

Ψηφιακά υπογεγραμμένο
 από Alexandros Polychronidis
 Ημερομηνία: 2018.09.25
 14:00:36 EEST

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ
691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
Δ/νση Οικονομικής
Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών



HELLENIC REPUBLIC
DEMOCRITUS UNIVERSITY
OF THRACE
UNIVERSITY CAMPUS
GR-691 00 KOMOTINI
TEL. +3025310 39001

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Πληροφορίες: Α.Χατζησταματιάδης
 Τηλ. : 2551030933, 2531039001
 Fax: 25310 - 39064
 Email: thachatz@alex.duth.gr
 URL : www.supplies.duth.gr

Προκήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού
 ανοικτής διαδικασίας για την προμήθεια
 α) Χαρτιού υγείας και β) Χαρτιού κουζίνας –
 χειρός, για την κάλυψη των αναγκών των
 διοικητικών υπηρεσιών, τμημάτων, σχολών,
 εργαστηρίων και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ

Διακήρυξη 631/2018

Θέμα: Προκήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού ανοικτής διαδικασίας για την προμήθεια
 α) Χαρτιού υγείας και β) Χαρτιού κουζίνας – χειρός, για την κάλυψη των αναγκών των
 διοικητικών υπηρεσιών, τμημάτων, σχολών, εργαστηρίων και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ	Ημερομηνία δημοσίευσης στο www.supplies.duth.gr
ΝΑΙ	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ	25/9/2018	25/9/2018

ΝΟΜΙΚΟ, ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

A) Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

1. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-7-2010 τ.Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων

Πληροφορίες: Αθανάσιος Χατζησταματιάδης

Τμήμα Προμηθειών

Τηλ. :2551030933

Email: thachatz@alex.duth.gr

Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης-Διακήρυξη 631/2018

- στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
2. Του Ν. 4013/2011, άρθρο 4 παρ. 3 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτογεντικός κώδικας)- Προπρωτογεντική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
 3. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/9-5-2013 τ.Α') «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»,
 4. Του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/26-3-2014 τ. Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις- Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»,
 5. Του Ν.4254/14 (ΦΕΚ 85 Α/07-04-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»
 6. Του Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011 /85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
 7. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε από ν. 4497/2017
 8. Του Ν. 4441/2016 (ΦΕΚ 227/6-12-2016 τ.Α') «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις».
 9. Του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως ισχύει,
 10. Του Π.Δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία".
 11. Του ΠΔ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/5-8-2016 τ.Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από διατάκτες»
 12. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1907/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 2006 για την καταχώριση, την αξιολόγηση, την αδειοδότηση και τους περιορισμούς των χημικών προϊόντων (REACH).
 13. Της Οδηγίας 2001/95/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 3ης Δεκεμβρίου 2001 για τη γενική ασφάλεια των προϊόντων.
 14. Της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων και την κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L94), όπως διορθώθηκε (L135/24.5.2016).
 15. Κανονισμός (ΕΕ) αρ. 2015/2342 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2015 για την τροποποίηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
- Β. Την αριθμ. 61/61/24 Ιουλίου 2018 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, αριθ. πρωτ ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/60582/3347/31-8-2018) περί έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης και δέσμευσης πίστωσης.
- Γ. Την αριθ. 61/61/24 Ιουλίου 2018 (ΑΔΑ ΩΣΩ446ΨΖΥ1-3ΤΩ, ΑΔΑΜ 18REQ003685413/13-9-2018) απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, περί έγκρισης προκήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού και έγκρισης των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης καθώς και έγκριση του προϋπολογισμού της δαπάνης

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Συνοπτικό διαγωνισμό ανοικτής διαδικασίας, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής για την προμήθεια α) Χαρτιού υγείας και β) Χαρτιού κουζίνας – χειρός, για την κάλυψη των αναγκών

των διοικητικών υπηρεσιών, τμημάτων, σχολών, εργαστηρίων και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ, όπως αναφέρεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ και στο Παράρτημα Α΄ (Τεχνικές Προδιαγραφές) της παρούσας.

2. Η προϋπολογισμένη δαπάνη, ανέρχεται στο ποσό των δέκα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα ευρώ (19.980,00 €), (Αναλυτικά 16.112,90 € + 3.867,10 € ΦΠΑ 24%), θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του έτους 2018 (Κ.Α.Εξ. 1731, Α.Δ.Π. 592).

Οι αναλυτικοί προϋπολογισμοί και ποσότητες ανά είδος περιγράφονται στον παρακάτω Πίνακα:

α/α	Είδος	CPV	Τεμάχια	Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Προϋπολογισμός με ΦΠΑ
1	Χαρτί υγείας	33761000-2	64.900	10.467,74 €	2.512,26 €	12.980,00 €
2	Χαρτί κουζίνας - χειρός	33770000-8	7.600	5.645,16 €	1.354,84 €	7.000,00 €
				16.112,90 €	3.867,10 €	19.980,00 €

3. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της.
4. Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον δώδεκα (12) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Επίσης η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου. (www.supplies.duth.gr)

5. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Τμήμα Προμηθειών, 1 ^{ος} όροφος, Κτίριο Διοίκησης του ΔΠΘ (Πανεπιστημιούπολη Αλεξανδρούπολης) 6 ^ο χλμ Αλεξανδρούπολης – Μάκρης, θέση Δραγάνα ΤΚ: 68100	17/10/2018	Τετάρτη	10:00

6. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει να περιέλθουν στα Γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, 1^{ος} όροφος, Κτίριο Διοίκησης του ΔΠΘ (Πανεπιστημιούπολη Αλεξανδρούπολης) 6^ο χλμ Αλεξανδρούπολης – Μάκρης, θέση Δραγάνα, μέχρι τις 16/10/2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00, με οποιονδήποτε τρόπο.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

7. Στο διαγωνισμό επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, ενώπιον αρμόδιας δημόσιας επιτροπής.

8. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία από την Αναθέτουσα Αρχή για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

9. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
«ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
«ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ»	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
«ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
«ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
«ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
« ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
«ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
«Τ.Ε.Υ.Δ.»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄

Κομοτηνή 21/9/2018

Ο Πρύτανης

Αλέξανδρος Χ. Πολυχρονίδης
Καθηγητής Χειρουργικής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ - ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Συνοπτικό διαγωνισμό ανοικτής διαδικασίας για την προμήθεια α) Χαρτιού υγείας και β) Χαρτιού κουζίνας – χειρός, για την κάλυψη των αναγκών των διοικητικών υπηρεσιών, τμημάτων, σχολών, εργαστηρίων και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ	Ως ο συνημμένος Πίνακα Ι
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	δέκα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα ευρώ (19.980,00 €), (Αναλυτικά 16.112,90 € + 3.867,10 € ΦΠΑ 24%)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ (ΚΑΕ)	Ως ο συνημμένος Πίνακας Ι
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	33761000-2 (Χαρτί υγείας) 33770000-8 (Χαρτί κουζίνας – χειρός)
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ	30 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Ως ο συνημμένος Πίνακα Ι
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	-Υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 0,06% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου. -Υπέρ χαρτοσήμου 3% επ' αυτής -ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου -Υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών 0,06% (παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016, ΦΕΚ 939 τεύχος Β/ 22-3-2017) επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων - Υπέρ χαρτοσήμου 3% επ' αυτής -ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείτε φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ	Ναι
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1^ο : Αντικείμενο Διακήρυξης

Προμήθεια α) Χαρτιού υγείας και β) Χαρτιού κουζίνας – χειρός, για την κάλυψη των αναγκών των διοικητικών υπηρεσιών, τμημάτων, σχολών, εργαστηρίων και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ

Άρθρο 2^ο : Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- β) ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ) συνεταιρισμοί,
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών,

εγκατεστημένα σε: α) κράτος-μέλος της Ένωσης, β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, δ) τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. [η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση]

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

4. Όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει να ασχολούνται και δραστηριοποιούνται συστηματικά και αποδεδειγμένα με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια των δύο (2) τουλάχιστον προηγούμενων ετών συνεχώς με τη σημερινή μορφή της επιχείρησης.

5. Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά. Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δε δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης παρόχων υπηρεσιών ή κοινοπραξίας. Σε αυτή την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

6. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που θα συμμετέχουν στον διαγωνισμό θα μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για κάθε ένα από τις ομάδες του διαγωνισμού

Άρθρο 3^ο: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5^{ης}.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει, για το έγκυρο της συμμετοχής του, να υποβάλλει **αίτηση συμμετοχής** {(συμπεριλαμβανομένου και του Πίνακα ΙΙΙ) Παράρτημα ΣΤ'} προς το Τμήμα Προμηθειών, με τα στοιχεία του διαγωνισμού, του διαγωνιζόμενου και αναφορά στα εσωκλειόμενα στο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς.

Ο φάκελος της Προσφοράς θα αναγράφει τα εξής:

Προς: το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών
1ος όροφος του κτιρίου Διοίκησης του Δ.Π.Θ
6^ο χλμ. Αλεξανδρούπολης – Μάκρης, θέση Δραγάνα
ΤΚ 68100-Αλεξανδρούπολη

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜ. 631/2018»
για τον συνοπτικό διαγωνισμό ανοικτής διαδικασίας για την προμήθεια
α) Χαρτιού υγείας και β) Χαρτιού κουζίνας – χειρός, για την κάλυψη των
αναγκών των διοικητικών υπηρεσιών, τμημάτων, σχολών, εργαστηρίων και
βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ

Η αποστολή των προσφορών μπορεί να γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση στα γραφεία του **Τμήματος Προμηθειών που βρίσκονται στον 1^ο όροφο του κτιρίου Διοίκησης του Δ.Π.Θ., στην Πανεπιστημιούπολη Αλεξανδρούπολης (6^ο χλμ. Αλεξανδρούπολης – Μάκρης, θέση Δραγάνα) ΤΚ 68100.**

2. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους **επί 180 ημέρες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που οι συμμετέχοντες αποδέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

3. Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές, ή προσφορές που περιλαμβάνουν μέρος της προμήθειας μιας ομάδας δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη .

4. Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής

γ. ο Τίτλος της σύμβασης.

δ. Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής.

ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

5. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

5.1 Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία της προσφοράς του ως εξής:

A) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά συμμετοχής**».

B) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

Γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5.2 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού), κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Όταν πρόκειται για υποβολή κοινής προσφοράς ενώσεων προμηθευτών, τότε αυτή υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Η αναθέτουσα αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

7. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση.

Άρθρο 4ο ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ

1. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Κατά το άνοιγμα των προσφορών επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

4. Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών προσφορών και των τιμών που προσφέρθηκαν.

5. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

A) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

B) Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και των Τεχνικών Προσφορών.

Γ) Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι Οικονομικές Προσφορές των εταιρειών που οι προσφορές τους κρίθηκαν κατάλληλες και καταγράφονται σε Πρακτικό που υπογράφει η Επιτροπή.

6. Μετά την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η αρμόδια επιτροπή διαβιβάζει την εισήγησή της στην Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να αποφασίσει σχετικά.

Άρθρο 5ο ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα παρακάτω δικαιολογητικά κατατίθενται κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού επί ποινής αποκλεισμού.

5.1 ΣΤΟΝ ΚΥΡΙΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

5.1.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία εκδίδεται, σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και υπέρ του συμμετέχοντος, για ποσό ύψους τουλάχιστον 2% επί της **προϋπολογισθείσας δαπάνης**, άνευ ΦΠΑ.

Η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να είναι αορίστου ισχύος ή να ισχύει τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής

5.1.2. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ζ' της παρούσας, προς επιβεβαίωση ότι ο οικονομικός φορέας:

Α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016.

Β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 75. Ειδικότερα:

1. Βεβαιώνεται ότι δεν υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2009, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία (διαφθορά), όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ.48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ.3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013 (Α' 215).

2.Ο οικονομικός φορέας είναι φορολογικά ενήμερος

3.Ο οικονομικός φορέας είναι ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)

4. Ο οικονομικός φορέας δεν έχει παραβιάσει υποχρεώσεις στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

5.Ο οικονομικός φορέας δεν έχει παραβιάσει υποχρεώσεις στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

6.Ο οικονομικός φορέας δεν έχει παραβιάσει υποχρεώσεις στον τομέα του εργατικού δικαίου

7.Ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση.

8.Ο οικονομικός φορέας δεν τελεί σε παύση δραστηριοτήτων (αφερεγγυότητα)

9.Ο οικονομικός φορέας δεν τελεί σε διαδικασία ανάλογη της πτώχευσης

10.Ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση

11.Ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

12.Ο οικονομικός φορέας δεν είναι ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

13.Ο οικονομικός φορέας δεν είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων, απόκρυψης πληροφοριών, ανικανότητας παροχής των απαιτούμενων εγγράφων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα.

14. Ο οικονομικός φορέας δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

15.Ο οικονομικός φορέας θα καταθέσει ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών της επιχείρησης του προηγούμενου του έτους του διαγωνισμού (χρήση έτους 2016).

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα.

Διευκρινίζεται ότι το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) όπως περιγράφεται ανωτέρω υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Διαχειριστή, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. και από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε., ενώ οι λοιπές υπεύθυνες δηλώσεις που απαιτούνται και αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό υπογράφονται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά το παραστατικό εκπροσώπησης.

5.1.3. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του νομικού προσώπου, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και

Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

5.2 ΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Προμηθευτής πρέπει να περιέχει, τουλάχιστον, τα παρακάτω:

5.2.1. Τις Τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών όπως ορίζεται στο Παράρτημα Α΄.

5.2.2 Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψήφιου Προμηθευτή το Φύλλο Συμμόρφωσης

5.2.3 Αντίγραφα πιστοποιητικών ISO στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα

5.2.4 Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου της Υπηρεσίας.

Οι Τεχνικές Απαιτήσεις του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και η περιγραφή δικαιολογητικών που θα συνοδεύουν το φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς περιγράφονται στο Παράρτημα Α΄ της διακήρυξης.

5.3 ΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σ΄ ένα (1) αντίγραφο. Οι τιμές της προσφοράς δίνονται επί ποινή αποκλεισμού σε ΕΥΡΩ. Οι τιμές των προσφορών δεν μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεών της, καθώς και κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 6^ο ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά τον έλεγχο των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση πρέπει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που θα του αποσταλεί, να καταθέσει στο Τμήμα Προμηθειών του ΔΠΘ (1^{ος} όροφος κτιρίου Διοίκησης) τα παρακάτω έντυπα/δικαιολογητικά:

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας), έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι: ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών

περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές, και β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, το έγγραφο ή πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.
- **Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής**, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
- **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του.
- **Ισολογισμούς και χρηματοοικονομικές καταστάσεις της επιχείρησης** της διαχειριστικής χρήσης 2017, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοσή τους ή δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση των ανωτέρω, συνυποβάλλοντας νόμιμα αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων (φορολογίας εισοδήματος)

Άρθρο 7^ο ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ένωσης, ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή κράτη-μέρη της Σ.Δ.Σ. και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. Με την εγγυητική επιστολή – που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Την ημερομηνία έκδοσης,
- β) Τον εκδότη,
- γ) Την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,

- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι:
 - Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύουν τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή το χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

7^α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

α. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό, αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ η οποία να είναι **τουλάχιστον το 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης**, άνευ ΦΠΑ

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών και
- γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.

7β. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται **σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης** εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση αυτή κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η παρεχόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αόριστης διάρκειας ή να ισχύει τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Άρθρο 8^ο ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ

1. Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ ανά ομάδα.
2. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., π.χ. παράδοση του υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα.
3. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία.
5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι τη λήξη της σύμβασης. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
7. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.
8. Η τιμή της προσφοράς θα είναι μικρότερη από την τιμή της προϋπολογισθείσας δαπάνης ανά ομάδα όπως αυτή ορίζεται από τη διακήρυξη, χωρίς το ΦΠΑ
9. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται ανά ομάδα.

Όταν οι οικονομικές προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής.

Άρθρο 9^ο . ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ένσταση κατά πράξης της αναθέτουσας Αρχής ασκείται εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου (Επιτροπή Ενστάσεων), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 του Ν. 4412/2016 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Άρθρο 10°. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης του διαγωνισμού είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.
2. Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση θα γίνει στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Στην περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, τότε η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες προμηθευτές δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα έγγραφα, τότε ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
3. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του ν. 4412/2016, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, τότε καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής του.

Άρθρο 11° ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο διαγωνισμός θα κατακυρωθεί στον προμηθευτή που έχει καταθέσει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά ομάδα.
2. Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση θα γίνει στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Στην περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, τότε η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες προμηθευτές δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα έγγραφα, τότε ο διαγωνισμός ματαιώνεται
3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτιμήσεως ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η διαπίστωση για ασυμφωνία ή συμφωνία των προσφορών με τους απαραίτους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές, γίνεται με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου (Αναθέτουσα Αρχή) ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για:
 - (α) Κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού
 - (β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών

(γ) Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού

Άρθρο 12° ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΣΥΜΒΑΣΗ

1. Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού εκδίδεται από το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής.
2. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.
3. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.
Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέχουν σωρευτικά τα εξής:
 - α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις ενστάσεων
 - β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.
4. Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.
Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
5. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
6. Για κάθε διαφορά που αφορά τη διακήρυξη και την σύμβαση ο προμηθευτής υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Κομοτηνής
7. Οι από την σύμβαση κάθε φύσεως απαιτήσεις του αντισυμβαλλομένου κατά του Δ.Π.Θ. συμφωνούνται και είναι ανεκχώρητες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ – ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**A. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) Παραδόθηκε ολόκληρη η συμβατική ποσότητα ή σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.
- β) Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ) Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

B. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

1. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης δεν θα είναι μεγαλύτερος από 30 ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
2. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία, το χώρο υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
3. Μετά την παράδοση του υλικού, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο (υπογεγραμμένο) από τον υπεύθυνο που παρέλαβε το υλικό, στο οποίο να αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.
4. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης του υλικού εφαρμόζονται οι διατάξεις του αριθ. 207 του Ν. 4412/2016 περί επιβολής κυρώσεων.
5. Σε περίπτωση λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης, ή εάν λήξει ο παραταθείς χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

Γ. Παράδοση των ειδών

Η παράδοση των ειδών θα γίνει σύμφωνα με τους όρους, της προϋποθέσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Η παράδοση της συνολικής ποσότητας θα γίνει με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη της προμηθεύτριας εταιρίας στις αποθήκες του ΔΠΘ στις πόλεις της Ξάνθης, της Κομοτηνής, της Αλεξανδρούπολης και της Ορεστιάδας και σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα:

α/α	Προορισμός	Ποσότητα Χαρτί Υγείας	Ποσότητα Χαρτί Κουζίνας	Σημεία Παράδοσης
1	Κομοτηνή	35.000	4.000	2
2	Ξάνθη	15.000	1.800	2
3	Αλεξανδρούπολη	11.000	1.200	2
4	Ορεστιάδα	3.900	600	1

Τα είδη πρέπει να παραδίδονται συσκευασμένα, ο δε προμηθευτής θα ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τις Υπηρεσίες, το χώρο υποδοχής των ειδών και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημέρα και ώρα που προτίθεται να παραδώσει τα είδη.

Δ. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από αρμόδια επιτροπή παραλαβής.
2. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή στο χώρο που θα του υποδειχθεί.
3. Τα είδη πρέπει να παραδίδονται συσκευασμένα, ο δε προμηθευτής θα ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τις Υπηρεσίες, το χώρο υποδοχής των ειδών και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημέρα και ώρα που προτίθεται να παραδώσει τα είδη
5. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μετά την διαπίστωση τυχών ελαττωματικών προϊόντων να τα αντικαθιστά αμέσως με ισάριθμα, τα εν γένει δε έξοδα αποστολής και αντικατάστασης βαρύνουν στο σύνολό τους αποκλειστικά τον προμηθευτή.
7. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος. Ο ποιοτικός έλεγχος μπορεί να περιλαμβάνει: (α) μακροσκοπική εξέταση, ή (β) χημική ή μηχανική εξέταση ή (γ) πρακτική δοκιμασία.
8. Μετά το πέρας των ελέγχων, η επιτροπή παραλαβής θα συντάξει οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής (ή απόρριψης) του υλικού.
9. Σε περίπτωση απόρριψης του υλικού από την επιτροπή παραλαβής, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο αρ. 208 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.
10. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.
11. Τα υπό προμήθεια υλικά μπορούν να τεθούν σε εκμετάλλευση μόνο μετά την οριστική παραλαβή τους από το Δ.Π.Θ.
12. Η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται για την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής εντός του χρόνου που καθορίζεται στη σύμβαση.
13. Εάν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, τότε θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου. Και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου

αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή, η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

1. Ο συμβατικός χρόνος παραλαβής των υλικών αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης των υλικών.
2. Η παράδοση θα γίνει εντός 30 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης στους χώρους που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί το Δ.Π.Θ., την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα

Δ. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ –ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

- A) εφόσον δεν προσήλθε για την υπογραφή της σύμβασης εντός του χρόνου που ορίστηκε στην πρόσκληση από την αναθέτουσα αρχή
- B) εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Ε. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

A. Η πληρωμή του αναδόχου με βάση την ισχύουσα νομοθεσία αφού προσκομισθούν με δική του επιμέλεια, τα ακόλουθα δικαιολογητικά όπως αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.

4412/2016:

- (α) τιμολόγιο,
- (β) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής .
- (γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- (δ) Πιστοποιητικά φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- (ε) Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την ολοκλήρωση του **100%** της συμβατικής αξίας κάθε ανάδοχου ξεχωριστά και μετά την οριστική παραλαβή των υλικών

Β. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος βαρύνετε με κρατήσεις:

- Κράτηση 0,06% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)
- Κράτηση 0,06% Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016, ΦΕΚ 939 τεύχος Β/ 22-3-2017 όπως ισχύει) επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τεχνικές Προδιαγραφές - Φύλλο Συμμόρφωσης (Χαρτί υγείας)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
Το υπό προμήθεια χαρτί υγείας πρέπει:			
1. Να είναι χρώματος λευκού, λεπτό, αντοχής στην χρήση και να αποσυντίθενται εύκολα στο νερό.	NAI		
2. Να διατίθεται σε ρολά 250 διπλών φύλλων με ανοχή $\pm 10\%$	NAI		
3. Τα φύλλα να έχουν πλάτος 0,105 μ. με ανοχή $\pm 5\%$ και μήκος κυμαινόμενο από 0,10 μέχρι 0,14μ.	NAI		
4. Ολικό μήκος ρολού min 25 μέτρα (προσθήκη + 10%)	NAI		
5. Τα φύλλα να χωρίζονται μεταξύ τους είτε με διάτρηση είτε με πίεση, πάντως κατά τρόπο ώστε να είναι εύκολος διαχωρισμός φύλλου από φύλλο.	NAI		
6. Να είναι περιτυλιγμένο σε κύλινδρο από χαρτόνι κατάλληλο για την στήριξη του ρολού στις βάσεις στήριξης.	NAI		
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
Το υπό προμήθεια χαρτί υγείας πρέπει να παρουσιάζει τα παρακάτω ειδικά χαρακτηριστικά:			
1. Σύνθεση: Πρωτογενής χαρτοπολτός min 50%, λευκασμένος χημικός και max 50% μηχανικός πολτός.	NAI		
2. Βάρος ανά τετραγωνικό μέτρο για μονό φύλλο 1 X 18 gr $\pm 10\%$	NAI		
3. Καθαρό βάρος ρολού min 90 gr (+ 10%)	NAI		
4. Απορροφητικότητα : Μέγιστος χρόνος 15 sec	NAI		
5. Αντοχή στη διάτρητη κατά Mullen (σε τέσσερα επάλληλα φύλλα και σύμφωνα με τη μέθοδο TAPPI-T 403): Ανάλογα του βάρους σε σημείο αναφοράς τα 4 PSI τουλάχιστον για βάρος χαρτιού 18 gr/ m2 $\pm 10\%$.	NAI		
6. Αντοχή σε εφελκυσμό (σε μονό φύλλο και σε δοκίμιο διαστάσεων πλάτους 15 χιλιοστών και αποστάσεως σταγόνων δυναμόμετρου 80 mm) ανάλογα του βάρους με σημείο αναφοράς τουλάχιστον τα 140gr κατά την διεύθυνση της μηχανής και τα τουλάχιστον 60gr κατά την κάθετη διεύθυνση για βάρος χαρτιού 18 gr / m2 $\pm 10\%$	NAI		
7. Επιμήκυνση min $\pm 5\%$ κατά όριο θραύσης $\pm 5\%$	NAI		
8. Σήμανση ISO 9001-9002,14001 και 22000	NAI		
9. Να αναφέρεται η χώρα προέλευσης.	NAI		
10. Υποχρεωτική η υποβολή δείγματος.	NAI		
11. Το χαρτί υγείας θα ελεγχθεί μακροσκοπικά και εργαστηριακά.	NAI		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
Γ1. Το χαρτί υγείας θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε πλαστική συσκευασία των 8 ή 10 ή 12 ή 16 ρολών. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις συσκευασίες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	NAI		
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι συσκευασμένες σε ευρωπαϊέτες κατάλληλες για τη μεταφορά και αποθήκευση. Οι Παλέτες θα είναι περιτυλιγμένες με κατάλληλο φιλμ	NAI		

Τεχνικές Προδιαγραφές - Φύλλο Συμμόρφωσης (Χαρτί κουζίνας – χειρός)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
Το υπό προμήθεια χαρτί κουζίνας πρέπει:			
1. Να είναι χρώματος λευκού (λευκότητα 100%), λεπτό, αντοχής στην χρήση.	NAI		
2. Τα φύλλα να έχουν πλάτος min 0,20 m.	NAI		
3. Ολικό μήκος ρολού min 20 m	NAI		
4. Τα φύλλα να χωρίζονται μεταξύ τους είτε με διάτρηση είτε με πίεση, πάντως κατά τρόπο ώστε να είναι εύκολος διαχωρισμός φύλλου από φύλλο.	NAI		
5. Να είναι περιτυλιγμένο σε κύλινδρο από χαρτόνι κατάλληλο για την στήριξη του ρολού στις βάσεις στήριξης.	NAI		
6. Να έχει μεγάλη απορροφητικότητα, που δε θα αφήνει χνούδι και ανθεκτικό για πολλές χρήσεις	NAI		
7. Θα είναι απορροφητικό στο νερό, το λάδι, το λίπος και τα απορρυπαντικά	NAI		
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
Το υπό προμήθεια χαρτί κουζίνας πρέπει να παρουσιάζει τα παρακάτω ειδικά χαρακτηριστικά:			
1. Σύνθεση: Πρωτογενής χαρτοπολτός min 50%, λευκασμένος χημικός και max 50% μηχανικός πολτός.	NAI		
2. Καθαρό βάρος ρολού 410 gr (+ 10%)	NAI		
3. Απορροφητικότητα : Μέγιστος χρόνος 15 sec	NAI		
4. Αντοχή στη διάτρητη κατά Mullen (σε τέσσερα επάλληλα φύλλα και σύμφωνα με τη μέθοδο TAPPI-T 403): Ανάλογα του βάρους σε σημείο αναφοράς τα 4 PSI τουλάχιστον για βάρος χαρτιού 18 gr/ m ² ± 10%.	NAI		
5. Αντοχή σε εφελκυσμό (σε μονό φύλλο και σε δοκίμιο διαστάσεων πλάτους 15 χιλιοστών και αποστάσεως σταγόνων δυναμόμετρου 80 mm) ανάλογα του βάρους με σημείο αναφοράς τουλάχιστον τα 140gr κατά την διεύθυνση της μηχανής και τα τουλάχιστον 60gr κατά την κάθετη διεύθυνση για βάρος χαρτιού 18 gr / m ² ± 10%	NAI		
6. Επιμήκυνση min ± 5% κατά όριο θραύσης ± 5%	NAI		
7. Υπαρξη πιστοποιητικού ποιότητας ISO 9001-9002	NAI		
8. Να αναφέρεται η χώρα προέλευσης	NAI		
9. Υποχρεωτική η υποβολή δείγματος	NAI		
10. Το χαρτί κουζίνας θα ελεγχθεί μακροσκοπικά και εργαστηριακά	NAI		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
Γ1. Το χαρτί κουζίνας-χειρός θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε πλαστική συσκευασία των 8 ή 12 ρολών. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις συσκευασίες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	NAI		
Γ2. Οι συσκευασίες πρέπει να είναι συσκευασμένες σε ευρωπαϊέτες κατάλληλες για τη μεταφορά και αποθήκευση. Οι παλέτες θα είναι περιτυλιγμένες με κατάλληλο φιλμ.	NAI		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ
691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
ΤΗΛ. 2 5 3 1 0 3 9 0 0 3
Δ/νση Οικονομικής
Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών



HELLENIC REPUBLIC
DEMOCRITUS UNIVERSITY
OF THRACE
UNIVERSITY CAMPUS
GR-691 00 KOMOTINI
TEL. +3025310 39000

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜ. 631/2018

Προμήθεια α) Χαρτιού υγείας και β) Χαρτιού κουζίνας – χειρός, για την κάλυψη των αναγκών των διοικητικών υπηρεσιών, τμημάτων, σχολών, εργαστηρίων και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ

ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΟ ΠΑΡΩΝ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ – ΣΥΜΒΑΣΗ για την «Προμήθεια α) Χαρτιού υγείας και β) Χαρτιού κουζίνας – χειρός, για την κάλυψη των αναγκών των διοικητικών υπηρεσιών, τμημάτων, σχολών, εργαστηρίων και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ.»

1. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
 2. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
 3. Ο Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α'/1995) «Προμήθειες Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
 4. Ο Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α'/1995) «Περί δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
 5. Ο Ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159/Α'/1992) «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης»
 6. Οι διατάξεις των άρθρων 8 & 57 του Ν.4009/2011(Αρμοδιότητες του Πρύτανη και διαχείριση των πόρων των Α.Ε.Ι.).
 7. Την αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β'/2010). Απόφαση του Υπ. Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83. παρ.1 του Ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων , παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
 8. Το αριθμ. 2997/6-11-2014 ΦΕΚ τ.Β', στο οποίο δημοσιεύτηκε ο ορισμός και η μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.
- Κάθε άλλη νομοθετική διάταξη που εξειδικεύει και εφαρμόζει τα ανωτέρω

Στην Κομοτηνή σήμερα την2018 στα γραφεία Διοίκησης στην Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, αφ' ενός μεν το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (καλούμενο εφ' εξής Δ.Π.Θ.), το οποίο εδρεύει στην Κομοτηνή (Κτίριο Διοίκησης, Πανεπιστημιούπολη) ΑΦΜ 090028889 της Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Αναπληρωτή Πρύτανη Οικονομικών, Αν. Καθηγητή κ. Φώτιο Μάρη και αφετέρου της εταιρείας με την επωνυμία (..... Τ.Κ.) Τηλ., FAX Α.Φ.Μ.: Δ.Ο.Υ.: που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος συμφωνητικού-σύμβασης από τον Νόμιμο εκπρόσωπο / Διαχειριστή καλούμενη στο εξής ως «Προμηθευτής», και αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την υπ' αριθ. απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, αριθ. πρωτ) απόφαση της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για την έγκριση της προκήρυξης του διαγωνισμού (ΑΔΑ, ΑΔΑΜ
2. Την υπ' αριθ. 631/2018 προκήρυξη του διαγωνισμού για την «Προμήθεια α) Χαρτιού υγείας και β) Χαρτιού κουζίνας – χειρός για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών, και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ»
3. Την υπ' αριθ. (αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/.....) Απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία εγκρίθηκε η κατακύρωση του διαγωνισμού σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2018,

Προοίμιο

Την, ημέρα και ώρα π.μ. διενεργήθηκε στην Αλεξανδρούπολη και ύστερα από νόμιμη και σύννομα δημοσιευμένη προκήρυξη και ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής, συνοπτικό διαγωνισμό ανοικτής διαδικασίας, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.

Στο διαγωνισμό αυτό πήρε μέρος μεταξύ των άλλων και η εταιρεία με την επωνυμία, στην οποία στη συνέχεια και ύστερα από την αριθ. .../...../..... 2018 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ κατακυρώθηκε η προμήθεια α) Χαρτιού υγείας και β) Χαρτιού κουζίνας – χειρός, επειδή η προσφορά του κρίθηκε συμφερότερη από οικονομική άποψη βάσει της τιμής.

Ύστερα από όλα αυτά που σύννομα διεξήχθησαν ο κ. Φώτιος Μάρης Αναπληρωτή Πρύτανη Οικονομικών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και νόμιμος αυτού εκπρόσωπος, ιδιότητα άλλωστε με την οποία εμφανίζεται και ενεργεί, αναθέτει στον αντισυμβαλλόμενο ο οποίος στη συνέχεια και για λόγους συντομίας θα ονομάζεται “προμηθευτής” και αυτός δια του νόμιμου εκπροσώπου του κ., αναλαμβάνει την υποχρέωση να προμηθεύσει στο υπό του πρώτου των συμβαλλομένων εκπροσωπούμενο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης και πιο ειδικά α) Χαρτιού υγείας και β) Χαρτιού κουζίνας – χειρός για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών, και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ, στις πόλεις Ξάνθη, Κομοτηνή, Αλεξανδρούπολη και Ορεστιάδα, όπως εμφανίζονται στην αναλυτική κατάσταση που επισυνάπτεται στην διακήρυξη, για τα οποία η προσφορά του κρίθηκε συμφερότερη και τα οποία θα πρέπει να έχει όλα όσα στη διακήρυξη και τις τεχνικές προδιαγραφές περιέχονται τεχνικά χαρακτηριστικά.

Αναπόσπαστο μέρος του συμφωνητικού-σύμβασης αποτελεί η οικονομική και η τεχνική προσφορά του Προμηθευτή, όπως αυτές υποβλήθηκαν.

Άρθρο 1ο

Συμβατική αξία

Η συνολική δαπάνη των€ (..... + ΦΠΑ) € θα βαρύνει τους κωδικούς του τακτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 (Κ.Α.Εξ., Α.Δ.Π.), (αναλυτικά ως εξήςx.....=.....)

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., π.χ. παράδοση του στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα

Άρθρο 2ο

Τόπος - Τρόπος και χρόνος παράδοσης του είδους.

Η παράδοση των ειδών θα γίνει εντός **τριάντα (30) ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης του διαγωνισμού.

Η παράδοση της συνολικής ποσότητας θα γίνει με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη της προμηθεύτριας εταιρίας, στις αποθήκες του ΔΠΘ στις πόλεις της Ξάνθης, της Κομοτηνής, της Αλεξανδρούπολης και της Ορεστιάδας και σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα:

α/α	Προορισμός	Ποσότητα Χαρτί Υγείας	Ποσότητα Χαρτί Κουζίνας	Σημεία Παράδοσης
1	Κομοτηνή	35.000	4.000	2
2	Ξάνθη	15.000	1.800	2
3	Αλεξανδρούπολη	11.000	1.200	2
4	Ορεστιάδα	3.900	600	1

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, ήτοι το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην **Αλεξανδρούπολη**, την αποθήκη υποδοχής του είδους και την Επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα είδη τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Άρθρο 3ο

Ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συμβατικού είδους, Τρόπος πληρωμής, Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή.

Όπως προκηρύχτηκε αλλά και συμφωνείται τα υπό προμήθεια συμβατικά είδη είναι παραδοτέα στους χώρους των Σχολών, Τμημάτων και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ., τόπο εκφορτώσεώς τους, όπου θα γίνει και η παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή που θα

οριστεί από το Πανεπιστήμιο, συντάσσοντας το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

Η παραλαβή των ειδών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση αυτή χρόνο και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο αρ. 208 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Κατά την διαδικασία της παραλαβής των ειδών όπου καλείται να παραστεί, εφ' όσον το επιθυμεί και ο προμηθευτής, διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός Έλεγχος.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή παραλαβής απορρίψει τα συμβατικά είδη, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που αυτό παρουσιάζει από τους όρους της Σύμβασης και γνωματεύει αν τα είδη μπορούν να χρησιμοποιηθούν.

Εφ' όσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο, ότι οι εν λόγω παρεκκλίσεις δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορούν να χρησιμοποιηθεί υπάρχει η δυνατότητα, μετά από απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ, να εγκριθεί η παραλαβή του με ή χωρίς έκπτωση της συμβατικής του τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή, η Επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του είδους και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ.

Εάν τα είδη απορριφθούν από την Επιτροπή παραλαβής, λόγω των παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν από τον μακροσκοπικό έλεγχο, θα ισχύσουν οι διατάξεις του άρθρου αρ. 208 του Ν. 4412/2016.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις Επιτροπές παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον προμηθευτή.

Η πληρωμή στην προμηθεύτρια εταιρεία, δεύτερη των συμβαλλομένων, του συμβατικού τμήματος των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή του, δια τακτικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής και θα καλύπτει την καθαρή του αξία στην οποία θα συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα μεταφοράς, συσκευασίας και φορτοεκφορτώσεως, καθώς και το Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει τις πιστώσεις του έργου.

Για να εκτελεστεί η πληρωμή θα πρέπει να παραδοθούν από τον προμηθευτή τα εξής δικαιολογητικά:

- (α) τιμολόγιο,
- (β) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής .
- (γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- (δ) Πιστοποιητικά φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- (ε) Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου.

Εφόσον ο Προμηθευτής δεν καταθέσει τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά το Πανεπιστήμιο δεν βρίσκεται σε υπερημερία ως προς την καταβολή του τμήματος.

Άρθρο 4ο

Ειδικοί όροι για την έγκαιρη φόρτωση - παράδοση. Κυρώσεις για ποσοτικές και ποιοτικές εκτροπές των υπό προμήθεια συμβατικών ειδών.

Το υπό προμήθεια συμβατικό είδος και ανεξάρτητα από την προέλευσή του θα πρέπει να πληροί και να ανταποκρίνεται στα χαρακτηριστικά και τους όρους που αναφέρονται στις τεχνικές

προδιαγραφές της προκήρυξης και την τεχνική προσφορά του προμηθευτή.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει το υπό προμήθεια είδος μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Με απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ που πρέπει να αιτιολογείται, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου ο συμβατικός χρόνος παράδοσης του είδους μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις να παρατείνεται μέχρι 10 ημέρες, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως το αίτημα παράτασης, ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος. Μετάθεση του χρόνου παράδοσης επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση του συμβατικού είδους. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης του συνόλου ή μέρους της ποσότητας του συμβατικού είδους, με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου (Σύγκλητος του Δ.Π.Θ) ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής παραλαβής μπορεί να εγκρίνεται η αντικατάσταση του με άλλα μέσα σε τακτή προθεσμία, όπως ορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 208 του ν.4412/2016 όπως ισχύει σήμερα. Εάν ο προμηθευτής δεν το αντικαταστήσει αυτό μέσα στην προθεσμία που του δόθηκε και εφ' όσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται προθεσμία είκοσι (20) ημερών, από την κοινοποίησή της, για την αντικατάσταση του απορριφθέντος είδους. Εάν δεν γίνει αντικατάσταση του είδους επιβάλλεται πρόστιμο στον προμηθευτή 10% επί της αντίστοιχης συμβατικής αξίας.

Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων, το απορριφθέν είδος δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση της παράδοσης και των υπολοίπων τμηματικών παραδόσεων.

Επίσης, σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύχθηκε έκπτωτος και του χορηγήθηκε δικαίωμα αντικατάστασης, το απορριφθέν είδος δεν επιστρέφεται πριν την παραλαβή του νέου είδους ή τη λήξη της προθεσμίας για την παράδοση του. Το παραπάνω πρόστιμο του 10% επιβάλλεται και στην περίπτωση αυτή.

Μετά την παρέλευση του 20ημέρου και εφ' όσον δεν παραληφθεί το είδος πέραν του προστίμου, αυτό εκποιείται ή καταστρέφεται κατά την κρίση του φορέα, σύμφωνα με τα ισχύοντα.

Η επιστροφή του είδους που απορρίφθηκε, γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας του είδους με το απορριφθέν, και εφ' όσον αυτό παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας.

Εάν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που τυχόν χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν έχει παραλάβει την απορριφθείσα ποσότητα, το Πανεπιστήμιο μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής σύμφωνα με τα ισχύοντα.

Αν το είδος παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, κρίνεται όμως

παραλειπτό, ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση αυτού, εφόσον είναι δυνατόν, ή στην καταβολή ποσού που αντιστοιχεί σε έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, εφόσον αποφασιστεί παραλαβή με έκπτωση. Και για τις δύο παραπάνω ρυθμίσεις εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Σε περίπτωση που το είδος παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης ή μετάθεσης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλεται εκτός των τυχόν προβλεπομένων κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο, το οποίο υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Με την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, εφ' όσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε το συμβατικό είδος ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτό μέσα στον συμβατικό χρόνο ή τον χρόνο παράτασης ή μετάθεσης που του δόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το είδος δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον προμηθευτή.

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση, μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του είδους μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος είδους γίνεται δεκτή.

Άρθρο 5^ο : Τρόπος πληρωμής αναδόχου - Κρατήσεις.

Η πληρωμή της αξίας των ειδών θα γίνεται μετά την παράδοση της συνολικής ποσότητας των υλικών. Για κάθε παράδοση ο ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο πώλησης το οποίο περιέχει όλες τις ποσότητες που παραδίδονται.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Η πληρωμή του αναδόχου με βάση την ισχύουσα νομοθεσία αφού προσκομισθούν με δική του επιμέλεια, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει:

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με

την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αντικειμένου της Σύμβασης στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως βαρύνετε με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α)** Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει). Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται τέλος χαρτοσήμου 3% και επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- β)** Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης καθώς και επί κάθε είδους δικαιώματος προαίρεσης, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 Ν.4412/2016 όπως ισχύει και ΚΥΑ αριθ. 1191, ΦΕΚ 969Β/22-3-2017). Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται τέλος χαρτοσήμου 3% και επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- γ)** Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού, άρθρο 64 ν.4172/2013.
 - 4% επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου πώλησης

Σημειώνεται ότι η ανωτέρω παρακράτηση αφορά προκαταβολή φόρου εισοδήματος και συμψηφίζεται κατά την ετήσια φορολογική δήλωση του αναδόχου.

Άρθρο 6ο

Εγγυοδοσία καλής Εκτέλεσης και λειτουργίας

Ο προμηθευτής κατέθεσε στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης τ... αριθμ.
 Εγγυητικ... επιστολ...
 ποσ....(.....) Ευρώ ως
 εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων αυτής της σύμβασης.

Η εγγύηση αυτή επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα αποδοθεί, ύστερα από την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της σύμβασης μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του είδους καθώς και εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους.

Ακόμη η παραπάνω εγγύηση θα μπορεί να καταπέσει υπέρ του Πανεπιστημίου με μονομερή δήλωση αυτού προς την εκδότρια Τράπεζα και χωρίς δικαστική διάγνωση, σε περίπτωση που το Πανεπιστήμιο κατά την απόλυτη κρίση της διοικήσεώς του κρίνει ότι η σύμβαση δεν έχει εκτελεστεί εμπρόθεσμα ή σύμφωνα με τους όρους που έχουν συμφωνηθεί.

Άρθρο 7^ο Λοιποί όροι

Για τα υπόλοιπα θέματα αυτής της προμήθειας ισχύουν κατά σειρά:

- οι όροι της αριθμ. 631/2018 προκήρυξης
- οι τεχνικές προδιαγραφές

- η προσφορά του προμηθευτή και
 - λοιπές σχετικές διατάξεις του Νόμου που ρυθμίζουν θέματα παρόμοια
- και που όλα μαζί τα παραπάνω αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της προκείμενης σύμβασης.

Η σύμβαση αυτή η ισχύς της οποίας αρχίζει από την συντάχθηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα, σύμφωνα με τους νόμους και τις διατάξεις που σήμερα ισχύουν και νόμιμα υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Κομοτηνή,

Οι συμβαλλόμενοι

Ο Πρύτανης

Ο Προμηθευτής

Αλέξανδρος Χ. Πολυχρονίδης
Καθηγητής Χειρουργικής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Συμπληρωμένα επί ποινή αποκλεισμού

Τεχνικές Προδιαγραφές - Φύλλο Συμμόρφωσης (Χαρτί υγείας)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
Το υπό προμήθεια χαρτί υγείας πρέπει:			
1. Να είναι χρώματος λευκού, λεπτό, αντοχής στην χρήση και να αποσυντίθενται εύκολα στο νερό.	NAI		
2. Να διατίθεται σε ρολά 250 διπλών φύλλων με ανοχή $\pm 10\%$	NAI		
3. Τα φύλλα να έχουν πλάτος 0,105 μ. με ανοχή $\pm 5\%$ και μήκος κυμαινόμενο από 0,10 μέχρι 0,14μ.	NAI		
4. Ολικό μήκος ρολού min 25 μέτρα (προσθήκη + 10%)	NAI		
5. Τα φύλλα να χωρίζονται μεταξύ τους είτε με διάτρηση είτε με πίεση, πάντως κατά τρόπο ώστε να είναι εύκολος διαχωρισμός φύλλου από φύλλο.	NAI		
6. Να είναι περιτυλιγμένο σε κύλινδρο από χαρτόνι κατάλληλο για την στήριξη του ρολού στις βάσεις στήριξης.	NAI		
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
Το υπό προμήθεια χαρτί υγείας πρέπει να παρουσιάζει τα παρακάτω ειδικά χαρακτηριστικά:			
1. Σύνθεση: Πρωτογενής χαρτοπολτός min 50%, λευκασμένος χημικός και max 50% μηχανικός πολτός.	NAI		
2. Βάρος ανά τετραγωνικό μέτρο για μονό φύλλο 1 X 18 gr $\pm 10\%$	NAI		
3. Καθαρό βάρος ρολού min 90 gr (+ 10%)	NAI		
4. Απορροφητικότητα : Μέγιστος χρόνος 15 sec	NAI		
5. Αντοχή στη διάτρητη κατά Mullen (σε τέσσερα επάλληλα φύλλα και σύμφωνα με τη μέθοδο TAPPI-T 403): Ανάλογα του βάρους σε σημείο αναφοράς τα 4 PSI τουλάχιστον για βάρος χαρτιού 18 gr/ m2 $\pm 10\%$.	NAI		
6. Αντοχή σε εφελκυσμό (σε μονό φύλλο και σε δοκίμιο διαστάσεων πλάτους 15 χιλιοστών και αποστάσεως σταγόνων δυναμόμετρου 80 mm) ανάλογα του βάρους με σημείο αναφοράς τουλάχιστον τα 140gr κατά την διεύθυνση της μηχανής και τα τουλάχιστον 60gr κατά την κάθετη διεύθυνση για βάρος χαρτιού 18 gr / m2 $\pm 10\%$	NAI		
7. Επιμήκυνση min $\pm 5\%$ κατά όριο θραύσης $\pm 5\%$	NAI		
8. Σήμανση ISO 9001-9002,14001 και 22000	NAI		
9. Να αναφέρεται η χώρα προέλευσης.	NAI		
10. Υποχρεωτική η υποβολή δείγματος.	NAI		
11. Το χαρτί υγείας θα ελεγχθεί μακροσκοπικά και εργαστηριακά.	NAI		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
Γ1. Το χαρτί υγείας θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε πλαστική συσκευασία των 8 ή 10 ή 12 ή 16 ρολών. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις συσκευασίες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	NAI		
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι συσκευασμένες σε ευρωπαϊέτες κατάλληλες για τη μεταφορά και αποθήκευση. Οι Παλέτες θα είναι περιτυλιγμένες με κατάλληλο φιλμ	NAI		

Τεχνικές Προδιαγραφές - Φύλλο Συμμόρφωσης (Χαρτί κουζίνας – χειρός)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
Το υπό προμήθεια χαρτί κουζίνας πρέπει:			
1. Να είναι χρώματος λευκού (λευκότητα 100%), λεπτό, αντοχής στην χρήση.	NAI		
2. Τα φύλλα να έχουν πλάτος min 0,20 m.	NAI		
3. Ολικό μήκος ρολού min 20 m	NAI		
4. Τα φύλλα να χωρίζονται μεταξύ τους είτε με διάτρηση είτε με πίεση, πάντως κατά τρόπο ώστε να είναι εύκολος διαχωρισμός φύλλου από φύλλο.	NAI		
5. Να είναι περιτυλιγμένο σε κύλινδρο από χαρτόνι κατάλληλο για την στήριξη του ρολού στις βάσεις στήριξης.	NAI		
6. Να έχει μεγάλη απορροφητικότητα, που δε θα αφήνει χνούδι και ανθεκτικό για πολλές χρήσεις	NAI		
7. Θα είναι απορροφητικό στο νερό, το λάδι, το λίπος και τα απορρυπαντικά	NAI		
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
Το υπό προμήθεια χαρτί κουζίνας πρέπει να παρουσιάζει τα παρακάτω ειδικά χαρακτηριστικά:			
1. Σύνθεση: Πρωτογενής χαρτοπολτός min 50%, λευκασμένος χημικός και max 50% μηχανικός πολτός.	NAI		
2. Καθαρό βάρος ρολού 410 gr (+ 10%)	NAI		
3. Απορροφητικότητα : Μέγιστος χρόνος 15 sec	NAI		
4. Αντοχή στη διάτρητη κατά Mullen (σε τέσσερα επάλληλα φύλλα και σύμφωνα με τη μέθοδο TAPPI-T 403): Ανάλογα του βάρους σε σημείο αναφοράς τα 4 PSI τουλάχιστον για βάρος χαρτιού 18 gr/ m ² ± 10%.	NAI		
5. Αντοχή σε εφελκυσμό (σε μονό φύλλο και σε δοκίμιο διαστάσεων πλάτους 15 χιλιοστών και αποστάσεως σταγόνων δυναμόμετρου 80 mm) ανάλογα του βάρους με σημείο αναφοράς τουλάχιστον τα 140gr κατά την διεύθυνση της μηχανής και τα τουλάχιστον 60gr κατά την κάθετη διεύθυνση για βάρος χαρτιού 18 gr / m ² ± 10%	NAI		
6. Επιμήκυνση min ± 5% κατά όριο θραύσης ± 5%	NAI		
7. Υπαρξη πιστοποιητικού ποιότητας ISO 9001-9002	NAI		
8. Να αναφέρεται η χώρα προέλευσης	NAI		
9. Υποχρεωτική η υποβολή δείγματος	NAI		
10. Το χαρτί κουζίνας θα ελεγχθεί μακροσκοπικά και εργαστηριακά	NAI		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
Γ1. Το χαρτί κουζίνας-χειρός θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε πλαστική συσκευασία των 8 ή 12 ρολών. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις συσκευασίες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	NAI		
Γ2. Οι συσκευασίες πρέπει να είναι συσκευασμένες σε ευρωπαϊέτες κατάλληλες για τη μεταφορά και αποθήκευση. Οι παλέτες θα είναι περιτυλιγμένες με κατάλληλο φιλμ.	NAI		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

Ημερομηνία Έκδοσης

Ευρώ

Προς

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Ταχ. Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των χιλιάδων ευρώ και λεπτών (.....€) υπέρ της ΕταιρείαςΔ/ση.....

..... για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό που αφορά στην «**Προμήθεια α) Χαρτιού υγείας και β) Χαρτιού κουζίνας – χειρός, για την κάλυψη των αναγκών των διοικητικών υπηρεσιών, τμημάτων, σχολών, εργαστηρίων και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ.**», σύμφωνα με την υπ' αριθ. 631/2018 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι αυτός που αναφέρεται στη Δ\ξη)

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
Ημερομηνία Έκδοσης
Ευρώ
Προς
Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
Ταχ. Δ/ση :
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των
 ευρώ υπέρ της Εταιρείας
 Δ/ση για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθ. Σύμβασης 631/2018 συνολικής αξίας για την

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω Σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (όπως αναφέρεται στη Δ\ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς: Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Στοιχεία του υποψηφίου :

Επωνυμία:

Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. : /

Διεύθυνση:

Αριθμό τηλεφώνου:

e-mail:

«Προμήθεια α) Χαρτιού υγείας και β) Χαρτιού κουζίνας – χειρός, για την κάλυψη των αναγκών των διοικητικών υπηρεσιών, τμημάτων, σχολών, εργαστηρίων και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	Περιγραφή	Τιμή τεμαχίου χωρίς ΦΠΑ €	Τιμή τεμαχίου με ΦΠΑ €	Συνολική Προσφορά χωρίς ΦΠΑ €	Συνολική Προσφορά με ΦΠΑ €
1	Χαρτί υγείας				
2	Χαρτί κουζίνας				

(Υπογραφή & σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**ΠΡΟΣ ΤΟ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ (ΔΡΑΓΑΝΑ)**

Επωνυμία:..... Παρακαλούμε να κάνετε δεκτή τη συμμετοχή μας
στον συνοπτικό διαγωνισμό ανοικτής διαδικασίας
Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. : / αριθ. 631/2018 για την «**Προμήθεια α) Χαρτιού
υγείας και β) Χαρτιού κουζίνας – χειρός, για την
κάλυψη των αναγκών των διοικητικών
υπηρεσιών, τμημάτων, σχολών, εργαστηρίων και
βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ.**», προϋπολογισμού
19.980,00 € με ΦΠΑ καθώς και το φάκελο της
προσφοράς μας ο οποίος περιέχει φάκελο
δικαιολογητικών συμμετοχής, φάκελο τεχνικής
προσφοράς και φάκελο οικονομικής προσφοράς.

Ο ΑΙΤΩΝ

**(Σφραγίδα – υπογραφή)
(Νόμιμος εκπρόσωπος)**