

ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ  
691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ  
ΤΗΛ. 2 5 3 1 0 3 9 0 0 0



HELLENIC  
REPUBLIC  
DEMOCRITUS  
UNIVERSITY  
OF THRACE  
UNIVERSITY CAMPUS  
GR-691 00 ΚΟΜΟΤΙΝΙ  
TEL. +3025310 39000

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ Α του ΔΠΘ

### Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

#### Για τη συντήρηση και αναβάθμιση του Αποθετηρίου του ΔΠΘ

Έχοντας υπόψη τα κάτωθι:

1. Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α/21-7-2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ' - Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. Ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
5. Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως ισχύει.
9. Παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
10. Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
11. Ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 138/Α/16-06-2011), όπως ισχύει.
12. Ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
14. Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15.
15. Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
16. Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
17. Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
18. Υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
19. Υπ' αριθ. 76928/09.07.2021 (ΦΕΚ Β'/3075/13.07.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
20. Υπ' αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
21. Αριθ. Πρωτ. ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 Διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. (ΦΕΚ 4/9-1-2023 τ. ΥΟΔΔ) περί εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία έως 31-8-2026.
22. Αριθ. Πρωτ. ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 Απόφαση του Πρύτανη (ΦΕΚ 267/20-1-2023 τ. Β') περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. καθώς και η σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022/ (Α' 141).
23. Αριθ. Πρωτ. ΔΠΘ/ΑνΟΠΑ/43214/1420 Απόφαση Έγκρισης Δαπάνης του Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης (ΑΔΑ:Ψ87Η46ΨΖΥ1-ΓΗΚ και ΑΔΑΜ: 23REQ012733381).
24. Σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων και λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, είναι η προμήθεια/υπηρεσία: **συντήρηση και αναβάθμιση του Αποθετηρίου του ΔΠΘ**

Περιγραφή CPV: 72514300-4

## ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(Δυνατότητα υποβολής – ισχύς – κριτήριο κατακύρωσης)

- Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να υποβάλουν την προσφορά τους ηλεκτρονικά (με e-mail) στην ακόλουθη διεύθυνση: [law@lib.duth.gr](mailto:law@lib.duth.gr), σφραγισμένη και υπογεγραμμένη.

**Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς 09/06/2023 και ώρα 12.00**

- Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για το σύνολο της αιτούμενης προμήθειας/υπηρεσίας (Παράρτημα Α, απαράβατο με ποινή αποκλεισμού). Η τιμή που θα δίνεται θα είναι τελική, μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.
- Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς.
- Η προσφορά θα ισχύει και θα δεσμεύει την εταιρεία, για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται. Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.
- Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 10.416,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (2.016,00 €).
- Το Δ.Π.Θ. διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, καθώς και να διακόψει διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων. Επίσης, το Δ.Π.Θ. δε δεσμεύεται για την υλοποίηση της προμήθειας.
- Κατά τα λοιπά και για τις περιπτώσεις που δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα Πρόσκληση, θα εφαρμόζονται οι κείμενες σχετικές διατάξεις.
- Λοιπές πληροφορίες παρέχονται από την Βιβλιοθήκη Α του Δ.Π.Θ. και συγκεκριμένα από τον Μερκουρίδη Αβραάμ και Βασιλειάδου Μαρία Στέλλα με τηλ. επικοινωνίας 2531039807, 2551030070 και e-mail: [law@lib.duth.gr](mailto:law@lib.duth.gr), [amerk@admin.duth.gr](mailto:amerk@admin.duth.gr)

## ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης - συμφωνητικού που θα συναφθεί θα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού και ανάρτησής του στο ΚΗΜΔΗΣ ή από την ημερομηνία που ορίζεται σε αυτό και για χρονικό διάστημα 12 μηνών.

## ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε ένωση οικονομικών φορέων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αυτοί να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Σύμφωνα με το άρθρο 120 παράγραφος 3α του Ν.4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, **στο διαγωνισμό δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.**

#### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Με την υποβολή της προσφοράς η ενδιαφερόμενη εταιρεία καλείτε **να καταθέσει αίτηση, νομίμως υπογεγραμμένη, και να προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:**

1. Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.
2. Υπεύθυνη Δήλωση η οποία θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου προμηθευτή όπως εκάστοτε ισχύει, από την οποία θα προκύπτει ότι:
  - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
  - Ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού από τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.
  - Ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 παρ. 4 εδ. β'.
3. **Εφόσον η δαπάνη ξεπερνά τα 1.500,00€ χωρίς Φ.Π.Α.**
  - i. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, το οποίο **να καλύπτει και το διάστημα υποβολής της προσφοράς.**
4. **Εφόσον η δαπάνη ξεπερνά τα 3.000,00€ με Φ.Π.Α.**
  - i. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την ως άνω ειδοποίηση, ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**
  - ii. **Πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής, το οποίο να καλύπτει και το διάστημα υποβολής της προσφοράς (Σύμφωνα με το άρθρο 28 του Νόμου 4611/2019**
    1. **Η ισχύ του αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας ανεξαρτήτως της πράξεως της πράξης ή συναλλαγής για την οποία ορίζεται σε: (α) Έξι (6) μήνες, αν δεν υφίσταται οφειλή ή υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών λόγω μη απασχόλησης προσωπικού. β) Δύο (2) μήνες, αν υφίσταται ρυθμισμένη οφειλή και οι όροι της ρύθμισης τηρούνται. 2. Σε περίπτωση ύπαρξης μη ρυθμισμένης οφειλής, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση χορήγησης βεβαίωσης οφειλής, η διάρκεια ισχύος ορίζεται έως το τέλος του μήνα έκδοσής της, ανεξαρτήτως της πράξης ή συναλλαγής για την οποία ζητείται).**

- iii. **Πιστοποιητικό** από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις του, το οποίο να καλύπτει και το διάστημα υποβολής της προσφοράς.**

**Σε περίπτωση που η δαπάνη είναι κάτω από 1.500,00€ με Φ.Π.Α. δεν απαιτούνται τα δικαιολογητικά των παραγράφων 3 και 4.**

#### **ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΦΟΡΟΙ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

##### **Χρηματοδότηση**

**Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Δ.Π.Θ. του οικονομικού έτους 2023, ως ακολούθως:**

	<b>Οικονομικό έτος 2023</b>
Κ.Α.Εξ.	4121-00-00
Α.Α.Υ.	435
Ποσό σε ΕΥΡΩ €:	10.416,00€ (= 8.400,00 + 2.016,00 Φ.Π.Α.)

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει, μετά από την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της παράδοσης των κατακυρωθέντων, και με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο Ανάδοχος δεν έχει καμία απαίτηση κατά της Αναθέτουσας Αρχής για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας ή εξ αφορμής αυτής).

Τα έξοδα μεταφοράς θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

Η πληρωμή υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων, όπως κάθε φορά ισχύουν. Ειδικότερα η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στην ακόλουθη κράτηση:

- 1) Επιβάλλεται Κράτηση 0,1% επί των δημοσίων συμβάσεων υπέρ της νέας ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων του Ν. 4912/2022 (άρθρο 7) ΦΕΚ Α'59 όπως αναφέρεται ρητά και στον ν.4413/2016 ΦΕΚ Α' 148, αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ προ ΦΠΑ.
- 2) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.  
Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% για προμήθεια αγαθών και 8% υπηρεσία άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (όπως ισχύει) επί της καθαρής συμβατικής αξίας σύμφωνα με το άρθρο 64 παρ. 2 εδ. ββ του ν. 4172/2013.

**Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικών,  
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης**

**Καθηγητής Κωνσταντίνος Χαλιορής**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΑΠΑΡΑΒΑΤΕΣ ΜΕ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)**

Το Ιδρυματικό Αποθετήριο Δ.Π.Θ. χρησιμοποιεί το λογισμικό ανοικτού κώδικα DSPACE. Ο/Η Ανάδοχος/η αναλαμβάνει **για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους** να παρέχει: Α. Εργασίες παραμετροποίησης, αποκατάστασης προβλημάτων-δυσλειτουργιών και ανάπτυξης λογισμικού και Β. Υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του Ιδρυματικού Αποθετηρίου Δ.Π.Θ. σύμφωνα με τους παρακάτω όρους: **Απαιτείται η συνεχής και σωστή λειτουργία του συστήματος Ιδρυματικού Αποθετηρίου ΔΠΘ.**

**Εργασίες Ανάπτυξης και Συντήρησης-Τεχνικής Υποστήριξης του  
Ιδρυματικού Αποθετηρίου (ΙΑ) Δ.Π.Θ.**

**ΕΙΔΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Α. Εργασίες παραμετροποίησης, αποκατάστασης προβλημάτων-δυσλειτουργιών και ανάπτυξης λογισμικού**

1. Διαμόρφωση και αποκατάσταση του καθεστώτος πρόσβασης στα τεκμήρια που αναρτώνται στο ΙΑ ΔΠΘ (campus, free, embargo). Αποκατάσταση του προβλήματος στο καθεστώς πρόσβασης στα τεκμήρια και επίλυση προβλήματος δημόσιας διάθεσης όλων των τεκμηρίων. Είναι απαραίτητη η σωστή λειτουργία του συστήματος, ώστε να διατηρεί τον χρονικό αποκλεισμό στην πρόσβαση στο περιεχόμενο των τεκμηρίων. Προσθήκη 2 επιλογών στο DSpace: 1. Χρονικός αποκλεισμός για 1 χρόνο (και μετά ελεύθερη πρόσβαση στο περιεχόμενο του τεκμηρίου), 2. Χρονικός αποκλεισμός για 3 χρόνια (και μετά ελεύθερη πρόσβαση στο περιεχόμενο του τεκμηρίου). Ρύθμιση της διαδικασίας αυτόματης μετατροπής του καθεστώτος πρόσβασης στα τεκμήρια. Μετά το πέρας του χρονικού αποκλεισμού τα τεκμήρια πρέπει αυτόματα να αλλάζουν καθεστώς πρόσβασης και να περνούν σε καθεστώς πρόσβασης «δημόσια διαθέσιμο». Το Δ.Π.Θ. θα υποδείξει τα δικαιώματα και τους όρους πρόσβασης, σύμφωνα με την επιθυμία των δημιουργών, την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές αποφάσεις του ιδρύματος.
2. Διαδικασία αυτο-κατάθεσης. Διαμόρφωση και δοκιμασία όλης της διαδικασίας. Ανάθεση ρόλων και αρμοδιοτήτων σε χρήστες και ομάδες χρηστών, διαμόρφωση ροών εργασίας κ.λπ. Περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για την πλήρη λειτουργία της διαδικασίας αυτο-κατάθεσης (self-archiving) τεκμηρίων. Ειδικά για τις

αναρτήσεις επιστημονικών δημοσιεύσεων, πριν από την υποβολή πρέπει να προστεθεί ένα κείμενο-δήλωση για τα πνευματικά δικαιώματα. Το κείμενο αυτό που θα διαμορφωθεί από το Δ.Π.Θ., θα εμφανίζεται με τη μορφή επιλογών τις οποίες θα επιλέγει ο υποβάλλων και είναι απαραίτητο να διατηρείται για κάθε νόμιμη χρήση.

3. Διατήρηση της γλώσσας σε κάθε πεδίο μεταδεδομένων (ελληνικά και αγγλικά) μετά την υποβολή των εργασιών. Επίλυση προβλήματος μη διατήρησης της γλώσσας κατά την υποβολή των εργασιών.
4. Ομαδοποίηση όλων των υπο-κοινοτήτων της υπο-κοινότητας Μεταπτυχιακές Εργασίες και μεταφορά τους σε μια ενιαία υπο-κοινότητα για κάθε Τμήμα του ΔΠΘ με τίτλο Μεταπτυχιακές Εργασίες Τμήματος. Προσθήκη πεδίου για εντοπισμό συλλογών. Σύμφωνα με την υπάρχουσα οργάνωση των κοινοτήτων, υπο-κοινοτήτων και συλλογών, σε κάθε Τμήμα του ΔΠΘ υπάρχουν ξεχωριστές συλλογές για κάθε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Αυτές οι συλλογές θα ενοποιηθούν σε μια συλλογή με τίτλο π.χ. Μεταπτυχιακές Εργασίες Τμήματος Νομικής. Θα προστεθεί στην αντίστοιχη φόρμα το κατάλληλο πεδίο, στο οποίο θα δηλώνεται ο τίτλος του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, ώστε να είναι δυνατός ο εντοπισμός των τεκμηρίων ανά Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η διαδικασία μεταφοράς τεκμηρίων από υπο-κοινότητα σε υπο-κοινότητα ή από συλλογή σε συλλογή πρέπει να γίνει χωρίς απώλεια ή οποιαδήποτε αλλαγή των τεκμηρίων και με τρόπο που να διασφαλίζει ότι τα τεκμήρια θα μεταφερθούν στις σωστές υπο-κοινοτήτες ή συλλογές.
5. Έλεγχος και διόρθωση προβλημάτων στη ροή εργασίας. Καθ' όλη τη διάρκεια σχετικών ενεργειών θα πραγματοποιείται έλεγχος στη ροή εργασίας υποβολής τεκμηρίων και θα επιλύονται τυχόν προβλήματα.
6. Διαγραφή διπλοεγγραφών. Απαιτείται η διαγραφή των τεκμηρίων και των εγγραφών που έχουν εισαχθεί δύο φορές στο ΙΑ Δ.Π.Θ. Θα γίνει διάκριση των διπλοεγγραφών ανά Βιβλιοθήκη και μετά από τον έλεγχο της οικείας Βιβλιοθήκης και τον εντοπισμό των εγγραφών προς διαγραφή, ο/η Ανάδοχος/η θα προβεί σε διαγραφή των υποδεικνυόμενων εγγραφών με αυτοματοποιημένο τρόπο.
7. Στατιστικά στοιχεία. Το σύστημα πρέπει να επιτρέπει ανά πάσα στιγμή τη δυνατότητα τήρησης και εξαγωγής ετήσιων και μηνιαίων αριθμητικών δεδομένων για :
  - i. Κοινότητες, Συλλογές, κατηγορίες ή υποκατηγορίες αυτών
  - ii. Έτος εκπόνησης των εργασιών, επιβλέποντα και μέλη των επιτροπών
  - iii. Επισκεψιμότητα του αποθετηρίου και views των ψηφιοποιημένων τεκμηρίων

iv. Τα παραπάνω θα μπορούν να εξαχθούν και συνδυαστικά. Π.χ. Ετήσιος αριθμός μεταπτυχιακών εργασιών Τμήματος Νομικής ανά επιβλέποντα και views ανά μεταπτυχιακή εργασία.

v. Άτομο που καταχωρεί ή διορθώνει τα τεκμήρια.

Τα αρχεία εξαγωγής θα πρέπει να είναι σε μορφή η οποία θα μπορεί να επεξεργαστεί π.χ. xlsx. Επίσης, απαιτείται εκπαίδευση του διαχειριστή του συστήματος στην εξαγωγή στατιστικών στοιχείων.

8. Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Αποθετηρίου του νέου λογότυπου του Δ.Π.Θ. και ενός οδηγού χρήσης.

9. Σημειώνεται ότι στην αρχή του έργου θα γίνει μεταφορά δεδομένων στον νέο αποθηκευτικό χώρο που θα υποδειχθεί από το Δ.Π.Θ. στον/ην Ανάδοχο.

10. Καθορισμός διαδικασιών backup. Απαιτείται λεπτομερής και σαφής καθορισμός των διαδικασιών backup σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δ.Π.Θ.

11. Προσαρμογή των αδειών χρήσης Creative commons από την έκδοση 3 στην έκδοση 4.

12. Σύνταξη οδηγού ανάρτησης εργασιών και δημοσιεύσεων στο ΙΑ ΔΠΘ.

13. Ρύθμιση των DOIs στην περίπτωση των περιοδικών εκδόσεων για αυτόματη ανάθεση DOIs σε άρθρα περιοδικών, ώστε να μην απαιτείται ξεχωριστή εγγραφή και κάθε άρθρο.

14. Διαδικτυακή εκπαίδευση στην ανάρτηση δημοσιεύσεων και τεκμηρίων διάρκειας 3 ημερών.

## **B. Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης**

Με τον όρο **συντήρηση - τεχνική υποστήριξη** νοείται η παροχή αποκλειστικά και μόνο των ακόλουθων υπηρεσιών:

α) Η παροχή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών, ώστε να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του Δ.Π.Θ.

β) Η τεχνική υποστήριξη του προσωπικού του Δ.Π.Θ. Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στις ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας αυτών. Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:



- Υποστήριξη μέσω του συστήματος διαχείρισης έργων και αντιμετώπισης βλαβών του/της Αναδόχου/ης για τη λήψη και επίλυση προβλημάτων
- Υποστήριξη μέσω e-mail.
- Υποστήριξη με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης (remote access).

γ) Η ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (Restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οποιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσεως της εφαρμογής) υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή.

### Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης

Τύπος	Πίνακας Επιπέδου Υπηρεσιών
<b>Ωράριο Υποστήριξης</b>	<b>Platinum 5x8</b>
<b>Χρόνος Ανταπόκρισης</b>	Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 - 17:00 εκτός αργιών
<b>Χρόνος αποκατάστασης</b>	Επόμενη εργάσιμη μέρα Επόμενες δύο εργάσιμες μέρες

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες αφορούν στην παροχή υπηρεσιών Προληπτικής και Διορθωτικής Συντήρησης, όπως ορίζονται ακολούθως:

- **Προληπτική (Preventive) Συντήρηση:** αποσκοπεί στην πρόληψη προβλημάτων λειτουργίας και στη βελτίωση λειτουργίας των Εφαρμογών Λογισμικού, ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής ορθή λειτουργία του Συστήματος, όπως αυτή θα προδιαγραφεί και συμφωνηθεί. Δεν περιλαμβάνει εκ των υστέρων αλλαγές στη λειτουργικότητα του Συστήματος.
- **Διορθωτική (Corrective) Συντήρηση:** αποσκοπεί στην αφαίρεση / αναίρεση αστοχιών / ελαττωμάτων των Εφαρμογών Λογισμικού, οι οποίες παρουσιάστηκαν κατά τη λειτουργία του Συστήματος και παρεμποδίζουν μερικώς ή και συνολικά την ορθή λειτουργία του.

### Προσφερόμενες Υπηρεσίες Προληπτικής Συντήρησης

Η Προληπτική Συντήρηση των Εφαρμογών Λογισμικού περιλαμβάνει τις παρακάτω υπηρεσίες:

1. Περιοδικό έλεγχο καλής λειτουργίας των Εφαρμογών Λογισμικού και της βάσης δεδομένων.
2. Αλλαγές - Νέες διορθωτικές εκδόσεις στο λογισμικό με σκοπό να αποφευχθούν τυχόν μελλοντικά προβλήματα ή δυσλειτουργίες.

### Προσφερόμενες Υπηρεσίες Διορθωτικής Συντήρησης

Ο/Η Ανάδοχος/η αναλαμβάνει να επαναφέρει στον υπολογιστή του Δ.Π.Θ. αρχεία πληροφοριών των Εφαρμογών Λογισμικού που καταστράφηκαν για οποιονδήποτε λόγο, υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή, από το τελευταίο σωστό αντίγραφο (back-up), με την προϋπόθεση να λαμβάνονται τακτικά εφεδρικά αντίγραφα (back up) των αρχείων δεδομένων.

Στον προληπτικό έλεγχο απαιτείται ο έλεγχος της ακεραιότητας και της λειτουργικότητας των αντιγράφων ασφαλείας, με δοκιμές επαναφοράς του συστήματος από το τελευταίο σετ αντιγράφων ασφαλείας.

### **Διαδικασία Χρήσης Help Desk**

Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Δ.Π.Θ. ανακοινώνει το πρόβλημα ή αίτησή του στο σύστημα διαχείρισης έργων και αντιμετώπισης βλαβών του/ης Αναδόχου που θα αναλάβει το έργο.

Ο Τεχνικός του/ης Αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με το Δ.Π.Θ. το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

## Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

Προς:  
Τμήμα .....  
Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης

Για την Διαδικασία προμήθειας/υπηρεσίας με "Άμεσης Ανάθεση" σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

Προμήθεια/Υπηρεσία .....

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	CPV	ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΤΜΧ (χωρίς Φ.Π.Α)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (χωρίς Φ.Π.Α)	Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (με Φ.Π.Α)
.....	..... (.....)					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΠΟΛΗ/ΤΗΛΕΦΩΝΟ/EMAIL	

Ημερομηνία:.....  
Για το διαγωνιζόμενο

Υπογραφή/σφραγίδα