (Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 1α ν. 4412/2016)



ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις: α) λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωση αυτής και β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού<sup>37</sup>

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη<sup>38</sup> καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

<sup>37</sup> Πρβλ άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το αρ. 107 του ν. 4497/2017.

<sup>38</sup> Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε "τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση" νοείται ως "αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση", η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαϊσίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαϊσίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3.**

**2.2.3.4.** Αποκλείεται<sup>39</sup> από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:<sup>40</sup>

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,<sup>41</sup> περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε

<sup>39</sup> Οι λόγοι της παραγράφου 4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει έναν, περισσότερους, όλους ή ενδεχομένως και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (πρβλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του ΤΕΥΔ (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

<sup>40</sup> Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού πρβλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5)

<sup>41</sup> Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,<sup>42</sup>

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.<sup>43</sup>**

**2.2.3.5.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005<sup>44</sup>, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού).<sup>45</sup> Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν

<sup>42</sup> Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ

<sup>43</sup> Παρ. 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016.Επίσης, πρβλ. υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ80ΞΤΒ-09Β) σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

<sup>44</sup> Κατά την παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005: «4.α) Απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων με εξωχώριες εταιρείες από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος, Α` 167). Οι εξωχώριες εταιρείες από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» απαγορεύεται επίσης να συμμετέχουν με ποσοστό μεγαλύτερο του ένα τοις εκατό (1%) επί του μετοχικού κεφαλαίου ή να κατέχουν εταιρικά μερίδια ή να είναι εταίροι των εταιρών σε επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις. Για τον έλεγχο και την επιβολή της απαγόρευσης αυτής η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας εφαρμόζει την υπουργική απόφαση που εκδίδεται κατά την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013. Επιπλέον, απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων με εξωχώριες εταιρείες από κράτη που έχουν προνομακώδη φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος, με εξαίρεση τα κράτη που αποτελούν: αα) κράτος - μέλος της Ένωσης, ή ββ) κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), ή γγ) τρίτη χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία για τις Διεθνείς Συμβάσεις (ΣΔΣ), στον βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω ΣΔΣ, ή δδ) σε τρίτη/ες χώρες που δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις αα), ββ) και γγ) και έχει συνάψει και εφαρμόζει διμερή ή πολυμερή συμφωνία με την Ένωση.»

<sup>45</sup> Κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς η μη συνδρομή του ανωτέρω εθνικού λόγου αποκλεισμού δηλώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΕΕΣ [αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού]

τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.<sup>46</sup>.

Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

- α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,
- β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή
- γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»<sup>47</sup>

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία<sup>48</sup>, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού, κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν

<sup>46</sup> Παρ. 3 άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 239 του ν. 4782/21

<sup>47</sup> Πρβλ. άρθρο 5 παρ. ια του Κανονισμού Κυρώσεων (ΕΕ) 833/2014

<sup>48</sup> Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.<sup>49</sup>

**2.2.3.8.** Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/201650, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [eranorthotika@eaadhysy.gr](mailto:eranorthotika@eaadhysy.gr)

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

<sup>49</sup> Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

<sup>50</sup> Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 111257-18/11/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΓΟ46ΜΤΛΡ-0Ε3).

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

### **Κριτήρια Επιλογής<sup>51</sup>**

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας<sup>52</sup>**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.<sup>53</sup>

### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να έχουν τα 3 τελευταία έτη μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών ίσο με το ίσο με το 40% του προϋπολογισμού των Τμημάτων για τα οποία υποβάλλουν προσφορά.

### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα<sup>54</sup>**

### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Εγγραφή στο Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης.

<sup>51</sup> Επισημαίνεται ότι όλα τα κριτήρια επιλογής είναι προαιρετικά, τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Επισημαίνεται, επίσης, ότι οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν στους οικονομικούς φορείς ως απαιτήσεις συμμετοχής μόνο τα κριτήρια που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6. Έχουν τη δυνατότητα, κατά συνέπεια, να επιλέξουν ένα, περισσότερα ή όλα ενδεχομένως τα ως άνω κριτήρια επιλογής, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη.

<sup>52</sup> Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016

<sup>53</sup> Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016

<sup>54</sup> Πρβλ άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016. Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν απαιτήσεις που να εξασφαλίζουν ότι οι οικονομικοί φορείς διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους και την εμπειρία για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας. Οι Α.Α. μπορεί να απαιτούν ειδικότερα από τους οικονομικούς φορείς, να διαθέτουν ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας, αποδεικνυόμενο με κατάλληλες συστάσεις από συμβάσεις που έχουν εκτελεστεί κατά το παρελθόν. Μια Α.Α. μπορεί να θεωρεί ότι ένας οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τις απαιτούμενες επαγγελματικές ικανότητες εάν διαπιστώσει ότι αυτός έχει συγκρουόμενα συμφέροντα που ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την εκτέλεση της σύμβασης.

Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. τουλάχιστον ..... συναφείς παραδόσεις τα 3 τελευταία έτη) κατά τρόπο αντικειμενικό, διαφανή χωρίς να εισάγουν διακρίσεις σε βάρος των συμμετεχόντων είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές. Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008<sup>55</sup>. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

## 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

### 2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων<sup>56</sup>

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς.<sup>57</sup> Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.<sup>58</sup>

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.<sup>59</sup>

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.<sup>60</sup>

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### 2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην

*χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα"* (ΑΔΑ ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα IV παρ. 1, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

<sup>55</sup> Ως προς το ζήτημα της εφαρμογής του Καν. 765/2008 και των απαιτήσεων διαπίστευσης, αναμένεται η έκδοση απόφασης της Ολομέλειας του ΣτΕ, μετά από παραπομπή σε αυτήν, με την απόφαση ΣτΕ Δ' Τμ. 1939/2022.

<sup>56</sup> Άρθρο 78 ν. 4412/2016

<sup>57</sup> Πρβλ άρθρο 78 παρ.1 του ν. 4412/2016. Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

<sup>58</sup> Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

<sup>59</sup> Η απαίτηση αυτή τίθεται κατά την κρίση της Α.Α., άλλως διαγράφεται.

<sup>60</sup> Πρβλ τελευταίο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016.



περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.<sup>61</sup> Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8 κρίνονται, κατά την υποβολή της προσφοράς με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1 κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.<sup>62</sup>

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.<sup>63</sup>

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.<sup>64</sup>

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα VI, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ<sup>65</sup> καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος.<sup>66</sup>

<sup>61</sup> Ο όρος αυτός μπορεί να τεθεί, κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής, και στην περίπτωση ποσοστού μικρότερου του 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (πρβλ. παρ. 5 άρθρου 131 του ν. 4412/2016).

<sup>62</sup> Άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016.

<sup>63</sup> Άρθρο 131 παρ. 6 ν. 4412/2016

<sup>64</sup> Άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

<sup>65</sup> Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, ..., Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

<sup>66</sup> Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://esp dint.eprocurement.gov.gr/\)](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το

**Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής του Μέρους IV οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμπληρώσουν μόνο την ενότητα α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής.**

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.<sup>67</sup>

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.<sup>68</sup>

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,<sup>69</sup> την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης<sup>70</sup> και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.<sup>71</sup>

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες

σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

<sup>67</sup> Άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016

<sup>68</sup> Άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016

<sup>69</sup> βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Μεσα, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28

<sup>70</sup> Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ' Τμήμα)

<sup>71</sup> Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.<sup>72</sup>

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:<sup>73</sup>

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα <sup>74 75</sup>

**Α.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο

<sup>72</sup> Παρ. 2<sup>α</sup> άρθρου 73 σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

<sup>73</sup> Πρβλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

<sup>74</sup> Πρβ. άρθρο 80 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

<sup>75</sup> Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ).έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.

επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν<sup>76</sup>.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**ι)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

<sup>76</sup> Άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

[Από την 31η.10.2020 όλοι οι φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα υποχρεούνται να λαμβάνουν το αποδεικτικό ενημερότητας των παρ. 1 και 4 του άρθρου 12 του ν. 4174/2013 (Α' 170) μέσω της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών τους συστημάτων με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 47 του ν. 4623/2019 (Α' 134). Σε περίπτωση υλοποίησης της ως άνω διαλειτουργικότητας, η Α.Α. αναζητά αυτεπάγγελα το σχετικό αποδεικτικό ενημερότητας].

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4<sup>77</sup> περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.<sup>78</sup>

**ε)** Για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.5 [εφόσον η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ] δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών<sup>79</sup>, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία<sup>80,81</sup> (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

<sup>77</sup> Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού.

<sup>78</sup> Παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

<sup>79</sup> Άρθρο 8 ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996.

<sup>80</sup> Για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ιδρυθείσες σε κράτος μέλος της ΕΕ σχετικό είναι το Παράρτημα Ι της οδηγίας 2012/30/ΕΕ (L315/91) με την οποία αναδιατυπώθηκε η Οδηγία 77/91/ΕΟΚ (Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αρ Ν26/1)

<sup>81</sup> Πρβλ ΣτΕ 303/2020 (Επταμελής)

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετοχών της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

**A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

**B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. *[Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να*

αποδειξεί τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας].

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. [Προς τον σκοπό αυτό οι Α.Α. δύνανται να απαιτούν ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, να προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως ισχύει.]

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΧΙΙ της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

**Β.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4, (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.<sup>82</sup>

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,<sup>83</sup> εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

### **Β.3. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.5**

Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη

<sup>82</sup> Πρβλ. Παράρτημα ΧΙ Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση.

<sup>83</sup> Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 α σημείο αδ' του ν. 4605/2019.

νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, της επιχείρησης κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Να έχουν τα 3 τελευταία έτη μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών ίσο με το ίσο με το 40% του προϋπολογισμού των Τμημάτων για τα οποία υποβάλλουν προσφορά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά: - Πιστοποιητικό εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν έχει υποχρέωση εγγραφής στο Μητρώο παραγωγών θα πρέπει να προσκομιστεί Υπεύθυνη Δήλωση αναφορικά με τους λόγους μη υπαγωγής του στο Ν. 2939/2001 (ΦΕΚ Α' 179/6.8.2001), ήτοι μη υποχρέωσης εγγραφής του στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών. Στην Υ/Δ θα βεβαιώνεται ότι οι απώτεροι προμηθευτές του υποψηφίου αναδόχου καλύπτουν τις απαιτήσεις του Εθνικού Μητρώου Παραγωγών».

**B.5.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

ι) **Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ<sup>84</sup>, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.<sup>85</sup>

<sup>84</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 86 ν. 4635/2019 στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά:

- α. η Ανώνυμη Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4548/2018 (Α' 104), β. η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης που προβλέπεται στον ν. 3190/1955 (Α' 91),
- γ. η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4072/2012 (Α' 86),
- δ. η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία που προβλέπονται στον ν. 4072/2012 (Α' 86), καθώς και οι ομόρρυθμοι εταίροι αυτών,
- ε. ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 (Α' 196) (στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός και ο οικοδομικός συνεταιρισμός),
- στ. η Κοιν.Σ.ΕΠ. που συστήνεται κατά τον ν. 4430/2016 (Α' 205) και
- ζ. η Κοι.Σ.Π.Ε. που συστήνεται κατά τον ν. 2716/1999 (Α' 96),
- η. η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (άρθρο 784 ΑΚ και 270 του ν. 4072/2012),
- θ. ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχει την έδρα του στην ημεδαπή,
- ι. η Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ια. η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ιβ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (ΕΕ L 169/30.6.2017) και έχουν έδρα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),
- ιγ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιριών που αναφέρεται στην περίπτωση ιβ',
- ιδ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ιβ' και ιγ',
- ιε. η Κοινοπραξία που καταχωρίζεται σύμφωνα με το άρθρο 293 παράγραφος 3 του ν. 4072/2012

<sup>85</sup> Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο. Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους



ii) **Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

**B.6.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.7.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.8.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, πρέπει να προσκομίζει, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων

αυτών για τον σκοπό αυτό.<sup>86</sup> Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

**B.9.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.10.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.**

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, μόνο για το σύνολο των υπό ανάθεση προμήθειας ειδών της ομάδας και για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας ανά είδος.

Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των ειδών της ομάδας ή για μέρος της ζητούμενης ανά είδος ποσότητας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η Ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, **απαραιτήτως** πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.<sup>87</sup>

<sup>86</sup> Πρβλ. άρθρο 78 παρ. 1/ 80 παρ. 1 ν. 4412/2016. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο

<sup>87</sup> Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να αποσύρει την προσφορά ή την αίτηση συμμετοχής του και να την υποβάλει εκ νέου έως την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής", χωρίς να απαιτούνται πλέον ενέργειες, όπως σχετικό αίτημα του οικονομικού φορέα, μέσω της Επικοινωνίας προς την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και σχετικές ενέργειες απόσυρσης («αποκλεισμού») της προσφοράς από χρήστη της αναθέτουσας αρχής.

## 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν .

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27<sup>88</sup> του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων,<sup>89</sup>

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ<sup>90</sup> και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού,

<sup>88</sup> Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: " Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosia». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

<sup>89</sup> Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>90</sup> Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού...».

τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999.<sup>91</sup>

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.<sup>92</sup>

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

<sup>91</sup> Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

<sup>92</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

#### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού<sup>93</sup> τα ακόλουθα υπό α και β και γ στοιχεία:

- α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,
- β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,
- γ) **Υπεύθυνη δήλωση** ψηφιακά υπογεγραμμένη του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφουν τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και θα δηλώνουν:
- Ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.
  - Ότι οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **360 ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.
  - Τον χρόνο παράδοσης

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

*[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ].*

**2.4.3.2** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.<sup>94 95</sup>

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. **Όταν απορριφθούν οι τεχνικές προδιαγραφές ενός επιμέρους είδους της ομάδας τότε απορρίπτεται όλη η ομάδα.**

<sup>93</sup> Βλ. άρθρο 93 του ν. 4412/2016

<sup>94</sup> Πρβλ άρθρο 94 παρ. 4 του ν. 4412/2016

<sup>95</sup> Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερομένων ειδών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια αγαθού, σύμφωνα με Παράρτημα της Διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

**Ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά συμπληρωμένους και τους πίνακες του Παραρτήματος II ψηφιακά υπογραμμένους (Πίνακας Συμμόρφωσης, Πίνακας Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς).**

Στον πίνακα ανάλυσης τεχνικής προσφοράς δηλώνεται η χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν και η επιχειρηματική μονάδα στην οποία παράγεται αυτό, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης [τιμή], όπως ορίζεται κατωτέρω και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα I της διακήρυξης:

##### **A. Τιμές**

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.<sup>96</sup>

[Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα III της παρούσας διακήρυξης<sup>97</sup>) σε μορφή pdf.]

Όλες οι τιμές θα δίνονται σε Ευρώ.

Στην συνολική τιμή πρέπει να περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση (κόστος μεταφοράς, κλπ) μέχρι τον τόπο παράδοσης και εγκατάστασης του εξοπλισμού.

Τυχόν εκπτώσεις θα πρέπει να έχουν υπολογιστεί κατά είδος, και το τελικό ποσό για κάθε αντικείμενο/ υπηρεσία είναι αυτό που θα αναγράφεται στην οικονομική προσφορά.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.<sup>98</sup>

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **360 ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα

<sup>96</sup> Πρβλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016. Εδώ θα πρέπει να καθορίζεται με σαφήνεια η σχετική μονάδα π.χ. ανθρωπόωρες κ.α.

<sup>97</sup> Εφόσον παρέχεται από τη διακήρυξη.

<sup>98</sup> Βλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.<sup>99</sup>

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, ή δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι Τεχνικές προδιαγραφές.

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

<sup>99</sup> Πρβλ. άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019.



θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών<sup>100</sup>

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης,<sup>101</sup> εφεξής **Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την 21/03/2025 και ώρα 10:00 π.μ..

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή .

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της,<sup>102</sup> εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικά εξακριβώσιμα<sup>103</sup>.

*[Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:*

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

<sup>100</sup> Άρθρο 100 ν. 4412/2016 και άρθρο 16 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>101</sup> Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016

<sup>102</sup> Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

<sup>103</sup> Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του άρθρου 42 ν. 4781/2021

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινομένου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου].<sup>104</sup>

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.<sup>105</sup>

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.<sup>106</sup>

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά

<sup>104</sup> Πρβλ. άρθρα 100 ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με άρθρο 16 παρ. 3.2 της «ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>105</sup> Άρθρο 72 παρ. 13 ν. 4412/2016

<sup>106</sup> Η αναθέτουσα αρχή δύναται να εγκρίνει το πρακτικό αυτό με εσωτερική της απόφαση.

μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. *[Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση<sup>107</sup>].*

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.<sup>108</sup>

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων<sup>109</sup> («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να

<sup>107</sup> Επισημαίνεται ότι στις γνωμοδοτικές αρμοδιότητες της Επιτροπής Διαγωνισμού ανήκει ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών, συμπεριλαμβανομένου και του ζητήματος της απόρριψης προσφορών ως ασυνήθιστα χαμηλών. Πρβλ και απόφαση ΣτΕ ΕΑ 184/2020

<sup>108</sup> Άρθρο 90 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

<sup>109</sup> Άρθρο 100, παρ. 2 ν. 4412/2016

προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.<sup>110</sup>

Επίσης κατατίθεται πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν έχει υποχρέωση εγγραφής στο Μητρώο παραγωγών θα πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου αναφορικά με τους λόγους μη υπαγωγής του στο Ν. 2939/2001 (ΦΕΚ Α' 179/6.8.2001), ήτοι μη υποχρέωσης εγγραφής του στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών. Στην Υ/Δ θα βεβαιώνεται ότι οι απώτεροι προμηθευτές του υποψηφίου αναδόχου καλύπτουν τις απαιτήσεις του Εθνικού Μητρώου Παραγωγών.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.<sup>111</sup>

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδειξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε

<sup>110</sup> Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>111</sup> Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016

μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα αγαθών από αυτή που καθορίζεται στο Παράρτημα Ι σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής.<sup>112</sup> Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.<sup>113</sup>

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του ονιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση

<sup>112</sup> Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>113</sup> Άρθρο 100 παρ. 2 του ν. 4412/2016

ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οφειγείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

#### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.<sup>114</sup>

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.<sup>115</sup>

<sup>114</sup> Άρθρο 360 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

<sup>115</sup> Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 του π.δ. 39/2017

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετικά ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.<sup>116</sup>

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με τα άρθρα 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

<sup>116</sup> Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες



**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου [συμπληρώνεται, από την αναθέτουσα αρχή, ανάλογα, το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της ή το Συμβούλιο της Επικρατείας]<sup>117</sup>. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και ουσιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.<sup>118</sup>

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.<sup>119</sup>

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα

<sup>117</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 3 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η α.α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της Διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

<sup>118</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016.

<sup>119</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.<sup>120</sup> Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

**Γ. Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367** του ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, **αναστέλλονται κατά το διάστημα από 1η μέχρι και 31 Αυγούστου 2025** Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες που αφορούν σε συμβάσεις προμηθειών, που χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της.<sup>121</sup>

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλόγησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

**Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν έχουν απολύτως κανένα δικαίωμα αποζημίωσης.**

<sup>120</sup> Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

<sup>121</sup> Πρβλ. άρθρο 60 παρ. 2 ν. 5043/2023 (Α' 91/13-04-2023)

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)

#### 4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να ισχύει τουλάχιστον **2 μήνες** μετά τον χρόνο παράδοσης που ορίζεται στο έγγραφο της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική.

#### 4.1.2. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται στο 3%. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.6 της παρούσας.<sup>122</sup>

<sup>122</sup> Άρθρο 72 παρ. 10 ν. 4412/2016

## 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.<sup>123</sup>

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

## 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι

<sup>123</sup> Άρθρο 130 ν.4412/2016

υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας,<sup>129</sup> όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης).<sup>130</sup> Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με:

Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών (ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων).

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016,<sup>124</sup> καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Για την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) κράτηση ύψους 0,1% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον ν.4412/2016 αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ πλην ΦΠΑ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον Ανάδοχο (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3548/2007, του ΠΔ.118/2007 άρθρ. 4 & του Ν.4412, άρθρ.379, παρ.10,12).

**5.1.3.** Για την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, η οποία είναι **υποχρεωτική** σύμφωνα με το αρ.πρωτ. 61167/18-06-2024 έγγραφο της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου<sup>125</sup>:

«ΑΔΑ Ανάληψης»

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος<sup>126</sup> από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

- στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του

<sup>124</sup> Πρβλ. άρθρο 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 34 και 35 του ν. 4497/2017.

<sup>125</sup> Πρβλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2021) Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3 παρ.2, πεδίο «ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίας / μελέτης / έργου»

<sup>126</sup> Άρθρο 203 του ν. 4412/2016

άρθρου 203 του ν. 4412/2016<sup>127</sup> και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

β) καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$  Όπου:  $\Delta$  = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

$\Pi$  = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής και

γ) επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16,

επιβάλλεται πρόστιμο<sup>128</sup> πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων** <sup>129</sup>

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1 (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016.<sup>130</sup> Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

<sup>128</sup> Άρθρο 207 του ν. 4412/2016.

<sup>129</sup> Πρβλ. άρθρο 205 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 23 του ν. 4605/2019

<sup>130</sup> Πρβ. άρθρο 205Α του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 24 περ. α' του ν. 4605/2019.



## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά σε 270 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία καταχώρησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Οι χρόνοι παράδοσης αρχίζουν από την ημερομηνία καταχώρησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. **Μικρότερος χρόνος παράδοσης ισχύει μόνο στην περίπτωση που αναφέρεται στις τεχνικές προδιαγραφές του είδους.** Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

### 6.2 Παράδοση, Εγκατάσταση και Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

**6.2.1.** Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να είναι καινούρια, αμεταχειριστά και σε άριστη κατάσταση. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τα είδη άρτια, συσκευασμένα, χωρίς ελαττώματα και φθορές.

Τα υπό προμήθεια όργανα - είδη θα φορτωθούν, θα μεταφερθούν, θα εγκατασταθούν και θα τεθούν σε λειτουργία με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή, στους συγκεκριμένους χώρους του πρώτου από τα συμβαλλόμενα μέρη Πανεπιστημίου.

Η παράδοση και εγκατάσταση των ειδών θα γίνει σύμφωνα με τους όρους, της προϋποθέσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/161 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα V της παρούσας (σχέδιο σύμβασης). Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό - οριστικό - παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις - απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες - δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως

εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

**6.2.2.** Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### 6.3 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό

#### 6.4 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

**6.4.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.4.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.4.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

#### 6.5 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις

Δεν απαιτείται.

#### 6.6 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας του εξοπλισμού με την υποχρέωση της συντήρησης του από τον Ανάδοχο ίσος με αυτόν που αναφέρεται στις τεχνικές προδιαγραφές του κάθε είδους.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας αρχίζει να μετρά από την ημερομηνία παραλαβής του είδους.

Κατά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη.

Για τη διασφάλιση των σχετικών όρων κατά το χρονικό διάστημα της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** πριν από την επιστροφή σ' αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης η αξία της οποίας θα ανέρχεται στο **3%** της συνολικής εκτιμώμενης αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας κατά ένα (1) μήνα.

#### **6.7 Αναπροσαρμογή τιμής<sup>131</sup>**

Δεν επιτρέπεται

#### **6.8 Επικαιροποίηση τεχνικών προδιαγραφών κατά την εκτέλεση της σύμβασης 132**

Εφόσον, μετά τη σύναψη της σύμβασης έχουν αντικατασταθεί, από τον κατασκευαστή, κάποια εκ των προσφερόμενων αγαθών με νεότερα είδη/ μοντέλα / εκδόσεις, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή πρόταση επικαιροποίησης, η οποία υπόκειται στην έγκριση της αναθέτουσας αρχής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο της πρότασης επικαιροποίησης, τα αγαθά που θα αντικαταστήσουν εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν πρέπει είναι τουλάχιστον ισοδύναμα με τα προσφερθέντα. Εφόσον εγκριθεί η πρόταση, ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τα επικαιροποιημένα αγαθά αντί των αρχικά προσφερθέντων, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Ο χρόνος παράδοσης των επικαιροποιημένων αγαθών, όπως έχει οριστεί στην παρ. 6.1.1. της παρούσας, εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

Ο Αντιπρότανης  
Οικονομικών, Προγραμματισμού  
και Ανάπτυξης

Καθηγητής Κωνσταντίνος Χαλιορής

<sup>131</sup> Άρθρο 53 παρ. 9 του ν. 4412/2016

<sup>132</sup> Πρβλ. ιδίως Ελ.Συν Τμ. VI 57/2011, Κλ. ΣΤ' 373/2019 & 158/2019

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

«Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών της ψηφιακής μετάβασης των ακαδημαϊκών τμημάτων και υπηρεσιών του ΔΠΘ»

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

«Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών της ψηφιακής μετάβασης των ακαδημαϊκών τμημάτων και υπηρεσιών του ΔΠΘ»

Διάρκεια σύμβασης-Χρόνος παράδοσης: Ο χρόνος παράδοσης είναι 270 ημερολογιακές ημέρες

**Παραδοτέα-Διαδικασία:**

Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να είναι καινούρια, αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τα είδη άρτια, συσκευασμένα, χωρίς ελαττώματα και φθορές. Τα συμβατικά είδη, ανεξάρτητα από τον τρόπο της ποσοτικής και ποιοτικής του παραλαβής, θα πρέπει από τον προμηθευτή να εγκατασταθούν και να τεθούν σε λειτουργία μέσα στο συμβατικό χρόνο παράδοσης, από αρμόδιο όργανό του, και μάλιστα χωρίς καμία επιβάρυνση του προμηθευόμενου, το είδος Πανεπιστημίου σύμφωνα με τους όρους, της προϋποθέσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου**1. Συνολική κατάσταση ειδών:**

A/A	Είδος/Υπηρεσία προς προμήθεια	Συνολική τιμή (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική τιμή (με ΦΠΑ)
1	ΤΜΗΜΑ 1-Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών	264.300,00	63.432,00	327.732,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>264.300,00</b>	<b>63.432,00</b>	<b>327.732,00</b>

**2. Συνολική κατάσταση ειδών με CPV**

A/A	Είδος/Υπηρεσία προς προμήθεια	CPV	Περιγραφή CPV
<b>ΤΜΗΜΑ 1-Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών</b>			
1	Λογισμικό με άδειες χρήσεις	72000000-5 48000000-8	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

**3. Πίνακας παράδοσης ειδών**

A/A	Είδος/Υπηρεσία προς προμήθεια	Τμήμα/Κοσμητεία/ Βιβλιοθήκη	Παραλαβών Είδους/ Υπηρεσίας	Mail	Τηλέφωνο
1	ΤΜΗΜΑ 1-Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης ΔΠΘ Ξάνθη	Κασαπίδης Νικόλαος	nkasap@admin.duth.gr	2541079294

#### 4. Τεχνικές προδιαγραφές είδους

Προδιαγραφές για

Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

Πίνακας περιεχομένων

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 1.1. Περιβάλλον του έργου
- 1.2. Αντικείμενο του έργου
- 1.3. Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- 1.4. Γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά
  - 1.4.1. Αναβάθμιση εφαρμογής Οικονομικής Διαχείρισης
    - Εργαλεία μετάβασης στο ΠΔ54*
    - Διαχείριση Προϋπολογισμού*
    - Διαχείριση Εσόδων*
    - Διαχείριση Εξόδων*
    - Διαχείριση Ταμείου*
    - Γενική Λογιστική-Λογιστικό Σχέδιο*
    - Διαχείριση Υλικών-Αποθήκης*
    - Διαχείριση Παγίων Στοιχείων*
    - Ηλεκτρονική Τιμολόγηση*
  - 1.4.2. Αναβάθμιση εφαρμογής Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
    - Διαχείριση Μισθοδοσίας*
    - Διαχείριση Προσωπικού*
- 1.5. Λογισμικό Ψηφιακής Διαχείρισης Αιτημάτων Προσωπικού
- 1.6. Λογισμικό Διαχείρισης Διαδικασιών
2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
  - 2.1. Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης
  - 2.2. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
  - 2.3. Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας
  - 2.4. Υπηρεσίες Help Desk
3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
  - 3.1. Μεθοδολογία Διοίκησης & Διαχείρισης Έργου
  - 3.2. Μεθοδολογία Διασφάλισης Ποιότητας (Quality Assurance)

**3.3. Μεθοδολογία Διαχείρισης Ρίσκου (Risk Management)****3.4. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου****3.5. Χρονοδιάγραμμα Έργου****4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ****Πίνακες Συμμόρφωσης****Είδος 1. Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ****1.1. Περιβάλλον του έργου**

Το Πανεπιστήμιο διαθέτει στην κατοχή του τις εφαρμογές Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων της εταιρείας Υπηρεσίες Ανοικτής Τεχνολογίας Α.Ε. η οποία είναι ο κάτοχος των αποκλειστικών πνευματικών δικαιωμάτων του λογισμικού.

Προκειμένου το Πανεπιστήμιο να ανταποκριθεί στο συνεχώς μεταβαλλόμενο θεσμικό περιβάλλον θεωρείται απαραίτητη:

Α. η τεχνολογική αναβάθμιση των εφαρμογών με την προμήθεια και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων των εφαρμογών που παρέχουν λειτουργία μέσω διαδικτύου και εγκατάσταση στο cloud.

Β. η επιχειρησιακή αναβάθμιση των εφαρμογών ώστε το Πανεπιστήμιο να ανταποκριθεί εγκαίρως στην εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Δημοσίου Τομέα όπως περιγράφονται από το ΠΔ54.

Γ. Η τυποποίηση και αυτοματοποίηση των διαδικασιών που αφορούν στη λειτουργία Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

Τέλος κρίνεται απαραίτητη η πρόβλεψη για απομακρυσμένη και επιτόπια υποστήριξη και εκπαίδευση των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος.

**1.2. Αντικείμενο του έργου**

Το έργο περιλαμβάνει:

Προμήθεια των αναβαθμισμένων web based εκδόσεων των εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης –και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Προμήθεια του πρόσθετου λογισμικού Διαχείρισης Αιτημάτων Προσωπικού της εφαρμογής Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Προμήθεια του πρόσθετου λογισμικού (Module) Διαχείρισης Διαδικασιών των εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης» και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Υπηρεσίες πληροφορικής που περιλαμβάνουν μεταφορά δεδομένων, παραμετροποίηση συστημάτων και εκπαίδευση προσωπικού.

Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας διάρκειας 3 ετών.

### 1.3. Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πλήρη συμμόρφωση με τον Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR) - 679/2016 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για την επιτυχημένη προστασία της ιδιωτικότητας, ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την προληπτική ενσωμάτωση κανόνων ιδιωτικότητας από το στάδιο του σχεδιασμού των προσφερόμενων λογισμικών (“Privacy by Design and by Default”).

Οι βασικές αρχές τις οποίες θα πρέπει τα προσφερόμενα συστήματα του Υποψηφίου Αναδόχου να ακολουθούν είναι οι εξής:

Πρόληψη και όχι Αντίδραση. Δρα ενεργητικά και όχι διορθωτικά.

Προστασία της ιδιωτικότητας ως προεπιλεγμένη ρύθμιση.

Ενσωμάτωση προστασίας της ιδιωτικότητας στον σχεδιασμό.

Πλήρης λειτουργικότητα με σκοπό θετικό και όχι μηδενικό αποτέλεσμα.

Καθολική ασφάλεια (End to End security) και πλήρης προστασία κατά τη διάρκεια ζωής των λογισμικών.

Ορατότητα και διαφάνεια.

Σεβασμός στην ιδιωτικότητα του χρήστη.

Οι αρχές αυτές θα πρέπει να εφαρμοστούν στο πλαίσιο της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, δηλαδή στην ιδέα πως η συλλογή, η χρήση, ο διαμοιρασμός και η διατήρηση προσωπικών δεδομένων πρέπει να ελαχιστοποιείται στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό.

### ΚΩΔΙΚΟΙ CPV

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβούλων, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη.
48000000-8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής.



## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### 1.4. Γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά

Η τεχνολογική και επιχειρησιακή αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος περιλαμβάνει την προμήθεια των αναβαθμισμένων web based εκδόσεων των υφιστάμενων εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων.

Τα αναβαθμισμένα συστήματα θα πρέπει να πληρούν τα παρακάτω ελάχιστα χαρακτηριστικά:

Ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα.

Ανεξαρτησία από συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων καθώς και λειτουργία σε βάσεις ανοικτού λογισμικού.

Να είναι web-based - και με δυνατότητα εγκατάστασης είτε στο cloud είτε on premise.

Τα δεδομένα των εφαρμογών να μπορούν να αποθηκεύονται σε μια ευρεία γκάμα RDBMS συστημάτων όπως MS SQL Server, My SQL κ.α.

Να γίνεται αυθεντικοποίηση με ένα λογαριασμό στο σύνολο των εφαρμογών και να μην απαιτείται δεύτερη αυθεντικοποίηση για την εισαγωγή του χρήστη σε ένα υποσύστημα-εφαρμογή.

Να διαθέτει σχεδιαστικό εργαλείο αναφορών .

Να υποστηρίζονται διασυνδέσεις με τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου μέσω API. Να κατασκευαστούν διασυνδέσεις ώστε να υπάρχει ανταλλαγή δεδομένων κατ' ελάχιστον με τα υποσυστήματα του φοιτητολογίου, του πρωτοκόλλου, της ΜΟΔΠ και της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού του Πανεπιστημίου.

Να διαθέτει μηχανισμό online ελέγχου εγγράφων για σκοπούς ελέγχους γνησιότητας αυτών.

Να υπάρχει η δυνατότητα διασύνδεσης και λήψης πληροφορίας από τους μηχανισμούς ελέγχου χρονοπαρουσίας (ρολογια) του Πανεπιστημίου.

Πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών (Mozilla Firefox, Google Chrome, MS Edge, Safari κ.α.), στις πρόσφατες εκδόσεις τους.

Χρήση τεχνολογίας typescript, ανοικτού λογισμικού, για την ανάπτυξη του περιβάλλοντος χρηστών.

Να παρέχουν το ίδιο περιβάλλον εργασίας και υλοποιημένη διαλειτουργικότητα ώστε έγγραφα και δεδομένα που σχετίζονται με την εκτέλεση μιας διαδικασίας να είναι άμεσα διαθέσιμα μεταξύ των συστημάτων.

Να διαθέτουν ενιαίο κέντρο διαλειτουργικότητας όπου συγκεντρώνονται, τεκμηριώνονται και παραμετροποιούνται τα διαθέσιμα κάθε φορά web service για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος καθώς και με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων.

#### 1.4.1. Αναβάθμιση εφαρμογής Οικονομικής Διαχείρισης

##### *Εργαλεία μετάβασης στο ΠΔ54*

Η αναβαθμισμένη web based έκδοση του συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης θα πρέπει να καλύπτει τόσο το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο όσο και το νέο όπως περιγράφεται στο ΠΔ54. Θα πρέπει να παρέχει τα κατάλληλα εργαλεία για τη μετάβαση από το παλαιό στο νέο λογιστικό πρότυπο. Ειδικότερα θα πρέπει να καλύπτει τα παρακάτω ελάχιστα χαρακτηριστικά:

Εκκίνηση της διαδικασίας μετάβασης οποιαδήποτε χρονική στιγμή.

Τμηματική εφαρμογή ανά ενότητα δραστηριότητας.

Παράλληλη λειτουργία διαφορετικών λογιστικών σχεδίων μέχρι την οριστική μετάβαση σε ΠΔ54.

Αυτοματοποιημένη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμών εκτέλεσης προϋπολογισμού.

Μαζική αλλαγή των κωδικών προϋπολογισμού από το υφιστάμενο πλαίσιο σε ΠΔ54.

Έλεγχο υφιστάμενου λογιστικού σχεδίου και πρόταση εκκαθάρισης λογαριασμών και ελαχιστοποίησης πλήθους λογαριασμών Γενικής Λογιστικής προς συσχέτιση.

Αυτοματοποιημένη διαδικασία ελέγχου λογαριασμών λογιστικής προς συσχέτιση και εξαγωγή σε αρχείο. Τήρηση στοιχείων λογαριασμών που έχουν συσχετιστεί με δυνατότητα επεξεργασίας. Λειτουργία υποδοχής πρότυπου αρχείου συσχετίσεων και αυτόματη δημιουργία των νέων λογαριασμών.

Προβολή των κινήσεων των υφιστάμενων λογαριασμών Γενικής Λογιστικής σε οποιοδήποτε κόμβο της ιεραρχίας των νέων λογαριασμών.

Παραγωγή απολογιστικών καταστάσεων εκτέλεσης προϋπολογισμού για τα 2 προηγούμενα έτη.

Παραγωγή ισοζυγίων σύμφωνα με το ΠΔ54.

Τα εργαλεία θα πρέπει να δίνουν τη δυνατότητα άντλησης και επεξεργασίας των δεδομένων από το υφιστάμενο σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης με δυναμικό τρόπο ώστε η διαδικασία μετάβασης να μην εξαρτάται από την μετάπτωση δεδομένων και να είναι δυνατή η προβολή και εξαγωγή των οικονομικών καταστάσεων και της εκτέλεσης του προϋπολογισμού παράλληλα τόσο στο υφιστάμενο λογιστικό θεσμικό πλαίσιο όσο και στο νέο θεσμικό πλαίσιο όπως περιγράφεται στο Π.Δ.54

##### *Διαχείριση Προϋπολογισμού*

Κατάρτιση προϋπολογισμού

Η κατάρτιση προϋπολογισμού θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω μιας ενιαίας οθόνης στην οποία θα προβάλλονται όλα τα απαραίτητα δεδομένα. Οι βασικές λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

την αυτόματη μεταφορά και ενημέρωση ποσών από προηγούμενες οικονομικές χρήσεις με χρήση ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων,

την επεξεργασία και δημιουργία Κωδικών Αριθμών από το περιβάλλον κατάρτισης,

τη δυνατότητα σύνταξης του προϋπολογισμού λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις σε επίπεδο οργανωτικής μονάδας,

την αυτόματη εκτέλεση ελέγχων ορθής σύνταξης προϋπολογισμού,

τη δυναμική ενημέρωση και προβολή των συνολικών ποσών του προϋπολογισμού κατά τη σύνταξή του,

την τήρηση πολλαπλών ταξινομήσεων για τους λογαριασμούς του προϋπολογισμού καθώς και η δυνατότητα προκαθορισμού άλλων ειδικών χαρακτηριστικών των λογαριασμών,

τη δημιουργία προϋπολογισμού επόμενων ετών,

την καταχώρηση των εισηγήσεων (Φύλλων αιτιολόγησης),

την αυτόματη μεταφορά των προτεινόμενων ποσών στα εγκριθέντα,

την προβολή των στοιχείων του προϋπολογισμού σε συγκεντρωτικά επίπεδα (βαθμούς).

#### Στοχοθεσία

Αυτόματη δημιουργία πίνακα Στοχοθεσίας με επιλογή ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων. Δυνατότητα δημιουργίας, αποθήκευσης και προβολής εναλλακτικών σεναρίων Στοχοθεσίας. Συνοπτικές και αναλυτικές αναφορές εκτέλεσης με δυνατότητα αποθήκευσης.

#### Αναμόρφωση

Η αναμόρφωση του προϋπολογισμού θα πρέπει να συντάσσεται χωρίς να επηρεάζονται τα ποσά των Κ.Α.. Να παρέχεται η δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών μεθόδων αναμόρφωσης του προϋπολογισμού. Η ενημέρωση των ποσών θα πρέπει να πραγματοποιείται αυτόματα μετά την ενημέρωση με τα στοιχεία έγκρισης.

### **Διαχείριση Εσόδων**

#### Παραστατικά Εσόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα βεβαίωσης και παρακολούθησης απαιτήσεων από κρατικές πιστώσεις, πρόσθετους πόρους ή άλλες δραστηριότητες με την έκδοση σχετικών Παραστατικών Εσόδων. Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά. Η φόρμα να περιλαμβάνει το σύνολο των απαραίτητων στοιχείων σχετικά με την ταυτότητα (τύπος, αριθμός, ημερομηνία κλπ) του παραστατικού, τα ποσά ανά Κ.Α. (Αξία, Φ.Π.Α., συνολική αξία).

#### Βεβαιωτικά Σημειώματα

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Βεβαιωτικών Σημειωμάτων (Β.Σ.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά. Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Β.Σ. καθώς και η έκδοση Β.Σ. από μη βεβαιωμένο Χρηματικό Κατάλογο.

#### Χρηματικοί Κατάλογοι

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Χρηματικών Καταλόγων (Χ.Κ.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά. Να δίνεται η δυνατότητα ομαδοποίησης των Χ.Κ. καθώς και η δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού τόκων και προσαυξήσεων.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Χ.Κ. με τήρηση τόσο των γενικών στοιχείων που αφορούν στη σύνταξη και διαχείριση του Χ.Κ., (τύπος, περιγραφή, μοναδικός αριθμός κλπ ) όσο και των αναλυτικών στοιχείων για κάθε οφειλέτη (ΑΦ.Μ., επωνυμία, βεβαιωθέν ποσό κλπ). Να παρέχεται η δυνατότητα τήρησης και αυτόματης ενημέρωσης των συγκεντρωτικών και αναλυτικών στοιχείων του Χ.Κ. από κάθε στάδιο της διαδικασίας διαχείρισης του εσόδου. Το σύστημα εκτός από την αυτόματη δημιουργία Χ.Κ. μέσω των εξειδικευμένων εφαρμογών εσόδων να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας Χ.Κ. με άλλους τρόπους.

#### Κρατήσεις Εσόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων που επιβάλλονται στα έσοδα. Για κάθε κράτηση θα πρέπει να τηρείται καρτέλα με τα βασικά σταθερά στοιχεία καθώς και τα στοιχεία του δικαιούχου απόδοσης για την παρακολούθηση των αναλυτικών κινήσεων χρεωπίστωσης.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αυτοματοποιημένης απόδοσης κρατήσεων εσόδων.

#### Εισπράκτορες

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης πολλών εισπρακτόρων. Τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε εισπράκτορα με τήρηση αναλυτικού και συγκεντρωτικού αρχείου συναλλαγών.

#### Διπλότυπα Είσπραξης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα είσπραξης οφειλών με έκδοση Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Δ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Δ.Ε.

#### Ρυθμίσεις Οφειλών

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διακανονισμού οφειλών. Να υποστηρίζεται ο παραμετρικός ορισμός των κανόνων ρύθμισης ώστε να είναι δυνατή η άμεση προσαρμογή στις απαιτήσεις του νομοθετικού πλαισίου.

Να τηρείται ξεχωριστή καρτέλα για κάθε Ρύθμιση Οφειλών η οποία περιλαμβάνει τα συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία της όπως ρυθμιζόμενες οφειλές, νομοθεσία, στοιχεία είσπραξης, υπολοιπόμενο ποσό, αριθμός δόσεων. Να αντιμετωπίζεται με αυτόματο τρόπο η περίπτωση απώλειας ρύθμισης όταν οφειλέτης δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του.

Γραμμάτια Είσπραξης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα πλήρους διαχείρισης και παρακολούθησης των Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Γ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Γ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Αποδεικτικού Εισπρακτέων.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Γ.Ε. μέσω μετασχηματισμού Π.ΕΣ. ή επιλογής Δ.Ε. καθώς και η δυνατότητα προβολής των στοιχείων που περιλαμβάνει το Γ.Ε. (Κ.Α., Ποσά, Οφειλέτες, Π.ΕΣ., Δ.Ε. κλπ).

### **Διαχείριση Εξόδων**

Αιτήματα Δαπανών-Δεσμεύσεις Δαπανών

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα υποβολής και διαχείρισης των αιτημάτων για την πραγματοποίηση δαπανών. Δυνατότητα υποβολής αιτήματος με πολλούς Κ.Α. Δυνατότητα ολικής ή μερικής έγκρισης του αιτήματος. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (Δέσμευση) με καταχώρηση των απαραίτητων στοιχείων ή με μετασχηματισμό εγκεκριμένου αιτήματος. Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης Δέσμευσης. Η καρτέλα της Δέσμευσης να ενημερώνεται ως προς τα συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία της από τις κινήσεις καταχώρησης δεδομένων που την επηρεάζουν. Να παρέχονται έλεγχοι υπέρβασης των ποσών για κάθε Κ.Α. της Δέσμευσης. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

Να τηρείται μοναδική αρίθμηση των Δεσμεύσεων.

Να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Δέσμευσης με πολλούς Κ.Α.

Να τηρείται ως ξεχωριστή διακριτή διαδικασία η βεβαίωση πίστωσης και να αποδίδεται μοναδικός αριθμός σε κάθε πράξη βεβαίωσης.

Να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης πολυετών Δεσμεύσεων με καταχώρηση των ποσών ανά Κ.Α. για κάθε επόμενο έτος. Τα ποσά θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την αυτόματη δημιουργία Δέσμευσης κατά την έναρξη της νέας οικονομικής χρήσης.

Μητρώο Δεσμεύσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα τήρησης Μητρώου Δεσμεύσεων (Μ.Δ.) αναλυτικά και συγκεντρωτικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου. Το μητρώο υποχρεωτικά θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα με την ολοκλήρωση κάθε κίνησης χωρίς να απαιτείται κάποια ενέργεια του χρήστη. Να παρέχεται η δυνατότητα αποθήκευσης και τήρησης ιστορικού του Μ.Δ.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ανάλυσης και προβολής των παραστατικών που συνθέτουν το Μ.Δ. με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων.

#### Μαζικές Ανακλήσεις, Ανατροπές και Μεταφορές Δεσμεύσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα μαζικής ανάκλησης Δεσμεύσεων. Να δίνεται η δυνατότητα μαζικής Ανατροπής Δεσμεύσεων στο κλείσιμο της οικονομικής χρήσης και έκδοσης της σχετικής απόφασης αναλυτικά ή συγκεντρωτικά. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης μαζικής δημιουργίας Δεσμεύσεων που αφορούν σε απλήρωτες υποχρεώσεις στη νέα οικονομική χρήση. Επίσης να παρέχεται η δυνατότητα μαζικής μεταφοράς υπολοίπων Δεσμεύσεων και δημιουργίας νέων στην επόμενη οικονομική χρήση λαμβάνοντας υπόψη, όπου απαιτείται, τα στοιχεία πολυετών δεσμεύσεων. Σε κάθε περίπτωση οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης.

#### Συμβάσεις

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των συμβάσεων με τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε σύμβαση στην οποία τηρούνται τα αναλυτικά στοιχεία της σύμβασης και παρακολουθούνται τα υπόλοιπα ως προς τις ποσότητες και τις αξίες. Τα υλικά/υπηρεσίες θα πρέπει να αντλούνται από το μητρώο ειδών που τηρείται στην εφαρμογή Η καρτέλα της σύμβασης θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα από τις κινήσεις που πραγματοποιούνται στο σύστημα. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

#### Παραστατικά Εξόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής Παραστατικών Εξόδων (Π.ΕΞ.) για την καταγραφή των υποχρεώσεων προς τρίτους. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Π.ΕΞ. καθώς και ορισμού πρότυπων παραστατικών.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής Π.ΕΞ. με πολλαπλούς τρόπους ώστε να ελαχιστοποιείται όπου είναι δυνατό η καταχώρηση. Να τηρούνται το σύνολο των ημερομηνιών που επηρεάζουν την εγγραφή του παραστατικού στο Μ.Δ. καθώς και την έναρξη ωρίμανσης.

Να παρέχονται έλεγχοι ορθής καταχώρησης του Π.ΕΞ. και έλεγχοι υπέρβασης ποσών. Να πραγματοποιείται αυτόματος υπολογισμός φόρων ή/και κρατήσεων που επιβάλλονται στο παραστατικό.

#### Κρατήσεις – Κατηγορίες Δαπάνης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αναλυτικής παρακολούθησης των κρατήσεων και φόρων που επιβάλλονται στις κάθε είδους δαπάνες. Για κάθε κράτηση ή φόρο θα πρέπει να τηρείται αναλυτική καρτέλα με τα στοιχεία καθώς και καρτέλα δικαιούχου απόδοσης για την παρακολούθηση των

χρεωπιστώσεων. Να παρέχεται η δυνατότητα ομαδοποίησης των κρατήσεων και να παρέχονται αναλυτικές και συγκεντρωτικές καταστάσεις σχετικά με τα ποσά που έχουν αποδοθεί ή θα πρέπει να αποδοθούν.

#### Εκκαθάριση Δαπάνης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εκκαθάρισης δαπανών και δημιουργίας της Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών (Κ.Δ.Π.) πριν από τη φάση της ενταλματοποίησης. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων της Κ.Δ.Π. Δημιουργία της Κ.Δ.Π. με επιλογή των παραστατικών που θα εκκαθαριστούν, των συνοδευτικών και των δικαιολογητικών εκκαθάρισης της δαπάνης.

#### Χρηματικά Εντάλματα

Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων (Χ.Ε.) πληρωμής. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Χ.Ε. Στην καρτέλα του Χ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται και να προβάλλονται το σύνολο των δεδομένων που συμμετέχουν στη δημιουργία του όπως Κ.Α., ποσά ανά Κ.Α., Συνολικό ποσό, συνολικό ποσό κρατήσεων, πληρωτέο ποσό, ανάλυση ποσών ανά κράτηση, δικαιούχους με αναλυτική προβολή Κ.Α. και κρατήσεων ανά δικαιούχο. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια τόσο για την πράξη έγκρισης όσο και για την πράξη οριστικοποίησης.

Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε. με πολλαπλούς τρόπους όπως με απευθείας μετασχηματισμό ενός Π.ΕΞ. ή μίας Κ.Δ.Π. αλλά και με επιλογή περισσότερων του ενός Π.ΕΞ. . Επίσης να δίνεται η δυνατότητα αυτόματης μαζικής ενταλματοποίησης πολλών Κ.Δ.Π.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Χ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Χ.Ε.

Κατά τη δημιουργία Χ.Ε. θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα επιλογής ομάδας συνοδευτικών καθώς και η δυνατότητα μεταβολής (προσθήκη, αφαίρεση) τους.

Θα πρέπει να παρέχονται έλεγχοι υπέρβασης ποσών.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) και πλήρης δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας απόδοσης λογαριασμού Χ.Ε.Π. Για την παρακολούθηση κάθε Χ.Ε.Π. να τηρείται ξεχωριστή λογιστική μερίδα όπως και για την παρακολούθηση των υπολόγων. Η δημιουργία των λογιστικών μερίδων να δημιουργείται αυτόματα κατά τη δημιουργία νέου υπολόγου ή νέου Χ.Ε.Π.

#### Έλεγχος Ενταλμάτων και Αποστολή προς Πληρωμή

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα της παρακολούθησης της διαδικασίας αποστολής των Χ.Ε. προς Έλεγχο. Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών τύπων Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο (Κ.ΑΠ.Ε.) με τήρηση σειρών και αριθμήσεων.

Σε κάθε Κ.ΑΠ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται τα αναλυτικά στοιχεία αποστολής, επιστροφής, αποτελεσμάτων ελέγχου ανά Χ.Ε. που συμμετέχει στην κατάσταση. Εφόσον ο έλεγχος είναι

προληπτικός και ένα ή περισσότερα εντάλματα της κατάστασης δεν πέρασαν επιτυχώς τον έλεγχο θα πρέπει αυτόματα να χαρακτηρίζονται κατάλληλα ώστε να μην είναι δυνατή η πληρωμή τους.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας κατάστασης αποστολής Χ.Ε. προς πληρωμή στην Ταμειακή Υπηρεσία.

### **Διαχείριση Ταμείου**

#### **Πληρωμές-Απόδοση Κρατήσεων**

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα πραγματοποίησης πληρωμών με όλους τους διαθέσιμους τρόπους όπως Μετρητά, Έκδοση επιταγών, Εμβάσματα, Τραπεζικές εντολές, Δημιουργία αρχείου πληρωμών σύμφωνα με το πρότυπο SEPA και αποστολή στην τράπεζα, με συμψηφισμό οφειλών.

Θα αποδίδεται μοναδικός αριθμός σε κάθε πληρωμή και θα τηρείται καρτέλα στην οποία θα προβάλλονται τα αναλυτικά στοιχεία της.

Να παρέχονται έλεγχοι για την ύπαρξη υπερβάσεων ποσών, την ύπαρξη οφειλών προς το Πανεπιστήμιο και την ισχύ δικαιολογητικών πληρωμής τόσο για τα νομικά πρόσωπα όσο και για τους εταίρους.

Δυνατότητα έκδοσης και παρακολούθησης της κατάστασης μηχανογραφημένων επιταγών.

Δυνατότητα εισαγωγής, αποθήκευσης και επεξεργασίας των τραπεζικών extrai καθώς και δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας κινήσεων από τις εγγραφές του extrai.

Δυνατότητα αναλυτικής ή συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων καθώς και δυνατότητα συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων ανά ταμείο ή οργανισμό. Απόδοση μοναδικού αριθμού σε κάθε απόδοση κρατήσεων και προβολή των αναλυτικών στοιχείων της. Να υποστηρίζεται η απόδοση κρατήσεων με διαφορετικούς τρόπους καθώς και η δυνατότητα παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων εκτός προϋπολογισμού χωρίς την έκδοση Χ.Ε. και Γ.Ε.

Να τηρείται ευρετήριο ποσών κρατήσεων και φόρων (Εσόδων ή εξόδων) με δυνατότητα εφαρμογής πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης για ποσά που έχουν αποδοθεί ή πρόκειται να αποδοθούν. Δυνατότητα άντλησης και προβολής των δεδομένων τόσο από τα παραστατικά εσόδων ή εξόδων όσο και από τα Χ.Ε.

#### **Τράπεζες- Αξιόγραφα-Μεταφορές**

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού και παρακολούθησης τραπεζών και τραπεζικών λογαριασμών. Δυνατότητα ομαδοποίησης τραπεζικών λογαριασμών. Δυνατότητα λειτουργίας ενδιάμεσων τραπεζικών λογαριασμών.

Προβολή των συγκεντρωτικών στοιχείων ανά τραπεζικό λογαριασμό με ανάλυση υπολοίπου.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των τύπων κινήσεων αξιογράφων. Δυνατότητα καταχώρησης αξιογράφου που δεν συνδέεται με πληρωμή.



Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης από Τραπεζικό Λογαριασμό καθώς και Μεταφοράς μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών τηρώντας τα απαραίτητα στοιχεία της συναλλαγής.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης χρηματικών κεφαλαίων, ταμειακών υπολοίπων, απαιτήσεων και υποχρεώσεων αλλά και την δυνατότητα παρακολούθησης των τραπεζικών υπολοίπων και δυνατότητα συμφωνίας των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών.

Τέλος η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα παρακολούθησης της χρηματοοικονομικής θέσης με βάση τις δεσμεύσεις πιστώσεων.

### **Γενική Λογιστική-Λογιστικό Σχέδιο**

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η λογιστική απεικόνιση των οικονομικών πράξεων με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα. Τα λογιστικά άρθρα παράγονται αυτόματα κατά την πραγματοποίηση της κίνησης με την καταχώρηση αντίστοιχου παραστατικού. Κάθε λογιστικό άρθρο θα λαμβάνει αυτόματα μοναδικό αριθμό. Να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης λογιστικού άρθρου με κατάλληλη επισήμανση.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η εφαρμογή των κανόνων και του λογιστικού σχεδίου όπως ορίζονται και περιγράφονται στο Π.Δ. 54. μέσω κατάλληλης προσαρμογής του λογιστικού σχεδίου και των λογαριασμών προϋπολογισμού.

Για την ενημέρωση των λογαριασμών θα πρέπει να ισχύει η βασική αρχή της υπέρξεως παραστατικού (δικαιολογητικού) δηλαδή αποδεικτικών πραγματοποιήσεως του εξόδου, του εσόδου, της είσπραξης ή της πληρωμής που προβλέπονται σε κάθε περίπτωση.

Η μορφή των λογαριασμών θα πρέπει να ορίζεται παραμετρικά σε επίπεδο ομάδας λογαριασμών και να είναι δυνατή ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η καρτέλα των ανωτεροβάθμιων λογαριασμών θα πρέπει να παρέχει συνολική εικόνα της κίνησης (χρέωση-πίστωση- υπόλοιπο) όπως προκύπτει από τις κινήσεις των κατώτερων βαθμών.

Για τους αναλυτικούς λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας της Γενικής λογιστικής και των λογαριασμών τάξεως, θα πρέπει να τηρείται καρτέλα όπου καταγράφονται και προβάλλονται όλα τα στοιχεία κίνησης. Κατά την εισαγωγή νέου λογαριασμού τάξεως θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα σε όλες τις υποομάδες. (10-20-20-31-29). Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διασύνδεσης Κωδικού Προϋπολογισμού (εσόδου ή εξόδου) με περισσότερους του ενός κωδικούς Γενικής Λογιστικής.

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των λογιστικών τύπων κινήσεων αλλά και την δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων Γενικής Λογιστικής (απογραφής, συμψηφιστική, ταμειακή κλπ.).

Η ενημέρωση των βιβλίων θα γίνεται με την εισαγωγή των δεδομένων κάθε οικονομικής πράξης στο σύστημα και τη λογιστικοποίηση των πράξεων αυτών στις προθεσμίες που ορίζει το θεσμικό πλαίσιο, όπως ισχύει κάθε φορά.

Εξασφάλιση αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, χωριστά για κάθε ημερολόγιο η οποία δεν θα μπορεί να μεταβάλλεται από τον χρήστη.

Δυνατότητα ενημέρωσης των βιβλίων με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά χωρίς να είναι δυνατή στον χρήστη η επιλεκτική καταχώρηση του περιεχομένου ορισμένων στοιχείων.

Δυνατότητα ακύρωσης του λανθασμένου μηχανογραφικού παραστατικού στοιχείου και των εγγραφών στους οικείους λογαριασμούς, με τη μηχανογραφική έκδοση Ειδικού Ακυρωτικού Στοιχείου.

Δυνατότητα διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης.

Δυνατότητα οριστικοποίησης περιόδου, μετά την πάροδο της ισχύουσας προθεσμίας ενημέρωσης από την ημερομηνία λήψης του δικαιολογητικού, με ταυτόχρονη απαγόρευση αναδρομικής τροποποίησης οποιασδήποτε εγγραφής.

### **Διαχείριση Υλικών-Αποθήκης**

#### **Αποθηκευτικοί Χώροι**

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού – τήρησης και παρακολούθησης πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων, με ιεραρχική ανάπτυξη των αποθηκευτικών χώρων και αθροιστική ενημέρωση των συνόλων κίνησης. Προβολή της δομής σε δένδροειδή ή πινακοειδή μορφή. Τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε αποθηκευτικό χώρο η οποία περιλαμβάνει τόσο τα σταθερά στοιχεία ταυτότητας όσο και την εικόνα των ειδών ως προς τις ποσότητες, τις αξίες και τα υπόλοιπα.

Θα πρέπει να παρέχεται η τήρηση μητρώου υπευθύνων Αποθηκών.

#### **Είδη**

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών ειδών. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου είδους. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων ειδών (εισαγωγή, εξαγωγή, κλπ.).

Τήρηση καρτέλας για κάθε είδος η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας του είδους, τα στοιχεία των κινήσεων και την συγκεντρωτική εικόνα του είδους ως προς κινήσεις και υπόλοιπα. Τα στοιχεία κινήσεων και υπολοίπων θα πρέπει να ενημερώνονται αυτόματα με την καταχώρηση ή έκδοση του αντίστοιχου παραστατικού. Να παρέχεται mobile εφαρμογή για έξυπνες συσκευές ώστε να είναι δυνατή η καταγραφή και απογραφή ειδών.

#### **Παραγγελίες-Παραστατικά Διαχείρισης Αποθήκης**

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης και αποστολής παραγγελίας ειδών προς προμηθευτή. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού τύπων παραγγελιών. Τήρηση καρτέλας παραγγελίας.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Παραστατικών Διαχείρισης Αποθήκης (Π.Δ.Α.) όπως για παράδειγμα Δελτίο Εισαγωγής, Δελτίο Εξαγωγής κλπ, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων και χαρακτηριστικών των Π.Δ.Α.

Δυνατότητα χρήσης barcode ή/και qr code για την εισαγωγή ή εξαγωγή ειδών. Δυνατότητα αποτίμησης αξίας αποθήκης και αναλυτικής προβολής υπολοίπων και αξιών ανά είδος.

### **Διαχείριση Παγίων Στοιχείων**

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου παγίου. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων παγίων (αγορά, ολοκλήρωση, βελτίωση, προσθήκη, επιχορήγηση, συντήρηση, επισκευή κλπ.).

Τήρηση Μητρώου Παγίων.

Τήρηση Καρτέλας Παγίου η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων. Δυνατότητα δημιουργίας νέου παγίου είτε σαν αποτέλεσμα εισαγωγής του παραστατικού είτε με απευθείας καταχώρηση. Να παρέχεται mobile εφαρμογή για έξυπνες συσκευές ώστε να είναι δυνατή η καταγραφή και απογραφή ειδών.

Δυνατότητα ορισμού των μεθόδων απόσβεσης και διασύνδεσή τους τόσο με κατηγορία-υποκατηγορία παγίου όσο και με την καρτέλα του παγίου. Αυτοματοποιημένος υπολογισμός αποσβέσεων.

Παρακολούθηση χρέωσης παγίων ανά οργανωτική μονάδα και υπάλληλο και τήρησης ιστορικού.

Τήρηση Μητρώου Κινήσεων Παγίων. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού.

### **Ηλεκτρονική Τιμολόγηση**

Δυνατότητα εκτέλεσης και ελέγχου της διαδικασίας που απαιτείται για τη διαβίβαση παραστατικών.

Εκτέλεση της διαβίβασης συνόψεων και χαρακτηρισμών εσόδων και εξόδων.

Δυνατότητα είτε δυναμικού χαρακτηρισμού των Εσόδων και των Εξόδων, είτε χαρακτηρισμού των παραστατικών διακριτά.

Άντληση των συνόψεων των δαπανών από τρίτους εκδότες για αντιστοίχιση τους με εγγραφές του προγράμματος οικονομικής διαχείρισης.

Λήψη πλήρους ιστορικού παραστατικών, χαρακτηρισμών και ακυρώσεων που έχει υποβάλει ο φορέας.

Λήψη και αποθήκευση των τιμολογίων άλλων εκδοτών και επισήμανση αν προκύψουν διαφοροποιήσεις.

Λήψη ηλεκτρονικών τιμολογίων μέσω ΚΕΔ. Δυνατότητα επιλεκτικής ή μαζικής αποθήκευσης.

Προβολή στοιχείων τιμολογίου

Δυνατότητα αποστολής αποτελέσματος ηλεκτρονικού τιμολογίου προς ΚΕΔ.

Αξιοποίηση των web services που παρέχονται από το ΚΕΔ για α) λήψη τιμολογίων, β) λήψη υπηρεσιών μητρώου αναθετουσών αρχών και οικονομικών υπηρεσιών, γ) αποστολή μηνυμάτων προς του προμηθευτές,

Υλοποίηση λειτουργικότητας και των ροών εργασίας των συστημάτων (ενδεικτικά: προβολή ΗΤ, έλεγχος βασικών στοιχείων ΗΤ, συσχετίσεις του ΗΤ με αναλήψεις υποχρεώσεων/ενταλμάτων πληρωμής, αντιστοίχιση κωδικοποιήσεων με σκοπό το αυτόματο import του ΗΤ στο σύστημα, ενημέρωση του εκδότη του ΗΤ για το status, reporting κλπ.)

#### 1.4.2. Αναβάθμιση εφαρμογής Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Ταυτόχρονη λειτουργία

Το σύστημα καλύπτει ταυτόχρονα της απαιτήσεις λειτουργικότητας τόσο για θέματα Μισθοδοσίας όσο και Διαχείρισης Προσωπικού, σε ένα ενιαίο περιβάλλον. Τα αντίστοιχα υποσυστήματα συνυπάρχουν αλλά μπορούν να λειτουργούν και αυτόνομα, μέσω του συστήματος καθορισμού ρόλων (ομάδες χρηστών με καθορισμένα δικαιώματα).

Ορισμός Οργανισμών

Παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας πολλών οργανισμών. Το σύστημα προβλέπει τη δημιουργία περιόδων του εκάστοτε έτους. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα ταυτόχρονης εργασίας ανά οργανισμό.

Επικοινωνία με τον χρήστη

Το περιβάλλον εργασίας και η επικοινωνία με τον χρήστη, είναι σύμφωνο με την ορολογία της Νομοθεσίας (Μισθοδοσίας Υπαλληλικού κώδικα), με την οποία και είναι εξοικειωμένο το προσωπικό. Ο έλεγχος της πρόσβασης πραγματοποιείται μέσω του του συστήματος δικαιωμάτων και ομαδοποίησης χρηστών του πληροφοριακού συστήματος. Καταγράφεται το πλήρες ιστορικό χρήσης και μεταβολών τροποποιήσεων που πραγματοποιούνται στην εφαρμογή.

Γενικό Ημερολόγιο - Υπενθυμίσεις

Δίνεται η δυνατότητα προβολής και διαχείρισης ημερολογίου υποχρεώσεων για τον καθορισμό ημερομηνιών που σχετίζονται με την εκτέλεση προγραμματισμένων εργασιών. Κατά την είσοδο στην εφαρμογή εμφανίζονται οι υπενθυμίσεις που αναλογούν σε κάθε ομάδα χρηστών.

Επικοινωνία με τρίτα συστήματα όπως:

Ενιαία Αρχή Πληρωμών: Δυνατότητα δημιουργίας αρχείου ΕΑΠ για διάφορους τύπους μισθοδοσίας (π.χ. Κανονική Μισθοδοσία, Ασθένεια, Υπερωρίες, Αποζημιώσεις).

Τραπεζικά συστήματα: Δυνατότητα εξαγωγής αρχείων πληρωμής προς Τράπεζες.

ΕΡΓΑΝΗ: Δυνατότητα εξαγωγής εντύπων σε αρχεία .xml (π.χ. Ε4, Ε5, Ε7).

ΑΠΔ ΕΦΚΑ: Δυνατότητα εξαγωγής αρχείων csv (π.χ. Δημοσίου, ΙΚΑ).

#### Αυθεντικοποίηση Χρηστών

Ο χρήστης (υπάλληλος της Αναθέτουσας Αρχής) ταυτοποιείται με username και password (τον οποίο θα δύναται να αλλάξει από τον ίδιο οποιαδήποτε στιγμή) για το αν ανήκει στους εξουσιοδοτημένους χρήστες για την πρόσβαση στο σύστημα.

Σε ότι αφορά την πρόσβαση των χρηστών το σύστημα εμφανίζει στο χρήστη ημερομηνία τελευταίας εισόδου και επιλογή αποσύνδεσης.

Το σύστημα τηρεί ιστορικό πρόσβασης των χρηστών (π.χ. αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν στην εφαρμογή).

Τα δικαιώματα του χρήστη εντός του συστήματος ορίζονται κατ' ελάχιστον σε επίπεδο οργανικής μονάδας, ειδικής αρμοδιότητας που του έχει ανατεθεί. Ο χρήστης θα μπορεί να είναι ενήμερος για το που φτάνουν τα δικαιώματα του με απλό συνοπτικό τρόπο (πχ σε ποιο ρόλο ανήκει και τι μπορεί να κάνει στο πλαίσιο αυτό).

Με τον όρο αυθεντικοποίηση χρηστών, στο παρόν τμήμα του κειμένου, αναφερόμαστε στην ταυτοποίηση του προσωπικού του οργανισμού στο σύστημα. Το σύστημα SSO στηρίζεται σε τυποποιημένες και ευρέως αποδεκτές μεθοδολογίες/πρότυπα αναγνώρισης χρηστών, τα OAuth 2.0 και OpenID.

Οι χρήστες μετά την ταυτοποίησή τους και ανάλογα με τα δικαιώματα που τους έχουν δοθεί μπορούν να χρησιμοποιήσουν λειτουργίες και υποσυστήματα.

#### **Διαχείριση Μισθοδοσίας**

Το υποσύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας να συνδέεται με τις διεργασίες του υποσυστήματος Διαχείρισης Προσωπικού για τη λήψη στοιχείων που είναι απαραίτητα για τον υπολογισμό της μισθοδοσίας (π.χ. βαθμολογικές/μισθολογικές μεταβολές, ποινές, άδειες άνευ αποδοχών, αποχωρήσεις, αδικαιολόγητες απουσίες κλπ.). Η συνεργασία τους θα αφορά τόσο σε ροές εργασίας όσο και σε επίπεδο διαχείρισης δεδομένων.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των στοιχείων που προσδιορίζουν τη μισθολογική κατάσταση του κάθε υπαλλήλου όπως:

Στοιχεία Μισθοδοσίας όπως το Μισθολόγιο, Κατηγορία Εκπαίδευσης, Ημ/νία κτήσης τυπικού προσόντος, Χωρίς Τυπικό προσόν Βαθμός, Εκκρεμεί Υπηρεσιακό, Ημ/νία κτήσης Βαθμού, Ημ/νία επόμενης αλλαγής Βαθμού, Βασικός μισθός, Πλεονάζων χρόνος στον Βαθμό, Πλεονάζων χρόνος στο ΜΚ (Προσωπικό), Πλεονάζων χρόνος στο ΜΚ, Μισθ. Κλιμάκιο (Προσωπικό), Ημ/νία κτήσης Μισθ. Κλιμακίου(Προσωπικό), Ημ/νία επόμενης αλλαγής Μισθ. Κλιμακίου(Προσωπικό).

Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού Μισθοδοσίας (Ενδεικτικά: Τράπεζα, IBAN Λογαριασμός τράπεζας, κτλ. έλεγχος ορθών αριθμών στοιχείων IBAN.

Καταχώρηση στοιχείων Τέκνων (Ενδεικτικά: Επώνυμο, Όνομα, ΑΜΚΑ, Φύλο, Ημ/νία Γέννησης, Αναπηρία ΚΕ.Π.Α., Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, Ημ/νία Εγγραφής, Έτη Φοίτησης, Συμμετέχει στο επίδομα τέκνων, Προσκόμισε την Βεβαίωση Σπουδών, Ημ. λήξης συμμετοχής στο επίδομα τέκνων, Συμμετέχει στην έκπτωση φόρου, Ημ. λήξης συμμετοχής στην έκπτωση φόρου, Αρχείο τέκνου, Σχόλια) και επίδραση στις αποδοχές με δημιουργία επιδομάτων Τέκνων καθώς και συμμετοχή στην έκπτωση Φόρου.

Στοιχεία που επηρεάζουν τις αποδοχές (Ενδεικτικά: Θέση ευθύνης, Προσωπική Διαφορά, Επίδομα Περιοχής, Ανθυγεινο επίδομα κτλ.).

Αποδοχές (με ιστορικό ημερομηνιών για εφαρμογή αναλογίας στην εκκαθάριση).

Είδη μισθοδοσίας και συμβάσεων του εργαζομένου.

Παρακολούθηση λοιπών αμοιβών (υπερωρίες, δικαστικές αποφάσεις, αμοιβές συμμετοχής σε συμβούλια, οδοιπορικά κλπ).

Ασφαλιστικά Ταμεία με παραμετρικό ορισμό του υπολογισμού των ασφαλιστικών εισφορών.

Διαχείριση εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία.

Στοιχεία ανά υπάλληλο που συνθέτουν τη δημιουργία της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Ενδεικτικά: Τύπος Αποδοχών, Α.Μ.Α., Κωδικός ειδικότητας, Ειδική περίπτωση Ασφάλισης, Κωδικός Πακέτου κάλυψης, κτλ.).

Θα πρέπει να παρέχονται λειτουργίες όπως:

Έλεγχο μέσω του ΑΜΚΑ για την υπαγωγή του εργαζόμενου στο ΤΕΚΑ.

Εργαλείο Μισθολογικής και Βαθμολογικής κατάταξης βάση προϋπηρεσίας, χρόνου υπηρεσίας και Μεταπτυχιακών.

Παραμετρικός προσδιορισμός αποδοχών επί των οποίων γίνονται ασφαλιστικές εισφορές.

Διαχείριση Δανείων, κατηγορίας δανείου, αριθμός δανείου, Ημερομηνία έναρξης, Ημερομηνία Λήξης, Ποσό δανείου, Δόση δανείου, Κατάσταση, Εκτυπώσεις ανά υπάλληλο, ανά φορέα, δάνεια σε εξέλιξη, κτλ.

Εφαρμογή κράτησης των δόσεων δανείου μέσω τις μισθοδοσίας και παρακολούθηση αυτών.

Διαχείριση τέκνων υπαλλήλου.

Αυτόματος υπολογισμός ημερομηνίας λήξης λήψης επιδόματος τέκνων βάση ημ/νία γέννησης, έτη σπουδών.

Διαχείριση πρόσθετων κρατήσεων όπως απεργίες, στάσεις, αχρεωστήτως καταβληθέντα, κλπ.

Διαχείριση μαζικής μεταβολής στοιχείων.

Υπολογισμός μισθοδοσίας λαμβάνοντας υπόψιν απεργίες, στάσεις εργασίας, αχρεωστήτως καταβληθέντα, αναδρομικά κρατήσεων κτλ.

Παραμετρικός υπολογισμός μισθοδοσίας για τις επιμέρους κατηγορίες αποδοχών που δικαιούται ο υπάλληλος. (Οδοιορικά, Υπερωρίες κτλ.).

Υπολογισμός μισθοδοσίας αναλογίας λαμβάνοντας υπόψιν σε έναν μήνα διαφορετικά κλιμάκια/αποδοχές.

Υπολογισμός, διαγραφή, επισκόπηση, δυνατότητα υπολογισμού αναδρομικών, πρόσθετες αμοιβές.

Αυτοματοποιημένη διαδικασία υπολογισμού αναδρομικών για υπολογισμένες μισθοδοσίες.

Δυνατότητα υπολογισμού αναδρομικών με εύκολη εισαγωγή ποσών και λοιπών δεδομένων που απαιτούνται.

Αρχείο καταγραφής/παρακολούθησης όλων των υπολογισμένων εκκαθαρίσεων.

Δυνατότητα απενεργοποίησης εκκαθάρισης με αποτέλεσμα της την μη εμφάνιση της σε μελλοντικές εκτυπώσεις, αρχεία ΕΑΠ, κτλ.

Το πρόγραμμα δίνει τη δυνατότητα ένταξης παραμέτρων, οι οποίες να αντανακλούν τη φορολογική πολιτική και με βάση τις παραμέτρους αυτές να υπολογίζεται ο φόρος. Το αρχείο πρέπει να έχει ιστορικότητα και να καλύπτει κάθε παράμετρο που αφορά στον υπολογισμό του φόρου (οικογενειακή κατάσταση, αναπηρίες, κλπ.).

Δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου Πληρωμής και Καταστάσεις Πληρωμής για Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

Έλεγχος συντακτικής και λογικής ορθότητας στοιχείων ΕΑΠ.

Δυνατότητα εξαγωγής εκτύπωσης ΕΑΠ που περιλαμβάνει τους κωδικούς της ΕΑΠ που αντιστοιχούν στο κάθε ποσό.

Δήλωση φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών και/ή Β' Αντιτύπου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Εξαγωγή ηλεκτρονικών αρχείων ΑΠΔ για όσα ταμεία και φορείς το προβλέπουν.

Δυνατότητα εκτύπωσης ΑΠΔ.

Αυτοματοποιημένη διαχείριση Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων με εργαλείο εντοπισμού προβληματικών εγγραφών και δυνατότητα επεξεργασίας και διόρθωσης.

Διασύνδεση με την εφαρμογή Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων OPENIFIN για την αυτόματη δημιουργία παραστατικών από τις μισθοδοτικές καταστάσεις.

Απόδειξη πληρωμής σε ηλεκτρονικό αρχείο για αυτόματη μαζική αποστολή με e-mail.

Εκτυπώσεις που αφορούν την Μισθοδοσία όπως Μισθολογική Κατάσταση, Συγκεντρωτική Μηνιαία Κατάσταση πολλών μηνών, Φυλλου διακοπής Μισθοδοσίας, Διαπιστωτική πράξη αρχικής κατάταξης ΜΚ, Διαπιστωτική πράξη επανακατάταξης ΜΚ, Διαπιστωτική πράξη κατάταξης Βαθμού, Απόδειξη Πληρωμής Μισθωτών, Μηνιαία Συγκεντρωτική Κατάσταση Προγράμματος Κοινωφελούς Χαρακτήρα ΟΑΕΔ (04/2020).

Δυναμικές εκτυπώσεις που αφορούν την μισθοδοτική καταστάσεις, τις κρατήσεις τις αποδοχές με δυνατότητα παραμετροποίησης και αποθήκευσης του Προτύπου.

Σύστημα υπενθυμίσεων για μελλοντικές μισθολογικές μεταβολές με δυνατότητα παραμετρικού ορισμού υπενθυμίσεων από το χρήστη.

Τήρηση Ιστορικότητας των μεταβολών των στοιχείων που επηρεάζουν το αποτέλεσμα των υπολογισμών της Μισθοδοσίας.

Εργαλείο καταχώρησης ορίων ανά οργανωτική Μονάδα η Κατηγορία Δαπάνης.

Έλεγχος υπέρβασης ορίου υπερωριών.

Παραμετρική δήλωση των ορίων των Υπερωριών αναλόγως την μονάδα τοποθέτησης ή την Κατηγορία Δαπάνης.

### **Διαχείριση Προσωπικού**

Το σύστημα να υποστηρίζει την υλοποίηση και τήρηση του ψηφιακού Φακέλου του κάθε εργαζόμενου. Ο Φάκελος αυτός συνοδεύει τον εργαζόμενο στο Φορέα αλλά και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα από τη στιγμή της πρόσληψής του έως τη στιγμή της αποχώρησής του.

Το υποσύστημα Διαχείρισης Προσωπικού θα πρέπει να συνδέεται με τις διεργασίες του υποσυστήματος Διαχείρισης Μισθοδοσίας. Η συνεργασία τους θα αφορά τόσο σε ροές εργασίας όσο και σε επίπεδο διαχείρισης δεδομένων.

Στην εφαρμογή θα πρέπει να γίνεται τήρηση και παρακολούθηση του Οργανογράμματος με τήρηση ιστορικού μεταβολών.

Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα κατανομής του προσωπικού σε υπηρεσίες σε επίπεδο διευθύνσεων, τμημάτων και γραφείων με βάση την ανάπτυξη του οργανογράμματος. Οι θέσεις του οργανογράμματος να χαρακτηρίζονται και να προβάλλονται τα στοιχεία πλήρωσης των θέσεων.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η παρακολούθηση όλων των κατηγοριών προσωπικού που απασχολούνται στο Φορέα Λειτουργίας και να είναι δυνατός ο παραμετρικός ορισμός νέων κατηγοριών. Τα στοιχεία προσωπικού θα πρέπει να τηρούνται με ιστορικότητα.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης τουλάχιστον των παρακάτω αντικειμένων:

Μητρώο εργαζομένων με: Στοιχεία μισθοδοσίας, στοιχεία πρόσληψης, σπουδών, πρόσθετης εκπαίδευσης, οικογενειακής κατάστασης, μεταβολών, αποσπάσεων-μετατάξεων, αξιολόγησης και λοιπά προσωπικά στοιχεία.

Μητρώο εργαζομένων με διαφορετικές ενότητες για Βασικά στοιχεία εργαζομένου, έγγραφα, έγγραφα, Προυπηρεσίες, Αμοιβές-ποινές, Τοποθετήσεις, Εκπαιδευτικά στοιχεία, στοιχεία οικογενειακής κατάστασης, μεταβολών, στοιχεία Εργάνη, Αποφάσεις, αποσπάσεων-μετατάξεων, αξιολόγησης, Μετακινήσεις, ωραρίου και λοιπά προσωπικά στοιχεία.



Στοιχεία ταυτότητας υπαλλήλου (όπως αρ. Ταυτότητας, Ημ/νία έκδοσης ταυτότητας, Είδος ταυτότητας, Αρχή έκδοσης ταυτότητας καθώς και οικογενειακά στοιχεία.

Στοιχεία Μισθοδοσίας όπως το Μισθολόγιο, Κατηγορία Εκπαίδευσης, Ημ/νία κτήσης τυπικού προσόντος, Χωρίς Τυπικό προσόν Βαθμός, Εκκρεμεί Υπηρεσιακό, Ημ/νία κτήσης Βαθμού, Ημ/νία επόμενης αλλαγής Βαθμού, Βασικός μισθός, Πλεονάζων χρόνος στον Βαθμό, Πλεονάζων χρόνος στο ΜΚ (Προσωπικό), Πλεονάζων χρόνος στο ΜΚ, Μισθ. Κλιμάκιο (Προσωπικό), Ημ/νία κτήσης Μισθ. Κλιμακίου (Προσωπικό), Ημ/νία επόμενης αλλαγής Μισθ. Κλιμακίου (Προσωπικό).

Καταγραφή στοιχείων εργασιας όπως Ημ/νία αρχικού διορισμού/ πρόσληψης, Ημ/νία μετάταξης, Ημ/νία κοινοποίησης διορισμού, Ημ/νία ορκωμοσίας, Ημ/νία ανάληψης καθηκόντων, Ημ/νία μονιμοποίησης, Τρόπος διορισμού/ πρόσληψης, ΦΕΚ διορισμού / πρόσληψης, Τρόπος μετάταξης, ΦΕΚ μετάταξης, Απόφαση κατανομής, Πηγή χρηματοδότησης.

Καταγραφή στοιχείων Επικοινωνίας/Κατοικίας όπως Διεύθυνση, Πόλη, Τ.Κ., Τηλέφωνο, Δεύτερο Τηλέφωνο, Κινητό τηλέφωνο, E-mail, Προσωπικό e-mail.

Καταγραφή στοιχείων Τραπεζικού λογαριασμού όπως Αρ. λογαριασμού, IBAN, Τράπεζα.

Καταγραφή εκπαιδευτικών στοιχείων όπως Τίτλοι σπουδών, Ξένες γλώσσες, Σεμινάρια, Πιστοποιήσεις κ.τ.λ.

Καταχώρηση Σεμιναρίων και Αξιολογήσεων γι' αυτά.

Καταχώρηση Ηθικών αμοιβών ποινών.

Αποθήκευση γενικών εγγράφων, καταγραφή σημειώσεων που αφορούν τον εργαζόμενο.

Καταγραφή Λύσης υπαλληλικής σχέσης με διάφορους τρόπους και ανάλογα την περίπτωση.

Ιατρικά στοιχεία υπαλλήλου.

Τήρηση ιστορικότητας για μεταβολές μισθολογικού κλιμακίου και Βαθμού.

Μετάταξη ή απόσπαση από άλλο ή σε άλλο φορέα.

Προαγωγές.

Αναλυτικά στοιχεία προϋπηρεσίας.

Αξιολόγηση υπαλλήλων και σύνδεση με προσωπική στοχοθεσία.

Μετακινήσεις – τοποθετήσεις.

Διαχείριση ηθικών αμοιβών και πειθαρχικών ποινών.

Καταγραφή της Λύσης υπαλληλικής σχέσης με διάφορους τρόπους ανάλογα με την περίπτωση.

Μετατάξεις από κλάδο σε κλάδο.

Καταγραφή Αρμοδιοτήτων εργαζομένων

Καταγραφή Οργανικών θέσεων και σύνδεση τους με εργαζόμενους.

Καταγραφή Μετακινήσεων Εργαζομένων (Οδοιπορικά).

Επισύναψη όλων των ηλεκτρονικών εγγράφων του Φακέλου Εργαζομένου (Αποφάσεις, Πτυχία κλπ.), μαζί με τις αντίστοιχες εγγραφές της καρτέλας.

Καταγραφή συλλογικών οργάνων.

Θα πρέπει να παρέχονται λειτουργίες όπως:

Πρόσληψη ή διορισμός τακτικού - αορίστου χρόνου και εποχικού προσωπικού.

Μαζική προσθαφαίρεση στοιχείων σε ομάδα υπαλλήλων.

Παρακολούθηση περισσότερων από μια συμβάσεων ανά καρτέλα εργαζομένου.

Δυνατότητα μαζικής αντιγραφής συμβάσεων.

Εργάνη (δημιουργία μεμονωμένων αλλά και μαζικά όπου υπάρχει δυνατότητα και αποστολή xml αρχείων των αρχείων E3 E3,5 E4 E5 E6 E7 E8 E9 E11 E14, Εισαγωγή από xml).

Χορήγηση Μισθολογικού κλιμακίου.

Βαθμολογική ένταξη.

Υπολογισμό πλασματικών χρόνων ή κλιμακίων (μεταπτυχιακά, έπαινοι, διδακτορικά κ.α.).

Επισύναψη όλων των ηλεκτρονικών εγγράφων του Φακέλου Εργαζομένου (Αποφάσεις, Πτυχία κλπ.), μαζί με τις αντίστοιχες εγγραφές της καρτέλας.

Καταγραφή Αμοιβών/ποινών με επίδραση στον χρόνο Υπηρεσίας, Βαθμό, Μ.Κ, Άδειες.

Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση αλλαγών μισθολογικής και βαθμολογικής εξέλιξης υπαλλήλων, λήξης συμβάσεων.

Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση χρόνου υπηρεσίας.

Υπολογισμός αρνητικής υπηρεσίας (άδεια άνευ αποδοχών, πειθαρχικές ποινές κ.α.).

Παρακολούθηση και υπενθυμίσεις για πλήρωση χρόνου αλλαγής κλιμακίων, βαθμών κλπ.

Παρακολούθηση υπαλλήλων προς αποχώρηση/συνταξιοδότηση.

Σύστημα υπενθυμίσεων για μελλοντικές υπηρεσιακές μεταβολές με δυνατότητα παραμετρικού ορισμού υπενθυμίσεων.

Έκδοση βεβαιώσεων και αποφάσεων πάσης φύσεως.

Παρακολούθηση όλων των τύπων αδειών με δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των χαρακτηριστικών και ιδιοτήτων κάθε τύπου άδειας.

Διαχείριση δικαιούμενων αδειών και μεταφορά υπολοίπων. Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών. Ψηφιακή διαχείριση της διαδικασίας υποβολής και έγκρισης άδειας.

Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής από αρχείο η χειροκίνητη καταχώρηση Υπερωριών, Ασθενειών, Απεργιών.

Υποστήριξη οργανογράμματος με διαφορες λειτουργικότητες στο υποσύστημα της Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Αιτημάτων Προσωπικού καθώς και το εργαλείο καταχώρησης Υπερωριών.

Εργαλείο Κρίσεων Προισταμένου μέσω μοριοδότησης υπαλλήλων για την ανάδειξη Προϊσταμένων/Διευθυντών/Γεν. Διευθυντών.

Διαχείριση Οργανογράμματος

Το σύστημα να υποστηρίζει και να αξιοποιεί κοινό οργανόγραμμα με το σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων. Ειδικότερα θα παρέχει υποστήριξη στις ακόλουθες λειτουργίες:

Δημιουργία, τροποποίηση, κατάργηση οργανικών μονάδων.

Σύνδεση οργανωτικών μονάδων με ειδικότητες/ κατηγορίες προσωπικού και αριθμό προσωπικού ανά ειδικότητα/ κατηγορία (οργανικές θέσεις).

Σύνδεση μεταξύ οργανικών μονάδων (σχέση εποπτείας – υπαγωγής).

Αυτόματη δημιουργία οργανογράμματος σε γραφική μορφή.

Παραγωγή αναφορών για την πληρότητα ή/και τις κενές οργανικές θέσεις.

Η λειτουργία της διαχείρισης οργανογράμματος να δίνει την δυνατότητα της υποστήριξης περισσότερων του ενός οργανογραμμάτων ταυτόχρονα, ενώ ο διαχειριστής της εφαρμογής μπορεί να επεξεργάζεται επιμέρους οργανωτικές μονάδες χωρίς περιορισμούς στον αριθμό των επιπέδων της οργάνωσης αυτών. Παράλληλα, η διαχείριση του ψηφιακού οργανογράμματος να παρέχει την δυνατότητα της υποστήριξης της ιστορικότητας και της παρακολούθησης του οργανογράμματος, καθώς αυτό διαχρονικά μπορεί να μεταβάλλεται και να δίνει την δυνατότητα υποστήριξης των επιμέρους περιγραφών των θέσεων εργασίας.

Εκτυπώσεις-Αναφορές Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Παραγωγή όλων των απαραίτητων εκτυπώσεων: καταστάσεις και ευρετήρια εργαζομένων, μισθολογικές καταστάσεις, φάκελοι εκκαθαρίσεων, στατιστικά, υπηρεσιακά σημειώματα, κτλ. Οι εκτυπώσεις μπορούν να οδηγηθούν είτε στον εκτυπωτή (εκτύπωση), είτε στην οθόνη (προβολή), είτε σε πρόγραμμα επεξεργασίας (επεξεργασία), είτε σε αρχείο (export).

Το σύστημα να παρέχει πλήθος αναφορών και να είναι διαθέσιμες με την εγκατάστασή του.

Μηνιαία Αναφορά,

Μητρώο Εργαζομένων (πχ. Δάνεια, Προϋπηρεσία, Κρατήσεις),

Μηνιαία Αναφορά-Υπερωρίες,

Μηνιαία Αναφορά-Βάρδιες,

Εκτύπωση Αναδρομικών,

Εκτύπωση Συγκεντρωτική Πολλών μηνών,

Μηνιαία Αναφορά-Αποζημίωση Συνταξιοδότησης/Θανάτου,  
Απόδειξη Πληρωμής Μισθωτών,  
Βεβαίωση Αποδοχών,  
Επετηρίδα,  
Άδειες Ανά Κατηγορία,  
Αλλαγή Βαθμού,  
Αλλαγή Μισθολογικού Κλιμακίου,  
Αναρρωτικές Άδειες,  
Απόδοση Κρατήσεων,  
Απόφαση αλλαγής Μισθολογικού Κλιμακίου,  
Απόφαση Μετακίνησης,  
Απόφαση Προαγωγής,  
Απόφαση Χορήγησης Αδείας,  
Βεβαίωση Αποχώρησης,  
Βεβαίωση Διαγραφής,  
Βεβαίωση Διορισμού/Πρόσληψης,  
Βεβαίωση Εισαγωγής,  
Βεβαίωση Εργοδότη ΙΚΑ,  
Βεβαίωση Στοιχείων Υπαλλήλου,  
Διαπιστωτικές πράξεις για ΜΚ,  
Διαπιστωτική πράξη για Βαθμό,  
Εκτύπωση ΑΠΔ,  
Εκτύπωση Δόσεων Δανείων,  
Εκτύπωση ΕΑΠ,  
Έντυπο Β' ΟΑΕΔ,  
Καταστάσεις Υπαλλήλων,  
Παρουσιολόγιο,  
Πίνακες Προακτέων,  
Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών,  
Συγκεντρική Κατάσταση Απολογισμού Εξόδων,  
Υπόλοιπα Αδειών,  
Φύλλο Διακοπής Μισθοδοσίας.

### 1.5. Λογισμικό Ψηφιακής Διαχείρισης Αιτημάτων Προσωπικού.

Θα πρέπει να παρέχονται υπηρεσίες εξυπηρέτησης του προσωπικού με δυνατότητα πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού υπηρεσιακού φακέλου καθώς και την υποβολή αιτήσεων από τον εργαζόμενο.

Δυνατότητα Προβολής Στοιχείων Εργαζομένου που αντλούνται από το υποσύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και συγκεκριμένα από τον Ατομικό φάκελο του εργαζομένου σε ηλεκτρονική μορφή.

Άντληση Δεδομένων σε πραγματικό χρόνο από το σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Άμεση πρόσβαση στα Αποδεικτικά πληρωμής που έχουν καταβληθεί στον Τραπεζικό Λογαριασμό του Εργαζομένου και αφορούν Πάσης Φύσεως Μισθοδοσία του Οργανισμού για κάθε Μισθολογική Περίοδο.

Άμεση Εικόνα Δικαιούμενων και Ληφθέντων αδειών.

Κύκλωμα Διαχείρισης Αιτήσεων Εργαζομένου που μπορεί να αφορούν Χορήγηση Άδειας, Εκδοση Πιστοποιητικού/βεβαίωσης, Αιτήσεις για το σύνολο των αναγκών του οργανισμού.

Διαδικασίες έγκρισης ή απόρριψης, από τους εμπλεκόμενους υπευθύνους και τμήματα, παρέχοντας τους άμεση πρόσβαση μέσω του συστήματος αλλά και πλήρη ενημέρωση τους για κάθε φάση μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Επισύναψη όλων των ηλεκτρονικών εγγράφων των Αιτήσεων (πχ. Αίτηση άδειας, Δικαιολογητικά Αίτησης, κλπ.).

Διαλειτουργικότητα με το σύστημα Πρωτοκόλλου.

Δυνατότητα προσαρμογής στις ιδιαίτερες ανάγκες του Οργανισμού μέσω της Παραμετροποίησης Συστήματος (πχ. Πολλαπλές Περιπτώσεις Κατηγοριών Αδειών, κλπ.).

Δυνατότητα παρακολούθησης αδειών υφισταμένων.

Δυνατότητα Αξιολόγησης Σεμιναρίου.

Δυνατότητα παρακολούθησης/διαχείρισης Αρμοδιοτήτων.

Ενημέρωση του εργαζομένου για την πορεία της αίτησής του μέσω του συστήματος ή/και μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε κάθε φάση της διαδικασίας.

### 1.6. Λογισμικό Διαχείρισης Διαδικασιών

Η εφαρμογή Διαχείρισης Διαδικασιών ενοποιεί τη ροή εγγράφων και δεδομένων μεταξύ εφαρμογών και υπηρεσιών αυτοματοποιώντας τις λειτουργίες του Πανεπιστημίου, μέσω διεθνών αναγνωρισμένων προτύπων και θεσμικά συμβατών λειτουργιών (OMG-BPMN, Business Process Management and Notation).

Οι επιμέρους κατ' ελάχιστον λειτουργίες που θα παρέχονται στον χρήστη περιλαμβάνουν:

Δυνατότητα καταχώρησης και εμφάνισης της οργανωτικής δομής του Φορέα Λειτουργίας, με πολλαπλά επίπεδα και ανάθεση ρόλων υπευθύνων.

Τήρηση Μητρώου διαδικασιών. Ορισμός κατηγοριών διαδικασιών. Εισαγωγή αρχείων και πρότυπων εγγράφων σε κάθε βήμα της διαδικασίας. Παραμετρικός ορισμός μεταβλητών που χρησιμοποιούνται στην κάθε διαδικασία. Τήρηση ιστορικού εκδόσεων για κάθε διαδικασία. Σχεδίαση διαδικασίας με το πρότυπο BPMN2.0.

Δυνατότητα διαχείρισης εγγράφων με λειτουργίες κοινοποίησης συνοδευτικών, συσχετισμού εγγράφων και διαδικασίες ενημέρωσης ενεργειών, την παράλληλη επικοινωνία με τρίτα συστήματα (πχ. ΔΙΑΥΓΕΙΑ), ή με εξωτερικούς φορείς μέσω email.

Δυνατότητα λήψης ειδοποιήσεων, είτε από το περιβάλλον της εφαρμογής, είτε από την επιφάνεια εργασίας του Η/Υ (Google Desktop Notifications).

Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών ψηφιακών υπογραφών μέσω της ενσωμάτωσης υπό-διαδικασιών, διαδικασιών προέγκρισης και ελέγχου και ολοκλήρωσης σχεδίων εγγράφων (με σκληρά μέσα αποθήκευσης ή με την χρήση απομακρυσμένων υπογραφών).

Δυνατότητα ορισμού αναπλήρωσης/αντικατάστασης χρηστών για σκοπούς μεταβίβασης ενεργών υποθέσεων σε έτερο χρήστη.

Δυνατότητα ορισμού κανόνων και προϋποθέσεων ολοκλήρωσης επιμέρους βημάτων διαδικασιών, για την διασφάλιση των απαραίτητων ενεργειών ολοκλήρωσης τους.

Τήρηση μητρώου υποθέσεων.

Δυνατότητα διαχείρισης εισερχομένων-εξερχομένων, με λειτουργίες χρέωσης, κοινοποίησης, χαρακτηρισμού, αιτήματος πρωτοκόλλησης, δρομολόγησης και παρακολούθησης υπόθεσης.

Τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με χρόνους ολοκλήρωσης υποθέσεων ανά έκδοση της διαδικασίας, βήμα της διαδικασίας κλπ.

## 2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

### 2.1. Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τις υποδομές που θα του διατεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή για την εγκατάσταση των λογισμικών και να πραγματοποιήσει την παραμετροποίηση των συστημάτων ώστε αυτά να είναι δυνατό να τεθούν σε παραγωγική λειτουργία. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει το περιεχόμενο των υπηρεσιών παραμετροποίησης.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεταπτώσει τα δεδομένα που είναι απαραίτητα για την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας των εφαρμογών στη νέα χρήση. Δεν απαιτείται η μεταφορά ιστορικών δεδομένων και κινήσεων από προηγούμενες οικονομικές χρήσεις.

Θα πρέπει να περιγραφεί με σαφήνεια η μεθοδολογία, τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την εισαγωγή των δεδομένων.

## 2.2. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να σχεδιάσει, να προετοιμάσει και να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας στις διαφορετικές ομάδες χρηστών και διαχειριστών του συστήματος, με στόχο την πλήρη εξοικείωση τους αφενός με τις λειτουργικές ενότητες που σχετίζονται με τον ρόλο τους, και αφετέρου με το σύνολο των διαδικασιών στις οποίες εμπλέκονται για την διεκπεραίωση των καθημερινών τους υποχρεώσεων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστον 315 ώρες (3 ανθρωπομήνες) επιτόπιας εκπαίδευσης για το σύνολο των αναβαθμισμένων εκδόσεων των εφαρμογών. Η ημερήσια εκπαίδευση δεν θα υπερβαίνει τις πέντε ώρες.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

Προγραμματισμό εκπαίδευσης σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες τον αριθμό χρηστών.

Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού θα παρατεθεί στην Ελληνική Γλώσσα.

Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με επιτόπια παρουσία και επίλυση θεμάτων σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας.

Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης.

Η εκπαίδευση που θα παρέχεται από τον υποψήφιο ανάδοχο θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον:

Διαχειριστές.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στοχευμένα, ώστε τα αρμόδια στελέχη να αφομοιώσουν το σύνολο της ενσωματωμένης τεχνολογίας, ταυτόχρονα με την επιχειρησιακή λειτουργία των επιμέρους υποσυστημάτων.

Αντικείμενο της εκπαίδευσης: Εκπαίδευση σε θέματα διαχείρισης του πληροφοριακού συστήματος όπως ρυθμίσεων βάσης δεδομένων, ορισμού χρηστών και ρόλων κλπ.

Χρήστες Εφαρμογών

Αντικείμενο της εκπαίδευσης: Εκπαίδευση στις διαχειριστικές λειτουργίες των υφιστάμενων συστημάτων ανάλογα με την αρμοδιότητα του καθενός.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του αναλυτικό πλάνο εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνει το είδος εκπαίδευσης, τις ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων καθώς και τις θεματικές ενότητες της εκπαίδευσης.

### 2.3. Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει εγγύηση καλής λειτουργίας των εφαρμογών για περίοδο 5 ετών στη διάρκεια της οποίας είναι υποχρεωμένος:

Να αποκαθιστά δωρεάν, κάθε αποδεδειγμένη βλάβη του λογισμικού.

Να παρέχει αναβάθμιση σε τυχόν νεότερες εκδόσεις του λογισμικού.

Να παρέχει ενημερωμένες εκδόσεις των εγχειριδίων χρήσης.

Να παρέχει υπηρεσίες βοήθειας στους χρήστες με τη μορφή τηλεφωνικής υποστήριξης.

Να παρέχει υπηρεσίες τηλε-υποστήριξης, ώστε να μπορεί να παρεμβαίνει με απομακρυσμένη σύνδεση για την επίλυση των προβλημάτων που δεν είναι δυνατό να επιλυθούν με τηλεφωνικές οδηγίες.

Να παρέχει ειδική ιστοσελίδα για την ηλεκτρονική υποστήριξη των χρηστών, μέσω της οποίας ο χρήστης θα μπορούν να υποβάλουν αιτήματα, να παρακολουθούν το ιστορικό και να αξιολογούν το επίπεδο των υπηρεσιών. (ticketing system).

### 2.4. Υπηρεσίες Help Desk

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει:

την παροχή πληροφοριών/διευκρινήσεων στους διαχειριστές των συστημάτων καθώς και την αποκατάσταση βλαβών.

Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:

1ου επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:

στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν,

σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες,

σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων.

2ου επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1ου επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

## 3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Για τον καλύτερο συντονισμό του έργου πρέπει να εφαρμοσθούν μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (Project Management), διασφάλισης ποιότητας (Quality Assurance), και διαχείρισης του ρίσκου (Risk Management).



Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της εξέλιξης του έργου.

### 3.1. Μεθοδολογία Διοίκησης & Διαχείρισης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του για τον καλύτερο συντονισμό του έργου μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (Project Management), αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών της διεθνών αποδεδειγμένων πρακτικών και προτύπων.

Ο Υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθηθεί για την υλοποίηση του έργου.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, οι οποίες θα συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου.

Στην προτεινόμενη μεθοδολογία θα πρέπει να περιγράφεται η στρατηγική η οποία θα χρησιμοποιηθεί στο έργο, η προσέγγιση που θα ακολουθηθεί σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία), οι διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ο τρόπος συνεργασίας με το προσωπικό του Φορέα Λειτουργίας, οι ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να γίνουν με άλλους εξωτερικούς φορείς, ο τρόπος πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κλπ.

### 3.2. Μεθοδολογία Διασφάλισης Ποιότητας (Quality Assurance)

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να αναλύσουν στην τεχνική τους προσφορά τη μεθοδολογία και τις τεχνικές διαχείρισης ποιότητας που εφαρμόζουν. Η διασφάλιση της ποιότητας του έργου είναι από τους πλέον κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του.

Η Διασφάλιση της Ποιότητας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες/ελέγχους για την εξασφάλιση ότι το νέο Σύστημα θα ικανοποιεί όλες τις ποιοτικές απαιτήσεις του έργου.

#### Μεθοδολογία Διαχείρισης Ρίσκου (Risk Management)

Στο πλαίσιο του έργου οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικό πλάνο και μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων / ρίσκων. Το πλάνο θα πρέπει να αντιμετωπίζει ρίσκα συνδεδεμένα τόσο με τεχνικές / τεχνολογικές πτυχές, όσο και με οργανωτικές / διαχειριστικές.

#### Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει στην τεχνική προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου.

Για όλα τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.

Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν.

Να δηλωθεί η σχέση τους με τον Υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του Φορέα Λειτουργίας μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Ο Φορέας Λειτουργίας θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο οικονομικός φορέας.

#### Χρονοδιάγραμμα Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά τις φάσεις και τα παραδοτέα του έργου.

#### 4. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
Αναβάθμιση εφαρμογής Οικονομικής Διαχείρισης	TEM	1	90.000,00	90.000,00
Αναβάθμιση εφαρμογής Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού - Προσωπικό	TEM	1	30.000,00	30.000,00
Πρόσθετο λογισμικό Ψηφιακής Διαχείρισης Αιτημάτων Προσωπικού	TEM	1	18.000,00	18.000,00
Αναβάθμιση εφαρμογής Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού - Μισθοδοσία	TEM	1	30.000,00	30.000,00
Πρόσθετο λογισμικό Διαχείρισης Διαδικασιών Προμηθειών	TEM	1	45.000,00	45.000,00
Υπηρεσίες εγκατάστασης - παραμετροποίησης	A/M	6	4.550,00	27.300,00
Υπηρεσίες επιτόπιας εκπαίδευσης	A/M	3	4.800,00	14.400,00
Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας	A/M	2	4.800,00	9.600,00
<b>ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>				<b>264.300,00</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>63.432,00</b>
<b>ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ</b>				<b>327.732,00</b>

**Πίνακες Συμμόρφωσης**

Η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στους κάτωθι πίνακες συμμόρφωσης και η συμπλήρωση τους είναι υποχρεωτική, επί ποινή αποκλεισμού, για όλους τους συμμετέχοντες.

Ο υποψήφιος ανάδοχος συμπληρώνει στον παρακάτω πίνακα συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

**Είδος 1. Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	Γενικά χαρακτηριστικά			
1.1.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 1.4	ΝΑΙ		
1.1.2	Ο κατασκευαστής του λογισμικού να διαθέτει: Πρότυπο διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής. Πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής Πρότυπο επιχειρησιακής συνέχειας πληροφοριών ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής	ΝΑΙ		
1.1.3	Να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με συστήματα τρίτων κατασκευαστών μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API).	ΝΑΙ		
1.1.4	Να κατασκευαστούν διασυνδέσεις ώστε να υπάρχει ανταλλαγή δεδομένων κατ' ελάχιστον με δεδομένα τα υποσυστήματα του φοιτητολογίου, του πρωτοκόλλου, της ΜΟΔΠΙ και της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού του Πανεπιστημίου	ΝΑΙ		
1.1.5	Ανάπτυξη με τεχνολογία typescript ανοικτού κώδικα	ΝΑΙ		
1.1.6	Ανεξαρτησία από βάσεις δεδομένων. Να υποστηρίζονται τουλάχιστον τα κάτωθι: RDBMS: MS SQL Server, My SQL			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	Γενικά χαρακτηριστικά			
1.1.7	Λειτουργία σε βάση δεδομένων ανοικτού λογισμικού	ΝΑΙ		
1.1.8	Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.	ΝΑΙ		
1.1.9	On premises ή Cloud based λειτουργία			
1.1.10	Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών	ΝΑΙ		
1.1.11	Να γίνεται αυθεντικοποίηση με ένα λογαριασμό στο σύνολο των εφαρμογών και να μην απαιτείται δεύτερη αυθεντικοποίηση για την εισαγωγή του χρήστη σε ένα υποσύστημα-εφαρμογή	ΝΑΙ		
1.1.12	Να διαθέτει σχεδιαστικό εργαλείο αναφορών	ΝΑΙ		
1.1.13	Να διαθέτει μηχανισμό online ελέγχου εγγράφων για σκοπούς ελέγχους γνησιότητας αυτών	ΝΑΙ		
1.1.14	Να υπάρχει διασύνδεση και λήψης πληροφορίας από τους μηχανισμούς ελέγχου χρονοπαρουσίας (ρολόγια) του Πανεπιστημίου	ΝΑΙ		
1.1.15	Το σύστημα θα διαθέτει περιβάλλον εργασίας (user interface) και γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με το χρήστη στα ελληνικά.	ΝΑΙ		

## 1.Α. Αναβαθμισμένη έκδοση εφαρμογής «Οικονομικής Διαχείρισης – OTS»

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.Α.1	Εργαλεία μετάβασης στο ΠΔ54 σύμφωνα με την ενότητα 1.4.1.	ΝΑΙ		
1.Α.2	Διαχείριση Προϋπολογισμού			
1.Α.2.1	Κατάρτιση Προϋπολογισμού			
1.Α.2.1.1	<p>Κατάρτιση προϋπολογισμού μέσω ενιαίας οθόνης η οποία παρέχει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες:</p> <p>Φίλτρα επιλογής Κ.Α. προς επεξεργασία: Κ.Α. Εσόδων ή Εξόδων, Εάν ο Κ.Α. κινείται ή όχι, Εμφάνιση όλων των Κ.Α., Μάσκας Κ.Α. (π.χ. όλοι οι λογαριασμοί που μοιάζουν με..)</p> <p>Δυνατότητα δημιουργίας ή διαγραφής Κ.Α. από την οθόνη κατάρτισης προϋπολογισμού.</p> <p>Επεξεργασία Κ.Α. Εσόδων ή Εξόδων μεμονωμένα με καταχώρηση του ποσού.</p> <p>Επεξεργασία Κ.Α. Εσόδων ή Εξόδων με μαζικό τρόπο. Επιλογή συγκεκριμένων Κ.Α. ή ομάδας Κ.Α. και ενημέρωση των ποσών με στοιχεία προηγούμενων οικονομικών χρήσεων (προϋπολογιστικά ή/και απολογιστικά) με επιλογή ποσοστού αύξησης ή μείωσης των ποσών.</p> <p>Δυναμική ενημέρωση του συνολικού προϋπολογισμού κατά την καταχώρηση ενός ποσού.</p> <p>Δυναμική ενημέρωση και προβολή των συνολικών ποσών του προϋπολογισμού (σύνολο εσόδων, σύνολο εξόδων, διαφορά έσοδα μείον έξοδα) κατά την καταχώρηση.</p> <p>Δυναμική ενημέρωση ποσών ανά ταμειακή κατηγορία και χρηματοδότηση</p> <p>Συνοπτική παρουσίαση του προϋπολογισμού Εξόδων και Εσόδων.</p>	ΝΑΙ		
1.Α.2.1.2	<p>Κατάρτιση Προϋπολογισμού σύμφωνα με τους κανόνες του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου. Οι λειτουργίες κατάρτισης προϋπολογισμού θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο:</p> <p>Αυτόματη ενημέρωση και προβολή των στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού προηγούμενων οικονομικών χρήσεων.</p> <p>Δυνατότητα αυτόματης μεταφοράς και ενημέρωσης των ποσών στους Κ.Α.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Δυναμική ενημέρωση και προβολή δαπανών και εσόδων ανά οργανωτική μονάδα.</p> <p>Προβολή σύνοψης προϋπολογισμού</p> <p>Εμφάνιση ανάλυσης του προτεινόμενου προϋπολογισμού εξόδων ανά οργανωτική μονάδα.</p> <p>Αναφορά ισοσκελισμού χρηματοδοτήσεων και αναλυτικής προσολής ανά Κ.Α.</p> <p>Αυτόματη εκτέλεση ελέγχων ορθότητας κατάρτισης προϋπολογισμού</p>			
1.A.2.1.3	<p>Κατάρτιση προϋπολογισμού με δυνατότητες:</p> <p>Δημιουργία προϋπολογισμού επόμενων ετών(τριετίας).</p> <p>Καταχώρηση των εισηγήσεων (Φύλλων αιτιολόγησης).</p> <p>Αυτόματης μεταφοράς των προτεινόμενων ποσών στα εγκριθέντα</p> <p>Προβολής των στοιχείων του προϋπολογισμού σε συγκεντρωτικά επίπεδα (βαθμούς)</p> <p>Αυτόματης οριστικοποίησης του προϋπολογισμού μετά την έγκριση, με αυτόματη δημιουργία του άρθρου έγκρισης του προϋπολογισμού.</p> <p>Δυνατότητα προκαθορισμού των ειδικών ταμειακών κατηγοριών ή χρηματοδοτήσεων σε κάθε Κ.Α</p> <p>Δυνατότητα προκαθορισμού άλλων ειδικών χαρακτηριστικών σε κάθε Κ.Α. (κατηγορία-υποκατηγορία, ομάδα κλπ.). Τα ειδικά χαρακτηριστικά θα πρέπει να ορίζονται από παραμετρικούς πίνακες σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.)</p>	ΝΑΙ		
1.A.2.1.4	<p>Δυνατότητα πολλαπλών ταξινομήσεων λογαριασμών με βάση τις απαιτήσεις του ΠΔ54</p>	ΝΑΙ		
1.A.2.1.5	<p>Δυνατότητα παρακολούθησης κατάστασης προϋπολογισμού κάθε χρονική στιγμή.</p> <p>Με την πραγματοποίηση κάθε είδους κίνησης που επηρεάζει την υλοποίηση του προϋπολογισμού (Δέσμευση, λήψη παραστατικού στοιχείου, έκδοση εντάλματος, πληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ.) να ενημερώνεται αυτόματα ο αντίστοιχος Κ.Α.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Τα προοδευτικά στοιχεία κίνησης να εμφανίζονται άμεσα σε μία οθόνη συνολικής παρακολούθησης του προϋπολογισμού.			
1.A.2.1.6	<p>Υπαρξη ελέγχων ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού σε κάθε στάδιο. Κατ' ελάχιστο το σύστημα πρέπει να διαθέτει τους παρακάτω ελέγχους:</p> <p>Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής.</p> <p>Υπέρβασης υπολοίπου ταμειακής κατηγορίας κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής.</p> <p>Υπέρβασης υπολοίπου χρηματοδότησης κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής.</p> <p>Υπέρβασης προϋπολογισμού έργου κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής.</p> <p>Υπέρβασης διαμορφωμένης πίστωσης οργανωτικής μονάδας κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής.</p> <p>Υπέρβασης ποσού διάθεσης του Κ.Α. κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής.</p> <p>Υπέρβασης ποσού ανάληψης υποχρέωσης κατά την καταχώρηση παραστατικών.</p>	ΝΑΙ		
1.A.2.1.7	<p>Δενδροειδής ανάπτυξη του οργανογράμματος του οργανισμού με δυνατότητες:</p> <p>κατάρτισης και παρακολούθησης του προϋπολογισμού σε επίπεδο οργανωτικής μονάδας ανά Κ.Α.</p> <p>κατανομής ποσού ανά Κ.Α. και οργανωτική μονάδα.</p>	ΝΑΙ		
1.A.2.1.8	<p>Τήρηση καρτέλας για κάθε στοιχείο του οργανογράμματος στην οποία θα εμφανίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:</p> <p>Ο συνολικός προϋπολογισμός εσόδων-εξόδων της οργανωτικής μονάδας (πρόταση, έγκριση, εκτέλεση)</p> <p>Τα ποσά εκτέλεσης του προϋπολογισμού εξόδων (δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα, προπληρωθέντα κλπ.)</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Τα υπόλοιπα εκτέλεσης τόσο ως προς το συνολικό προϋπολογισμό όσο και ως προς το ποσό κατανομής.</p> <p>Τα ποσά εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων (βεβαιωθέντα, εισπραχθέντα)</p> <p>Οι κινήσεις εκτέλεσης του προϋπολογισμού με δυνατότητα επιλογής τύπου κίνησης (Δέσμευση, ενταλματοποίηση, τιμολόγηση, πληρωμή, προπληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ.), ημερολογιακού διαστήματος (από... έως...) και Κ.Α.</p> <p>Οι κινήσεις κατανομής ποσών με δυνατότητα επιλογής τύπου κίνησης (εσόδων-εξόδων-όλες), ημερολογιακού διαστήματος (από... έως...) και Κ.Α.</p>			
1.A.2.2	Στοχοθεσία - Αναμορφώσεις			
1.A.2.2.1	<p>Δημιουργία πίνακα στοχοθεσίας και παρακολούθησης της εκτέλεσης του προϋπολογισμού μέσω ενότητας η οποία η οποία παρέχει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες:</p> <p>Υπολογισμό πρότασης εκτέλεσης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ανά μήνα και τρίμηνο.</p> <p>Εισαγωγή πρότυπων πινάκων στοχοθεσίας όπως περιγράφονται από τις ισχύουσες διατάξεις του νομοθετικού πλαισίου.</p> <p>Παραμετρικό ορισμό των κριτηρίων βάσει των οποίων υπολογίζεται η πρόταση εκτέλεσης. Τα κριτήρια αφορούν είτε σε ποσοτικά δεδομένα του προϋπολογισμού (βεβαιωθέντα, δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα ή βάσει ποσοστών ανά μήνα οριζόμενα από τον χρήστη) είτε και σε χρονικές περιόδους (ο χρήστης επιλέγει τις οικονομικές χρήσεις των οποίων τα στοιχεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού επιθυμεί να ληφθούν υπόψη). Μεταφορά παραμετροποίησης πινάκων στοχοθεσίας σε επόμενη οικονομική χρήση.</p> <p>Επιλογή διαφορετικών κριτηρίων υπολογισμού ανά γραμμή του πίνακα στοχοθεσίας.</p> <p>Εμφάνιση γραμμής με τα στοιχεία της εκτέλεσης του προηγούμενου έτους</p> <p>Υπολογισμός ορισμένων μηνών με βάση την εκτέλεση του τρέχοντος έτους και υπολογισμός εκτίμησης για τους</p>	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>υπόλοιπους μήνες με βάση το υπόλοιπο του προϋπολογισμού.</p> <p>Αυτόματος υπολογισμός της μηνιαίας εξέλιξης των ληξιπρόθεσμων οφειλών με βάση τα στοιχεία αποθηκευμένων μητρώων δεσμεύσεων.</p> <p>Αναλυτική ή συγκεντρωτική προβολή των στοιχείων προηγούμενης χρήσης, που έχουν ληφθεί υπόψη για τον υπολογισμό, ανά μήνα ή για το σύνολο του προϋπολογισμού.</p> <p>Μεταβολή ποσού σε υπολογισμένο πίνακα με αυτόματο έλεγχο ισοσκελίσης.</p> <p>Δημιουργία πρόσθετων πινάκων στοχοθεσίας σύμφωνα με εξειδικευμένες ανάγκες τις υπηρεσίας.</p> <p>Αποθήκευση του πίνακα στοχοθεσίας.</p> <p>Αναζήτηση και προβολή των αποθηκευμένων πινάκων στοχοθεσίας.</p> <p>Εκ νέου υπολογισμό της στοχοθεσίας όταν υπάρξει υποχρεωτική αναμόρφωση του προϋπολογισμού εξαιτίας αποκλίσεων για το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της οικονομικής χρήσης.</p> <p>Δημιουργία, αποθήκευση και προβολή αναφορών εκτέλεσης για κάθε πίνακα στοχοθεσίας κάθε χρονική στιγμή.</p> <p>Προβολή συγκριτικής αναφοράς στόχων – εκτέλεσης προϋπολογισμού η οποία θα περιέχει: το ποσό στόχου και εκτέλεσης ανά μήνα, τρίμηνο και συνολικά, το ποσό διαφοράς μεταξύ στόχου και εκτέλεσης ανά μήνα, τρίμηνο και συνολικά, την ποσοστιαία διαφορά μεταξύ στόχου και εκτέλεσης ανά μήνα, τρίμηνο και συνολικά.</p>			
1.A.2.2.2	<p>Ευρετήριο Αναμορφώσεων προϋπολογισμού Εξόδων όπου θα εμφανίζονται, σε ξεχωριστές στήλες, τουλάχιστον:</p> <p>Ο αριθμός απόφασης</p> <p>Η ημερομηνία απόφασης</p> <p>Η περιγραφή</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη επεξεργασίας – κατάρτισης και εμφάνισης των στοιχείων της αναμόρφωσης.</p>	ΝΑΙ		
1.A.2.2.3	<p>Δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση αναμόρφωσης:</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Φίλτρο Κ.Α. Φίλτρο αριθμού απόφασης Φίλτρο ημερομηνίας απόφασης (από.. έως...) Φίλτρο περιγραφής Φίλτρα υποχρεωτικών αναμορφώσεων. Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.			
1.A.2.2.4	Δυνατότητα διασύνδεσης με σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου για την αυτόματη απόδοση αριθμού.	ΝΑΙ		
1.A.2.2.5	Δυνατότητα επεξεργασίας της πρότασης αναμόρφωσης χωρίς να επηρεάζονται τα ποσά του προϋπολογισμού. Τα ποσά του προϋπολογισμού ενημερώνονται αυτόματα μετά την καταχώρηση των στοιχείων της έγκρισης (αριθμός απόφασης και ημερομηνίας) ενώ ταυτόχρονα παράγονται αυτόματα τα αντίστοιχα λογιστικά άρθρα.	ΝΑΙ		
1.A.2.2.6	Δυνατότητα αναίρεσης έγκρισης αναμόρφωσης με αυτόματη επαναφορά του προϋπολογισμού στην προηγούμενη κατάσταση.	ΝΑΙ		
1.A.2.2.7	Δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών μεθόδων αναμόρφωσης του προϋπολογισμού. Οι αναμορφώσεις θα γίνονται είτε με αύξηση των εσόδων και ταυτόχρονη αύξηση των εξόδων μέσω του αποθεματικού, είτε με μεταφορά ποσών από κωδικούς εξόδων σε άλλους κωδικούς εξόδων μέσω του αποθεματικού. Σε κάθε περίπτωση να προκαλεί αυτόματα τα αντίστοιχα λογιστικά άρθρα και να ενημερώνει τους λογαριασμού Δ. Λ.	ΝΑΙ		
1.A.2.2.8	Δυνατότητα παρακολούθησης των υποχρεωτικών αναμορφώσεων του προϋπολογισμού όταν προκύπτει απόκλιση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού από την στοχοθεσία.	ΝΑΙ		
1.A.3	Διαχείριση Εσόδων			
1.A.3.1	Παραστατικά Εσόδου-Βεβαιωτικά Σημειώματα			
1.A.3.1.1	Δημιουργία Παραστατικού Εσόδου (Π.ΕΣ.)για την παρακολούθηση των απαιτήσεων από κρατικές πιστώσεις, πρόσθετους πόρους (π.χ. Ε.Σ.Π.Α) ή άλλες δραστηριότητες.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.A.3.1.2	<p>Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων του Π.ΕΣ. οι οποίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:</p> <p>Κωδικό παραστατικού</p> <p>Περιγραφή</p> <p>Σειρά παραστατικού</p> <p>Αυτόματη ή μη Αρίθμηση παραστατικού</p> <p>Τύπο κίνησης οφειλέτη</p> <p>Τύπο κίνησης στη Δημόσια Λογιστική</p> <p>Τύπο κίνησης στη Γενική Λογιστική</p> <p>Συνοδευτικών εγγράφων για εκτύπωση</p>	ΝΑΙ		
1.A.3.1.3	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.ΕΣ.:</p> <p>Τύπος παραστατικού</p> <p>Αριθμός παραστατικού</p> <p>Ημερομηνία παραστατικού</p> <p>Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.)</p> <p>Αιτιολογία</p> <p>Κωδικοί Αριθμοί Εσόδων.</p> <p>Κατηγορία κρατήσεων.</p> <p>Ταμειακή Κατηγορία</p> <p>Χρηματοδότηση</p> <p>Έργο ώστε να ενημερώνεται αυτόματα η καρτέλα πιστώσεων και χρηματοδοτήσεων του έργου.</p> <p>Σύμβαση</p> <p>Ποσότητα, Τιμή Μονάδας, Συνολική Καθαρή Αξία, Ποσοστό Φ.Π.Α. Αξία Φ.Π.Α., Συνολική Αξία.</p>	ΝΑΙ		
1.A.3.1.4	<p>Δυνατότητα καταχώρησης Π.ΕΣ. με περισσότερους από έναν Κ.Α.</p> <p>Κατά την αποθήκευση του Π.ΕΣ. να παράγεται αυτόματα το Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής (Δ.Σ.Ε.) και να υπάρχει δυνατότητα άμεσης προβολής του μέσα από την οθόνη του Π.ΕΣ.</p>	ΝΑΙ		
1.A.3.1.5	<p>Ευρετήριο Π.ΕΣ όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <p>Είδος Παραστατικού</p> <p>Αριθμός</p> <p>Ημερομηνία παραστατικού</p> <p>Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής</p> <p>Κωδικός Οφειλέτη</p> <p>Επωνυμία οφειλέτη</p> <p>Συνολική Αξία</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Αξία κρατήσεων Καθαρό ποσό Αιτιολογία Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.			
1.A.3.1.6	Ευρετήριο Π.ΕΣ.: Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών: Φίλτρο αριθμού παραστατικού από...έως... Φίλτρο ημερολογιακού διαστήματος από..έως... Φίλτρο Α.Φ.Μ. Φίλτρο Επωνυμίας οφειλέτη Φίλτρο τύπος παραστατικού Φίλτρο Κωδικού Αριθμού Εσόδου Φίλτρο Κατάστασης (εισπραχθέντα, ανείσπρακτα, μερικώς εισπραχθέντα) Φίλτρο ποσού Φίλτρο αιτιολογίας Φίλτρο Έργου	ΝΑΙ		
1.A.3.1.7	Δυνατότητα αυτόματου μετασχηματισμού Π.ΕΣ. σε Γραμμάτιο Είσπραξης	ΝΑΙ		
1.A.3.1.8	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Π.ΕΣ. του σχετικού Γραμματίου είσπραξης και των παραμετρικών στοιχείων του τύπου Π.ΕΣ.	ΝΑΙ		
1.A.3.1.9	Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων Π.ΕΣ. στα οποία ορίζονται: η περιγραφή, ο τύπος, ο οφειλέτης, οι Κ.Α., οι κατηγορίες κρατήσεων. Κατά την καταχώρηση νέου Π.ΕΣ. ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής πρότυπου Π.ΕΣ.	ΝΑΙ		
1.A.3.1.10	Δυνατότητα αντιγραφής καταχωρημένου Π.ΕΣ. κατά τη δημιουργία νέου Π.ΕΣ.	ΝΑΙ		
1.A.3.1.11	Δυνατότητα οίκοθεν βεβαιώσεων με έκδοση Βεβαιωτικών Σημειωμάτων (Β.Σ.)	ΝΑΙ		
1.A.3.1.12	Παραμετρικός ορισμός τύπων Β.Σ. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: Τύπο Σειρά Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) Μετρητή	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Υπάλληλο Τύπο κίνησης Δ.Λ. Τύπο κίνησης Γ.Λ Τύπο κίνησης οφειλέτη Φόρμα εκτύπωσης			
1.A.3.1.13	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Β.Σ. ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο: Τύπο Σειρά Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) Μετρητή Υπάλληλο Τύπο κίνησης Δ.Λ. Τύπο κίνησης Γ.Λ Τύπο κίνησης οφειλέτη Φόρμα εκτύπωσης	ΝΑΙ		
1.A.3.1.14	Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Β.Σ.	ΝΑΙ		
1.A.3.1.15	Ευρετήριο Β.Σ. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: Φίλτρο ημερομηνιών από... έως... Φίλτρο αριθμού Β.Σ. από... έως... Φίλτρο επωνυμίας οφειλέτη Φίλτρο Α.Φ.Μ. οφειλέτη Φίλτρο τύπου Β.Σ. Φίλτρο κατάστασης Β.Σ. (όλα, ανείσπρακτα, εισπραχθέντα, ακυρωμένα, ακυρωτικά) Φίλτρο Κ.Α. Φίλτρο αιτιολογίας	ΝΑΙ		
1.A.3.1.16	Ευρετήριο Β.Σ. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: Σειρά Αριθμός Τύπος Ημερομηνία έκδοσης Οφειλέτης Διπλότυπο είσπραξης Αιτιολογία Ποσό Εισπραχθέν ποσό	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p> <p>Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.</p>			
1.A.3.1.17	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Β.Σ.:</p> <p>Τύπος παραστατικού</p> <p>Αριθμός</p> <p>Σειρά</p> <p>Υπάλληλος</p> <p>Ημερομηνία παραστατικού</p> <p>Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.)</p> <p>Αιτιολογία</p> <p>Κωδικοί Αριθμοί Εσόδων.</p> <p>Ποσό</p> <p>Συνολικό ποσό</p> <p>Παρατηρήσεις</p> <p>Ταμειακή Κατηγορία</p> <p>Χρηματοδότηση</p>	ΝΑΙ		
1.A.3.1.18	<p>Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων Β.Σ. στα οποία ορίζονται: η περιγραφή, ο τύπος, ο εισπράκτορας, η σειρά, η αιτιολογία, οι Κ.Α. Εσόδου.</p> <p>Κατά την καταχώρηση νέου Β.Σ. ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής πρότυπου Β.Σ.</p>	ΝΑΙ		
1.A.3.1.19	<p>Δυνατότητα αυτόματου ελέγχου για ύπαρξη εγγραφών του οφειλέτη σε μη βεβαιωμένους Χρηματικούς Καταλόγους κατά την καταχώρηση Β.Σ.</p> <p>Δυνατότητα επιλογής εγγραφής από μη βεβαιωμένο Χρηματικό Κατάλογο για την έκδοση Β.Σ. με αυτόματη ενημέρωση του Χρηματικού Καταλόγου.</p>	ΝΑΙ		
1.A.3.1.20	<p>Δυνατότητα αναζήτησης οφειλέτη με συνδυασμό φίλτρων (ΑΦ.Μ., Α.Δ.Τ., Κωδικό, Βοηθητικό Κωδικό, Επωνυμία) κατά την καταχώρηση Β.Σ.</p>	ΝΑΙ		
1.A.3.1.21	<p>Δυνατότητα προβολής καρτέλα οφειλέτη από τη φόρμα καταχώρησης του Β.Σ.</p>	ΝΑΙ		
1.A.3.1.22	<p>Δυνατότητα δημιουργίας καρτέλα οφειλέτη από τη φόρμα καταχώρησης του Β.Σ.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.A.3.1.23	Δυνατότητα επιλογής πολλαπλών εγγραφών του ιδίου οφειλέτη από μη βεβαιωμένους Χρηματικούς Καταλόγους κατά την έκδοση Β.Σ. Αυτόματη διαγραφή των επιλεγμένων εγγραφών από τους αντίστοιχους Χρηματικούς Καταλόγους. Σε περίπτωση διαγραφής ή ακύρωσης του Β.Σ. αυτόματη επαναφορά των εγγραφών στους Χ.Κ. όπου ανήκαν αρχικά.	ΝΑΙ		
1.A.3.1.24	Δυνατότητα αυτόματου μετασχηματισμού Β.Σ. σε Διπλότυπο Είσπραξης.	ΝΑΙ		
1.A.3.1.25	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της φόρμας του Β.Σ. με τα στοιχεία είσπραξης (Εισπραχθέν Ποσό, Αριθμός Διπλοτύπου).	ΝΑΙ		
1.A.3.1.26	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Β.Σ. του σχετικού Διπλοτύπου Είσπραξης, της καρτέλας οφειλέτη, του αποδεικτικού είσπραξης και των παραμετρικών στοιχείων του τύπου Β.Σ.	ΝΑΙ		
1.A.3.1.27	Δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός Β.Σ., από τη λίστα του ευρετηρίου, για μαζική εκτύπωση.	ΝΑΙ		
1.A.3.2	Χρηματικοί Κατάλογοι			
1.A.3.2.1	Δυνατότητα καταγραφής απαιτήσεων και βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Χρηματικών Καταλόγων (Χ.Κ.)	ΝΑΙ		
1.A.3.2.2	Παραμετρικός ορισμός τύπων Χ.Κ. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: Περιγραφή Ταμειακή Κατηγορία Χρηματοδότηση Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) Μετρητή Ομάδα Χ.Κ. Τύπο κίνησης προϋπολογισμού και Κ.Α. βεβαίωσης, προσαυξήσεων, εκπτώσεων και παραγραφών. Τύπο Κίνησης και Κωδικό Γενικής Λογιστικής βεβαίωσης και προσαυξήσεων, διαγραφών, εκπτώσεων και παραγραφών. Τύπο Κίνησης και Κωδικό Αναλυτικής Λογιστικής βεβαίωσης, προσαυξήσεων, εκπτώσεων παραγραφών. Τύπο Κίνησης Οφειλέτη βεβαίωσης, προσαύξησης, έκπτωσης.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Τρόπος υπολογισμού: προσαυξήσεις ή τόκοι</p> <p>Τύπος υπολογισμού προσαυξήσεων ή τόκων</p> <p>Τύπο ειδικής οφειλής (π.χ. πρόστιμα, πρόστιμα αυθαίρετης κατάληψης Κοινόχρηστων χώρων)</p> <p>Έκπτωση ειδικών τύπων οφειλών οφειλέτη</p> <p>Κατηγορία κρατήσεων</p> <p>Τύπο αποδεικτικού βεβαίωσης.</p> <p>Ποσοστό βεβαίωσης σε περίπτωση προσφυγής.</p> <p>Τύπο νέου Χ.Κ. σε περίπτωση απόρριψης προσφυγής.</p>			
1.A.3.2.3	Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων Χ.Κ. στους οποίους εντάσσονται διαφορετικοί τύποι Χ.Κ.	ΝΑΙ		
1.A.3.2.4	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού προσαυξήσεων (ημερομηνία ισχύος, μηνιαίο ποσοστό, ποσοστιαίο όριο προσαυξήσεων κλπ.) για την αντιμετώπιση ειδικών περιπτώσεων.	ΝΑΙ		
1.A.3.2.5	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού τόκων (ημερομηνία ισχύος, ποσοστό, ποσοστιαίο όριο τόκων)	ΝΑΙ		
1.A.3.2.6	<p>Δημιουργία Χ.Κ. με δυνατότητες καταχώρησης και τήρησης:</p> <p>Των γενικών στοιχείων του χρηματικού καταλόγου:</p> <p>Τύπος Καταλόγου με αυτόματη εισαγωγή και εμφάνιση των παραμετρικών τιμών (Κ.Α., Ταμειακή κατηγορία κλπ.) του τύπου Χ.Κ.</p> <p>Περιγραφή</p> <p>Αριθμός</p> <p>Ημερομηνία Σύνταξης</p> <p>Ημερομηνία Αποστολής Αποσπάσματος</p> <p>Ημερομηνία Παραλαβής</p> <p>Ημερομηνία πρώτης βεβαίωσης</p> <p>Αριθμό Απόφασης</p> <p>Ημερομηνία Απόφασης</p> <p>Αριθμό Πρωτοκόλλου</p> <p>Ημερομηνία Αριθμού Πρωτοκόλλου</p> <p>Ημερομηνία έναρξης Περιόδου Χάριτος</p> <p>Ημερομηνία Λήξης Περιόδου Χάριτος</p> <p>Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό</p>	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Υπόλοιπο προς είσπραξη            Των αναλυτικών στοιχείων, σε ξεχωριστή γραμμή, για κάθε οφειλέτη:            Κωδικό οφειλέτη            Α.Φ.Μ. οφειλέτη            Επωνυμία οφειλέτη,            Ημερομηνία λήξης            Οφειλόμενο ποσό            Πρόστιμο            Προσαυξήσεις            Εκπτώσεις            Συνολική οφειλή            Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό            Ημερομηνία τελευταίας ταμειακής ειδοποίησης και προβολή του ιστορικού αποστολής ταμειακών ειδοποιήσεων.            Εισπραχθέντα            Υπόλοιπο            Ημερομηνία παράδοσης            Παρατηρήσεις            Ημερομηνία προθεσμίας υποβολής προσφυγής            Προσφυγή            Κατάσταση προσφυγής            Στέρηση φορολογικής ενημερότητας            Λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης            Αυτόματη ενημέρωση των γραμμών του Χ.Κ. με τα απαραίτητα στοιχεία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες διαχείρισης του εσόδου.(Προσφυγή, Βεβαίωση, Ρύθμιση, Διαγραφή, Πρόστιμα, Προσαυξήσεις, Εκπτώσεις).</p>			
1.A.3.2.7	<p>Ευρετήριο Χ.Κ. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:            Περιγραφή            Αριθμός Χ.Κ.            Ημερομηνία Σύνταξης            Ημερομηνία Βεβαίωσης            Ένδειξη εάν πρόκειται για Χ.Κ. παρελθόντων ετών            Αιτιολογία            Συνολικό Υπόλοιπο Ποσό            Αρχικώς βεβαιωθέν Ποσό            Εισπραχθέντα            Ημερομηνία αποστολής αποσπάσματος</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Αριθμός Απόφασης Ημερομηνία Απόφασης Αριθμός Πρωτοκόλλου Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης. Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.			
1.A.3.2.8	Ευρετήριο Χ.Κ. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: Κατάσταση Χ.Κ. (όλοι, βεβαιωμένοι, μη βεβαιωμένοι) Παρελθόντων οικονομικών ετών (όλοι, πρωτοβεβαιούμενοι, παρελθοντικοί) Ημερομηνία βεβαίωσης από... έως... Ομάδα Χ.Κ. Τύπος Χ.Κ. Αριθμός Χ.Κ. από... έως... Επωνυμία οφειλέτη Α.Φ.Μ. οφειλέτη Αιτιολογία. Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό από... έως... Υπόλοιπο ποσό από... έως... Ημερομηνία Αποστολής Αποσπάσματος από... έως... Αριθμός Αποδεικτικού Βεβαίωσης	ΝΑΙ		
1.A.3.2.9	Δυνατότητα αναζήτησης οφειλέτη με συνδυασμό φίλτρων (ΑΦ.Μ., Α.Δ.Τ., Κωδικό, Βοηθητικό Κωδικό, Επωνυμία) κατά την καταχώρηση των στοιχείων της γραμμής Χ.Κ.	ΝΑΙ		
1.A.3.2.10	Δυνατότητα προβολής καρτέλα οφειλέτη από τη γραμμή του Χ.Κ.	ΝΑΙ		
1.A.3.2.11	Δυνατότητα δημιουργίας καρτέλα οφειλέτη από τη γραμμή του Χ.Κ.	ΝΑΙ		
1.A.3.2.12	Αντιγραφή υφιστάμενου Χ.Κ. με δυνατότητα: Επιλογής οικονομικής χρήσης και Αριθμού Χ.Κ. από τον οποίο θα γίνει αντιγραφή των στοιχείων. Επιλογής των στοιχείων των γραμμών Χ.Κ. που θα μεταφερθούν ορισμού ποσού	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ορισμού ποσοστού με βάση το οποίο θα γίνει η μεταφορά των ποσών.			
1.A.3.2.13	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής Χ.Κ. που συντάχθηκαν με άλλες εφαρμογές παρακολούθησης εσόδων.	ΝΑΙ		
1.A.3.2.14	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής Χ.Κ. από αρχεία προκαθορισμένης γραμμογράφησης	ΝΑΙ		
1.A.3.2.15	Δυνατότητα μεταφοράς ανείσπρακτων υπολοίπων σε καθυστερηματικούς καταλόγους επόμενης χρήσης.	ΝΑΙ		
1.A.3.2.16	Δυνατότητα προβολής των Λογιστικών Άρθρων που συνδέονται με το Χ.Κ.	ΝΑΙ		
1.A.3.2.17	Δημιουργία εγγραφών δόσεων σε Χ.Κ. με δυνατότητα ορισμού αριθμού δόσεων, ημερομηνίας λήξης 1ης δόσης, χρονικού διαστήματος μεταξύ δόσεων.	ΝΑΙ		
1.A.3.2.18	Απόδοση μοναδικού κωδικού πληρωμής σε κάθε εγγραφή βεβαιωμένου ή μη βεβαιωμένου Χ.Κ., ο οποίος χρησιμοποιείται για την πληρωμή της οφειλής είτε μέσω του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ είτε μέσω άλλων Τραπεζικών Ιδρυμάτων Πληρωμών. Εμφάνιση του κωδικού πληρωμής στα αποσπάσματα βεβαιωτικών καταλόγων και στις εκτυπώσεις των ταμειακών ειδοποιήσεων που αποστέλλονται στους οφειλέτες.	ΝΑΙ		
1.A.3.2.19	Απόδοση ταυτότητας οφειλής σε κάθε εγγραφή βεβαιωμένου ή μη βεβαιωμένου Χ.Κ., ο οποίος χρησιμοποιείται για την πληρωμή της οφειλής Εμφάνιση της ταυτότητας οφειλής στα αποσπάσματα βεβαιωτικών καταλόγων και στις εκτυπώσεις των ταμειακών ειδοποιήσεων που αποστέλλονται στους οφειλέτες.	ΝΑΙ		
1.A.3.2.20	Δημιουργία κωδικού barcode για κάθε εγγραφή βεβαιωμένου Χ.Κ.. Εμφάνιση του κωδικού barcode στις εκτυπώσεις των ταμειακών ειδοποιήσεων ώστε κατά την είσπραξη να γίνεται αυτόματη ανάκτηση της ταυτότητας οφειλής και έκδοση του σχετικού Δ.Ε. με τη χρήση αναγνώστη barcode.	ΝΑΙ		
1.A.3.2.21	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της καρτέλας οφειλέτη με τα στοιχεία και την κατάσταση της προσφυγής	ΝΑΙ		
1.A.3.3	Κρατήσεις εσόδων			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.A.3.3.1	Δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων ή φόρων εσόδων. Να είναι δυνατή η αντιστοίχιση κράτησης εσόδου ή φόρου με καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.	ΝΑΙ		
1.A.3.3.2	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων κρατήσεων και ένταξης κάθε κράτησης ή φόρου σε μία ομάδα.	ΝΑΙ		
1.A.3.3.3	Τήρηση καρτέλας κράτησης ή φόρου εσόδου η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: Κωδικός κράτησης Περιγραφή Κωδικός Εσόδου Προϋπολογισμού Κωδικός Εξόδου Προϋπολογισμού Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής Δικαιούχος Απόδοσης Ομάδα Κρατήσεων	ΝΑΙ		
1.A.3.3.4	Παραμετρικός ορισμός κατηγοριών κρατήσεων εσόδων για τον αυτόματο υπολογισμό φόρων και κρατήσεων που επιβάλλονται στα έσοδα. Για κάθε κατηγορία κράτησης εσόδου ο χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα: Ορισμού κωδικού Ορισμού περιγραφής Επιλογής των φόρων και κρατήσεων που συμμετέχουν στην κατηγορία Ορισμού του τύπου υπολογισμού τους. Ορισμού της ημερομηνίας έναρξης ισχύος	ΝΑΙ		
1.A.3.3.5	Δυνατότητα καθορισμού Κατηγορίας Κράτησης κατά την καταχώρηση Π.ΕΣ., ώστε να υπολογιστούν αυτόματα οι κρατήσεις.	ΝΑΙ		
1.A.3.3.6	Δυνατότητα του διαχειριστή του συστήματος να καθορίσει, παραμετρικά, σε ποια φάση θα γίνεται η λογιστικοποίηση των κρατήσεων Π.χ. Είτε με την καταχώρηση των παραστατικών, είτε με την είσπραξη.	ΝΑΙ		
1.A.3.3.7	Δυνατότητα επιβολής της κατηγορίας κράτησης κατά την έκδοση Διπλοτύπου Είσπραξης.	ΝΑΙ		
1.A.3.4	Εισπράκτορες – Διπλότυπα Είσπραξης			
1.A.3.4.1	Δυνατότητα διαχείρισης πολλών εισπρακτόρων με τήρηση αναλυτικού και συγκεντρωτικού αρχείου συναλλαγών ανά εισπράκτορα.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.A.3.4.2	<p>Τήρηση καρτέλας εισπράκτορα</p> <p>Τα στοιχεία συναλλαγών της καρτέλας εισπράκτορα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:</p> <p>Συνοπτική εικόνα χρεώσεων –πιστώσεων και υπολοίπου τρέχουσας οικονομικής χρήσης με ξεχωριστή απεικόνιση των εξ απογραφής ποσών.</p> <p>Αναλυτική υποκαρτέλα χρεώσεων – πιστώσεων, με δυνατότητα ορισμού χρονικού διαστήματος (από.. έως..) για την αναζήτηση κινήσεων, όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος παραστατικού και ο αριθμός παραστατικού.</p> <p>Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.) τα οποία έχει εκδώσει ο εισπράκτορας (τύπος, αριθμός, σειρά, ημερομηνία, αιτιολογία, συνολικό ποσό, εισπραχθέν ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Δ.Ε.</p> <p>Αναλυτική εικόνα των Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.) με τα οποία αποδόθηκαν τα εισπραχθέντα Δ.Ε. που εκδόθηκαν από τον εισπράκτορα.(τύπος, αριθμός ημερομηνία, αιτιολογία, ποσό, κρατήσεις, συνολικό ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Γ.Ε.</p>	ΝΑΙ		
1.A.3.4.3	Δυνατότητα είσπραξης οφειλών με έκδοση Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.)	ΝΑΙ		
1.A.3.4.4	<p>Παραμετρικός ορισμός τύπων Δ.Ε. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον:</p> <p>Τύπο</p> <p>Σειρά</p> <p>Αρίθμηση (αυτόματη ή μη)</p> <p>Μετρητή</p> <p>Εισπράκτορα</p> <p>Τύπο κίνησης Δ.Λ.</p> <p>Τύπο κίνησης Γ.Λ</p> <p>Τύπο κίνησης εισπράκτορα</p> <p>Φόρμα εκτύπωσης</p>	ΝΑΙ		
1.A.3.4.5	<p>Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Δ.Ε. ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:</p> <p>Τύπο</p> <p>Σειρά</p> <p>Αρίθμηση (αυτόματη ή μη)</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Μετρητή Υπάλληλο Τύπο κίνησης Δ.Λ. Τύπο κίνησης Γ.Λ Τύπο κίνησης οφειλέτη Φόρμα εκτύπωσης			
1.Α.3.4.6	Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Δ.Ε.	ΝΑΙ		
1.Α.3.4.7	Ευρετήριο Δ.Ε. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: Σειρά Αριθμός Τύπος Ημερομηνία έκδοσης Κωδικός Οφειλέτη Επωνυμία Οφειλέτη Διπλότυπο είσπραξης Αιτιολογία Ποσό Δ.Ε. Εισπραχθέν ποσό Κρατήσεις Δ.Ε. Αριθμός Γραμματίου Είσπραξης Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης. Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.	ΝΑΙ		
1.Α.3.4.8	Ευρετήριο Δ.Ε. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: Φίλτρο ημερομηνιών από... έως... Φίλτρο αριθμού Δ.Ε. από... έως... Φίλτρο επωνυμίας Οφειλέτη Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη Φίλτρο επωνυμίας Εισπράκτορα Φίλτρο τύπου Δ.Ε. Φίλτρο κατάστασης Δ.Ε. (όλα, αποδοθέντα, ακυρωμένα, ακυρωτικά) Φίλτρο αιτιολογίας	ΝΑΙ		
1.Α.3.4.9	Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Δ.Ε.:	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Τύπος Αριθμός Σειρά Εισπράκτορα Ημερομηνία παραστατικού Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.) Αιτιολογία Παρατηρήσεις Ταμειακή Κατηγορία Χρηματοδότηση</p>			
1.A.3.4.10	<p>Εμφάνιση στις γραμμές του Δ.Ε. τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων: Αριθμός, Σειρά, Αξία, εισπραχθέν ποσό, ποσοστό έκπτωσης, ποσό έκπτωσης, αιτιολογία των Β.Σ. ή των Χ.Κ. που εισπράχθηκαν με το Δ.Ε..</p>	ΝΑΙ		
1.A.3.4.11	<p>Δημιουργία Δ.Ε. με απευθείας μετασχηματισμό καταχωρημένου Β.Σ.</p>	ΝΑΙ		
1.A.3.4.12	<p>Δημιουργία Δ.Ε. με καταχώρηση κατά την οποία υπάρχουν οι παρακάτω δυνατότητες: Επιλογή, από λίστα, ενός ή περισσοτέρων Β.Σ., που έχουν εκδοθεί για τον οφειλέτη. Στην λίστα να εμφανίζονται μόνο τα ανείσπραχτα Β.Σ. και να υπάρχει η δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών με βάση ημερολογιακό διάστημα (από.. έως...) ή οφειλέτη σε περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί οφειλέτης στην οθόνη καταχώρησης του Δ.Ε. Επιλογή, από λίστα, μίας ή περισσότερων ανείσπρακτων οφειλών από βεβαιωμένους Χ.Κ.</p>	ΝΑΙ		
1.A.3.4.13	<p>Δυνατότητα ελέγχων κατά τη δημιουργία Δ.Ε. οι οποίοι θα αφορούν σε: Ύπαρξη ληξιπρόθεσμων οφειλών του οφειλέτη. Ύπαρξη μέτρων είσπραξης. Ύπαρξη στέρησης φορολογικής ενημερότητας. Ύπαρξη και ορθότητα ΑΦΜ οφειλέτη. Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.</p>	ΝΑΙ		
1.A.3.4.14	<p>Αυτόματη ενημέρωση του συνολικού ποσού του Δ.Ε., του εισπραχθέντος ποσού και του ποσού κρατήσεων.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.A.3.4.15	Δυνατότητα αυτόματης επιλογής όλων των οφειλών που συμμετέχουν σε δόση ρύθμισης.	ΝΑΙ		
1.A.3.4.16	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Δ.Ε. με τη χρήση αναγνώστη barcode.	ΝΑΙ		
1.A.3.4.17	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Δ.Ε. με την καταχώρηση του μοναδικού κωδικού πληρωμής.	ΝΑΙ		
1.A.3.4.18	Δυνατότητα αυτόματης και μαζικής δημιουργίας Δ.Ε. με την εισαγωγή ηλεκτρονικών αρχείων με στοιχεία εισπράξεων τα οποία αποστέλλονται από το διατραπεζικό σύστημα ΔΙΑΣ, από τραπεζικά ιδρύματα ή τα ΕΛΤΑ.	ΝΑΙ		
1.A.3.4.19	Δυνατότητα επιλογής κατηγορίας κρατήσεων εσόδων και υπολογισμός τους κατά τη δημιουργία Δ.Ε. Αυτόματος υπολογισμός κρατήσεων εσόδου με βάση τον Κ.Α.	ΝΑΙ		
1.A.3.4.20	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού προσαυξήσεων ληξιπρόθεσμων οφειλών και αυτόματη ενημέρωση των σχετικών Κ.Α. του Δ.Ε.. Δυνατότητα υπολογισμού προσαυξήσεων σε συγκεκριμένη ημερομηνία και είσπραξης τους.	ΝΑΙ		
1.A.3.4.21	Δυνατότητα προβολής της ανάλυσης ανά μήνα του ποσού των προσαυξήσεων κατά την είσπραξη ληξιπρόθεσμης οφειλής.	ΝΑΙ		
1.A.3.4.22	Δυνατότητα μερικής είσπραξης με αυτόματο επιμερισμό του ποσού που αναλογεί στο αρχικώς βεβαιωθέν ποσό και στο ποσό των προσαυξήσεων. Δυνατότητα μερικής είσπραξης από ρύθμιση με υπολογισμό προσαυξήσεων και επιμερισμό του ποσού είσπραξης.	ΝΑΙ		
1.A.3.4.23	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Δ.Ε. του σχετικού Β.Σ. ή Χ.Κ., του Γραμματίου Είσπραξης, του Λογιστικού Άρθρου Γενικής Λογιστικής και των παραμετρικών στοιχείων του τύπου Δ.Ε.	ΝΑΙ		
1.A.3.4.24	Δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός Δ.Ε. για μαζική εκτύπωση.	ΝΑΙ		
1.A.3.4.25	Δυνατότητα μερικής είσπραξης έναντι μιας απαίτησης και δυνατότητα είσπραξης έναντι περισσότερων από μιας απαιτήσεων.	ΝΑΙ		
1.A.3.5	Ρυθμίσεις ληξιπρόθεσμων οφειλών			
1.A.3.5.1	Δυνατότητα διακανονισμού ληξιπρόθεσμων οφειλών.	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Παραμετρικός ορισμός των κανόνων της ρύθμισης (αριθμός δόσεων, υπολογισμός προσαυξήσεων, ποσοστό έκπτωσης προσαυξήσεων, ποσοστό έκπτωσης εφ' άπαξ εξόφλησης, ποσοστό πρώτης δόσης, ετήσιο ποσοστό επιτοκίου, ποσοστό προσαύξησης εκπρόθεσμης καταβολής, μήνες εξόδου από τη ρύθμιση) ώστε να είναι δυνατή η άμεση προσαρμογή στις απαιτήσεις του νομοθετικού πλαισίου.			
1.A.3.5.2	Δυνατότητα συσχέτισης οφειλών σε Χ.Κ. προστίμων με τους αντίστοιχους Χ.Κ. τελών ώστε κατά τη δημιουργία ρύθμισης η κάθε δόση να περιλαμβάνει ποσό τέλους και του αντίστοιχου προστίμου.	ΝΑΙ		
1.A.3.5.3	Δυνατότητα επαναφοράς στην προηγούμενη κατάσταση σε περίπτωση που ο οφειλέτης δεν ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του διακανονισμού. Αυτόματος υπολογισμός του νέου υπολοίπου και των προσαυξήσεων ανάλογα με τα ποσά που έχουν εισπραχθεί.	ΝΑΙ		
1.A.3.5.4	Στην καρτέλα Ρύθμισης Οφειλών να τηρούνται και εμφανίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: Επωνυμία Οφειλέτη Ημερομηνία Ρύθμισης Νόμος Ρύθμισης Ημερομηνία Αίτησης Ρύθμισης Αριθμός Απόφασης Περιγραφή Ημερομηνία λήξης πρώτης δόσης Αριθμός μηνών μεταξύ δόσεων Αριθμός μηνών για έξοδο από τη Ρύθμιση Τρόπος υπολογισμού προσαυξήσεων Ποσοστό Έκπτωσης προσαυξήσεων Αριθμός δόσεων Ποσοστό κεφαλαίου πρώτης δόσης Ποσό πρώτης δόσης Ποσό δόσης Αριθμός ανείσπρακτων δόσεων Συγκεντρωτικά στοιχεία για την πορεία είσπραξης (Αρχικό Ποσό Ρύθμισης, Συνολικό ποσό, Εισπραχθέν ποσό, Υπόλοιπο, Συνολικό ποσό με Προσαυξήσεις/Τόκους, Συνολικό υπόλοιπο με Προσαυξήσεις / Τόκους)τα οποία ενημερώνονται αυτόματα από τις	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>αντίστοιχες κινήσεις δημιουργίας και είσπραξης.</p> <p>Αναλυτικά στοιχεία των οφειλών που συμμετέχουν στη ρύθμιση (Αριθμός Χ.Κ., Ποσό, Αρχική ημερομηνία λήξης, Νέα Αρχική ημερομηνία λήξης, Παρατηρήσεις)</p> <p>Ανάλυση της κατανομής κάθε οφειλής στις δόσεις της ρύθμισης με εμφάνιση τουλάχιστον: του Αριθμού Χ.Κ., του Αριθμού της δόσης, Ποσό, Υπόλοιπο προς είσπραξη, Προσαυξήσεις, Τόκοι, Έκπτωση Προσαυξήσεων, Εισπραχθέν).</p> <p>Ανάλυση των δόσεων της ρύθμισης η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία οφειλών που συμμετέχουν στη ρύθμιση: Τον Αριθμό Δόσης, Την Ημερομηνία Λήξης, Τα στοιχεία (Αριθμός Χ.Κ., Ποσό, Υπόλοιπο Ποσό προς είσπραξη, Έκπτωση, Προσαυξήσεις, Έκπτωση Προσαυξήσεων, Υπόλοιπο Προσαυξήσεων, Τόκοι, Τελικό Ποσό, Εισπραχθέν</p>			
1.A.3.5.5	<p>Ευρετήριο Ρυθμίσεων Οφειλών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <p>Ημερομηνία Ρύθμισης</p> <p>Επωνυμία Οφειλέτη</p> <p>Α.Φ.Μ. Οφειλέτη</p> <p>Δ.Ο.Υ. Οφειλέτη</p> <p>Νομοθεσία βάσει της οποίας έγινε η ρύθμιση</p> <p>Ποσό Ρύθμισης</p> <p>Υπόλοιπο Ρύθμισης προς είσπραξη</p> <p>Περιγραφή</p> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	ΝΑΙ		
1.A.3.5.6	<p>Ευρετήριο Ρυθμίσεων Οφειλών</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:</p> <p>Φίλτρο Επωνυμίας Οφειλέτη</p> <p>Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη</p> <p>Φίλτρο Ημερομηνίας Ρύθμισης(από.. έως..)</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Φίλτρο αρχικής ημερομηνίας λήξης (από...έως...) Φίλτρο κατάστασης ρύθμισης (ενεργή, ανενεργή, ληξιπρόθεσμη, εξοφλημένη) Φίλτρο καταχώρισης ημερομηνίας για την εμφάνιση των ρυθμίσεων που θα καταστούν ληξιπρόθεσμες στην συγκεκριμένη ημερομηνία.			
1.Α.3.5.7	Δυνατότητα αυτόματης απόδοσης κρατήσεων εσόδων.	ΝΑΙ		
1.Α.3.6	Γραμμάτια Είσπραξης			
1.Α.3.6.1	Πλήρης διαχείριση και παρακολούθηση Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.).	ΝΑΙ		
1.Α.3.6.2	Παραμετρικός ορισμός τύπων Γ.Ε. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: Τύπο Σειρά Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) Μετρητή Τράπεζας Τραπεζικού Λογαριασμού Τύπο κίνησης Δ.Λ. Τύπο κίνησης Γ.Λ Τύπο κίνησης Οφειλέτη Φόρμα εκτύπωσης Συνοδευτικά και φόρμες εκτύπωσης συνοδευτικών	ΝΑΙ		
1.Α.3.6.3	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Γ.Ε. ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο: Τύπο Σειρά Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) Μετρητή Τράπεζας Τραπεζικού Λογαριασμού Τύπο κίνησης Δ.Λ. Τύπο κίνησης Γ.Λ Τύπο κίνησης οφειλέτη Φόρμα εκτύπωσης Συνοδευτικά και φόρμες εκτύπωσης	ΝΑΙ		
1.Α.3.6.4	Κατά την ακύρωση Γ.Ε. να υπάρχει η δυνατότητα επιλογής τύπου ακυρωτικού, καταχώρησης της αιτιολογίας. Αυτόματη δημιουργία του Αποδεικτικού	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Εισπρακτέων και των κατάλληλων λογιστικών εγγραφών.			
1.A.3.6.5	Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Γ.Ε.	ΝΑΙ		
1.A.3.6.6	Ευρετήριο Γ.Ε. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: Φίλτρο ημερομηνιών από... έως... Φίλτρο αριθμού Γ.Ε. από... έως... Φίλτρο τύπου Γ.Ε. Φίλτρο Κ.Α. Φίλτρο επωνυμίας Οφειλέτη Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη Φίλτρο Τράπεζας Φίλτρο Τραπεζικού Λογαριασμού Αιτιολογία Φίλτρο κατάστασης Γ.Ε. (όλα, ακυρωμένα, ακυρωτικά) Φίλτρο αιτιολογίας	ΝΑΙ		
1.A.3.6.7	Ευρετήριο Γ.Ε. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: Αριθμός Τύπος Ημερομηνία έκδοσης Αιτιολογία Ποσό Γ.Ε. Κρατήσεις Γ.Ε. Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης. Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.	ΝΑΙ		
1.A.3.6.8	Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Γ.Ε.: Τύπος Αριθμός Σειρά Ημερομηνία παραστατικού Τράπεζα Τραπεζικό Λογαριασμό Αιτιολογία Έργο	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Παρατηρήσεις Ταμειακή Κατηγορία Χρηματοδότηση			
1.A.3.6.9	Εμφάνιση στην οθόνη του Γ.Ε. τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων: Κ.Α., Κρατήσεις, Οφειλέτες, Κ.Α. ανά οφειλέτη. Κρατήσεις ανά οφειλέτη, Σχετικά συνοδευτικά, Π.ΕΣ. που συμμετέχουν στο Γ.Ε., Δ.Ε. που συμμετέχουν στο Γ.Ε., Στοιχεία της απόδοσης των κρατήσεων του Γ.Ε.	ΝΑΙ		
1.A.3.6.10	Δυνατότητα δημιουργίας Γ.Ε. με μετασχηματισμό καταχωρημένου Π.ΕΣ.	ΝΑΙ		
1.A.3.6.11	Δημιουργία Γ.Ε. με καταχώρηση κατά την οποία υπάρχουν οι παρακάτω δυνατότητες: Επιλογή, από λίστα, ενός ή περισσοτέρων Δ.Ε. Στην λίστα να εμφανίζονται μόνο τα μη αποδοθέντα Δ.Ε. και να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: ημερολογιακό διάστημα (από.. έως...), εισπράκτορα, τύπο Δ.Ε. Επιλογή, από λίστα, ενός ή περισσοτέρων μη εισπραχθέντων Π.ΕΣ. Στη λίστα να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: Επωνυμία οφειλέτη Α.Φ.Μ. Οφειλέτη Τύπο Π.ΕΣ. Οικονομική χρήση Π.ΕΣ. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να εμφανίζει τουλάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες σε ξεχωριστές στήλες Οικονομική χρήση Π.ΕΣ. Είδος Π.ΕΣ. Ημερομηνία Π.ΕΣ. Αριθμό Π.ΕΣ. Κωδικό Οφειλέτη Επωνυμία Οφειλέτη Α.Φ.Μ. Οφειλέτη Αιτιολογία Ποσό Π.Ε. Υπόλοιπο ποσό προς είσπραξη	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.A.3.6.12	Αυτόματη ενημέρωση του συνολικού ποσού του Γ.Ε., του εισπραχθέντος ποσού και του ποσού κρατήσεων.	ΝΑΙ		
1.A.3.6.13	Δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός Γ.Ε. για μαζική εκτύπωση.	ΝΑΙ		
1.A.3.6.14	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Γ.Ε., του σχετικού Δ.Ε., του Π.ΕΣ., του Αποδεικτικού Είσπραξης, των Λογιστικών Αρθρων, της απόδοσης κρατήσεων.	ΝΑΙ		
1.A.4	Διαχείριση Εξόδων			
1.A.4.1	Αιτήματα Δαπανών-Δεσμεύσεις Δαπανών			
1.A.4.1.1	Δυνατότητα συλλογής αιτημάτων για την πραγματοποίηση δαπανών όπου καταγράφονται τουλάχιστον: Ημερομηνία υποβολής Αριθμός Πρωτοκόλλου Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης. Στοιχεία αιτούντος Οργανωτική μονάδα. Κατηγορία αιτήματος Αιτιολογία Κ.Α. Εξόδου Ποσό Έργο	ΝΑΙ		
1.A.4.1.2	Καταγραφή κατάστασης (υποβολή, έλεγχος, έγκριση, Δέσμευση κλπ.) και αξιολόγησης των αιτημάτων αίτησης	ΝΑΙ		
1.A.4.1.3	Στο ευρετήριο αναζήτησης αιτημάτων θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες: Ημερομηνία υποβολής Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης Αιτιολογία Αριθμός Ανάληψης Υποχρέωσης ΑΔΑ Ποσό αίτησης Ποσό Έγκρισης Οργανωτική μονάδα	ΝΑΙ		
1.A.4.1.4	Ευρετήριο αναζήτησης αιτημάτων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής: Έργο Ημερομηνία υποβολής (από ... έως...) Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης (από...έως...)	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Κατάσταση αιτήματος            Οργανωτική μονάδα            Κατηγορία αιτήματος            Αιτιολογία            Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.            Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>			
1.A.4.1.5	<p>Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης (Δέσμευση) για αιτήματα που έχουν λάβει έγκριση.</p>	ΝΑΙ		
1.A.4.1.6	<p>Δυνατότητα διασύνδεσης εγκεκριμένου αιτήματος με υφιστάμενη Δέσμευση</p>	ΝΑΙ		
1.A.4.1.7	<p>Δυνατότητα καταχώρησης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων ανά Δέσμευση:            Αριθμός (αποδίδεται αυτόματα)            Ημερομηνία            Αριθμός Πρωτοκόλλου αίτησης &amp; έγκρισης            Στοιχεία έγκρισης δαπάνης (αριθμός απόφασης, ημερομηνία, όργανο απόφασης)            Αιτιολογία με δυνατότητα επιλογής πρότυπης αιτιολογίας από παραμετρικό πίνακα            Ημερομηνία λήξης ΧΕΠ εφόσον αφορά δαπάνη η οποία θα εκτελεστεί μέσω ΧΕΠ.            Ταμειακή κατηγορία &amp; Χρηματοδότηση Έργο            Α.Δ.Α. και ημερομηνία ανάρτησης με αυτόματη ενημέρωση των πεδίων από το υποσύστημα ανάρτησης αποφάσεων στο Διαύγεια.            Είδος Δέσμευσης με επιλογή από παραμετρικό πίνακα.            Στοιχεία σύμβασης (αριθμός, ημερομηνία, ποσό, παρατηρήσεις) που σχετίζεται με την Δέσμευση.            Ειδικές διατάξεις που διέπουν την πραγματοποίηση της δαπάνης με επιλογή από λίστα ή αυτόματη ενημέρωση από τα στοιχεία του Κ.Α.            Στοιχεία προέγκρισης πολυετούς Δέσμευσης (αριθμός απόφασης, ημερομηνία, όργανο απόφασης)            Κ.Α. Εξόδου</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ποσό Οργανωτική μονάδα			
1.A.4.1.8	Δυνατότητα ταυτόχρονης Δέσμευσης πολλών κωδικών προϋπολογισμού σε μία Δέσμευση.	ΝΑΙ		
1.A.4.1.9	Δυνατότητα ελέγχου υπερβάσης ποσού κατά την καταχώρησης των ποσών για κάθε Κ.Α. της Δέσμευσης. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε: Υπέρβαση ποσού διαμορφωμένης πίστωσης π/υ Υπέρβαση ποσού διάθεσης π/υ Υπέρβαση ποσού Ταμειακής Κατηγορίας Υπέρβαση ποσού Χρηματοδότησης Υπέρβαση ποσού π/υ οργανωτικής μονάδας. Υπέρβαση ποσού π/υ έργου Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και να παραμετροποιούνται σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου.	ΝΑΙ		
1.A.4.1.10	Δυνατότητα επιπλέον ελέγχων όπως: Καταχώρησης Ταμειακής Κατηγορίας ή/και Πηγής Χρηματοδότησης. Ημερολογιακής ακολουθίας δεσμεύσεων	ΝΑΙ		
1.A.4.1.11	Παρακολούθηση πολυετών Δεσμεύσεων. Να καταχωρούνται τα ποσά για κάθε επόμενο έτος. Τα ποσά θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την αυτόματη δημιουργία Δέσμευσης κατά την έναρξη της νέας οικονομικής χρήσης.	ΝΑΙ		
1.A.4.1.12	Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης της Δέσμευσης με ταυτόχρονη δημιουργία των απαιτούμενων λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των λογαριασμών.	ΝΑΙ		
1.A.4.1.13	Δυνατότητα τήρησης καρτέλας ανά Δέσμευση όπου παρακολουθούνται τα αναλυτικά και συγκεντρωτικά στοιχεία της. Συγκεντρωτικά στοιχεία: Συνολικό ποσό Δέσμευσης Τιμολογηθέντα Δέσμευσης Ενταλθέντα Δέσμευσης Ανακληθέν ποσό Δέσμευσης Υπόλοιπο προς τιμολόγηση Υπόλοιπο προς ενταλματοποίηση	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Ποσό Ανατροπής (να ενημερώνεται στο τέλος του έτους όταν τρέξει η διαδικασία ανατροπής)</p> <p>Αναλυτικά στοιχεία:</p> <p>Παραστατικά τρέχουσας οικονομικής χρήσης. (Κ.Α., Ημερομηνία, τύπος, αριθμός, κατάσταση δαπάνης, δικαιούχος, ποσό, χρηματοδότηση, ταμειακή κατηγορία)</p> <p>Παραστατικά προηγούμενων οικονομικών χρήσεων. (Κ.Α., Ημερομηνία, τύπος, αριθμός, κατάσταση δαπάνης, δικαιούχος, ποσό, χρηματοδότηση, ταμειακή κατηγορία)</p> <p>Εντάλματα (αριθμός, ημερομηνία, τύπος, δικαιούχος, Κ.Α., Αξία)</p>			
1.A.4.1.14	Δυνατότητα επισύναψης αρχείων (π.χ. pdf) στην καρτέλα της Δέσμευσης.	ΝΑΙ		
1.A.4.1.15	Δυνατότητα διασύνδεσης της Δέσμευσης με εγκεκριμένο αίτημα απευθείας μέσα από την καρτέλα της Δέσμευσης.	ΝΑΙ		
1.A.4.1.16	<p>Να τηρείται ως ξεχωριστή διαδικασία η Βεβαίωση Πίστωσης της Δέσμευσης. Η διαδικασία βεβαίωσης να τηρείται και για Δεσμεύσεις που έχουν ανακληθεί μερικώς ή ολικώς.</p> <p>Αυτόματη αρίθμηση κάθε πράξης βεβαίωσης πίστωσης με δυνατότητα εκτύπωσης στην εκτύπωση Δέσμευσης.</p> <p>Να υπάρχει ευρετήριο αναζήτησης των πράξεων βεβαίωσης πίστωσης με κριτήρια όπως η ημερομηνία ή ο αριθμός πράξης βεβαίωσης.</p>	ΝΑΙ		
1.A.4.1.17	Δυνατότητα μαζικής βεβαίωσης πίστωσης πολλών δεσμεύσεων. Προβολή δεσμεύσεων χωρίς πράξη βεβαίωσης. Επιλογή περισσότερων της μίας και αυτόματη δημιουργία των πράξεων βεβαίωσης.	ΝΑΙ		
1.A.4.1.18	<p>Ευρετήριο Δεσμεύσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστο, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <p>Εάν είναι πολυετής</p> <p>Αριθμός Δέσμευσης.</p> <p>Ημερομηνία Δέσμευσης.</p> <p>Ημερομηνία βεβαίωσης πίστωσης</p> <p>Αριθμός βεβαίωσης πίστωσης</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Ημερομηνία ανάρτησης ΑΔΑ ανάρτησης ΑΔΑΜ Αιτιολογία Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης Αριθμός Συνολικό ποσό Ενταλθέντα Δέσμευσης Τιμολογηθέντα Δέσμευσης Υπόλοιπο Ποσό Ανάκλησης</p>			
1.A.4.1.19	<p>Ευρετήριο Δεσμεύσεων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: Ημερολογιακό διάστημα από... έως Κωδικός Αριθμός Αριθμός Δέσμευσης από...έως.. Κατάσταση Δέσμευσης (ανακληθείσα μερικώς ή ολικώς, μη ανακληθείσα κλπ.) Είδος Δέσμευσης Οργανωτική μονάδα ΑΔΑ ΑΔΑΜ Αιτιολογία Υπόλοιπο (όλα, με υπόλοιπο, χωρίς υπόλοιπο) Χρήστης δημιουργίας</p>	ΝΑΙ		
1.A.4.2	Μητρώο Δεσμεύσεων			
1.A.4.2.1	<p>Τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων (Μ.Δ.) αναλυτικά και συγκεντρωτικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου. Το μητρώο υποχρεωτικά να ενημερώνεται αυτόματα με την ολοκλήρωση κάθε κίνησης (Δέσμευση, Καταχώρηση παραστατικού, Ενταλματοποίηση, Πληρωμή κλπ.) χωρίς να απαιτείται κάποια ενέργεια του χρήστη.</p>	ΝΑΙ		
1.A.4.2.2	<p>Δυνατότητα ανάκτησης Μ.Δ. με χρήση φίλτρων επιλογής: Φίλτρο ημερομηνία για την προβολή μητρώου δεσμεύσεων έως μία συγκεκριμένη ημερομηνία Φίλτρο Κ.Α. για την προβολή μητρώου δεσμεύσεων από Κ.Α. Έως Κ.Α. Φίλτρο ομάδας Κ.Α. για την προβολή μίας ομάδας Κ.Α. με παρόμοια μορφή.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.Α.4.2.3	Δυνατότητα αποθήκευσης του Μ.Δ. ώστε να τηρείται ιστορικό. Δυνατότητα αναζήτησης και προβολής Μ.Δ. προηγούμενων περιόδων. Κατά την αποθήκευση να αποδίδεται αυτόματα ονομασία στην εγγραφή. Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα τροποποίησης του πεδίου της περιγραφής.	ΝΑΙ		
1.Α.4.2.4	Να υπάρχει δυνατότητα σήμανσης ενός αποθηκευμένου Μ.Δ. εάν αποτελεί κύρια αναφορά του μήνα.	ΝΑΙ		
1.Α.4.2.5	Να υπάρχει έλεγχος ώστε μόνο ένα Μ.Δ. να μπορεί να αποθηκευτεί με την ένδειξη κύρια αναφορά του μήνα.	ΝΑΙ		
1.Α.4.2.6	Ευρετήριο αναζήτησης αποθηκευμένων Μ.Δ. στο οποίο θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες: Ημερομηνία αναφοράς Μήνας Αναφοράς Ένδειξη εάν είναι κύρια αναφορά Περιγραφή Διαμορφωμένος Π/Υ της αναφοράς Δεσμευθέντα Τιμολογηθέντα Πληρωθέντα Εκκρεμείς Δεσμεύσεις Απλήρωτες Υποχρεώσεις Απλήρωτες Υποχρεώσεις + υπέρβαση Π/Υ Κ.Α. που συμμετέχουν στο Μ.Δ.(από... έως...)	ΝΑΙ		
1.Α.4.2.7	Ευρετήριο αναζήτησης αποθηκευμένων Μ.Δ. με χρήση φίλτρων επιλογής: Φίλτρο μήνα για την αναζήτηση αποθηκευμένων Μ.Δ. από μήνα Έως μήνα Φίλτρο ημερομηνιών για την αναζήτηση αποθηκευμένων Μ.Δ. από ημερομηνία Έως ημερομηνία. Φίλτρο αναζήτησης μόνο των κύριων αναφορών. Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	ΝΑΙ		
1.Α.4.2.8	Στο Μητρώο Δεσμεύσεων να υπάρχει η δυνατότητα για αναλυτική προβολή των παραστατικών που περιλαμβάνονται σε αυτό με χρήση φίλτρων επιλογής:	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Φίλτρο σύμφωνα με την κατάστασή τους (Όλα, Πληρωμένα, Απλήρωτα, Μη εκκρεμή και μη ληξιπρόθεσμα, Εκκρεμή, Ληξιπρόθεσμα, Ληξιπρόθεσμα και μη σε συγκεκριμένη ημερομηνία που επιθυμεί ο χρήστης ώστε να προκύπτουν και συγκριτικά στοιχεία με προηγούμενη χρονική περίοδο.)</p> <p>Φίλτρο αναζήτησης έτους παραστατικού (όλα, τρέχον, προηγούμενα)</p> <p>Να παρέχεται η δυνατότητα δυναμικής ομαδοποίησης του αποτελέσματος αναζήτησης ανά Κ.Α., Κωδικό Γενικής Λογιστικής ή Δικαιούχο με χρήση σχετικού φίλτρου.</p>			
1.A.4.3	Μαζικές Ανακλήσεις, Ανατροπές και Μεταφορές Δεσμεύσεων			
1.A.4.3.1	<p>Δυνατότητα μαζικής Ανάκλησης (ολικής) Δεσμεύσεων.</p> <p>Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής:</p> <p>Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Κ.Α., Οργανωτική Μονάδα</p> <p>Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p> <p>Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο).</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της ημερομηνίας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η ανάκληση.</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων που θα ανακαλέσει και στη συνέχεια να εκτελεί τη διαδικασία ανάκλησης.</p>	ΝΑΙ		
1.A.4.3.2	<p>Δυνατότητα μαζικής Ανατροπής Δεσμεύσεων στο τέλος της οικονομικής χρήσης και δημιουργία της αντίστοιχης απόφασης αναλυτικά ή συγκεντρωτικά.</p> <p>Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής:</p> <p>Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Κ.Α., Οργανωτική Μονάδα</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p> <p>Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο).</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της ημερομηνίας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η πράξη ανατροπής.</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων προς ανατροπή και στη συνέχεια να εκτελεί τη διαδικασία.</p>			
1.A.4.3.3	<p>Δυνατότητα μαζικής δημιουργίας νέων δεσμεύσεων που αφορούν σε απλήρωτες υποχρεώσεις. Οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα τόσο με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης όσο και με τα παραστατικά εξόδων.</p> <p>Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής:</p> <p>Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...),          Ημερομηνία (από...έως...),          Κ.Α.,          Οργανωτική Μονάδα</p> <p>Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p> <p>Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο).</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων τα στοιχεία των οποίων θα μεταφερθούν για να δημιουργηθούν νέες δεσμεύσεις</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της οικονομικής χρήσης στην οποία θα δημιουργηθούν οι νέες δεσμεύσεις καθώς και της ημερομηνίας δημιουργίας τους.</p> <p>Πριν από τη δημιουργία των δεσμεύσεων ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αλλαγής του Κ.Α. που προτείνει το σύστημα.</p>	ΝΑΙ		
1.A.4.3.4	<p>Δυνατότητα μαζικής μεταφοράς υπολοίπων δεσμεύσεων και δημιουργίας νέων στην επόμενη οικονομική χρήση λαμβάνοντας υπόψη, όπου απαιτείται, τα στοιχεία πολυετών δεσμεύσεων.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης.</p> <p>Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής:</p> <p>Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...),          Ημερομηνία (από...έως...), Κ.Α.,          Οργανωτική Μονάδα</p> <p>Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p> <p>Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο).</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων τα στοιχεία των οποίων θα μεταφερθούν για να δημιουργηθούν νέες δεσμεύσεις</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της οικονομικής χρήσης στην οποία θα δημιουργηθούν οι νέες δεσμεύσεις καθώς και της ημερομηνίας δημιουργίας τους.</p> <p>Πριν από τη δημιουργία των δεσμεύσεων ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αλλαγής του Κ.Α. που προτείνει το σύστημα.</p>			
1.A.4.4	Συμβάσεις			
1.A.4.4.1	Δυνατότητα παρακολούθησης συμβάσεων.	ΝΑΙ		
1.A.4.4.2	<p>Τήρηση καρτέλας σύμβασης με όλα τα απαραίτητα στοιχεία όπως:</p> <p>Αριθμό σύμβασης          Περιγραφή          Ανάδοχο          Καθαρό Ποσό, Φ.Π.Α. και συνολικό ποσό          Ημερομηνία υπογραφής          Ημερομηνία έναρξης          Ημερομηνία λήξης          Ημερομηνία Έναρξης παράτασης          Ημερομηνία λήξης παράτασης</p> <p>Αναλυτικά τα υλικά ή/και οι υπηρεσίες (ποσότητες, τιμές) που περιλαμβάνονται στη σύμβαση. Τα υλικά/υπηρεσίες αντλούνται από το μητρώο ειδών που τηρείται στην εφαρμογή.</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Να υπάρχει διασύνδεση με πιστοποιημένα συστήματα διενέργειας ηλεκτρονικών διαγωνισμών ώστε να υπάρχει άμεση πρόσβαση και μεταφορά στοιχείων της διαδικασίας που ακολουθήθηκε μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.			
1.A.4.4.3	Η καρτέλα της σύμβασης να ενημερώνεται αυτόματα με την καταχώρηση παραστατικού εξόδου. Η ενημέρωση να αφορά τα υπόλοιπα ως προς την αξία και την ποσότητα των ειδών.	ΝΑΙ		
1.A.4.4.4	Ευρετήριο Συμβάσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστο, σε ξεχωριστές στήλες: Ο Αριθμός Η περιγραφή Ο Ανάδοχος Καθαρή Αξία Φ.Π.Α. Συνολική Αξία Υπόλοιπο Συνολικής Αξίας Ημερομηνία λήξης	ΝΑΙ		
1.A.4.4.5	Ευρετήριο Συμβάσεων δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: Αριθμό σύμβασης Ανάδοχο Ημερολογιακό διάστημα από... έως... για την ημερομηνία έναρξης Ημερολογιακό διάστημα από... έως... για την ημερομηνία λήξης Υλικό/Υπηρεσία	ΝΑΙ		
1.A.4.5	Παραστατικά Εξόδων			
1.A.4.5.1	Δημιουργία Παραστατικών Εξόδων (Π.ΕΞ.) για την καταγραφή των υποχρεώσεων προς τρίτους.	ΝΑΙ		
1.A.4.5.2	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Π.ΕΞ. οι οποίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο: Τύπο παραστατικού (π.χ. παραστατικά δαπανών, αγορών, παγίων) Κωδικό Περιγραφή Τύπο κίνησης δικαιούχου Τύπο κίνησης Γενικής Λογιστικής	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.A.4.5.3	Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων παραστατικών Γενικής Λογιστικής στα οποία ορίζονται τουλάχιστον: Περιγραφή του παραστατικού Ο τύπος παραστατικού Ο δικαιούχος Η κατηγορία δαπάνης (φόροι και κρατήσεις που πρέπει να παρακρατηθούν) Οι Κ.Α. Εξόδου Η αιτιολογία για κάθε Κ.Α.	ΝΑΙ		
1.A.4.5.4	Δυνατότητα εισαγωγής Π.ΕΞ.: Με καταχώρηση των στοιχείων του παραστατικού Με επιλογή πρότυπου παραστατικού και συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων Με αντιγραφή προηγούμενου παραστατικού και μεταβολή όσων στοιχείων απαιτούνται.	ΝΑΙ		
1.A.4.5.5	Δυνατότητα ελέγχου για την ύπαρξη επαρκούς πιστώσεως στην αντίστοιχη Δέσμευση, πριν την αποδοχή καταχώρησης χρηματικού ποσού σε Π.ΕΞ.	ΝΑΙ		
1.A.4.5.6	Δυνατότητα πρόσθετων ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης του Π.ΕΞ. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε: Υπέρβαση ποσού Δέσμευσης Υπέρβαση ποσού Διαθέσεων Υπέρβαση π/υ σύμβασης Υπέρβαση ποσού διάθεσης π/υ Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης π/υ Υπέρβαση δεσμευθέντων οργανωτικής μονάδας. Υπέρβαση π/υ έργου. Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
1.A.4.5.7	Κατά την καταχώρηση του Π.ΕΞ. να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας καρτέλας δικαιούχου εφόσον δεν υπάρχει στο μητρώο χωρίς να διακόπτεται η διαδικασία καταχώρησης.	ΝΑΙ		
1.A.4.5.8	Κατά την καταχώρηση του Π.ΕΞ. να χαρακτηρίζεται αυτόματα εάν αφορά σε εμπορική συναλλαγή. Να υπάρχει δυνατότητα αποχαρακτηρισμού του παραστατικού.	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.A.4.5.9	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.ΕΞ.:</p> <p>Τύπος παραστατικού</p> <p>Αριθμός παραστατικού</p> <p>Αριθμός Δέσμευσης (με την επιλογή της Δέσμευσης να ενημερώνονται τα στοιχεία Κ.Α.)</p> <p>Στοιχεία Συναλλασσόμενου</p> <p>Ταμειακή κατηγορία</p> <p>Χρηματοδότηση</p> <p>Κατηγορία δαπάνης (φόροι και κρατήσεις που πρέπει να παρακρατηθούν)</p> <p>Αριθμός σύμβασης</p> <p>Έργο</p> <p>Παρατηρήσεις</p> <p>Ημερομηνία παραστατικού</p> <p>Ημερομηνία παραλαβής</p> <p>Ημερομηνία καταχώρησης (το πεδίο να ενημερώνεται αυτόματα αλλά να υπάρχει η δυνατότητα μεταβολής του από τον χρήστη)</p> <p>Ημερομηνία Παραλαβής Αγαθών - Εργασιών</p> <p>Ημερομηνία έγκρισης παραλαβής Αγαθών -Εργασιών</p> <p>Συμβατικός χρόνος πληρωμής</p> <p>Ημερομηνία δημιουργίας υποχρέωσης</p> <p>Ημερομηνία Έναρξης Ωρίμανσης</p> <p>Ημερομηνία Πληρωμής Έως</p> <p>Οι ημερομηνίες θα πρέπει να ενημερώνονται αυτόματα σύμφωνα με τους κανόνες που περιγράφονται στο θεσμικό πλαίσιο για την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων. Οποιαδήποτε επιτρεπτή μεταβολή ημερομηνίας θα πρέπει να μεταβάλει κατάλληλα όσες ημερομηνίες επηρεάζονται.</p>	ΝΑΙ		
1.A.4.5.10	<p>Δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων ή φόρων εξόδων που επιβάλλονται στα Π.ΕΞ. Να είναι δυνατή η αντιστοίχιση κράτησης ή φόρου με καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.</p>	ΝΑΙ		
1.A.4.5.11	<p>Δυνατότητα παρακολούθησης κράτησης επιβάρυνσης.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.A.4.5.12	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων κρατήσεων και ένταξης κάθε κράτησης ή φόρου σε μία ομάδα.	ΝΑΙ		
1.A.4.5.13	Τήρηση καρτέλας κράτησης εξόδου η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: Κωδικός κράτησης Περιγραφή Κωδικός Εσόδου Προϋπολογισμού Κωδικός Εξόδου Προϋπολογισμού Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής Δικαιούχος Απόδοσης Ομάδα Κρατήσεων Ένδειξη εάν αφορά σε Φόρο Ελεύθερων Επαγγελματιών ή Φόρο Αιρετών ή Φόρο Μισθωτών υπηρεσιών Ένδειξη εάν αφορά σε εργοδοτική εισφορά Κωδικό ΕΑΠ Κωδικό Αριθμό Εξόδου ΕΑΠ	ΝΑΙ		
1.A.4.5.14	Δημιουργία Κατηγοριών Δαπάνης για τον αυτόματο υπολογισμό φόρων και κρατήσεων που επιβάλλονται στα παραστατικά. Για κάθε κατηγορία δαπάνης ο χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα: Ορισμού κωδικού Ορισμού περιγραφής Επιλογής των φόρων και κρατήσεων που συμμετέχουν στην κατηγορία Καθορισμού του τύπου υπολογισμού για κάθε φόρο ή κράτηση συμμετέχει στην κατηγορία. Ορισμού της ημερομηνίας έναρξης ισχύος	ΝΑΙ		
1.A.4.5.15	Δυνατότητα καθορισμού Κατηγορίας Δαπάνης στην οποία ανήκει κάθε Π.ΕΞ., κατά την καταχώρησή του, ώστε αυτές να υπολογίζονται αυτόματα. Ο διαχειριστής του συστήματος, να έχει τη δυνατότητα να καθορίσει, παραμετρικά, σε ποια φάση θα γίνεται η λογιστικοποίησή τους. Π.χ. Είτε με την καταχώρηση των παραστατικών, είτε με την πληρωμή.	ΝΑΙ		
1.A.4.5.16	Δυνατότητα καταχώρησης Π.ΕΞ. με πολλούς Κ.Α. και διασύνδεση με πολλές Δεσμεύσεις.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.A.4.5.17	Δυνατότητα αλλαγής του Κωδικού Γενικής Λογιστικής στην γραμμή του παραστατικού	ΝΑΙ		
1.A.4.5.18	Δυνατότητα επιλογής διαφορετικής κατηγορίας δαπάνης σε κάθε γραμμή του παραστατικού.	ΝΑΙ		
1.A.4.5.19	Δυνατότητα καθορισμού του κωδικού έργου, ώστε να ενημερωθεί αυτόματα η χρηματοοικονομική εικόνα του.	ΝΑΙ		
1.A.4.5.20	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού κρατήσεων και φόρου με την καταχώρηση του Π.Ε.Ξ.	ΝΑΙ		
1.A.4.5.21	Τήρηση αναλυτικής καρτέλας για κάθε κράτηση ή φόρο από την καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.	ΝΑΙ		
1.A.4.5.22	Δυνατότητα διαγραφής ή μεταβολής των παραστατικών εξόδων και μεταβολής των αρχικών δεσμεύσεων, μόνο εφόσον δεν έχουν εκδοθεί εντάλματα.	ΝΑΙ		
1.A.4.5.23	Αυτόματη δημιουργία Δελτίου Συμψηφιστικής Εγγραφής(Δ.Σ.Ε.) με την καταχώρηση του παραστατικού. Προβολή του Δ.Σ.Ε. μέσα από τη φόρμα του παραστατικού.	ΝΑΙ		
1.A.4.5.24	Δυνατότητα προβολής σχετιζόμενης ΕΑΔ, Δ.Σ.Ε., Κατάστασης Δαπάνης, Εντάλματος μέσα από τη φόρμα του παραστατικού.	ΝΑΙ		
1.A.4.5.25	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού και επιλογής πρότυπων εκτυπώσεων σε μορφή.doc ως συνοδευτικά του παραστατικού.	ΝΑΙ		
1.A.4.5.26	Δυνατότητα παρακολούθησης Π.Ε.Ξ. τα οποία έχουν εκχωρηθεί. Ενημέρωση του χρήστη κατά την πληρωμή του παραστατικού. Αυτόματη ενημέρωση της εντολής πληρωμής με τα στοιχεία της Τράπεζας.	ΝΑΙ		
1.A.4.5.27	Δυνατότητα ομαδοποίησης και ταξινόμησης των απαιτήσεων πληρωμής με πολλαπλούς τρόπους: Κατά ημερομηνία, κατά τύπο, κατά δικαιούχο, κατά ομάδα δικαιούχων κλπ.	ΝΑΙ		
1.A.4.5.28	Ευρετήριο Π.Ε.Ξ. όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: Είδος παραστατικού Αριθμός παραστατικού Ημερομηνία παραστατικού Ημερομηνία Καταχώρησης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Ημερομηνία παραλαβής  Δελτίο Συμφηφιστικής εγγραφής  Αριθμός Δέσμευσης  ΑΦΜ δικαιούχου  Επωνυμία Δικαιούχου  Συνολική Αξία  Ποσό κρατήσεων  Πληρωτέο  Ημερομηνία υποχρεωτικής εξόφλησης</p> <p>Στο ευρετήριο να εμφανίζονται σύνολα ποσών για το αποτέλεσμα της αναζήτησης. Παρέχεται η δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Η ταξινόμηση μίας στήλης μπορεί να γίνει κατά φθίνουσα ή αύξουσα σειρά. Δίνεται η δυνατότητα συνδυαστικής ταξινόμησης πολλών στηλών καθώς και άμεση μετάβαση σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης με «ένα κλικ».</p>			
1.A.4.5.29	<p>Ευρετήριο Π.ΕΞ.  Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών:  Ημερολογιακό διάστημα από..έως...  ΑΦΜ  Επωνυμία δικαιούχου  Αριθμό παραστατικού  Αριθμό Δέσμευσης  Έργο  Κατάσταση παραστατικών (πληρωμένα, απλήρωτα, ενταλματοποιημένα, μη ενταλματοποιημένα)  Οργανωτική μονάδα  Κωδικό Αριθμό  Αιτιολογία  Αξία</p>	ΝΑΙ		
1.A.4.6	Κατάσταση Δαπάνης Παραστατικών			
1.A.4.6.1	<p>Δυνατότητα δημιουργίας Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών. Δημιουργείται πριν από τη φάση της ενταλματοποίησης. Η Κατάσταση Δαπάνης:  Λαμβάνει αυτόματα αύξουσα αρίθμηση  Δημιουργείται με επιλογή ήδη καταχωρημένων στο σύστημα παραστατικών</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά. Διασυνδέεται κατ' επιλογή του χρήστη με Τράπεζα και Τραπεζικό Λογαριασμό.			
1.A.4.6.2	Κάθε Κατάσταση Δαπάνης Παραστατικών να λαμβάνει μοναδικό αριθμό. Να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης αιτιολογίας, Τράπεζας και Τραπεζικού Λογαριασμού από όπου θα πληρωθεί το Χρηματικό Ένταλμα, ΑΔΑ, ΑΔΑΜ, Αριθμός Πρωτοκόλλου.	ΝΑΙ		
1.A.4.6.3	Δυνατότητα μετασηματισμού Κατάστασης Δαπάνης σε Χρηματικό Ένταλμα.	ΝΑΙ		
1.A.4.6.4	Δυνατότητα δημιουργίας Χρηματικού Εντάλματος με επιλογή περισσότερων της μίας Καταστάσεων Δαπάνης Παραστατικών.	ΝΑΙ		
1.A.4.6.5	Ευρετήριο Καταστάσεων Δαπάνης Παραστατικών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: Αριθμός κατάστασης Ημερομηνία Κατάστασης Τράπεζα Τράπεζα Λογαριασμός Αριθμός Εντάλματος Αιτιολογία Συνολικό Ποσό Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης	ΝΑΙ		
1.A.4.6.6	Ευρετήριο Καταστάσεων Δαπάνης Παραστατικών Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών: Αριθμός Κατάστασης Ημερολογιακό διάστημα δημιουργίας κατάστασης (από...έως...) Τράπεζα Τραπεζικό Λογαριασμό Αριθμό Εντάλματος Επωνυμία Δικαιούχου ΑΦΜ Δικαιούχου ΑΔΑ	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.Α.4.7	Χρηματικά Εντάλματα			
1.Α.4.7.1	<p>Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών τύπων Χρηματικών Ενταλμάτων (Χ.Ε.) πληρωμής. Σε κάθε τύπο χρηματικού εντάλματος να καθορίζονται στοιχεία όπως:</p> <p>Η σειρά</p> <p>Η αρίθμηση (αυτόματη ή μη).</p> <p>Η υποχρεωτική ή μη θεώρηση από τον έλεγχο</p> <p>Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά. Για κάθε δικαιολογητικό να καθορίζεται εάν θα εκτυπώνεται αυτόματα μαζί με το ένταλμα και με ποια φόρμα εκτύπωσης.</p> <p>Η τράπεζα και ο τραπεζικός λογαριασμός από τον οποίο θα εκδοθεί η εξοφλητική επιταγή.</p>	ΝΑΙ		
1.Α.4.7.2	Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε με απευθείας μετασχηματισμό ενός Π.ΕΞ. ή μίας Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών.	ΝΑΙ		
1.Α.4.7.3	Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε. με επιλογή περισσότερων του ενός Π.ΕΞ. Δηλαδή, πολλά Π.ΕΞ. ενός ή περισσότερων δικαιούχων να εισαχθούν σε ένα ένταλμα.	ΝΑΙ		
1.Α.4.7.4	<p>Κατά τη δημιουργία Χ.Ε. με πολλά παραστατικά να εμφανίζεται λίστα με τα Π.ΕΞ. τα οποία δεν έχουν ενταλματοποιηθεί..</p> <p>Να δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης των Π.ΕΞ. που θα εισαχθούν στο Χ.Ε. με συνδυασμό φίλτρων όπως:</p> <p>Επωνυμία Δικαιούχου</p> <p>ΑΦΜ Δικαιούχου</p> <p>Τύπος Π.ΕΞ.</p> <p>Αριθμό Δέσμευσης</p> <p>Οικονομική χρήση όταν πρόκειται να ενταλματοποιηθούν Π.ΕΞ. παρελθόντων οικονομικών χρήσεων.</p> <p>Οργανωτική μονάδα</p> <p>Έργο</p> <p>Κ.Α.</p> <p>Χρήστη Δημιουργίας</p> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες κατ' ελάχιστο περιλαμβάνουν:</p> <p>Οικονομικό Έτος.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Τύπο Παραστατικού Αριθμό Παραστατικού Ημερομηνία Παραστατικού Κωδικό Δικαιούχου Επωνυμία Δικαιούχου ΑΦΜ Δικαιούχου Αιτιολογία Κατηγορία Δαπάνης Ποσό Παραστατικού Ποσό Κρατήσεων Ημερομηνία Υποχρεωτικής Εξόφλησης Τράπεζα Δικαιούχου Τραπεζικό Λογαριασμό Δικαιούχου Δυνατότητα επιλογής ενός, περισσότερων του ενός ή όλων των Π.ΕΞ. που εμφανίζονται και εισαγωγή τους στο Χ.Ε.			
1.Α.4.7.5	Στην καρτέλα του Χ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται κατ' ελάχιστο οι παρακάτω πληροφορίες: Τύπος Χ.Ε. Αριθμός Χ.Ε. ΑΔΑ Χ.Ε. ΑΔΑΜ Χ.Ε. Ημερομηνία έκδοσης Ημερομηνία προθεσμίας Απόδοσης εφόσον πρόκειται για Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής Αιτιολογία Συνολικό Πόσο Συνολικό Ποσό Κρατήσεων Ποσό Δικαιούχων Παρατηρήσεις Ταμειακή Κατηγορία Χρηματοδότηση Αριθμό Πρωτοκόλλου Χρήστη δημιουργίας Τύπος συνοδευτικών Δικαιούχοι του Εντάλματος Κ.Α. ανά Δικαιούχο Κρατήσεις αναλυτικά Κρατήσεις ανά Δικαιούχο Στοιχεία Π.ΕΞ. που συμμετέχουν στο Χ.Ε. Σχετικά συνοδευτικά του Χ.Ε.	ΝΑΙ		
1.Α.4.7.6	Δυνατότητα μεταβολής (προσθήκη, αφαίρεση) συνοδευτικών του Χ.Ε.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.A.4.7.7	Δυνατότητα επιλογής ομάδας συνοδευτικών του Χ.Ε. Οι ομάδες συνοδευτικών να ορίζονται παραμετρικά και να περιλαμβάνουν τις περιγραφές των συνοδευτικών και τις φόρμες εκτύπωσης, για όσα συνοδευτικά εκτυπώνονται μαζί με το Χ.Ε.	ΝΑΙ		
1.A.4.7.8	Δυνατότητα δημιουργίας εντάλματος με πολλούς Κ.Α., κρατήσεις, δικαιούχους με αναλυτική προβολή Κ.Α. και κρατήσεων ανά δικαιούχο.	ΝΑΙ		
1.A.4.7.9	Δυνατότητα καθορισμού της ειδικής ταμειακής κατηγορίας από την οποία θα πραγματοποιηθεί η εξόφληση και δυνατότητα καθορισμού της συγκεκριμένης χρηματοδότησης που αφορά το έξοδο. Παρακολούθηση χρηματοοικονομικών καρτελών και υπολοίπων των ταμειακών κατηγοριών και των χρηματοδοτήσεων.	ΝΑΙ		
1.A.4.7.10	Δυνατότητα ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης του Χ.Ε. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε: Υπέρβαση ποσού Δέσμευσης Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης π/υ Υπέρβαση Ταμειακής Κατηγορίας. Υπέρβαση Χρηματοδότησης Υπέρβαση υπολοίπου τραπεζικού λογαριασμού. Υπέρβαση εισπραχθέντων τραπεζικού λογαριασμού Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
1.A.4.7.11	Δυνατότητα έκδοσης εντάλματος σε δικαιούχο διαχειριστή Παγίας Προκαταβολής.	ΝΑΙ		
1.A.4.7.12	Δυνατότητα καταχώρησης και έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) και πλήρη δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας απόδοσης λογαριασμού Χ.Ε.Π..Η έκδοση Χ.Ε.Π. να επιτρέπεται μόνο για τους Κ.Α. που έχουν χαρακτηριστεί ως δεκτικοί Χ.Ε.Π.	ΝΑΙ		
1.A.4.7.13	Κατά τη δημιουργία Χ.Ε.Π. να είναι υποχρεωτική η καταχώρηση ημερομηνίας λήξης απόδοσης.	ΝΑΙ		
1.A.4.7.14	Με την καταχώρηση του Χ.Ε.Π. να δημιουργείται αυτόματα νέος Κωδικός	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικής Λογιστικής στο επόμενο επίπεδο από εκείνο που παρακολουθείται ο υπόλογος.			
1.A.4.7.15	Δυνατότητα καταχώρησης Π.ΕΞ εις απόδοση Χ.Ε.Π. δηλαδή να διασυνδέεται το Π.ΕΞ. με το αντίστοιχο Χ.Ε.Π.	ΝΑΙ		
1.A.4.7.16	Κατά την απόδοση του Χ.Ε.Π. να εμφανίζεται λίστα των παραστατικών που έχει προσκομίσει ο υπόλογος. Να δίνεται η δυνατότητα επιλογής όλων ή κάποιων από την λίστα.	ΝΑΙ		
1.A.4.7.17	Κατά την απόδοση του Χ.Ε.Π. εφόσον το ποσό των παραστατικών που έχει προσκομίσει ο υπόλογος είναι μικρότερο του ποσού του Χ.Ε.Π. να γίνεται αυτόματα η έκδοση του Γ.Ε.	ΝΑΙ		
1.A.4.7.18	Να υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης πρόσθετου Χ.Ε.Π. όταν η δαπάνη έχει υπερβεί το ποσό του αρχικού Χ.Ε.Π.	ΝΑΙ		
1.A.4.7.19	Να υπάρχει η δυνατότητα απόδοσης Χ.Ε.Π. σε επόμενη οικονομική χρήση.	ΝΑΙ		
1.A.4.7.20	Ευρετήριο Χ.Ε. όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: Αριθμός εντάλματος Τύπος εντάλματος Ημερομηνία εντάλματος Δικαιούχος Συνολικό ποσό Ποσό κρατήσεων Ποσό πληρωμής δικαιούχου ΑΔΑ ΑΔΑΜ Αριθμός Κατάστασης Αποστολής προς Θεώρηση Αριθμός Κατάστασης Αποστολής προς Πληρωμή Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης	ΝΑΙ		
1.A.4.7.21	Ευρετήριο Χ.Ε. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών: Ημερολογιακό διάστημα από.. έως... ΑΦΜ Επωνυμία δικαιούχου	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Αριθμό εντάλματος από.. έως... Τύπο εντάλματος Κατάσταση εντάλματος(Απλήρωτα, μερικώς πληρωμένα, ολικώς πληρωμένα, ακυρωθέντα, με αποστολή στον επίτροπο, χωρίς αποστολή στον επίτροπο) Τράπεζα ή/και Τραπεζικό λογαριασμό Κωδικό Αριθμό ΑΔΑ ΑΔΑΜ Οργανωτική μονάδα Έργο Κατάσταση παραστατικών (πληρωμένα, απλήρωτα, ενταλματοποιημένα, μη ενταλματοποιημένα) Αιτιολογία			
1.A.4.8	Έλεγχος Ενταλμάτων και Αποστολή προς Πληρωμή			
1.A.4.8.1	Δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας αποστολής των Χ.Ε. προς Έλεγχο.	ΝΑΙ		
1.A.4.8.2	Να υπάρχει η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών τύπων Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο με τήρηση σειρών και αριθμήσεων.	ΝΑΙ		
1.A.4.8.3	Κατά τη δημιουργία Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να εμφανίζεται λίστα μόνο με τα Χ.Ε. τα οποία δεν έχουν αποσταλεί και ο τύπος τους ορίζει ότι αποστέλλονται προς έλεγχο. Να δίνεται η δυνατότητα επιλογής των Χ.Ε. που θα εισαχθούν στην Κατάσταση με χρήση φίλτρων όπως: Ημερομηνία έκδοσης Χ.Ε. (από...έως...) Τύπο Χ.Ε. Δικαιούχο Υποχρεωτικός έλεγχος (όλα, ναι, όχι)	ΝΑΙ		
1.A.4.8.4	Κατά τη δημιουργία Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής Χ.Ε. ο τύπος των οποίων δεν ορίζει ότι υποχρεωτικά αποστέλλονται προς θεώρηση.	ΝΑΙ		
1.A.4.8.5	Να τηρείται καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο.	ΝΑΙ		
1.A.4.8.6	Στην καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να καταχωρούνται στοιχεία όπως: Τύπος Κατάστασης Αποστολής	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Αριθμός Κατάστασης Ημερομηνία Σύνταξης Ημερομηνία Αποστολής Ημερομηνία Παραλαβής Αριθμός Πρωτοκόλλου Παρατηρήσεις			
1.Α.4.8.7	Στην καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία των Χ.Ε. (Σειρά, Αριθμός, Τύπος, Συνολικό ποσό, Ποσό κρατήσεων, Ποσό Δικαιούχων) και να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην καρτέλα του Χ.Ε.	ΝΑΙ		
1.Α.4.8.8	Χρηματικά Εντάλματα που επιστρέφουν θεωρημένα από τον Έλεγχο να χαρακτηρίζονται ως πληρωτέα.	ΝΑΙ		
1.Α.4.8.9	Να υπάρχει έλεγχος ώστε για Χ.Ε. τα οποία επιστρέφουν αθεώρητα να μην επιτρέπεται η πληρωμή τους.	ΝΑΙ		
1.Α.4.8.10	Δυνατότητα επανυποβολής Χ.Ε. τα οποία δεν θεωρήθηκαν.	ΝΑΙ		
1.Α.4.8.11	Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: Αριθμός κατάστασης Σειρά Ημερομηνία Σύνταξης Ημερομηνία Αποστολής Ημερομηνία Παραλαβής Παρατηρήσεις Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης	ΝΑΙ		
1.Α.4.8.12	Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: Αριθμός Κατάστασης Σειρά Εάν έχει αποσταλεί Εάν έχει επιστραφεί Ημερομηνία Σύνταξης Ημερομηνία Αποστολής Ημερομηνία Παραλαβής	ΝΑΙ		
1.Α.4.8.13	Δυνατότητα δημιουργίας εντάλματος συμφηφισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.A.4.8.14	<p>Δυνατότητα δημιουργίας Κατάστασης Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή για την οποία θα πρέπει να τηρούνται:</p> <p>Αριθμός Κατάστασης</p> <p>Ημερομηνία Αποστολής</p> <p>Ημερομηνία πληρωμής (η οποία ενημερώνεται αυτόματα από την διαδικασία πληρωμής)</p> <p>Παρατηρήσεις</p>	ΝΑΙ		
1.A.4.8.15	<p>Κατά τη δημιουργία της Κατάστασης Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή ο χρήστης έχει τη δυνατότητα αναζήτησης των Χ.Ε. που θα εισαχθούν στην Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή με χρήση φίλτρων όπως:</p> <p>Τύπο Χ.Ε.</p> <p>Αριθμό Χ.Ε. (από...έως...)</p> <p>Ημερομηνία Χ.Ε. (από... έως...)</p> <p>Τράπεζα Χ.Ε.</p> <p>Τραπεζικό Λογαριασμό Χ.Ε.</p> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες περιλαμβάνουν:</p> <p>Τύπο Χ.Ε.</p> <p>Αριθμό Χ.Ε. (από...έως...)</p> <p>Ημερομηνία Χ.Ε. (από... έως...)</p> <p>Τράπεζα Χ.Ε.</p> <p>Τραπεζικό Λογαριασμό Χ.Ε.</p> <p>Αιτιολογία Χ.Ε.</p> <p>Συνολικό Ποσό Χ.Ε.</p> <p>Κρατήσεις Χ.Ε.</p> <p>Ποσό Δικαιούχου</p> <p>Δυνατότητα επιλογής ενός, περισσότερων του ενός ή όλων των Χ.Ε. που εμφανίζονται και εισαγωγής τους στην Κατάσταση.</p>	ΝΑΙ		
1.A.4.8.16	<p>Να υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας της Κατάστασης Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή με εισαγωγή ή αφαίρεση Χ.Ε. μέχρι την αποστολή της στο ταμείο.</p>	ΝΑΙ		
1.A.4.8.17	<p>Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <p>Αριθμός κατάστασης</p> <p>Ημερομηνία αποστολής</p> <p>Περιγραφή</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.			
1.A.4.8.18	Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών: Αριθμός Κατάστασης Ημερομηνία Αποστολής (από... έως...) Περιγραφή	ΝΑΙ		
1.A.4.8.19	Δυνατότητα διαγραφής ή μεταβολής καταχωρημένου χρηματικού εντάλματος μόνον εφόσον δεν έχει πραγματοποιηθεί πληρωμή του ή δεν έχει συμπεριληφθεί σε Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή.	ΝΑΙ		
1.A.4.8.20	Δυνατότητα ακύρωσης του χρηματικού εντάλματος, με έκδοση ειδικού ακυρωτικού στοιχείου, με αυτόματη δημιουργία των λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των λογαριασμών (αντιλογισμός).	ΝΑΙ		
1.A.4.8.21	Δυνατότητα αυτόματης Δέσμευσης πληρωμών που αντιστοιχούν σε κρατήσεις που πρέπει να αποδοθούν από τους δικαιούχους.	ΝΑΙ		
1.A.4.9	Ταμείο – Τράπεζες - Πληρωμές			
1.A.4.9.1	Δυνατότητα πληρωμών με όλους τους δυνατούς τρόπους: Μετρητά Έκδοση επιταγών Εμβάσματα Τραπεζικές εντολές Δημιουργία αρχείου πληρωμών σύμφωνα με το πρότυπο SEPA. Αποστολή του αρχείου και επιβεβαίωση με την Τράπεζα.	ΝΑΙ		
1.A.4.9.2	Δυνατότητα δημιουργίας πληρωμής: με απευθείας μετασηματισμό ενός Χ.Ε. με επιλογή περισσότερων του ενός Χ.Ε. για πληρωμή. με επιλεκτική επιλογή Χ.Ε. από Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή.	ΝΑΙ		
1.A.4.9.3	Δυνατότητα πληρωμής ενός ή πολλών δικαιούχων τα παραστατικά των οποίων	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	περιλαμβάνονται σε ένα ή περισσότερα Χ.Ε.			
1.A.4.9.4	Κατά τη δημιουργία της πληρωμής να υπάρχει ευρετήριο αναζήτησης των Χ.Ε. που θα πληρωθούν με χρήση πολλαπλών φίλτρων όπως: Τύπος Χ.Ε. Σειρά Αριθμός Χ.Ε. (από...έως...) Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες περιλαμβάνουν: Τύπο Χ.Ε. Αριθμό Χ.Ε. Δικαιούχο Χ.Ε. Ποσό δικαιούχου Ποσό κρατήσεων Ποσό πληρωτέο Ημερομηνία έκδοσης Τράπεζα Τραπεζικό Λογαριασμό Δυνατότητα επιλογής ενός, περισσότερων του ενός ή όλων των Χ.Ε. και εισαγωγής τους στην πληρωμή.	ΝΑΙ		
1.A.4.9.5	Δυνατότητα δημιουργίας μηχανογραφικού αρχείου πληρωμής για αποστολή προς την Τράπεζα.	ΝΑΙ		
1.A.4.9.6	Απόδοση μοναδικού αριθμού για κάθε πληρωμή και τήρηση ξεχωριστής καρτέλας.	ΝΑΙ		
1.A.4.9.7	Τήρηση στην καρτέλα πληρωμής κατ' ελάχιστο των παρακάτω στοιχείων: Αριθμό πληρωμής Ημερομηνία πληρωμής Συνολικό ποσό Χ.Ε. τα οποία πληρώθηκαν Δικαιούχοι πληρωμής Ποσά πληρωμής και κρατήσεων ανά δικαιούχο Λοιπά στοιχεία πληρωμής ανά δικαιούχο (τρόπος πληρωμής, Αριθμός επιταγής, τράπεζα, τραπεζικός λογαριασμός, στοιχεία πληρεξουσίου, ημερομηνία πληρωμής, ημερομηνία εξόφλησης) Στοιχεία των Χ.Ε. ανά δικαιούχο.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Λογιστικά άρθρα Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής που δημιουργήθηκαν κατά την πληρωμή.			
1.A.4.9.8	Δυνατότητα ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης της πληρωμής. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε: Υπέρβαση υπολοίπου Τραπεζικού Λογαριασμού. Υπέρβαση Ταμειακής Κατηγορίας. Υπέρβαση Χρηματοδότησης Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας	ΝΑΙ		
1.A.4.9.9	Δυνατότητα ελέγχου ύπαρξης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ κατά τη φάση της πληρωμής.	ΝΑΙ		
1.A.4.9.10	Δυνατότητα ελέγχου ύπαρξης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ των εταίρων επιχείρησης.	ΝΑΙ		
1.A.4.9.11	Δυνατότητα ελέγχου οφειλών δικαιούχου με βάση το ΑΦΜ.	ΝΑΙ		
1.A.4.9.12	Ευρετήριο πληρωμών όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: Ημερομηνία πληρωμής Αιτιολογία Δικαιούχος Σύνολο δικαιούχου Σύνολο κρατήσεων Καθαρό ποσό δικαιούχου Λογαριασμός πληρωμής Αριθμός αξιογράφου Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης	ΝΑΙ		
1.A.4.9.13	Ευρετήριο πληρωμών Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση πληρωμών: Ημερολογιακό διάστημα από.. έως... ΑΦΜ Επωνυμία δικαιούχου	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Είδος πληρωμής (απόδοσης κρατήσεων ή παραστατικού) Τύπος πληρωμής Τράπεζα Τραπεζικό λογαριασμό Κωδικό Αριθμό Αριθμό αξιογράφου			
1.A.4.9.14	Δυνατότητα διαχείρισης πολλαπλών ταμείων.	ΝΑΙ		
1.A.4.9.15	Δυνατότητα έκδοσης μηχανογραφημένων αξιογράφων η οποία περιλαμβάνει: Εκτύπωση των στοιχείων στο σώμα της επιταγής με χρήση ειδικού εκτυπωτή. Εκτύπωση σε ειδικό προτυπωμένο χαρτί σύμφωνο με τις προδιαγραφές της τράπεζας. Εισαγωγή των αριθμών επιταγών όπως δίνονται από την τράπεζα σε ειδικό αρχείο και αυτόματη απόδοση αριθμού σε κάθε αξιόγραφο που εκδίδεται κατά την πληρωμή.	ΝΑΙ		
1.A.4.9.16	Δυνατότητα ακύρωσης Αξιογράφου.	ΝΑΙ		
1.A.4.9.17	Δυνατότητα ενημέρωσης ενδιάμεσων λογαριασμών / κέντρων εξόδων / κέντρων κόστους κατά την έκδοση των επιταγών και ενημέρωση των πραγματικών λογαριασμών / κέντρων εξόδων / κέντρων κόστους κατά την εξόφληση των επιταγών.	ΝΑΙ		
1.A.4.9.18	Διαδικασία συμφωνίας επιταγών μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών με τις αντίστοιχες κινήσεις κατά την οποία: Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα επιλογής Τράπεζας, Τραπεζικού Λογαριασμού και μήνα αναφοράς του extrai.. Ανάλογα με την επιλογή να εμφανίζεται λίστα των ανεξόφλητων επιταγών η οποία να περιλαμβάνει στήλες με στοιχεία όπως αριθμό επιταγής, αριθμό πληρωμής, ποσό, δικαιούχο, ημερομηνία έκδοσης Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα ενημέρωσης της ημερομηνίας εξόφλησης μεμονωμένα για κάθε επιταγή ή εναλλακτικά με μαζικό τρόπο.	ΝΑΙ		
1.A.4.9.19	Δυνατότητα αυτόματης εξόφλησης εντολών πληρωμής με εισαγωγή του τραπεζικού extrai που παρέχεται από την τράπεζα σε επεξεργάσιμο ηλεκτρονικό αρχείο.	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.A.4.9.20	Δυνατότητα αναλυτικής ή συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων καθώς και δυνατότητα συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων ανά ταμείο ή οργανισμό.	ΝΑΙ		
1.A.4.9.21	Δυνατότητα παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων εκτός προϋπολογισμού χωρίς να είναι αναγκαία η τήρηση Κ.Α. προϋπολογισμού και η έκδοση Χ.Ε. και Γ.Ε.	ΝΑΙ		
1.A.4.9.22	<p>Ενιαίο ευρετήριο ποσών κρατήσεων ή φόρων (εσόδων ή εξόδων).</p> <p>Να δίνεται η δυνατότητα επιλογής αναζήτησης ποσών που έχουν αποδοθεί ή πρόκειται να αποδοθούν.</p> <p>Σε ότι αφορά τις κρατήσεις ή φόρους ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής κρατήσεων εξόδων ή εσόδων και στη συνέχεια να επιλέγει:</p> <p>Μία κράτηση ή φόρο</p> <p>Επιλεκτικά πολλές κρατήσεις ή φόρους</p> <p>Όλες τις κρατήσεις ή φόρους</p> <p>Δυνατότητα επιλογής ημερολογιακού διαστήματος από... έως ... με βάση τις ημερομηνίες παραστατικών, ημερομηνίες ενταλμάτων ή γραμματίων είσπραξης, ημερομηνίες πληρωμής</p> <p>Δυνατότητα επιλογής Τραπεζικού Λογαριασμού</p> <p>Δυνατότητα επιλογής Συναλλασσόμενου ή/και ΑΦΜ.</p> <p>Να υπάρχει η δυνατότητα προβολής του αποτελέσματος αναζήτησης σε διαφορετικές μορφές:</p> <p>Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό ανά κράτηση.</p> <p>Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό.</p> <p>Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, το ποσό ανά</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>τραπεζικό λογαριασμό και το συνολικό ποσό.</p> <p>Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τον τραπεζικό λογαριασμό, την κράτηση, το ποσό της κράτησης και το συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό.</p> <p>Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση ανά συναλλασσόμενο η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τον συναλλασσόμενο, την κράτηση, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό κρατήσεων για τον συναλλασσόμενο.</p> <p>Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία απόδοσης και αριθμό απόδοσης, αριθμό εντάλματος ποσό και στοιχεία πληρωμής. Συνολικό ποσό ανά κράτηση.</p> <p>Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό.</p> <p>Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, το ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό και το συνολικό ποσό.</p> <p>Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τον τραπεζικό λογαριασμό, την κράτηση, το ποσό της κράτησης και το συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό.</p> <p>Να υπάρχει η δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος.</p>			
1.A.4.9.23	<p>Δυνατότητα ευρετηρίου κρατήσεων παραστατικών με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης όπως:</p> <p>Εάν πρόκειται για κράτηση εσόδου ή κράτηση εξόδου</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Εάν αφορά σε αποδοθείσες κρατήσεις, μη αποδοθείσες κρατήσεις ή το σύνολο των κρατήσεων.</p> <p>Ημερολογιακό διάστημα από... έως... με βάση την ημερομηνία παραστατικού ή την ημερομηνία πληρωμής του παραστατικού ή την ημερομηνία είσπραξης παραστατικού.</p> <p>Μία κράτηση, πολλές κρατήσεις, όλες οι κρατήσεις</p> <p>Ομαδοποίηση αποτελέσματος ανά Κωδικό Γενικής Λογιστικής ή Κράτηση.</p> <p>Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να περιλαμβάνει τύπο παραστατικού, αριθμό, ημερομηνία παραστατικού, συναλλασσόμενο, κράτηση, ποσό κράτησης, ποσό που έχει αποδοθεί, ποσό που δεν έχει αποδοθεί, Κωδικό Γενικής Λογιστικής, ομάδα κρατήσεων. Συνολικά ποσά ανάλογα με την ομαδοποίηση του αποτελέσματος.</p>			
1.A.4.9.24	<p>Δυνατότητα απόδοσης των κρατήσεων για χρονικό διάστημα (από...έως...) που θα καθορίζει κάθε φορά ο χρήστης. Η απόδοση να μπορεί να γίνει με βάση την ημερομηνία των παραστατικών την ημερομηνία ενταλμάτων την ημερομηνία πληρωμών την ημερομηνία παράδοσης των επιταγών την ημερομηνία θεώρησης από τον έλεγχο</p>	ΝΑΙ		
1.A.4.9.25	<p>Κάθε απόδοση κρατήσεων να λαμβάνει μοναδικό αριθμό κατά τη δημιουργία της.</p>	ΝΑΙ		
1.A.4.9.26	<p>Δυνατότητα απόδοσης των κρατήσεων ανά τραπεζικό λογαριασμό ή για το σύνολο των τραπεζικών λογαριασμών.</p>	ΝΑΙ		
1.A.4.9.27	<p>Δυνατότητα απόδοσης των κρατήσεων με επιλογή: ομάδας κρατήσεων μίας κράτησης ή επιλεκτικά κάποιων κρατήσεων</p>	ΝΑΙ		
1.A.4.9.28	<p>Κατά την απόδοση κρατήσεων να υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Γραμματίου Είσπραξης, Χρηματικού Εντάλματος ή Πληρωμής καθώς και διασύνδεσης με Δέσμευση.</p> <p>Να δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει ποιο ή ποια από τα παραπάνω θα δημιουργούνται αυτόματα ή να ορίζει ότι</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δεν θα δημιουργηθεί κανένα από τα παραπάνω με αυτόματο τρόπο.			
1.A.4.9.29	Δυνατότητα δημιουργίας Εντάλματος Απόδοσης Κρατήσεων με επιλογή Γραμματίων Είσπραξης Κρατήσεων της τρέχουσας ή προηγούμενης οικονομικής χρήσης.	ΝΑΙ		
1.A.4.9.30	Δυνατότητα απόδοσης κρατήσεων προηγούμενης οικονομικής χρήσης με απλή επιλογή της.	ΝΑΙ		
1.A.4.9.31	Ευρετήριο απόδοσης κρατήσεων με συνδυασμό τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: Είδος κράτησης Ημερομηνία απόδοσης από.. έως... Κατάσταση απόδοσης(πληρωμένη, απλήρωτη)	ΝΑΙ		
1.A.4.9.32	Ευρετήριο απόδοσης όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: Αριθμός απόδοσης Ημερομηνία απόδοσης Αριθμός Εντάλματος και Γραμματίου Είσπραξης Αριθμός πληρωμής Ημερολογιακό διάστημα στο οποίο αφορά η απόδοση Συνολικό ποσό	ΝΑΙ		
1.A.4.9.33	Δυνατότητα διαχωρισμού των κρατήσεων προμηθειών και έκδοσης των ειδικών καταστάσεων υποβολής των κρατήσεων προμηθειών.	ΝΑΙ		
1.A.5	Διαχείριση Κεφαλαίων			
1.A.5.1	Τράπεζες – Τραπεζικοί Λογαριασμοί			
1.A.5.1.1	Πλήρη δυνατότητα ορισμού και παρακολούθησης τραπεζών και τραπεζικών λογαριασμών	ΝΑΙ		
1.A.5.1.2	Δυνατότητα λειτουργίας ενδιάμεσων τραπεζικών λογαριασμών	ΝΑΙ		
1.A.5.1.3	Δυνατότητα πραγματοποίησης πληρωμών μέσω Συστήματος Ηλεκτρονικών Πληρωμών.	ΝΑΙ		
1.A.5.1.4	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων τραπεζικών λογαριασμών.	ΝΑΙ		
1.A.5.1.5	Η καρτέλα Τραπεζικού Λογαριασμού περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: Αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμό	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>IBAN Κωδικό Γ.Λ. Περιγραφή BIC Τράπεζας Ομάδα τραπεζικού λογαριασμού. Ένδειξη για το εάν χρησιμοποιούνται μηχανογραφημένες επιταγές. Ένδειξη για το εάν χρησιμοποιείται στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Πληρωμών Συγκεντρωτική εικόνα των στοιχείων του λογαριασμού (Ποσό Απογραφής, Καταθέσεις, Αναλήψεις, Εκδοθείσες επιταγές σύνολο, Εξωφληθείσες επιταγές σύνολο, Ανεξόφλητες επιταγές σύνολο, Ενταλθέντα σύνολο, Κρατήσεις σύνολο, Εισπραχθέντα) Απεικόνιση μερικών συνόλων και υπολοίπων (για παράδειγμα Υπόλοιπο 1 = Απογραφή + Καταθέσεις - Αναλήψεις, Υπόλοιπο2 = Υπόλοιπο1-Ανεξόφλητες επιταγές)</p>			
1.A.5.1.6	<p>Ευρετήριο αναζήτησης Τραπεζικών Λογαριασμών όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: Τράπεζα Τραπεζικός Λογαριασμός IBAN Περιγραφή Κωδικός Γ.Λ. Ομάδα Τραπεζικού Λογαριασμού Αριθμός αξιογράφου Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	ΝΑΙ		
1.A.5.1.7	<p>Ευρετήριο αναζήτησης Τραπεζικών Λογαριασμών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής: Τράπεζα Τραπεζικός Λογαριασμός Κωδικό Γ.Λ.</p>	ΝΑΙ		
1.A.5.1.8	<p>Δυνατότητα τήρησης και παρακολούθησης ισοτιμιών νομισμάτων.</p>	ΝΑΙ		
1.A.5.2	<p>Αξιόγραφα, Αναλήψεις-Καταθέσεις Μεταφορές</p>			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.A.5.2.1	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των τύπων κινήσεων αξιογράφων. Για κάθε τύπο κίνησης να είναι δυνατός ο ορισμός κωδικού κίνησης, περιγραφής, Είδους κίνησης, Κατάσταση στην οποία έρχεται το αξιόγραφο, Κωδικός Γενικής Λογιστικής.	ΝΑΙ		
1.A.5.2.2	Δυνατότητα καταχώρησης αξιογράφου που δεν συνδέεται με πληρωμή.	ΝΑΙ		
1.A.5.2.3	Ευρετήριο αναζήτησης Αξιογράφων όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: Αριθμός αξιογράφου Δικαιούχος Ημερομηνία κίνησης Κατάσταση αξιογράφου Ημερομηνία Παράδοσης Ημερομηνία Εξόφλησης Αξία Τράπεζα Τραπεζικό Λογαριασμό Τύπος αξιογράφου Αριθμός Πληρωμής Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	ΝΑΙ		
1.A.5.2.4	Ευρετήριο αναζήτησης Αξιογράφων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής: Είδος (επιταγή, τραπεζική εντολή, έμβασμα, όλες) Ημερομηνία έκδοσης (από...έως...) Τράπεζα Τραπεζικό Λογαριασμό Επωνυμία Δικαιούχου ΑΦΜ Δικαιούχου Κωδικό Δικαιούχου Κατάσταση Αξιογράφου (Εξοφλημένο, Εκκρεμεί, Διαμαρτυρημένο, Προεξοφλημένο, Μεταβιβασμένο, Ακυρωμένο) Ποσό αξιογράφου (από...έως...) Ημερομηνίες εξόφλησης (από ...έως...) Ημερομηνίες παράδοσης (από...έως...) Αξιόγραφα χωρίς σύνδεση με πληρωμή	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.A.5.2.5	Παρακολούθηση κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης από Τραπεζικό Λογαριασμό. Για κάθε κίνηση θα πρέπει να τηρείται η ημερομηνία κίνησης, ο τραπεζικός λογαριασμός στον οποίο αφορά, ο αριθμός παραστατικού, το ποσό και η αιτιολογία. Να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης προβολής του Λογιστικού Άρθρου που δημιουργήθηκε αυτόματα με την αποθήκευση της κίνησης.	ΝΑΙ		
1.A.5.2.6	Ευρετήρια αναζήτησης κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: Ημερομηνία κίνησης Τράπεζα Τραπεζικός Λογαριασμός Αριθμός Παραστατικού Ποσό Αιτιολογία Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	ΝΑΙ		
1.A.5.2.7	Ευρετήριο αναζήτησης κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής: Ημερομηνία κίνησης (από... έως...) Τράπεζα Τραπεζικό Λογαριασμό Αριθμός Παραστατικού	ΝΑΙ		
1.A.5.2.8	Δυνατότητα μεταφοράς μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών.	ΝΑΙ		
1.A.5.2.9	Στην καταχώρηση κίνησης Μεταφοράς να καταγράφονται η ημερομηνία κίνησης, οι τραπεζικοί λογαριασμοί μεταξύ των οποίων γίνεται η μεταφορά, ο αριθμός παραστατικού, το ποσό και η αιτιολογία. Να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης προβολής του Λογιστικού Άρθρου που δημιουργήθηκε αυτόματα με την αποθήκευση της κίνησης.	ΝΑΙ		
1.A.5.2.10	Ευρετήριο αναζήτησης κινήσεων Μεταφορών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής: Ημερομηνία κίνησης (από... έως...)	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Από Τράπεζα Από Τραπεζικό Λογαριασμό Σε Τράπεζα Σε Τραπεζικό Λογαριασμό			
1.A.5.2.11	Ευρετήρια αναζήτησης κινήσεων Μεταφορών όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: Αριθμός κίνησης Ημερομηνία κίνησης Ποσό μεταφοράς Από Τραπεζικό Λογαριασμό Σε Τραπεζικό Λογαριασμό Αριθμός Παραστατικού Ποσό Αιτιολογία Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	NAI		
1.A.5.2.12	Διαχείριση των χρηματικών κεφαλαίων, ταμειακών υπολοίπων, απαιτήσεων και υποχρεώσεων.	NAI		
1.A.5.2.13	Δυνατότητα παρακολούθησης των τραπεζικών υπολοίπων και δυνατότητα συμφωνίας των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών	NAI		
1.A.5.2.14	Δυνατότητα παρακολούθησης της χρηματοοικονομικής θέσης με βάση τις δεσμεύσεις πιστώσεων.	NAI		
1.A.5.3	Γενική Λογιστική - Λογιστικό Σχέδιο			
1.A.5.3.1	Λογιστική απεικόνιση των οικονομικών πράξεων με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα και στα πλαίσια του κλαδικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου.	NAI		
1.A.5.3.2	Να υποστηρίζει την άμεση εφαρμογή του Π.Δ. 54 μέσω κατάλληλης προσαρμογής του λογιστικού σχεδίου και των λογαριασμών προϋπολογισμού. Δυνατότητα πολλαπλών ταξινομήσεων λογαριασμών λογιστικής με βάση τις απαιτήσεις του ΠΔ54.	NAI		
1.A.5.3.3	Για την ενημέρωση των λογαριασμών θα πρέπει να ισχύει η βασική αρχή της υπάρξεως παραστατικού (δικαιολογητικού) δηλαδή αποδεικτικών πραγματοποιήσεως του εξόδου, του	NAI		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εσόδου, της είσπραξης ή της πληρωμής που προβλέπονται σε κάθε περίπτωση.			
1.A.5.3.4	Η μορφή των λογαριασμών θα πρέπει να ορίζεται παραμετρικά σε επίπεδο ομάδας λογαριασμών και περιλαμβάνει: - τους βαθμούς ανάπτυξης κάθε ομάδας - μήκος του κάθε βαθμού - δυνατότητα χρήσης αριθμών / γραμμμάτων / συμβόλων.	ΝΑΙ		
1.A.5.3.5	Η καρτέλα των ανωτεροβάθμιων λογαριασμών θα πρέπει να παρέχει συνολική εικόνα της κίνησης (χρέωση-πίστωση- υπόλοιπο) όπως προκύπτει από τις κινήσεις των κατώτερων βαθμών.	ΝΑΙ		
1.A.5.3.6	Για τους αναλυτικούς λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας της Γενικής λογιστικής και των λογαριασμών τάξεως, είναι υποχρεωτική η τήρηση καρτέλας. Η καρτέλα περιέχει: Την περιγραφή του λογαριασμού Τον λογαριασμό με τον οποίο διασυνδέεται (προηγούμενο βαθμό) Παρατηρήσεις Συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία (χρέωση, πίστωση, υπόλοιπο), Συγκεντρωτικά στοιχεία απογραφής (χρέωση, πίστωση, υπόλοιπο) Τα αναλυτικά στοιχεία κινήσεων με δυνατότητα επιλογής ημερολογιακού διαστήματος (από.. έως...) και τύπου κίνησης (Δέσμευση, ενταλματοποίηση, πληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ.) όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος και ο αριθμός παραστατικού.	ΝΑΙ		
1.A.5.3.7	Για τους λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας των λογαριασμών τάξεως θα πρέπει στην καρτέλα να εμφανίζεται ο λογαριασμός Γενικής λογιστικής με τον οποίο διασυνδέεται καθώς και ο σχετικός Κωδικός Αριθμός Προϋπολογισμού.	ΝΑΙ		
1.A.5.3.8	Κατά την εισαγωγή νέου λογαριασμού τάξεως θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα σε όλες τις υποομάδες. (10-20-20-31-29)	ΝΑΙ		
1.A.5.3.9	Δυνατότητα προβολής του λογιστικού σχεδίου σε δενδροειδή μορφή.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.A.5.3.10	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης λογαριασμών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <p>Λογαριασμός Περιγραφή Σύνολο χρέωσης Σύνολο πίστωσης Χρεωστικό υπόλοιπο Πιστωτικό υπόλοιπο Χρέωση Απογραφής Πίστωση Απογραφής Χρέωση Περιόδου Πίστωση Περιόδου Πλήθος λογιστικών Άρθρων</p> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p> <p>Στο ευρετήριο αναζήτησης λογαριασμών να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <p>Λογαριασμός Επίπεδο λογαριασμού Ένδειξη κίνησης (κινείται, δεν κινείται, όλοι) Κατηγορία λογαριασμού (Γενικής λογιστικής, Αναλυτικής Λογιστικής, Τάξεως, Τάξεως εσόδων, Τάξεως Εξόδων) Περιγραφή Συγκεντρωτικός λογαριασμός.</p>	NAI		
1.A.5.3.11	<p>Δυνατότητα διασύνδεσης Κωδικού Προϋπολογισμού (εσόδου ή εξόδου) με περισσότερους του ενός κωδικούς Γενικής ή Αναλυτικής Λογιστικής.</p>	NAI		
1.A.5.3.12	<p>Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των λογιστικών τύπων κινήσεων.</p>	NAI		
1.A.5.3.13	<p>Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων Γενικής Λογιστικής (απογραφής, συμψηφιστική, ταμειακή κλπ.). Για κάθε τύπο κίνησης να ορίζονται ιδιότητες όπως για παράδειγμα εάν ενημερώνει χρεωπιστώσεις, εάν ενημερώνει απογραφή, εάν είναι κίνηση ισολογισμού, εάν είναι ακυρωτική κίνηση, εάν είναι ταμειακή κίνηση, εάν είναι κίνηση μεταφοράς τραπεζικών λογαριασμών, εάν είναι κίνηση ανάληψης ή κατάθεσης κλπ. ώστε να δίνεται η</p>	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δυνατότητα στην υπηρεσία να δημιουργεί τύπους κίνησης σύμφωνα με τις ανάγκες της.			
1.A.5.3.14	Τα λογιστικά άρθρα παράγονται αυτόματα κατά την καταχώρηση του αντίστοιχου παραστατικού. Κάθε λογιστικό άρθρο λαμβάνει αυτόματα μοναδικό αριθμό.	ΝΑΙ		
1.A.5.3.15	Δυνατότητα καταχώρησης άμεσου λογιστικού άρθρου.	ΝΑΙ		
1.A.5.3.16	Τήρηση καρτέλας λογιστικού άρθρου η οποία περιέχει: Την περιγραφή Τον τύπο κίνησης Την ημερομηνία κίνησης Ένδειξη για το εάν δημιουργηθεί από την καταχώρηση παραστατικού ή με άμεση καταχώρηση. Τον χρήστη δημιουργίας. Τους λογαριασμούς, τις περιγραφές και τα ποσά χρέωσης ή πίστωσης. Συνολικά ποσά χρέωσης και πίστωσης. Το έργο ή τα έργα στα οποία αφορά. Τις οργανωτικές μονάδες. Τις ταμειακές κατηγορίες και χρηματοδοτήσεις των λογαριασμών.	ΝΑΙ		
1.A.5.3.17	Ευρετήριο αναζήτησης λογιστικών άρθρων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: Ημερολογιακό διάστημα (από...έως...) Εάν είναι άμεσο άρθρο ή όχι Τύπο κίνησης Έργο Περιγραφή Λογαριασμό Κωδικό άρθρου	ΝΑΙ		
1.A.5.3.18	Στο ευρετήριο αναζήτησης λογιστικών άρθρων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: Ημερομηνία Τύπος κίνησης Ένδειξη εάν είναι άμεσο ή όχι άρθρο Το είδος παραστατικού από το οποίο δημιουργήθηκε Ο αριθμός του παραστατικού Η περιγραφή το άρθρου Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.			
1.A.5.3.19	Δυνατότητα μηχανογραφικής τήρησης των λογιστικών βιβλίων και έκδοσης των λογιστικών εκτυπώσεων (θεωρημένων ή όχι) που απαιτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του θεσμικού πλαισίου όπως ισχύει κάθε φορά.	ΝΑΙ		
1.A.5.3.20	Η ενημέρωση των βιβλίων θα γίνεται με την εισαγωγή των δεδομένων κάθε οικονομικής πράξης στο σύστημα και τη λογιστικοποίηση των πράξεων αυτών στις προθεσμίες που ορίζει το θεσμικό πλαίσιο, όπως ισχύει κάθε φορά.	ΝΑΙ		
1.A.5.3.21	Εξασφάλιση αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, χωριστά για κάθε ημερολόγιο και η οποία δεν θα μπορεί να μεταβάλλεται από τον χρήστη.	ΝΑΙ		
1.A.5.3.22	Εξασφάλιση της ενημέρωσης των βιβλίων με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά χωρίς να είναι δυνατή στον χρήστη η επιλεκτική καταχώρηση του περιεχομένου ορισμένων στοιχείων.	ΝΑΙ		
1.A.5.3.23	Εξασφάλιση δυνατότητας ακύρωσης του λανθασμένου μηχανογραφικού παραστατικού στοιχείου και των εγγραφών στους οικείους λογαριασμούς, με τη μηχανογραφική έκδοση Ειδικού Ακυρωτικού Στοιχείου.	ΝΑΙ		
1.A.5.3.24	Εξασφάλιση στο χρήστη της δυνατότητας διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης.	ΝΑΙ		
1.A.5.3.25	Εξασφάλιση του διαχωρισμού των πράξεων του τελευταίου μήνα της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, από τις τακτοποιητικές πράξεις της ίδιας χρήσης και την χωριστή εκτύπωσή τους.	ΝΑΙ		
1.A.5.3.26	Εξασφάλιση αποκλεισμού της δυνατότητας του χρήστη να τροποποιεί αναδρομικά ή να παρεμβάλει οποιαδήποτε εγγραφή, μετά την πάροδο της ισχύουσας προθεσμίας ενημέρωσης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	από την ημερομηνία λήψης του δικαιολογητικού.			
1.A.6	Διαχείριση Υλικών – Αποθήκης			
1.A.6.1	Αποθηκευτικοί χώροι			
1.A.6.1.1	Δυνατότητα ορισμού – τήρησης και παρακολούθησης πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων. Με ιεραρχική ανάπτυξη των αποθηκευτικών χώρων και αθροιστική ενημέρωση των συνόλων κίνησης.	ΝΑΙ		
1.A.6.1.2	Δυνατότητα προβολής των Αποθηκευτικών χώρων σε δένδροειδή ή πινακοειδή μορφή.	ΝΑΙ		
1.A.6.1.3	Για κάθε αποθηκευτικό χώρο να τηρείται καρτέλα η οποία περιέχει: Τον Κωδικό Αποθηκευτικού χώρου Την Περιγραφή του Αποθηκευτικού Χώρου Παρατηρήσεις Συγκεντρωτική εικόνα αξιών (σύνολο απογραφής, σύνολο εισαγωγών, σύνολο εξαγωγών) Συγκεντρωτική εικόνα υπολοίπων ειδών. Για κάθε είδος του Αποθηκευτικού χώρου να προβάλλεται ο κωδικός είδους, η περιγραφή και η τρέχουσα ποσότητα.	ΝΑΙ		
1.A.6.1.4	Ευρετήριο αναζήτησης Αποθηκευτικών Χώρων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: Κωδικός Περιγραφή Επίπεδο	ΝΑΙ		
1.A.6.1.5	Τήρηση μητρώου υπευθύνων Αποθήκης. Η καρτέλα υπευθύνου αποθήκης περιλαμβάνει το επώνυμο, το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας καθώς και τους αποθηκευτικούς χώρους για τους οποίους έχει οριστεί ως υπεύθυνος.	ΝΑΙ		
1.A.6.2	Είδη			
1.A.6.2.1	Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών ειδών. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου είδους.	ΝΑΙ		
1.A.6.2.2	Δυνατότητα παραμετρικός ορισμού κινήσεων ειδών (εισαγωγή, εξαγωγή, κλπ.). Για κάθε τύπο κίνησης να ορίζονται ιδιότητες όπως ο κωδικός κίνησης, η	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	περιγραφή, εάν ενημερώνει υπόλοιπο αποθήκης, εάν ενημερώνει τιμές είδους, εάν είναι κίνηση απογραφής κλπ..			
1.A.6.2.3	Τήρηση μητρώου ειδών	ΝΑΙ		
1.A.6.2.4	<p>Τήρηση καρτέλας είδους η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων:</p> <p>Κωδικό και Βοηθητικό Κωδικό</p> <p>Περιγραφή</p> <p>Μονάδα μέτρησης</p> <p>Κατηγορία &amp; υποκατηγορία</p> <p>Κωδικούς Γενικής, Δημόσιας και αναλυτικής Λογιστικής</p> <p>Ένδειξη εξ' ορισμού βασικού αποθηκευτικού χώρου</p> <p>Χωροθέτηση εντός του Αποθηκευτικού χώρου (π.χ. θέση/ράφι)</p> <p>Εργοστασιακό κωδικό</p> <p>Όριο ασφαλείας</p> <p>Όριο παραγγελίας</p> <p>Τιμές μονάδας (τελευταία τιμή αγοράς, τελευταία τιμή πώλησης, αξία FIFO, αξία LIFO, μέση τιμή αγοράς, μέση τιμή πώλησης)</p> <p>Συγκεντρωτική εικόνα απογραφής, εισαγωγών, εξαγωγών και υπολοίπων κατά ποσότητα</p> <p>Συγκεντρωτική εικόνα απογραφής, εισαγωγών, εξαγωγών και υπολοίπων κατά αξία</p> <p>Κωδικό barcode</p> <p>Αναλυτικό ημερολογιακό αρχείο κινήσεων του είδους κατά ποσότητα και αξία.</p> <p>Ανάλυση αποθεμάτων ανά αποθηκευτικό χώρο. Προβολή συγκεντρωτικά ή με ανάλυση ανά ημέρα.</p> <p>Παρτίδες είδους με προβολή αριθμού παρτίδας, ημερομηνίας παρτίδας, περιγραφή, συνολική ποσότητα, ημερομηνία λήξης, ποσότητα εισαγωγών, ποσότητα εξαγωγών.</p>	ΝΑΙ		
1.A.6.2.5	Δυνατότητα ορισμού βασικού αποθηκευτικού χώρου για κάθε είδος	ΝΑΙ		
1.A.6.2.6	Δυνατότητα τοποθέτησης των ειδών εντός του αποθηκευτικού χώρου.	ΝΑΙ		
1.A.6.2.7	Δυνατότητα ορισμού ορίου ασφαλείας ανά είδος	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.A.6.2.8	Δυνατότητα ορισμού ορίου παραγγελίας ανά είδος.	ΝΑΙ		
1.A.6.2.9	Στο ευρετήριο αναζήτησης Ειδών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: Κωδικός Barcode Περιγραφή Υπόλοιπο ποσότητας Εργοστασιακό κωδικό Κατηγορία Υποκατηγορία Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.	ΝΑΙ		
1.A.6.2.10	Στο ευρετήριο αναζήτησης Ειδών να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: Κατηγορία είδους Υποκατηγορία είδους Περιγραφή Κωδικός Barcode Αποθηκευτικός χώρος Εργοστασιακός κωδικός	ΝΑΙ		
1.A.6.3	Παραγγελίες – Παραστατικά Διαχείρισης Αποθήκης			
1.A.6.3.1	Δυνατότητα καταχώρησης και αποστολής παραγγελίας ειδών προς προμηθευτή. Να είναι δυνατός ο παραμετρικός ορισμός πολλαπλών τύπων παραγγελιών. Στις ιδιότητες του τύπου παραγγελίας που καθορίζονται από τον χρήστη περιλαμβάνονται: Ο κωδικός. Η περιγραφή. Χαρακτηρισμός εάν πρόκειται για παραγγελία εσωτερικού ή εξωτερικού. Χαρακτηρισμός για το εάν θα ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση. Η φόρμα εκτύπωσης.	ΝΑΙ		
1.A.6.3.2	Η καρτέλα της παραγγελίας να περιλαμβάνει: Τον αριθμό Την ημερομηνία παραγγελίας Τον προμηθευτή	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Παρατηρήσεις σχετικά με την παραγγελία. Τα είδη και τις ποσότητες. Τον τόπο παράδοσης. Την ημερομηνία παράδοσης.			
1.A.6.3.3	Ευρετήριο Παραγγελιών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: Προμηθευτή Ημερολογιακό διάστημα παραγγελίας από...έως... Είδος	ΝΑΙ		
1.A.6.3.4	Στο ευρετήριο αναζήτησης Παραγγελιών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: Ο αριθμός παραγγελίας Η ημερομηνία παραγγελίας Ο προμηθευτής Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.	ΝΑΙ		
1.A.6.3.5	Δυνατότητα διασύνδεσης παραγγελίας με τη σχετική Δέσμευση, τα παραστατικά του προμηθευτή και το έργο.	ΝΑΙ		
1.A.6.3.6	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της καρτέλας του είδους κατά αξία και ποσότητα από την καταχώρηση του παραστατικού προμηθευτή.	ΝΑΙ		
1.A.6.3.7	Δυνατότητα δημιουργίας Παραστατικών Διαχείρισης Αποθήκης (Π.Δ.Α.) όπως για παράδειγμα Δελτίο Εισαγωγής, Δελτίο Εξαγωγής κλπ., σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
1.A.6.3.8	Δυνατότητα έκδοσης Δελτίου Εισαγωγής κατά την παραλαβή υλικών με αυτόματη ενημέρωση του υπολοίπου των ειδών.	ΝΑΙ		
1.A.6.3.9	Δυνατότητα μετασχηματισμού Δελτίων Εισαγωγής σε Π.ΕΞ. με ενημέρωση των ειδών κατά αξία.	ΝΑΙ		
1.A.6.3.10	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων Π.Δ.Α. όπως: Κωδικό Περιγραφή Εάν ακολουθεί αυτόματη ή χειροκίνητη αρίθμηση Τύπο κίνησης αποθήκης Φόρμα εκτύπωσης	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.A.6.3.11	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.Δ.Α.:</p> <p>Τύπος παραστατικού  Αριθμός παραστατικού  Ημερομηνία παραστατικού  Στοιχεία συναλλασσομένου  Αιτιολογία  Αριθμός σύμβασης  Τα στοιχεία του παραστατικού πώλησης εφόσον έχει γίνει μετασηματισμός.  Στοιχεία Παραλαμβάνοντος  Στοιχεία Παραδίδοντος  Οργανωτική μονάδα  Επιτροπή παραλαβής  Αποθηκευτικός χώρος παραλαβής  Αποθηκευτικός χώρος προορισμού  Κωδικός είδους  Περιγραφή είδους  Ποσότητα  Μονάδα μέτρησης  Τιμή μονάδας  Ποσοστό Φ.Π.Α.  Αξία Φ.Π.Α.  Ποσοστό έκπτωσης  Αξία έκπτωσης  Συνολική Αξία  Παρτίδα είδους</p>	ΝΑΙ		
1.A.6.3.12	<p>Ευρετήριο αναζήτησης Π.Δ.Α. με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <p>Τύπος Π.Δ.Α.  Αριθμός Π.Δ.Α.  Ημερολογιακό διάστημα από...έως...  Συναλλασσόμενος  Αποθηκευτικός χώρος  Είδος  Οργανωτική μονάδα  Κατάσταση (εάν έχουν μετασηματιστεί σε Π.ΕΞ. ή όχι)</p>	ΝΑΙ		
1.A.6.3.13	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης Π.Δ.Α. θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <p>Τύπος Π.Δ.Α.  Αριθμός Π.Δ.Α.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ημερομηνία Συναλλασσόμενος Αξία Παραλαβών Αποθηκευτικός χώρος Οργανωτική μονάδα Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.			
1.A.6.3.14	Δυνατότητα αυτόματης έκδοσης Δελτίου Εξαγωγής από την Αποθήκη και ενημέρωσης των αποθεμάτων της Αποθήκης.	ΝΑΙ		
1.A.6.3.15	Αποτίμηση αξίας αποθήκης κατά μέση τιμή, LIFO & FIFO	ΝΑΙ		
1.A.6.3.16	Δυνατότητα χρήσης barcode κατά την εισαγωγή ή εξαγωγή των υλικών από την αποθήκη και δυνατότητα εκτύπωσης ετικετών barcode.	ΝΑΙ		
1.A.6.3.17	Δυνατότητα παρακολούθησης ειδών σε παρτίδες. Σε κάθε παρτίδα θα πρέπει να υπάρχει συγκεντρωτική εικόνα του είδους η οποία περιλαμβάνει: ημερομηνία λήξης, σύνολο ποσότητας παρτίδας, ποσότητα εισαγωγών, υπόλοιπο εισαγωγών, ποσότητα εξαγωγών, υπόλοιπο εξαγωγών. Δυνατότητα τήρησης αρίθμησης, περιγραφής και ημερομηνίας για κάθε παρτίδα.	ΝΑΙ		
1.A.6.3.18	Τηρείται Μητρώο Κινήσεων Ειδών. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού. Στην καρτέλα κάθε κίνησης τηρούνται τουλάχιστον στοιχεία όπως: Κωδικός κίνησης Κωδικός είδους Περιγραφή Στοιχεία παραστατικού (ημερομηνία, τύπος, προμηθευτής κλπ) εάν η κίνηση δημιουργήθηκε από καταχώρηση παραστατικού. Οργανωτική δομή Ποσότητα είδους Καθαρή αξία Αξία Φ.Π.Α.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Συνολική αξία.			
1.A.6.3.19	Ευρετήριο Κινήσεων ειδών. Να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: Είδος Κωδικός είδους Περιγραφή είδους Ημερομηνία κίνησης (από...έως...) Τύπος κίνησης Αποθηκευτικός χώρος Οργανωτική δομή Παρτίδα	ΝΑΙ		
1.A.6.3.20	Στο ευρετήριο αναζήτησης Κινήσεων Ειδών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: Ημερομηνία Κίνησης Τύπος κίνησης Κωδικός είδους Περιγραφή είδους Αποθηκευτικός χώρος Παραστατικό Ποσότητα Συνολική αξία Ποσότητα εισαγωγών Αξία εισαγωγών Ποσότητα εξαγωγών Αξία εξαγωγών Αιτιολογία Αποθηκευτικός χώρος Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.	ΝΑΙ		
1.A.7	Διαχείριση Πάγιων Στοιχείων			
1.A.7.1	Καρτέλα και κινήσεις παγίου			
1.A.7.1.1	Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου παγίου.	ΝΑΙ		
1.A.7.1.2	Παραμετρικός ορισμός κινήσεων παγίων (αγορά, ολοκλήρωση, βελτίωση, προσθήκη, επιχορήγηση, συντήρηση, επισκευή κλπ.). Για κάθε τύπο κίνησης να τηρούνται ιδιότητες όπως: κωδικός, περιγραφή, τύπος κίνησης Γ.Λ., Εάν	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ενημερώνει α) τρέχουσα Αξία β)τρέχουσα γ) αξία κτήσης προσθηκών δ)αξία κτήσης βελτιώσεων ε) αξία αναπροσαρμογής στ) αξία συντήρησης ζ) αξία επισκευών, Εάν είναι κίνηση ολοκλήρωσης, εάν αποσβένεται.			
1.Α.7.1.3	Τήρηση Μητρώου Παγίων	ΝΑΙ		
1.Α.7.1.4	<p>Τήρηση Καρτέλας Παγίου η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων:</p> <p>Κωδικό Περιγραφή Κατηγορία Υποκατηγορία Barcode Ημερομηνία κτήσης Ποσότητα Αξία έναρξης Καθαρή αξία ΦΠΑ έναρξης Ημερομηνία αδρανοποίησης Μέθοδος απόσβεσης Συντελεστή απόσβεσης Κωδικό Γενικής Λογιστικής Παγίου Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβέσεων Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβέσεων Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβεσθέντων Αξία Επισκευών Αξία Συντηρήσεων Συγκεντρωτικά στοιχεία (αποσβέσιμη αξία, απόσβεση απογραφής, αποσβέσεις χρήσης, αναπόσβεστη αξία) Αποσβέσεων Παγίου, Προσθηκών, Αναπροσαρμογών, Βελτιώσεων και Επιχορηγήσεων Ανάλυση παγίου η οποία θα περιλαμβάνει στοιχεία όπως: Στοιχεία κατασκευαστή Σειριακό αριθμό Έργο Προμηθευτή Παρατηρήσεις Πρωτεύοντα και δευτερεύοντα συστατικά του παγίου Αναλώσιμα που χρησιμοποιεί για την λειτουργία του</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Αναλυτική εικόνα των κινήσεων του παγίου(ημερομηνία, τύπο κίνησης, αξία κίνησης) Στοιχεία χρέωσης παγίου και ιστορικού χρεώσεων σε οργανωτική μονάδα και υπάλληλο			
1.A.7.1.5	Ορισμός μεθόδων απόσβεσης και δυνατότητα διασύνδεσή τους τόσο με κατηγορία-υποκατηγορία παγίου όσο και με την καρτέλα του παγίου.	ΝΑΙ		
1.A.7.1.6	Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων (αγοράς, βελτίωσης, προσθήκης, επιχορήγησης, αναπροσαρμογής) με ταυτόχρονη ενημέρωση των κωδικών Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, της καρτέλας παγίου και του Μητρώου Παγίων.	ΝΑΙ		
1.A.7.1.7	Ενημέρωση καρτέλας παγίου με αξία δαπανών συντήρησης.	ΝΑΙ		
1.A.7.1.8	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας παγίων ως κατάληξη της λειτουργίας της προμήθειας παγίων περιουσιακών στοιχείων. Η καρτέλα παγίου να δημιουργείται από την καταχώρηση του παραστατικού αγοράς.	ΝΑΙ		
1.A.7.1.9	Δυνατότητα επιλογής αν δημιουργηθούν πολλές ή μία καρτέλες παγίων όταν το παραστατικό αφορά σε αγορά ποσότητας μεγαλύτερης του ενός παγίου.	ΝΑΙ		
1.A.7.1.10	Δυνατότητα χρέωσης των παγίων ανά οργανωτική μονάδα και υπάλληλο. Τήρηση ιστορικού χρεώσεων παγίου.	ΝΑΙ		
1.A.7.1.11	Ευρετήριο αναζήτησης χρεώσεων παγίων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: Πάγιο Ημερολογιακό διάστημα από...έως... Οργανωτική Μονάδα Υπάλληλο	ΝΑΙ		
1.A.7.1.12	Στο ευρετήριο χρεώσεων παγίων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: Κωδικός Παγίου Περιγραφή Οργανωτική μονάδα Υπάλληλος Ημερομηνία χρέωσης Ποσότητα χρέωσης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.			
1.A.7.1.13	Τήρηση στοιχείων κινήσεων παγίων (κτήση, πώληση, καταστροφή, απόσυρση, χρέωση, μεταφορά μεταξύ υπηρεσιών κλπ.).	ΝΑΙ		
1.A.7.1.14	Δυνατότητα τήρησης βελτιώσεων / προσθηκών και επιχορηγήσεων παγίων και σύνδεσής τους με τα κύρια πάγια.	ΝΑΙ		
1.A.7.1.15	Δυνατότητα απενεργοποίησης παγίων που έχουν πωληθεί ή καταστραφεί.	ΝΑΙ		
1.A.7.1.16	Δυνατότητα τήρησης πλήρους ιστορικότητας των φυσικών κινήσεων παγίων.	ΝΑΙ		
1.A.7.1.17	Τήρηση Μητρώου Κινήσεων Παγίων. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού. Στην καρτέλα της κίνησης τηρούνται τουλάχιστον στοιχεία όπως: Κωδικός κίνησης Κωδικός παγίου Περιγραφή Ημερομηνία κίνησης Ποσότητα Αξία μονάδας μέτρησης Συνολική αξία Παραστατικό Ημερομηνία έναρξης απόσβεσης Αναπόσβεστη αξία	ΝΑΙ		
1.A.7.1.18	Ευρετήριο Κινήσεων Παγίων. Να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: Πάγιο Είδος κίνησης Περιγραφή είδους Ημερομηνία κίνησης (από...έως...)	ΝΑΙ		
1.A.7.1.19	Στο ευρετήριο αναζήτησης Κινήσεων Παγίων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: Ημερομηνία Κίνησης Πάγιο Κωδικός Παγίου Αιτιολογία	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Παραστατικό Τύπος κίνησης Συνολική Αξία κίνησης Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.			

## 1.B. Αναβαθμισμένη έκδοση εφαρμογής «Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού – OTS»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.B.1	Διαχείριση Μισθοδοσίας			
1.B.1.1	Έλεγχος πρόσβασης στην εφαρμογή μέσω συστήματος δικαιωμάτων και ομαδοποίησης χρηστών	NAI		
1.B.1.2	Καταγραφή ιστορικού χρήσης και τροποποιήσεων της εφαρμογής	NAI		
1.B.1.3	Μισθολογική κατάσταση υπαλλήλου (ενεργός, ανενεργός, ειδική (π.χ. για τρίμηνες αποδοχές).	NAI		
1.B.1.4	Οικογενειακή κατάσταση και η αντίστοιχη επίδραση της αποδοχές. (Προστατευόμενα μέλη)	NAI		
1.B.1.5	Δημόσια Οικονομική Εφορία.	NAI		
1.B.1.6	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (έλεγχος εγκυρότητας ΑΦΜ)	NAI		
1.B.1.7	Τραπεζικός Λογαριασμός Μισθοδοσίας (Ενδεικτικά: Τράπεζα, Κωδικός για σύστημα ΔΙΑΣ, IBAN Λογαριασμός τράπεζας (έλεγχος εγκυρότητας) κλπ.	NAI		
1.B.1.8	Μισθολογικό κλιμάκιο ή βαθμίδα, Κατηγορία εκπαίδευσης, Κατηγορία Μ.Κ., Χρονοεπίδομα, Κίνητρο απόδοσης κλπ.	NAI		
1.B.1.9	Δυνατότητα ύπαρξης πεδίων οριζόμενων από το χρήστη στη καρτέλα του υπαλλήλου.	NAI		
1.B.1.10	Παραμετρικός υπολογισμός μισθοδοσίας για της επιμέρους κατηγορίες αποδοχών που δικαιούται ο υπάλληλος.	NAI		
1.B.1.11	Τήρηση Ιστορικότητας των μεταβολών των στοιχείων που επηρεάζουν το αποτέλεσμα των υπολογισμών της Μισθοδοσίας	NAI		
1.B.1.12	Τα στοιχεία του μισθοδοτούμενου και οι ενημερώσεις αυτών θα ενημερώνονται αυτόματα (με επικύρωση) από το υποσύστημα προσωπικού	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.B.1.13	Σε οποιοδήποτε είδος υπολογισμού αποδοχών, θα λαμβάνονται αυτόματα υπόψη οποιοσδήποτε μεταβολές έχουν γίνει στον κάθε μισθοδοτούμενο. Υπολογίζονται αυτόματα τυχόν αναδρομικές αποδοχές που οφείλονται στις μεταβολές αυτές	NAI		
1.B.1.14	Διαχείριση διαφόρων επιδομάτων είτε ως ποσοστό επί του βασικού μισθού είτε ως απόλυτη τιμή	NAI		
1.B.1.15	Το πρόγραμμα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα ένταξης παραμέτρων, οι οποίες να αντανakλούν τη φορολογική πολιτική και με βάση τις παραμέτρους αυτές να υπολογίζεται ο φόρος. Το αρχείο πρέπει να έχει ιστορικότητα και να καλύπτει κάθε παράμετρο που αφορά στον υπολογισμό του φόρου (οικογενειακή κατάσταση, αναπηρίες κλπ.).	NAI		
1.B.1.16	Δυνατότητα ενημέρωσης της εφαρμογής μισθοδοσίας με τις εκάστοτε αλλαγές στην ισχύουσα νομοθεσία.	NAI		
1.B.1.17	Διαχείριση Ταμείων. (Ταμείο, Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου, ποσοστά εισφορών εργοδότη και υπαλλήλου κλπ.)	NAI		
1.B.1.18	Διαχείριση εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία. Ανώτατο όριο εισφορών.	NAI		
1.B.1.19	Παραμετρικός προσδιορισμός αποδοχών επί των οποίων γίνονται ασφαλιστικές εισφορές.	NAI		
1.B.1.20	Εξαγωγή ηλεκτρονικών αρχείων για όσα ταμεία και φορείς το προβλέπουν	NAI		
1.B.1.21	Περιλαμβάνονται όλα τα πληροφοριακά στοιχεία ανά υπάλληλο που συνθέτουν τη δημιουργία της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.	NAI		
1.B.1.22	Συνένωση Πολλαπλών Αρχείων ΑΠΔ	NAI		
1.B.1.23	Επεξεργασία μεμονωμένης εγγραφής ΑΠΔ	NAI		
1.B.1.24	Χειροκίνητες επεμβάσεις στην ΑΠΔ	NAI		
1.B.1.25	Αυτόματη Δημιουργία εγγραφών πολλαπλών Κωδικών Πακέτων Κάλυψης	NAI		
1.B.1.26	Έλεγχος συντακτικής και λογικής ορθότητας στοιχείων ΑΠΔ	NAI		
1.B.1.27	Εκτύπωση ΑΠΔ	NAI		
1.B.1.28	Αυτόματη ενημέρωση στοιχείων Ο.Σ.Υ.Κ.	NAI		
1.B.1.29	Φορέας χορήγησης δανείου, Τραπεζικός λογαριασμός απόδοσης δανείου, Ημερομηνία έναρξης, Ημερομηνία Λήξης, Ποσό δανείου, Δόση δανείου, Κατάσταση, Εκτυπώσεις ανά υπάλληλο, ανά φορέα, δάνεια σε εξέλιξη κλπ.	NAI		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.B.1.30	Διαχείριση παιδιών. Ενδεικτικά: Ονοματεπώνυμο, συμμετοχή σε επίδομα τέκνων και ποσό συμμετοχής, συμμετοχή σε φοροαπαλλαγή, ημερομηνία γέννησης, στοιχεία φοίτησης σε εκπαιδευτικό ίδρυμα, ημερομηνία λήξης λήψης επιδόματος, κλπ.	ΝΑΙ		
1.B.1.31	Αναγνωρίσεις, Εξαγορές, Νεοδιορισμού, Αναδρομικά κρατήσεων, απεργίες, εισφορά συλλόγου, αχρεωστήτως καταβληθέντα (Λήξη, ποσό, μηνιαία είτε εφάπαξ επιστροφή) κλπ.	ΝΑΙ		
1.B.1.32	Μαζική προσθαφαίρεση επιδόματος σε ομάδα υπαλλήλων, προσθαφαίρεση τρόπου υπολογισμού σε ομάδα υπαλλήλων κλπ.	ΝΑΙ		
1.B.1.33	Υπολογισμός, διαγραφή, κλειδώμα/ξεκλειδώμα, επισκόπηση, δυνατότητα χειροκίνητου υπολογισμού μισθοδοσίας, Πρόσθετες αμοιβές κλπ.	ΝΑΙ		
1.B.1.34	Υπολογισμός αναδρομικών αποδοχών αυτόματα και «χειροκίνητα», υπολογισμός από σύγκριση μισθοδοσιών δύο περιόδων κλπ.	ΝΑΙ		
1.B.1.35	Λήξης Επιδόματος Τέκνων, Λήξης Δανείου με υπενθύμιση, αυτόματη διακοπή κλπ.	ΝΑΙ		
1.B.1.36	Απόδειξη πληρωμής σε ηλεκτρονικό αρχείο για αυτόματη μαζική αποστολή με e-mail.	ΝΑΙ		
1.B.1.37	Συγκεντρωτικές καταστάσεις μισθοδοσίας περιόδων	ΝΑΙ		
1.B.1.38	Καταστάσεις αναδρομικών	ΝΑΙ		
1.B.1.39	Συγκεντρωτικές καταστάσεις αναδρομικών περιόδων	ΝΑΙ		
1.B.1.40	Συγκεντρωτική Κατάσταση Κ.Α.Ε.	ΝΑΙ		
1.B.1.41	Καταστάσεις απόδοσης φόρου και κρατήσεων ανά ταμείο.	ΝΑΙ		
1.B.1.42	Ονομαστική κατάσταση απόδοσης δανείων	ΝΑΙ		
1.B.1.43	Δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου Πληρωμής για Ενιαία Αρχή Πληρωμών	ΝΑΙ		
1.B.1.44	Διασύνδεση με την εφαρμογή Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων για την αυτόματη δημιουργία παραστατικών από τις μισθοδοτικές καταστάσεις	ΝΑΙ		
1.B.2	Διαχείριση Προσωπικού			
1.B.2.1	Υποστηρίζει όλες τις κατηγορίες προσωπικού. Παραμετρικός ορισμός νέων	ΝΑΙ		
1.B.2.2	Μητρώο εργαζομένων με: Στοιχεία μισθοδοσίας, στοιχεία πρόσληψης, σπουδών, πρόσθετης εκπαίδευσης, οικογενειακής κατάστασης, στρατιωτικής κατάστασης, μεταβολών, αποσπάσεων - μετατάξεων, αξιολόγησης και λοιπά προσωπικά στοιχεία	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.B.2.3	Υποστήριξη οργανογράμματος. Αναφορές πλήρωσης θέσεων. Τήρηση ιστορικού.	ΝΑΙ		
1.B.2.4	Εισαγωγή αιτήσεων και εγκρίσεων αδειών από το σύστημα αιτήσεων και παρακολούθηση υπολοίπων	ΝΑΙ		
1.B.2.5	Καταχώρηση πρόσθετης εκπαίδευσης και σεμιναρίων που συμμετέχει	ΝΑΙ		
1.B.2.6	Παρακολούθηση και υπενθυμίσεις για πλήρωση χρόνου αλλαγής κλιμακίων χρονοεπιδομάτων, βαθμών κλπ.	ΝΑΙ		
1.B.2.7	Έκδοση βεβαιώσεων και αποφάσεων πάσης φύσεως	ΝΑΙ		
1.B.2.8	Παρακολούθηση και υπολογισμός μοριοδότησης και βαθμολογικής προαγωγής υπαλλήλων σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία	ΝΑΙ		
1.B.2.9	Επισύναψη όλων των ηλεκτρονικών εγγράφων του Φακέλου Εργαζομένου (Αποφάσεις, Πτυχία κλπ.), μαζί με τις αντίστοιχες εγγραφές της καρτέλας	ΝΑΙ		
1.B.2.10	Λειτουργία αυτόματης πρότασης κατάταξης ΜΚ νεοδιόριστων, με βάση χρόνο προϋπηρεσίας και πτυχία	ΝΑΙ		
1.B.2.11	Λειτουργία αυτόματης πρότασης επανακατάταξης ΜΚ, με βάση αναγνώριση χρόνου προϋπηρεσίας και πτυχίων	ΝΑΙ		
1.B.2.12	Λειτουργία αυτόματης πρότασης επανακατάταξης Βαθμού, με βάση αναγνώριση χρόνου προϋπηρεσίας και πτυχίων	ΝΑΙ		
1.B.2.13	Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής εργαζομένων από πλατφόρμα Απογραφής	ΝΑΙ		
1.B.2.14	Πρόσληψη ή διορισμός τακτικού - αορίστου χρόνου και εποχικού προσωπικού	ΝΑΙ		
1.B.2.15	Χορήγηση Μισθολογικού κλιμακίου	ΝΑΙ		
1.B.2.16	Βαθμολογική ένταξη	ΝΑΙ		
1.B.2.17	Μετάταξη ή απόσπαση από άλλο ή σε άλλο φορέα	ΝΑΙ		
1.B.2.18	Προαγωγές	ΝΑΙ		
1.B.2.19	Τήρηση παρουσιολογίου με δυνατότητα μετατροπής απουσιών σε άδειες	ΝΑΙ		
1.B.2.20	Μονιμοποίηση μετά από διετή δοκιμαστική υπηρεσία	ΝΑΙ		
1.B.2.21	Μετακινήσεις – τοποθετήσεις	ΝΑΙ		
1.B.2.22	Λύση υπαλληλικής σχέσης με διάφορους τρόπους ανάλογα με την περίπτωση	ΝΑΙ		
1.B.2.23	Μετατάξεις από κλάδο σε κλάδο	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.B.2.24	Διαδικασία μοριοδότησης υπαλλήλων για την ανάδειξη προϊσταμένων	ΝΑΙ		
1.B.2.25	Παρακολούθηση υπαλλήλων προς αποχώρηση/συνταξιοδότηση	ΝΑΙ		
1.B.2.26	Παρακολούθηση θέσεων οργανισμού (οργανικών, προσωποπαγών)	ΝΑΙ		
1.B.2.27	Πρόβλεψη βαθμολογικής εξέλιξης προσωπικού	ΝΑΙ		
1.B.2.28	Πρόβλεψη μισθολογικής εξέλιξης προσωπικού	ΝΑΙ		
1.B.2.29	Ιστορικότητα μεταβολών – μετακινήσεων - θέσεων προσωπικού	ΝΑΙ		
1.B.2.30	Υπολογισμό προϋπηρεσιών σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό φορέα αντίστοιχα, για μισθολόγιο – βαθμολόγιο – επετηρίδα	ΝΑΙ		
1.B.2.31	Υπολογισμό πλασματικών χρόνων ή κλιμακίων (μεταπτυχιακά, έπαινοι, διδακτορικά κ.α.)	ΝΑΙ		
1.B.2.32	Υπολογισμός αρνητικής υπηρεσίας (άδεια άνευ αποδοχών, πειθαρχικές ποινές κ.α.)	ΝΑΙ		

## 1.Γ. Πρόσθετο λογισμικό Διαχείρισης Αιτημάτων Προσωπικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δυνατότητα Προβολής Στοιχείων Εργαζομένου που αντλούνται από το υποσύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και συγκεκριμένα από τον Ατομικό φάκελο του εργαζομένου σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
	Άμεση πρόσβαση στα Αποδεικτικά πληρωμής που έχουν καταβληθεί στον Τραπεζικό Λογαριασμό του Εργαζομένου και αφορούν Πάσης Φύσεως Μισθοδοσία του Οργανισμού για κάθε Μισθολογική Περίοδο	ΝΑΙ		
	Άμεση Εικόνα Δικαιούμενων και Ληφθέντων αδειών.	ΝΑΙ		
	Κύκλωμα Διαχείρισης Αιτήσεων Εργαζομένου που μπορεί να αφορούν σε - Χορήγηση Άδειας - Έκδοση Πιστοποιητικού ή Βεβαίωσης - Αιτήσεις για το σύνολο των αναγκών του οργανισμού	ΝΑΙ		
	Διαδικασίες έγκρισης ή απόρριψης, από τους εμπλεκόμενους υπευθύνους και τμήματα, παρέχοντας τους άμεση πρόσβαση μέσω του συστήματος αλλά και πλήρη ενημέρωση τους για κάθε φάση μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Άντληση Δεδομένων σε πραγματικό χρόνο από το σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	ΝΑΙ		
	Επισύναψη όλων των ηλεκτρονικών εγγράφων των Αιτήσεων (πχ. Αίτηση άδειας, Δικαιολογητικά Αίτησης κλπ.)	ΝΑΙ		
	Διαλειτουργικότητα με το σύστημα Πρωτοκόλλου	ΝΑΙ		
	Δυνατότητα προσαρμογής στις ιδιαίτερες ανάγκες του Οργανισμού μέσω της Παραμετροποίησης Συστήματος (πχ. Πολλαπλές Περιπτώσεις Κατηγοριών Αδειών κλπ.)	ΝΑΙ		

## 1.Δ. Πρόσθετο λογισμικό Διαχείρισης Διαδικασιών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.Δ.1	Διαχείριση Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου			
1.Δ.1.1	Διασύνδεση με τα υπόλοιπα υποσυστήματα.	ΝΑΙ		
1.Δ.1.2	Προσαρμοσμένο σύμφωνα με το κοινό ευρωπαϊκό πρότυπο e-Delivery ( <a href="https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL">https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL</a> ) με σκοπό την ηλεκτρονική διασύνδεση υπηρεσιών και οργανισμών.	ΝΑΙ		
1.Δ.1.3	Επικοινωνία με ΚΣΗΔΕ	ΝΑΙ		
1.Δ.1.4	Επικοινωνία με Διαύγεια	ΝΑΙ		
1.Δ.1.5	Τήρηση ενιαίας πλήρους καρτέλας για κάθε αριθμό πρωτοκόλλου η οποία περιλαμβάνει τόσο τα στοιχεία εισερχομένου όσο και τα στοιχεία εξερχομένου.	ΝΑΙ		
1.Δ.1.6	Μαζική διαχείριση αριθμών πρωτοκόλλων με βάση κοινά χαρακτηριστικά και ιδιότητες	ΝΑΙ		
1.Δ.1.7	Τήρηση στοιχείων διεκπεραίωσης εγγράφου	ΝΑΙ		
1.Δ.1.8	Αυτόματη πρωτοκόλληση εγγράφων μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας καθώς και αυτόματης αποστολής εξερχόμενου.	ΝΑΙ		
1.Δ.1.9	Αναλυτικό ευρετήριο με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης με βάση το σύνολο των πεδίων καταχώρησης στην καρτέλα πρωτοκόλλου.	ΝΑΙ		
1.Δ.1.10	Ανάρτηση στη Διαύγεια μέσα από την καρτέλα πρωτοκόλλου	ΝΑΙ		
1.Δ.1.11	Αυτόματη εισαγωγή και πρωτοκόλληση εγγράφων από Διαύγεια	ΝΑΙ		
1.Δ.1.12	Δυνατότητα προσδιορισμού πολλαπλών αποδεκτών και κοινοποιήσεων καθώς και παραμετρικός ορισμός ομάδων αποδεκτών	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.Δ.2	Σχεδιασμός Επιχειρησιακών Διαδικασιών & Διαχείρισης Υποθέσεων			
1.Δ.2.1	Η εφαρμογή πρέπει να είναι σύμφωνη με τη σχετική νομοθεσία και να καλύπτει πλήρως το σχετικό θεσμικό πλαίσιο: Κανονισμός Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (ΚΕΔΥ) Ν. 4412/2016 Διαχείριση Δημοσίων Συμβάσεων Κατάρτιση Ψηφιακών ΠΘΕ & Οργανογραμμάτων Χρήση Ψηφιακών υπογραφών (Ν. 4440/2016) Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)	ΝΑΙ		
1.Δ.3	Ταυτοποίηση χρηστών και πρόσβαση στο σύστημα			
1.Δ.3.1	Η διαχείριση των χρηστών του συστήματος, καθώς και ο καθορισμός των δικαιωμάτων πρόσβασης σε αυτό, πρέπει να ρυθμίζονται και ελέγχονται με βάση αποδεκτά, ανοικτά πρότυπα	ΝΑΙ		
1.Δ.3.2	Πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ρύθμισης του συστήματος για την διασύνδεση του υποσυστήματος ταυτοποίησης με υφιστάμενες υποδομές του οργανισμού (LDAP, Active Directory)	ΝΑΙ		
1.Δ.3.3	Υποστήριξη σύγχρονων προτύπων αυθεντικοποίησης (π.χ. OAuth 2.0, OpenID)	ΝΑΙ		
1.Δ.4	Οργανόγραμμα- Διαχείριση Οργανωτικής δομής			
1.Δ.4.1	Η εφαρμογή πρέπει να περιλαμβάνει υποσύστημα διαχείρισης του οργανογράμματος- οργανωτικής δομής του Πανεπιστημίου.	ΝΑΙ		
1.Δ.4.2	Εύκολη και ξεκάθαρη απεικόνιση της οργανωτικής δομής του Πανεπιστημίου με ιεραρχική απεικόνιση.	ΝΑΙ		
1.Δ.4.3	Καθορισμός ρόλων και ορισμός ιεραρχίας μεταξύ αυτών.	ΝΑΙ		
1.Δ.4.4	Καθορισμός οργανωτικών μονάδων και καθορισμός ιεραρχικής δομής.	ΝΑΙ		
1.Δ.4.5	Ανάθεση ενός ή περισσότερων ρόλων / αρμοδιοτήτων στους χρήστες του συστήματος και τοποθέτηση τους σε οργανωτικές μονάδες του οργανισμού.	ΝΑΙ		
1.Δ.4.6	Δυνατότητα παράλληλης χρήσης περισσότερων ενός οργανογραμμάτων.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.Δ.4.7	Δυνατότητα καθορισμούς ομάδων χρηστών από διαφορετικά τμήματα και με διαφορετικούς ρόλους (π.χ. επιτροπές, ειδικές ομάδες εργασίας). Χρήση των ομάδων αυτών κατά την ανάθεση εργασιών και διάθεση εγγράφων.	ΝΑΙ		
1.Δ.5	Μοντελοποίηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών			
1.Δ.5.1	Η εφαρμογή πρέπει να περιλαμβάνει υποσύστημα το οποίο επιτρέπει στο χρήστη τον καθορισμό διαδικασιών και σταδίων από τα οποία «περνά» η εκτέλεση των εργασιών.	ΝΑΙ		
1.Δ.5.2	Πρέπει να βασίζεται σε ανοικτά και διεθνή πρότυπα διαδικασιών (OMG-BPMN, Business Process Model and Notation 2.0).	ΝΑΙ		
1.Δ.5.3	Γραφική διεπαφή για τον καθορισμό των βημάτων της διαδικασίας, προσβάσιμη από τους χρήστες του συστήματος.	ΝΑΙ		
1.Δ.5.4	Δυνατότητα καθορισμού μεταβλητών στο σχεδιασμό μιας διαδικασίας και χρήση τους από τα βήματα της διαδικασίας. Να μπορεί ο χρήστης να καθορίσει εάν οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να μεταβάλουν τις τιμές των μεταβλητών σε κάποιο δεδομένο βήμα	ΝΑΙ		
1.Δ.5.5	Ανάθεση βημάτων σε ομάδες, ρόλους, πρόσωπα ή τμήματα (από τα διαθέσιμα οργανογράμματα του Πανεπιστημίου).	ΝΑΙ		
1.Δ.5.6	Να δίνεται η δυνατότητα κατηγοριοποίησης των διαδικασιών (π.χ. διαδικασίες διακίνησης εγγράφων, διοικητικές κλπ.).	ΝΑΙ		
1.Δ.5.7	Διαχείριση του ιστορικού αλλαγών του ορισμού μίας διαδικασίας. Οι διαδικασίες πρέπει να μπορούν να μεταβάλλονται από τον διαχειριστή του συστήματος, με βάση αλλαγές στο νομοθετικό πλαίσιο, ανάγκες βελτιστοποίησης κ.ο.κ.	ΝΑΙ		
1.Δ.5.8	Να υπάρχει δυνατότητα προσθήκης οδηγιών και πρόσθετων εγγράφων σε επίπεδο διαδικασίας ή διακριτών βημάτων αυτής.	ΝΑΙ		
1.Δ.5.9	Να υπάρχουν διακριτά στάδια σχεδιασμού και δημοσίευσης των διαδικασιών.	ΝΑΙ		
1.Δ.5.10	Να δίνεται η δυνατότητα καθορισμού των διαδικασιών που θα είναι διαθέσιμες προς χρήση από συγκεκριμένους χρήστες ή ομάδες χρηστών.	ΝΑΙ		
1.Δ.5.11	Το σύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων για την εκτέλεση της κάθε διαδικασίας.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.Δ.5.12	Να υποστηρίζεται η δημιουργία πρότυπων εγγράφων. Να καθορίζεται σε κάθε βήμα, ποια πρότυπα θα είναι διαθέσιμα στον τελικό χρήστη	ΝΑΙ		
1.Δ.5.13	Να υποστηρίζεται η διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα. Να καθορισθεί αναλυτικά ο τρόπος που τρίτα συστήματα μπορούν να χρησιμοποιήσουν διαθέσιμο API (Application Programming Interface) για να καλέσουν λειτουργίες του συστήματος. Πρέπει να υποστηρίζονται όλες οι ενέργειες που υποστηρίζει το σύστημα επιχειρησιακών διαδικασιών (Εκκίνηση διαδικασίας, Μετάβαση διαδικασίας σε επόμενο βήμα, επισύναψη εγγράφων σε επιχειρησιακή υπόθεση κ.ο.κ).	ΝΑΙ		
1.Δ.5.14	Να δίνεται η δυνατότητα κλήσης τρίτων συστημάτων, καθώς οι επιχειρησιακές διαδικασίες μεταβαίνουν από διάφορα στάδια. Να υποστηρίζονται κατ' ελάχιστο κλήσεις σε τρίτα συστήματα που υποστηρίζουν REST API	ΝΑΙ		
1.Δ.6	Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων & Διαχείριση Υποθέσεων			
1.Δ.6.1	Να παρέχει απλή και εύχρηστη διαχείριση όλων των ενεργειών διακίνησης των εγγράφων του Πανεπιστημίου (ηλεκτρονική διακίνηση, δρομολόγηση, κοινοποίηση, χρέωση, σύνθετη διακίνηση εγγράφου, κτλ.).	ΝΑΙ		
1.Δ.6.2	Οργάνωση των εγγράφων σε φακέλους – υποθέσεις.	ΝΑΙ		
1.Δ.6.3	Σε κάθε υπόθεση μπορούν να υπάρχουν ένα ή περισσότερα επισυναπτόμενα αρχεία.	ΝΑΙ		
1.Δ.6.4	Για κάθε έγγραφο πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα τήρησης εκδόσεων.	ΝΑΙ		
1.Δ.6.5	Η εφαρμογή πρέπει να υποστηρίζει ψηφιακά έγγραφα διαφορετικών τύπων και χαρακτηριστικών και ανάλογα με το είδος του αρχείου, επιτρέπονται ή όχι σχετικές ενέργειες	ΝΑΙ		
1.Δ.6.6	Δυνατότητα αυτόματης πρωτοκόλλησης εντός της εφαρμογής μέσω διασύνδεσης με το σύστημα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου	ΝΑΙ		
1.Δ.6.7	Η εφαρμογή πρέπει να διαλειτουργεί με την εφαρμογή πρωτοκόλλου, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα εκκίνησης μιας διαδικασίας (π.χ. χρέωσης εγγράφου) μέσα από την εφαρμογή του πρωτοκόλλου, με χρήση του οργανογράμματος της εφαρμογής.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.Δ.6.8	Να παρέχεται η δυνατότητα ενημέρωσης της εφαρμογής πρωτοκόλλου για το στάδιο της διαδικασίας που βρίσκεται κάποιο πρωτοκολλημένο έγγραφο.	ΝΑΙ		
1.Δ.6.9	Για κάθε έγγραφο να υποστηρίζεται κύκλωμα έγκρισης (έγκριση, αντίρρηση, επιφύλαξη) και προσυπογραφής με πλήρη διατήρηση του ιστορικού.	ΝΑΙ		
1.Δ.6.10	Δυνατότητα Ψηφιακής υπογραφής των εγγράφων σε κάθε στάδιο της διακίνησης τους μέσα από την εφαρμογή, τόσο με τη χρήση smart key όσο και μέσω απομακρυσμένων ψηφιακών υπογραφών. Να παρέχει Επιλογή της θέσης σήμανσης της Ψηφιακής υπογραφής (ως annotation).	ΝΑΙ		
1.Δ.6.11	Να παρέχεται η επιλογή της θέσης σήμανσης της Ψηφιακής υπογραφής (ως annotation)	ΝΑΙ		
1.Δ.6.12	Δυνατότητα άμεσης παρακολούθησης της ροής του εγγράφου, με ενσωμάτωση χρονικού ορίου (προθεσμίας).	ΝΑΙ		
1.Δ.6.13	Κεντρική Αποθήκευση των εγγράφων που διακινούνται ψηφιακά με δυνατότητα παρακολούθησης του ιστορικού αλλαγών.	ΝΑΙ		
1.Δ.6.14	Η εφαρμογή πρέπει να προσφέρει εύκολη ανάκτηση εγγράφων από τρίτες πηγές όπως το Κεντρικό Σύστημα Δι@ύγεια και το ΚΣΗΔΕ	ΝΑΙ		
1.Δ.6.15	Η εφαρμογή πρέπει να προσφέρει δυνατότητα αποστολής των εγγράφων προς τρίτα συστήματα όπως η Δι@ύγεια και το ΚΣΗΔΕ.	ΝΑΙ		
1.Δ.6.16	Δυνατότητα προσθήκης προϋποθέσεων διεκπεραίωσης βημάτων διαδικασίας (alerting), αναδυόμενου παραθύρου ειδοποιήσεων (windows 10 desktop notifications)	ΝΑΙ		
1.Δ.6.17	Δυνατότητα συσχέτισης κυρίως και συνημμένων εγγράφων και ενσωμάτωσης υπόθεσης σε νέα ή ήδη υπάρχουσα.	ΝΑΙ		
1.Δ.6.18	Η εφαρμογή πρέπει να παρέχει πλήρες ιστορικό ενεργειών μίας υπόθεσης.	ΝΑΙ		
1.Δ.6.19	Το ιστορικό να διατηρεί την ακριβή στιγμή, που κάποιο σχετικό με την υπόθεση «γεγονός», όπως εκκίνηση της υπόθεσης, ολοκλήρωση βήματος, προώθηση σε επόμενο βήμα, αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας κλπ. συνέβη. Για κάθε γεγονός να καταγράφονται ο εμπλεκόμενος εργαζόμενος, η στιγμή που το γεγονός έλαβε	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	χώρα και μία συνοπτική περιγραφή του συμβάντος.			
1.Δ.6.20	Να παρέχεται η δυνατότητα σε κάθε χρήστη στην αρχική σελίδα να ενημερώνεται για όλες τις υποθέσεις που του έχουν ανατεθεί τις εκκρεμότητες του, τις τυχόν εκπρόθεσμες, καθώς και αυτές που είναι διαθέσιμες για να αναλάβει.	ΝΑΙ		
1.Δ.6.21	Οι υπεύθυνοι οργανωτικών μονάδων (π.χ. Διευθυντές, προϊστάμενοι τμημάτων)να βλέπουν τις υποθέσεις των υφιστάμενων μονάδων τους.	ΝΑΙ		
1.Δ.6.22	Εύκολη δυνατότητα εκκίνηση μιας υπόθεσης από κάθε χρήστη μέσα από την αρχική σελίδα της εφαρμογής	ΝΑΙ		
1.Δ.6.23	Δυνατότητα εκκίνησης μιας διαδικασίας από κάποιο χρήστη για λογαριασμό άλλου, σύμφωνα με κανόνες που ορίζονται από το διαχειριστή του συστήματος	ΝΑΙ		
1.Δ.7	<b>Αναζήτηση Αρχείων και Υποθέσεων</b>			
1.Δ.7.1	Η αποθήκη εγγράφων και υποθέσεων του συστήματος είναι απαραίτητο να επιτρέπει την εύκολη αναζήτηση σε πραγματικό χρόνο, με την χρήση πολλαπλών κριτηρίων και με αποτελεσματικό τρόπο ακόμη και για πολύ μεγάλο αριθμό εγγράφων.	ΝΑΙ		
1.Δ.7.2	Αναζήτηση και ανάκτηση αρχείων σε κοινό σημείο αποθήκευσης, βάσει χρήσης πολλαπλών κριτηρίων, φίλτρων (τίτλος υπόθεσης, ημερομηνία επισύναψης του αρχείου στην υπόθεση, αριθμού πρωτοκόλλου κλπ.) και ελεύθερου κειμένου.	ΝΑΙ		
1.Δ.7.3	Αναζήτηση και εντός του περιεχομένου των αρχείων (εφόσον βρίσκονται σε μία από τις διαδεδομένες μορφές OpenOffice, MS Word, Adobe PDF) και υποστηρίζονται αναζητήσεις με βάση το λήμμα	ΝΑΙ		
1.Δ.7.4	Αναζήτηση και μετάβαση σε υπόθεση (ανοικτή ή ολοκληρωμένη), με πολλαπλά φίλτρα αναζήτησης (τίτλος υπόθεσης, ημερομηνία εκκίνησης, εμπλεκόμενο πρόσωπο, εμπλεκόμενη θέση εργασίας, είδος διαδικασίας, τρέχον βήμα, κωδικός υπόθεσης).	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων για τη Οικονομική Διαχείριση ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι § 1.4.1 Αναβαθμισμένη έκδοση της εφαρμογής «Οικονομική Διαχείρισης-OTS» - OPEN 1 Fin	ΝΑΙ		
2	Πλήρης κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων για τη Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι §1.4.2 Αναβαθμισμένη έκδοση της εφαρμογής «Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων-OTS» - OPEN1 HRMS	ΝΑΙ		
3	Πλήρης κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων για το λογισμικό Ψηφιακής Διαχείρισης Αιτημάτων Προσωπικού ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι §1.5 Ψηφιακή Διαχείριση Αιτημάτων Προσωπικού – OPEN1 MyHRMS	ΝΑΙ		
4	Πλήρης κάλυψη των προδιαγραφών ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι §2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΝΑΙ		
5	Το σύνολο των εφαρμογών θα πρέπει να είναι διαθέσιμο προς επίδειξη. Απαιτείται σχετική βεβαίωση	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Υλοποίηση του έργου λαμβάνοντας υπόψη τη μεθοδολογία υλοποίησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου Μεθοδολογία Διοίκησης & Διαχείρισης Έργου	ΝΑΙ		
2	Υλοποίηση του έργου λαμβάνοντας υπόψη τη μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου Μεθοδολογία Διασφάλισης Ποιότητας (Quality Assurance)	ΝΑΙ		
3	Υλοποίηση του έργου λαμβάνοντας υπόψη τη μεθοδολογία διαχείρισης ρίσκου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου Μεθοδολογία Διαχείρισης Ρίσκου (Risk Management)	ΝΑΙ		

**ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: **264.300,00€**.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **327.732,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 264.300,00€ + ΦΠΑ: 63.432,00€)**.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής για το σύνολο των ειδών της ομάδας**.

Προσφορές μπορούν να κατατίθενται μόνο για το σύνολο των υπό ανάθεση προμήθειας ειδών της ομάδας και για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας ανά είδος.

Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των ειδών της ομάδας ή για μέρος της ζητούμενης ανά είδος ποσότητας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ**

A/A	Είδος/Υπηρεσία προς προμήθεια	Συνολική τιμή (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική τιμή (με ΦΠΑ)
1	ΤΜΗΜΑ 1-Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών	264.300,00	63.432,00	327.732,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>264.300,00</b>	<b>63.432,00</b>	<b>327.732,00</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Στον ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ θα πρέπει να συμπληρωθούν ο Α/Α, η περιγραφή και οι τεχνικές προδιαγραφές κάθε είδους που προσφέρεται όπως αυτά αναγράφονται στους παραπάνω πίνακες των αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών.

Στην στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ θα πρέπει να αναγράφεται η λέξη ΝΑΙ η οποία θα υποδηλώνει τη συμφωνία του προσφερόμενου είδους με τις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές και στη στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ το στοιχείο (π.χ. σελίδα ενημερωτικού φυλλαδίου κ.λπ.) από το οποίο θα αποδεικνύεται η συμφωνία αυτή.

**Θα πρέπει να τονιστεί ότι όλα τα προσφερόμενα είδη πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Η μη συμφωνία θα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς του συγκεκριμένου είδους. Όταν απορριφθούν οι τεχνικές προδιαγραφές ενός επιμέρους είδους της ομάδας τότε απορρίπτεται όλη η ομάδα.**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
			ΝΑΙ		
			ΝΑΙ		
			ΝΑΙ		
			ΝΑΙ		

Ημερομηνία: .....

Για το Διαγωνιζόμενο  
(Όνομ/μο – Υπογραφή – Σφραγίδα)

**Πίνακας Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς**Διαγωνιζόμενος:

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ</b>	<b>ΚΑΤΑΣΚΕ ΥΑΣΤΗΣ</b>	<b>ΧΩΡΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ</b>	<b>ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΣΧΟΛΙΑ/ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>

Ημερομηνία: .....

Για το Διαγωνιζόμενο  
(Όνομ/μο – Υπογραφή – Σφραγίδα)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Προς:

**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ**  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**  
 Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Ξάνθης

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**  
 Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Διαγωνιζόμενος:

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ</b>	<b>ΤΕΜΑΧΙΑ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΦΠΑ ΓΙΑ ΟΛΗ ΤΗΝ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ ΜΕ ΦΠΑ</b>

Ημερομηνία: .....

Για το Διαγωνιζόμενο  
 (Όνομ/μο – Υπογραφή – Σφραγίδα)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ****i) ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΡΑΠΕΖΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας: \_\_\_\_\_

Κατάστημα: \_\_\_\_\_

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. - FAX) \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς: το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Ξάνθης

Βασ. Σοφίας 12, Ξάνθη, ΤΚ 67132

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ..... ΓΙΑ.....ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ **[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας :** της Εταιρίας .....  
..... ΑΦΜ ..... Οδός ..... Αριθμός .... Τ.Κ. ....] **ή**

**[σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών**

α) ..... οδός αριθμός Τ.Κ.

β) ..... οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) ..... οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας],

και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό («Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών της ψηφιακής μετάβασης των ακαδημαϊκών τμημάτων και υπηρεσιών του ΔΠΘ»), συνολικής αξίας 264.300,00€ χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με την αριθμ. 745/2025 και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών 17/03/2025.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις **[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:** της εν λόγω Εταιρίας] **ή [σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:** των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας]

Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

*(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).*

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνοψίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυητικών που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ii) ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας: \_\_\_\_\_

Κατάστημα: \_\_\_\_\_

(Δ/ση οδός- αριθμός Τ.Κ. - FAX) \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς: το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Ξάνθης

Βασ. Σοφίας 12, Ξάνθη, ΤΚ 67132

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .....  
ΓΙΑ ..... ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ **[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας .....**

.....ΑΦΜ..... Οδός ..... Αριθμός .... Τ.Κ. ....] **ή**

**[σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών**

α) ..... οδός αριθμός Τ.Κ.

β) ..... οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) ..... οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας],

και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό πρωτ. .... και τίτλο «Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών της ψηφιακής μετάβασης των ακαδημαϊκών τμημάτων και υπηρεσιών του ΔΠΘ», συνολικής αξίας 264.300,00€ χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με την αριθμ. 745/2025 και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών 17/03/2025.

Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

*(Σημείωση προς την Τράπεζα : Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης κατά δύο (2) μήνες).*

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνοψίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυητικών που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



**iii) ΥΠΟΛΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Όνομασία Τράπεζας: \_\_\_\_\_  
 Κατάστημα: \_\_\_\_\_  
 (Δ/ση οδός- αριθμός Τ.Κ. - FAX) \_\_\_\_\_  
 Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_  
 Προς: το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης  
 Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Ξάνθης  
 Βασ. Σοφίας 12, Ξάνθη, ΤΚ 67132

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .....  
 ΓΙΑ ..... ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ **[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:** της Εταιρίας ..... ΑΦΜ ..... Οδός ..... Αριθμός .... Τ.Κ. ....] **ή**

**[σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών**

- α) ..... οδός αριθμός Τ.Κ.  
 β) ..... οδός αριθμός Τ.Κ.  
 γ) ..... οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας],

και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για την καλή λειτουργία των παραδοθέντων της σύμβασης με αριθμό πρωτ. .... και τίτλο (Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών της ψηφιακής μετάβασης των ακαδημαϊκών τμημάτων και υπηρεσιών του ΔΠΘ), που υπέγραψε μαζί σας η εν λόγω εταιρεία για την προμήθεια με αντικείμενο Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών της ψηφιακής μετάβασης των ακαδημαϊκών τμημάτων και υπηρεσιών του ΔΠΘ, (αριθμ. 745/2025 Διακήρυξη) και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών 17/03/2025 και συγκεκριμένα το είδος/είδη: .....

Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

*(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του συμβατικού χρόνου καλής λειτουργίας).*

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνοψίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυητικών που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ  
69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ  
Τηλ. 25310 39000

ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης  
Ξάνθης



HELLENIC REPUBLIC  
DEMOCRITUS  
UNIVERSITY OF THRACE  
UNIVERSITY CAMPUS  
GR 691 00 KOMOTINI  
Tel. +3025310 39000

ADMINISTRATION

**Σύμβαση αρ. 745/2025 για την Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών της ψηφιακής μετάβασης των ακαδημαϊκών τμημάτων και υπηρεσιών του ΔΠΘ**

Οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης που είναι Ν.Π.Δ.Δ. που εδρεύει στην Κομοτηνή με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 090028889, Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1020.E00289.00012, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης αυτού Καθηγητή κ. Κωνσταντίνο Χαλιορή, δυνάμει του ΦΕΚ 267/20.1.2023, Τεύχος Β', Απόφαση Αριθμ. ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883(στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)
2. Η εταιρεία με την επωνυμία ....., που εδρεύει στον ....., επί της οδού ....., με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) ....., νομίμως εκπροσωπούμενο από τον κο .....(στο εξής ο «Ανάδοχος»).

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ' αριθμ 745/2025 διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συντάξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση προμήθειας.
2. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο, καθώς και την αριθμ. πρωτ. .... ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....
3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:
  - η υπ' αριθ. 745/2025 διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της
  - ..... (Συμπληρώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και τα λοιπά σχετικά έγγραφα της σύμβασης) (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»)
  - η προσφορά του Αναδόχου.

4. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

### **Άρθρο 1**

#### **Αντικείμενο**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η **Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών της ψηφιακής μετάβασης των ακαδημαϊκών τμημάτων και υπηρεσιών του ΔΠΘ**, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ .....

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

### **Άρθρο 2**

#### **Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στην Πράξη «Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών της ψηφιακής μετάβασης των ακαδημαϊκών τμημάτων και υπηρεσιών του ΔΠΘ» με Κωδικό MIS 5224722 στο «ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ 2021-2025» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός υποδομών όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης (μετάβαση σε αποκεντρωμένο σύστημα μεγαλύτερων και λιγότερων μονάδων, ενίσχυση ψηφιακών και λοιπών υποδομών, επιμόρφωση εκπαιδευτικών κλπ)» και χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) [ΠΔΕ του οικονομικού έτους 2024 (ΕΠΑ 2021-2025) στον ενάρρηθμο 2024ΝΑ34600080 (ΣΑΝΑ 346 ΑΔΑ 696ΧΗ-2ΩΠ).

### **Άρθρο 3**

#### **Διάρκεια σύμβασης –Χρόνος Παράδοσης**

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σε **270 ημερολογιακές ημέρες** από την ημερομηνία καταχώρησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

3.2. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών καθορίζεται στο άρθρο 7 της παρούσας

### **Άρθρο 4**

#### **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το

δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. θα ενεργεί σύμφωνα με τον νόμο και την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. σύμφωνα με το άρθρο 4.3.2. της διακήρυξης, με δεδομένο ότι η παρούσα σύμβαση προμηθειών προϊόντων εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4819/2021, υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης αυτής να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 1.4 και 1.5 του άρθρου 11 του ν. 4819/2021.

Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Ο αριθμός ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού.....είναι ο .....

4.4. καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

## Άρθρο 5

### Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε ....., πλέον ΦΠΑ 24%

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της διακήρυξης και συγκεκριμένα: Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών (ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων).

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή .

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των συμβατικών υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται στη διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται, ιδίως, με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

**Άρθρο 6****Αναπροσαρμογή τιμής**

6.1 Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής των υλικών υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν 4412/2016 καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 6.7 της Διακήρυξης

Ειδικότερα: Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται (αύξηση ή μείωση).

**Άρθρο 7****Χρόνος Παράδοσης Υλικών-Παραλαβή υλικών -****Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών**

7.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά στον χρόνο, τον τόπο και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης ...../202....

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται σε **270 ημερολογιακές ημέρες.**

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα υλικά σύμφωνα με το άρθρο 6.1. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παράδοση των υλικών από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως εκπτώτου σύμφωνα με το άρθρο 6.1.2 της Διακήρυξης.

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής, τρόπους ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών, ανάληψης του κόστους διενέργειας ελέγχου από τον Ανάδοχο που ορίζονται και συμφωνούνται στο άρθρο 6.2 της Διακήρυξης.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6.2.1. της Διακήρυξης

7.3. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους κατωτέρω καθοριζόμενους χρόνους:

**Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται έως τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης.**

7.4.Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, ήτοι το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στην Ξάνθη και την Επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα είδη τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.2.2. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.2.2. οριζόμενη αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 2 του όρου 2 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.2.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

7.5.Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο και η παράταση χορηγείται από την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται στον Ανάδοχο οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 8**

#### **Ειδικοί όροι ναύλωσης –ασφάλισης -ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό**

-----

#### **Άρθρο 9**

#### **Δείγματα –Δειγματοληψία –Εργαστηριακές εξετάσεις**

Σύμφωνα με την παράγραφο 6.5 της Διακήρυξης

#### **Άρθρο 10**

#### **Απόρριψη συμβατικών υλικών –Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 11**

#### **Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας**

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο Ανάδοχος ευθύνεται, αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή, την καλή συντήρηση, αποκατάσταση βλάβης και λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας με τρόπο, περιεχόμενο ευθύνης και σε χρόνο που ορίζεται στο άρθρο 6.6. της Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή, για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης αυτού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6.6. της Διακήρυξης και έχει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται στο άρθρο αυτό.

## **Άρθρο 12**

### **Υπεργολαβία**

12.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβασης σε υπεργολάβο/ους, των πιο κάτω τμημάτων της σύμβασης/των πιο κάτω υπηρεσιών-καθηκόντων .....

12.2. Ο Ανάδοχος με το από ..... έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του/των τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία .

12.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. αυτής. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

12.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή με ευθύνη του Αναδόχου.

## **Άρθρο 13**

### **Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις**

13.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

13.2. Αν το συμβατικό υλικό φορτωθεί -παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με τη Διακήρυξη και το άρθρο 206 του ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο/τόκος και εισπράττεται σύμφωνα με το άρθρο 5.2.2. της Διακήρυξης.

13.3. Σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου επιβάλλεται επίσης καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπρωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο οικονομικό φορέα. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$  Όπου:  $\Delta$  = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπρωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπρωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπρωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπρωτος ο οικονομικός φορέας.

$\Pi$  = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην Αναθέτουσα Αρχή από την έκπρωση του Αναδόχου. Ο ανωτέρω συντελεστής λαμβάνει τιμή 1,01

Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπρωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **Άρθρο 14**

##### **Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

14.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5, 6.7 και 6.8 της Διακήρυξης

14.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνο με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

#### **Άρθρο 15**

##### **Ανωτέρα Βία**

15.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

15.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.



Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή του λόγου ανωτέρας βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος, τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

### **Άρθρο 16**

#### **Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά, τα αγαθά που παραδόθηκαν, αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

### **Άρθρο 17**

#### **Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

### **Άρθρο 18**

#### **Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

18.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

18.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών –αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.3. της Διακήρυξης, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.

18.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

### **Άρθρο 19**

#### **Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)**

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α. Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων

δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα: email [dpo@duth.gr](mailto:dpo@duth.gr).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,

- δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
- ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
- στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

## **Άρθρο 20**

### **Λοιποί όροι**

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, αναγνώστηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για το Δ.Π.Θ.  
Ο Αντιπρότανης  
Οικονομικών, Προγραμματισμού  
και Ανάπτυξης

Για τον Προμηθευτή

Καθηγητής Κωνσταντίνος Χαλιορής

**ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ** [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών

οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος ..... έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνουμαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**

Το περιεχόμενο του αρχείου ΕΕΕΣ είναι αναρτημένο ξεχωριστά, ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσης, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.supplies.duth.gr](http://www.supplies.duth.gr) στην διαδρομή: «Διακηρύξεις» και στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: ..... α) ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο και β) ως αρχείο XML για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας e-ΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους.