

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ  
Τ.Κ. 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ  
Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης  
Τμήμα Προμηθειών



HELLENIC REPUBLIC  
DEMOKRITUS UNIVERSITY  
OF THRACE  
University campus  
GR – 69100 KOMOTINI  
TEL. +302531039000

Πληροφορίες: Δ. Κυριακαρέλη, Β. Αγγελίνα,  
Μ. Κασάπη, Β. Δαλματζή  
Τηλ. : 25310-39004-5-6, 2531039003  
E-mail: [dkyriaka@affil.duth.gr](mailto:dkyriaka@affil.duth.gr),  
[vdalmatz@admin.duth.gr](mailto:vdalmatz@admin.duth.gr),  
[vangelin@admin.duth.gr](mailto:vangelin@admin.duth.gr),  
[mkasapi@affil.duth.gr](mailto:mkasapi@affil.duth.gr),  
URL : [www.supplies.duth.gr](http://www.supplies.duth.gr)

Αριθ. Διακήρυξης: 725/2023

**Δημόσιου Μειοδοτικού διαγωνισμού για τη μίσθωση εξήντα (60) δίκλινων  
δωματίων, (120 κλινών) για τη στέγαση των φοιτητών του Δημοκριτείου  
Πανεπιστημίου Θράκης στην Αλεξανδρούπολη, για δύο (2) ακαδημαϊκά έτη  
2023-2024 και 2024-2025**

## Περιεχόμενα

---

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	3
1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	3
1.2	Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση.....	4
1.3	Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.....	4
1.4	Θεσμικό πλαίσιο.....	5
1.5	Κριτήριο ανάθεσης.....	7
1.6	Προθεσμία παραλαβής προσφορών.....	7
1.7	Δημοσιότητα.....	7
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	8
	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	8
2. 1.	Δικαίωμα συμμετοχής.....	8
2. 2.	Φάκελοι προσφορών.....	8
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	13
3.1	Αποσφράγιση των προσφορών.....	13
3.2	Προφορική μεθοδολογία.....	14
3.3	Κατακύρωση διαγωνισμού ή επανάληψη αυτού.....	14
3.4	Κατακύρωση-σύναψη σύμβασης.....	15
4.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ.....	16
4.1	Υποχρεώσεις αναδόχου.....	16
4.2	Παράδοση και παραλαβή μισθίου.....	16
4.3	Λοιποί όροι.....	17
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	20
5.1	Τρόπος πληρωμής.....	20
5.2	Κρατήσεις.....	20
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	21
6.1	Παρακολούθηση της σύμβασης.....	21
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές.....	22
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.....	25
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ- Ρήτρα ακεραιότητας (επισυνάπτεται στο συμφωνητικό).....	26
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV- Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.....	28
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VΙ- Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων.....	32
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VΙΙ- Σχέδιο σύμβασης.....	33

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090028889
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1019.E00289.00012
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κτήριο Διοίκησης, Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής
Πόλη	ΚΟΜΟΤΗΝΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	69132
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL51
Τηλέφωνο	+302531039004,+302531039005 +302531039003, +302531039006
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	<a href="mailto:dkyriaka@affil.duth.gr">dkyriaka@affil.duth.gr</a> , <a href="mailto:mkasapi@affil.duth.gr">mkasapi@affil.duth.gr</a> , <a href="mailto:vangelin@admin.duth.gr">vangelin@admin.duth.gr</a> , <a href="mailto:vdalmatz@admin.duth.gr">vdalmatz@admin.duth.gr</a> ,
Αρμόδιος για πληροφορίες	Δ. Κυριακαρέλη, Β. Αγγελίνα, Μ. Κασάπη, Β. Δαλματζή,
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="https://duth.gr/">https://duth.gr/</a>
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://supplies.duth.gr/">http://supplies.duth.gr/</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Πανεπιστήμιο, που αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή του Παραρτήματος Ι του ν. 4412/2016 και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ).

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Εκπαίδευση.

#### Διάθεση αντιτύπων της διακήρυξης – Πληροφορίες - Διευκρινίσεις

- α) Η διακήρυξη είναι διαθέσιμη σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος Προμηθειών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, <http://supplies.duth.gr/>.
- β) Περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις δίδονται από τους ανωτέρω αρμοδίους για πληροφορίες, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

## **1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**

### **Είδος διαδικασίας**

Δημόσιος Μειοδοτικός Διαγωνισμός, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979.

### **Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Δ.Π.Θ. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κ.Α.Εξ.: 0813-01.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η αριθ. 10/4/16-3-2023 (αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΔΙΟΙΚ/37184/375/21-03-2023) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Δημοκρίτειου Πανεπιστήμιου Θράκης, η αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΔΟΔ/ΤΠΡ/39793/5142/169/28-03-2023, ΑΔΑ: 69Α946ΨΖΥ1-ZBK) απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης του Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και η αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΔΟΔ/ΤΠΡ/39816/5145/170/28-03-2023 βεβαίωση πολυετούς υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Δημοκρίτειου Πανεπιστήμιου Θράκης, αναλυτικά ως εξής:

	<b>Οικονομικό έτος 2023</b>	<b>Οικονομικό έτος 2024</b>	<b>Οικονομικό έτος 2025</b>	<b>Οικονομικό έτος 2026</b>
<b>Κ.Α.Εξ.</b>	0813-01	0813-01	0813-01	0813-01
<b>Α.Α.Υ.</b>	29	15	5	3
<b>Ποσό €:</b>	129.402,00	325.164,00	325.164,00	195.762,00

## **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η μίσθωση εξήντα (60) δίκλινων δωματίων, (120 κλινών) για τη στέγαση των φοιτητών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στην Αλεξανδρούπολη για δύο (2) ακαδημαϊκά έτη 2023-2024 και 2024-2025.

(CPV: 55110000-4 Υπηρεσίες ξενοδοχειακών καταλυμάτων).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων πενήντα χιλιάδων τριακοσίων είκοσι οκτώ ευρώ (650.328,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 13% [αναλυτικά: 575.511,50 + 74.816,50 (ΦΠΑ 13%) = 650.328,00], και με δικαίωμα μονομερούς προαίρεσης, ποσού τριακοσίων είκοσι πέντε χιλιάδων εκατόν εξήντα τεσσάρων ευρώ (325.164,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 13% [αναλυτικά: 287.755,75 + 37.408,25 (ΦΠΑ 13%) = 325.164,00], για ένα ακαδημαϊκό έτος.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για δύο (2) ακαδημαϊκά έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ήτοι: τα ακαδημαϊκά έτη 2023-2024 και 2024-2025 (από 1-9-2023 έως 30-6-2024 και από 1-9-2024 έως 30-6-2025) και με δικαίωμα προαίρεσης με μονομερή παράταση εκ μέρους του Πανεπιστημίου για ένα (1) επιπλέον ακαδημαϊκό έτος, ήτοι: 2025-2026 (από 1-9-2025 έως 30-6-2026) με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα αφαιρούνται έξι (6) ημέρες από το μήνα Δεκέμβριο (Διακοπές Χριστουγέννων) και έξι (6) ημέρες από το μήνα Απρίλιο ή Μάιο (Διακοπές Πάσχα) και οι ημέρες των θερινών διακοπών. Το διάστημα αυτό δεν θα διαμένουν φοιτητές στα μισθωμένα δωμάτια.

**Το μηνιαίο μίσθωμα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 553,00 ευρώ ανά δίκλινο δωμάτιο συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 13%, του φόρου διαμονής και κάθε άλλης νόμιμης**

**κράτησης.** Θα συμπεριλαμβάνει το κόστος για το ηλεκτρικό ρεύμα, νερό, θέρμανση και ψύξη, πρόσβαση στο διαδίκτυο, καθώς και οποιαδήποτε άλλη παρεχόμενη υπηρεσία.

#### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

1. του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α'/21 Ιουλίου 2022) «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. του άρθρου 10 παρ. α και το άρθρο 72 παρ. 1β του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ Α' 212) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. του ν. 5005/2022 (ΦΕΚ Α 236/21.12.2022) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
5. του ν. 4820/2021 (Α' 130/23.7.2021) «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
6. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ' - Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
7. του ν. 4276/2014 (ΦΕΚ Α' 155/30-7-2014) «Απλούστευση διαδικασιών λειτουργίας τουριστικών επιχειρήσεων και τουριστικών υποδομών, ειδικές μορφές τουρισμού και άλλες διατάξεις.» όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα,
8. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
9. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
10. το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως ισχύει.
11. της παρ. Ζ' του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
12. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
13. το ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
14. το ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
15. το ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και

Πολιτιστικά Θέματα»,

16. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

17. το π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

18. της Υπουργικής Απόφασης 17352/2018 (ΦΕΚ Β'/4822/30-10-2018) «Τροποποίηση της αριθ. 216/08-01-2018 απόφασης Υπουργού Τουρισμού «Καθορισμός τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών και βαθμολογούμενων κριτηρίων για τα ξενοδοχεία και κατάταξη αυτών σε κατηγορίες αστέρων» (Β'10) όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ. 19102/10-10-2016 (Β'3387) και 21654/22-11-2017 (Β'4242) όμοιες αποφάσεις»,

19. της Υπουργικής Απόφασης 12868/2018 (ΦΕΚ Β'/3119/31-07-2018) «Καθορισμός τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών Ενοικιαζόμενων Επιπλωμένων Δωματίων - Διαμερισμάτων (ΕΕΔΔ) και κατάταξη σε κατηγορίες με σύστημα κλειδιών»,

20. της Υπουργικής Απόφασης 216/2015 (ΦΕΚ Β'/10/09-01-2015) «Καθορισμός τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών και βαθμολογούμενων κριτηρίων για τα ξενοδοχεία και κατάταξη αυτών σε κατηγορίες αστέρων»,

21. την με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΔΔΚ/17420/1728/18-11-2022 (ΦΕΚ 1086/24-11-2022 τ. ΥΟΔΔ) Διαπιστωτική Πράξη Συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης,

22. την με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 Διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. (ΦΕΚ 4/9-1-2023 τ. ΥΟΔΔ), περί εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία έως 31-8-2026.

23. την με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 Απόφαση του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. (ΦΕΚ 267/20-1-2023 τ. β') περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν.4957/2022 (Α' 141).

24. την με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΠΡ/31435/2111/8-2-2023 (ΔΠΘ/ΣΔΙΟΙΚ/31436/141/8-2-2023) εισήγηση του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης Δ.Π.Θ. στον Πρύτανη ή Αντιπρύτανη του Δ.Π.Θ. (ΦΕΚ 1101/Β'/28 Φεβρουαρίου 2023)

25. Την αριθ, πρωτ. ΔΠΘ/ΔΟΔ/ΤΠΚ/37183/4835/656/13-03-2023 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών του Δ.Π.Θ.

26. Την αριθ. 10/4/16-3-2023 (αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΔΙΟΙΚ/37184/375/21-03-2023, ΑΔΑ: ΨΙΣΩ46ΨΖΥ1-Γ54) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης περί έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης και δέσμευσης πίστωσης και προκήρυξης «Δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού μίσθωσης εξήντα (60) δίκλινων δωματίων, (120 κλινών) για τη στέγαση των φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Αλεξανδρούπολη για δύο (2) ακαδημαϊκά έτη 2023-2024 και 2024-2025.

27. η αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΔΟΔ/ΤΠΡ/39793/5142/169/28-03-2023, ΑΔΑ: 69Α946ΨΖΥ1-ZBK) απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης του Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης,

28. η αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΔΟΔ/ΤΠΡ/39816/5145/170/28-03-2023, ΑΔΑ: ΨΣ7Π46ΨΖΥ1-39Μ βεβαίωση πολυετούς υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης,

29. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

### **1.5 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής, εφόσον το ακίνητο κριθεί κατάλληλο με γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής διαγωνισμού.

### **1.6 Προθεσμία παραλαβής προσφορών**

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει το αργότερο μέχρι την **Παρασκευή 5 Μαΐου 2023**, και ώρα **14:00**.

Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως από τους ιδιοκτήτες ή νόμιμους εκπροσώπους αυτών.

Οι προσφορές θα πρέπει απαραίτητως να κατατίθενται με ευθύνη του ενδιαφερόμενου, στη διεύθυνση:

Τμήμα Προμηθειών  
Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης  
Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής  
Τ.Κ 69133 Κομοτηνή

όπου και θα πρωτοκολλούνται.

Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, θα παραλαμβάνεται, θα πρωτοκολλείται και θα προωθείται στην αρμόδια επιτροπή, αλλά θα απορρίπτεται από αυτή ως εκπρόθεσμη και θα επιστρέφεται σφραγισμένη στον ενδιαφερόμενο.

### **1.7 Δημοσιότητα**

- Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης δημοσιεύεται δύο φορές σε μία ημερήσια εφημερίδα, σύμφωνα με το άρθρο 28, παρ.3 του ΠΔ 715/1979 στον Ελληνικό Τύπο:
  - «ΧΡΟΝΟΣ» Κομοτηνή
  - «ΓΝΩΜΗ» Αλεξανδρούπολη
- Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diangeia.gov.gr/> (Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
- Η περίληψη εστάλη στην Ένωση Ξενοδόχων Θράκης καθώς και στο Επιμελητήριο Αλεξανδρούπολης για ενημέρωση των μελών τους.
- Η διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου, στη διεύθυνση (URL) <http://supplies.duth.gr/>.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Z του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για το σχετικό έργο ή προμήθεια.

## **2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

---

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

- Οι προσφορές θα υποβληθούν εγγράφως, στην Ελληνική γλώσσα.
- Όλοι οι όροι της διακήρυξης καθορίζονται ως ουσιώδεις και τυχόν παραβίαση οποιουδήποτε από αυτούς συνεπάγεται το απαράδεκτο της προσφοράς και την απόρριψή της.
- Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται αυτόματα την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο, όλων των όρων της προκήρυξης.
- Προσφορές δύναται να υποβληθούν είτε για μέρος των ζητούμενων δωματίων, είτε για το σύνολο αυτών.

### **2.1. Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- Ιδιοκτήτες ακινήτων, φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, με νόμιμους τίτλους πλήρους και αποκλειστικής κυριότητας και νομής των προσφερόμενων ακινήτων ή συνιδιοκτήτες που έχουν εξουσιοδοτηθεί από όλους τους συγκύριους και εφόσον η εξουσιοδότηση αυτή καλύπτει την εκπροσώπηση και συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, με τις δεσμεύσεις της παρούσας διακήρυξης, που έχουν στην κυριότητά τους ξενοδοχεία ή ενοικιαζόμενα δωμάτια/διαμερίσματα.
- Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.
- Κοινοπραξίες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε.
- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία, χωρίς να είναι ιδιοκτήτες, έχουν από σύμβαση ή άλλη έννομη σχέση δικαίωμα εκμίσθωσης συγκεκριμένου ακινήτου.

2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα όπως ορίζεται παραπάνω.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες Δημοσίου με Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

### **2.2. Φάκελοι προσφορών**

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε φάκελο πάνω στον οποίον θα πρέπει να αναγράφονται τα ακόλουθα:

- Η φράση «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠ'ΑΡΙΘ. 725/2023 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΕΞΗΝΤΑ (60) ΔΙΚΛΙΝΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ (120 κλινών) ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ Δ.Π.Θ. ΣΤΗΝ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΕΤΗ 2023-2024 και 2024-2025.
- Ημερομηνία & ώρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- Η αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό:  
Τμήμα Προμηθειών  
Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης  
Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής  
Τ.Κ 69133 Κομοτηνή
- Τα στοιχεία του αποστολέα – προσφέροντος.



## 2.2.1 Κατάρτιση-περιεχόμενο προσφορών

Μέσα στον πιο πάνω αναφερόμενο κυρίως φάκελο τοποθετούνται δύο επί πλέον σφραγισμένοι υποφάκελοι, ο οποίος θα αναγράφουν εκτός από τις παραπάνω ενδείξεις του κυρίως φακέλου, ο μιν ένας την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στον οποίο τοποθετούνται σε δύο (2) αντίγραφα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα τεχνικά στοιχεία της εταιρείας ως κατωτέρω, ο δε άλλος την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», εντός του οποίου τοποθετείται, επί πονή απορρίψεως, μόνο η οικονομική προσφορά του αναδόχου σε δύο αντίγραφα.

➤ Ο φάκελος «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνει:

1. Αίτηση συμμετοχής με πλήρη στοιχεία του προσφέροντα, τη νομική του υπόσταση, το ορισθέντα εκπρόσωπό του, τον αριθμό των προσφερόμενων δωματίων και κλινών.
2. Εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά το παραστατικό εκπροσώπησης
3. Γραμμάτιο συστάσεως παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 29 παρ. 3 του Π.Δ. 715/1979, ποσού ίσου με το εικοστό του αιτουμένου ετησίου μισθώματος, ως εγγύηση ότι οι διαγωνιζόμενοι θα προσέλθουν για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης εντός της οριζόμενης προθεσμίας και θα παραδώσουν το μίσθιο προς χρήση από το Πανεπιστήμιο, βάση των συμφωνηθέντων. Το γραμμάτιο συστάσεως παρακαταθήκης ή η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο μόλις εγκατασταθεί το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο στο ακίνητο, εφόσον καταθέσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης. Στους δε υπόλοιπους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, μέσα σε πέντε ημέρες από την ημερομηνία κατακύρωσης του διαγωνισμού.  
Απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης εγγυήσεων το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι Ο.Τ.Α..
4. Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος:
  - Στην περίπτωση που το νομικό πρόσωπο είναι εταιρεία Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ι.Κ.Ε.:
    - Α) το Φ.Ε.Κ. σύστασης και τις τυχόν τροποποιήσεις του (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε., εφόσον υπάρχει),
    - Β) το Γενικό Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ., με ημερομηνία έκδοσης έως τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή του,
    - Γ) Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από το Γ.Ε.ΜΗ., με ημερομηνία έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή του, και
    - Δ) Επικαιροποιημένο Καταστατικό της εταιρείας, συνοδευόμενο από την αντίστοιχη ανακοίνωση στο Γ.Ε.ΜΗ.
  - Στην περίπτωση άλλων μορφών νομικών προσώπων, οποιαδήποτε νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι και οι οποίοι έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους.
5. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν:
  - ι) **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης

αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

- ii) **Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
- iii) **Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.
- iv) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (ή ελλείπει αυτού ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας) έκδοσης τελευταίου τριμήνου **πριν την κοινοποίηση** της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

**Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: α) στις περιπτώσεις ατομικών εταιρειών, εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), το Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας.

- v) **Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** κύριας και επικουρικής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας.
- vi) **Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού Μητρώου** με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό τους επάγγελμα.

**6. Περιγραφή του προσφερόμενου προς εκμίσθωση ακινήτου και σχεδιάγραμμα ή σκαρίφημα αυτού.** Ο καθένας που θα πάρει μέρος στο διαγωνισμό, θα πρέπει να περιγράψει κατά τρόπο σαφή και ορισμένο τους προσφερόμενους για μίσθωση χώρους και να επισυνάπτει σχεδιαγράμματα και πίνακες οριζοντίου ιδιοκτησίας με τα ποσοστά βαρών υπογεγραμμένα από μηχανικό, τα παρακολουθήματα και παραρτήματά τους, τον εξοπλισμό τους, το έτος κατασκευής, τον αριθμό της άδειας κατασκευής, το καθαρό και μικτό εμβαδόν τους, τις προηγούμενες χρήσεις, το βαθμό καταλληλότητας και εξυπηρέτησής των σκοπών για τους οποίους προορίζεται. Επιπλέον, στην προσφορά του θα πρέπει να επισυνάπτει και έγγραφα, σύμφωνα με τα οποία ο προσφέρων έχει δικαίωμα υπομίσθωσης των προσφερόμενων χώρων σε περίπτωση που δεν είναι κύριος του ακινήτου.

**7. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Ειδικού Σήματος Λειτουργίας (Ε.Σ.Λ.)** που έχει εκδοθεί από τον αρμόδιο δημόσιο φορέα (Ε.Ο.Τ.) σύμφωνα με την τουριστική νομοθεσία και είναι σε ισχύ, καθώς και **υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη ότι το ακίνητο δεν έχει υποστεί αλλαγές από την έκδοσή του Ε.Σ.Λ.** Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική άδεια, οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλουν αντίγραφο της οικοδομικής άδειας του προσφερόμενου ακινήτου, θεωρημένη από την Υπηρεσία Δόμησης του αντίστοιχου Δήμου που εδρεύουν. Σε περίπτωση μη ύπαρξης οικοδομικής άδειας (π.χ. λόγω παλαιότητας κτιρίου) θα πρέπει ο ιδιοκτήτης να προσκομίσει:

- α) βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι το ακίνητο υφίσταται νόμιμα και
- β) υπεύθυνη Δήλωση ενός διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού περί της στατικής επάρκειας του προσφερόμενου ακινήτου στα φορτία της νέας χρήσης.

8. Πρόσφατο **πιστοποιητικό υποθηκοφυλακείου** κυριότητας των προσφερόμενων προς μίσθωση ακινήτων, καθώς και σχετικό πιστοποιητικό βαρών των ακινήτων αυτών.
9. Φωτοαντίγραφο **Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης** (Π.Ε.Α.), σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 14 του Κανονισμού Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων (ΦΕΚ 407/τ.Β'9-4-2010) και Υπεύθυνη Δήλωση Εγκαταστάτη (Υ.Δ.Ε.).
10. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του **Πιστοποιητικού Ενεργητικής Πυροπροστασίας** σε ισχύ, όπου αυτό απαιτείται, καθώς και **υπεύθυνες δηλώσεις** του Ν.1599/86:
  - α) από Μηχανικό με την οποία θα δηλώνεται:
    - i) ότι κατόπιν της έκδοσης του εν λόγω πιστοποιητικού δεν έχουν πραγματοποιηθεί αυθαίρετες κατασκευές στο ακίνητο,
    - ii) τηρείται ο κανονισμός παθητικής πυροπροστασίας και
    - iii) τα μέσα ενεργητικής πυροπροστασίας που απαιτούνται (με πλήρη καταγραφή τους) έχουν εγκατασταθεί σύμφωνα με το Πιστοποιητικό Ενεργητικής Πυροπροστασίας και λειτουργούν καλά.
  - β) από τον ιδιοκτήτη με την οποία:
    - i) δηλώνεται η ημερομηνία τελευταίας αναγόμωσης-συντήρησης των πυροσβεστήρων
    - ii) δεσμεύεται για την τακτική συντήρηση και καλή λειτουργία των πυροσβεστικών μέσων (πυροσβεστήρες, πυροσβεστικές φωλιές, κ.λ.π.).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν υπογραφή με ημερομηνία όχι παλαιότερη του ενός μήνα από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

11. **Υπεύθυνη δήλωση**, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86, με **θεώρηση γνησίου υπογραφής**, με την οποία θα δηλώνουν ότι το ακίνητό τους δεν έχει υποστεί βλάβες λόγω σεισμού και ότι είναι ασφαλισμένο κατά πυρός και σεισμού. Σε περίπτωση καταφατικής δήλωσης, θα πρέπει η δήλωση να συνοδεύεται από **σχετική άδεια του αρμόδιου Γραφείου Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων** (Γ.Α.Σ. ή Τ.Α.Σ. ή παλιότερα Υ.Α.Σ.) για εκτέλεση των εργασιών επισκευής βλαβών, σύμφωνα με τη σχετική μελέτη.
12. **Υπεύθυνη δήλωση**, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86, με **θεώρηση γνησίου υπογραφής**, με την οποία θα δηλώνουν ότι θα εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα για όλους σε όλους τους χώρους. Ειδικότερα, να παρέχονται οι απαραίτητες διευκολύνσεις σε άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ) και στα Άτομα με μειωμένη κινητικότητα (Α.Μ.Κ.), καθώς επίσης και η δυνατότητα πρόσβασης στα δωμάτια.
13. **Υπεύθυνη δήλωση** από τον ιδιοκτήτη στο οποίο θα αναφέρονται οι παροχές σε θέρμανση, παροχή ζεστού νερού όλο το 24ωρο, καθώς και τυχόν επιπλέον διευκολύνσεις προς τους φοιτητές.
14. **Άδεια λειτουργίας ανελκυστήρα** καθώς και βεβαίωση πιστοποίησης σε ισχύ (εφόσον διατίθεται ανελκυστήρας προς χρήση).
15. **Υπεύθυνη δήλωση**, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρεται ότι:
  - ✓ ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα,
  - ✓ δεσμεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης να ανανεώνει και να τηρεί εν ισχύ οποιοδήποτε πιστοποιητικό (πυροπροστασίας, ανελκυστήρα κλπ), το οποίο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη και, επίσης, ότι δεσμεύεται να διατηρεί σε ισχύ την άδεια λειτουργίας του από τον Ε.Ο.Τ. καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης,
  - ✓ πληρούνται οι προδιαγραφές και καλύπτονται όλες οι απαιτήσεις που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης.

✓ ότι η προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχων για έξι (6) μήνες.

**16. Συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων**, σε ισχύ. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια και υγιεινή των φοιτητών καθώς και για τυχόν ατυχήματα και ζημιές που θα προκληθούν σε βάρος των φοιτητών από δική του υπαιτιότητα.

**Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς ως κοινοπραξία, τα παραπάνω έγγραφα υποβάλλονται για κάθε μέλος της κοινοπραξίας.**

**Διευκρινίζεται ότι:**

- Το Πανεπιστήμιο θα αποδεχτεί ισόγειους χώρους, μόνο όταν οι προσφερόμενοι χώροι είναι τουλάχιστον ισόγειοι και άνω, δηλαδή δεν είναι υπόγειοι σε καμιά πλευρά τους και η επιφάνεια του δωματίου δεν είναι σε κανένα σημείο, κάτω από το έδαφος.
- Το προς μίσθωση ακίνητο οφείλει να διαθέτει ανελκυστήρα (ασανσέρ) αν το προσφερόμενο δωμάτιο βρίσκεται στον 3<sup>ο</sup> όροφο και άνω. Αν δεν διαθέτει ανελκυστήρα, τα δωμάτια που θα διατεθούν θα πρέπει να βρίσκονται το πολύ στον 2<sup>ο</sup> όροφο.

**Σημείωση:** Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον οικονομικό φορέα να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

➤ **Ο φάκελος «Οικονομική προσφορά» περιλαμβάνει:**

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς θα περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όπως αναφέρονται παραπάνω και θα περιέχει την οικονομική προσφορά (σύμφωνη με τα Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς στο Παράρτημα ΙΙ της διακήρυξης) του διαγωνιζομένου σε δύο (2) αντίγραφα, σε σφραγισμένο φάκελο, συμπληρωμένη με το αιτούμενο μίσθωμα μηνιαίως σε ευρώ, γραμμένο καθαρά, ολογράφως και αριθμητικά.

**Ρητά ορίζεται ως ανώτατο προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα τα 553 ευρώ ανά δίκλινο δωμάτιο. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ο φόρος διαμονής, και κάθε άλλη επιβάρυνση. Από την προσφορά θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ανά δίκλινο δωμάτιο ημερησίως.**

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Προσφορές γίνονται δεκτές μόνο σε ευρώ.

### **3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

---

#### **3.1 Αποσφράγιση των προσφορών**

Η αρμόδια Επιτροπή θα συνέλθει για την έναρξη του διαγωνισμού στο Γραφείο του Τμήματος Τεχνικών Έργων Αλεξανδρούπολης, που βρίσκονται στον 1ο όροφο του κτιρίου Διοίκησης του Δ.Π.Θ., στην Πανεπιστημιούπολη Αλεξανδρούπολης (6ο χλμ Αλεξανδρούπολης – Μάκρης, θέση Δραγάνα), ΤΚ 68100, την Πέμπτη 11 Μαΐου 2023, και ώρα 10:00 π.μ.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών δύναται να παρίστανται οι ενδιαφερόμενοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους, προσκομίζοντας ανάλογο παραστατικό εκπροσώπησης.

Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό καταχώρησης των προσφορών, υπογράφει και αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο της εκάστοτε προσφοράς και το φάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», μονογραφεί και ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς και ορίζει την ημέρα και ώρα που θα πραγματοποιήσει τον επιτόπιο έλεγχο καταλληλότητας των χώρων που προσφέρθηκαν για μίσθωση.

Οι σχετικοί φάκελοι του διαγωνισμού, μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους των οικονομικών προσφορών, παραδίδονται στην Υπηρεσία.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς και λοιπών στοιχείων, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζει η Επιτροπή. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

#### Έλεγχος καταλληλότητας προσφερόμενων ακινήτων - Ενστάσεις

Η Επιτροπή, σε επιτόπιο έλεγχο, εξετάζει την πληρότητα και την ορθότητα των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη και το Παράρτημα Ι τεχνικών απαιτήσεων-προδιαγραφών.

Στη συνέχεια, αφού πραγματοποιηθεί ο έλεγχος καταλληλότητας των προσφερόμενων χώρων, η Επιτροπή **με έκθεσή της** θα αποφανθεί για την καταλληλότητα ή μη αυτών, την οποία και θα **κοινοποιήσει εγγράφως και επί αποδείξει** σε όσους υπέβαλαν προσφορά στο διαγωνισμό και περίληψή της θα τοιχοκολληθεί στα γραφεία του μισθωτή.

Κατά **της έκθεσης καταλληλότητας** οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλλουν ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων μέσα σε σαράντα οκτώ (48) ώρες από την κοινοποίηση της απόφασης της Επιτροπής.

Εφόσον κρίνεται αναγκαίο, η Επιτροπή αναθέτει σε υγειονομικό όργανο του Δημοσίου την εξέταση από υγιεινής απόψεως των υποψήφιων προς μίσθωση χώρων, σύμφωνα με το άρθρο 30 παρ. 1 εδαφ. 2 του Π.Δ. 715/1979.

Μετά την εκδίκαση των τυχόν ενστάσεων ή την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας, οι διαγωνιζόμενοι, των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα, καλούνται να προσέλθουν σε ορισμένη ημέρα και ώρα για τη συνέχιση του διαγωνισμού μεταξύ αυτών με προφορική μειοδοσία.

Εάν από την έκθεση καταλληλότητας της Επιτροπής κριθεί κατάλληλο ένα και μόνο από τα προσφερόμενα προς μίσθωση ακίνητα, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται και τα πρακτικά της Επιτροπής υποβάλλονται προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο διοίκησης του Πανεπιστημίου, το οποίο κατά την κρίση του μπορεί να αποφασίσει την κατακύρωση του αποτελέσματος ως

προς το ακίνητο αυτό ή/και την επανάληψη του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 715/1979.

### **3.2 Προφορική μειοδοσία**

Κατά τη διεξαγωγή της προφορικής μειοδοσίας, οι ιδιοκτήτες των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα, μειοδοτούν προφορικά επί της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Οι προσφορές αυτές εγγράφονται στον πίνακα μειοδοτικού διαγωνισμού κατά σειρά και εκφωνούνται με το όνομα του μειοδότη.

Προφορική μειοδοτική προσφορά, γίνεται δεκτή εφόσον είναι τουλάχιστον κατά ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) κατώτερη της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Με το συγκεκριμένο ποσοστό συνεχίζεται η μειοδοσία μέχρι το τέλος του διαγωνισμού θεωρώντας απαράδεκτη κάθε άλλη προσφορά κατά μικρότερο ποσοστό. Κάθε προσφορά είναι υποχρεωτική για το μειοδότη. Η υποχρέωση αυτή μεταβαίνει διαδοχικά από τον πρώτο στους επόμενους μειοδότες και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο από αυτούς. Κάθε προσφορά που δίνει ποσοστό μικρότερο του 2% κρίνεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που κατά την προφορική μειοδοσία δεν υποβληθούν νέες προσφορές, ως επιτευχθέν μίσθωμα θεωρείται αυτό της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης ίσων προσφορών η επιλογή του ακινήτου προς μίσθωση γίνεται κατά την κρίση της Επιτροπής.

Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής μειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του προφορικού διαγωνισμού επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων, οι οποίες υποβάλλονται από τους συμμετέχοντες στον προφορικό μειοδοτικό διαγωνισμό, εγγράφως, κατά τη διάρκειά του ή εντός 24 ωρών από τη διενέργεια αυτού. Οι τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην Επιτροπή, η οποία και αποφασίζει για αυτές.

### **3.3 Κατακύρωση διαγωνισμού ή επανάληψη αυτού**

Μετά το πέρας της προφορικής μειοδοσίας, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα, την σειρά κατάταξης για τη μίσθωση συγκεκριμένων δωματίων /κλινών, ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Το πρακτικό της Επιτροπής συνοδεύεται από την έκθεση καταλληλότητας της Επιτροπής, επισυναπτόμενων και των προσφορών των μειοδοτών, των τυχόν υποβληθέντων ενστάσεων καθώς και των αποφάσεων της Επιτροπής επ' αυτών.

Το Αρμόδιο Συλλογικό Όργανο του Ιδρύματος, εντός 15 ημερών από την υποβολή σε αυτό του πρακτικού και της εισήγησης της Επιτροπής, αποφασίζει για τη κατακύρωση-μίσθωση συγκεκριμένων δωματίων/ κλινών, ή την επανάληψη του διαγωνισμού. **Η επιλογή γίνεται επί του καταλληλότερου ακινήτου και όχι του μικρότερου μισθώματος, με ειδική αιτιολόγηση της απόφασης.**

Εάν το Πανεπιστήμιο θεωρήσει ασύμφορο το επιτευχθέν αποτέλεσμα του διαγωνισμού, ή δεν προσέλθει κανείς διαγωνιζόμενος κατά τη διάρκεια του διενεργούμενου διαγωνισμού, δύναται να προχωρήσει σε επανάληψη αυτού, με περιληπτική διακήρυξη, όπου απαιτείται δημοσίευση 10 τουλάχιστον ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα επιστραφεί στον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης και μετά την προσκόμιση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό έως 4% του αιτούμενου για δύο έτη μισθώματος, μη συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου ή Φ.Π.Α. Το διάστημα ισχύος της πρέπει να είναι απαραίτητως ίσο με το διάστημα ισχύος της σύμβασης.

### **3.4 Κατακύρωση-σύναψη σύμβασης**

Τα αποτελέσματα της προφορικής μειοδοσίας και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης. Η αναθέτουσα αρχή γνωστοποιεί την κατακύρωση εγγράφως, επί αποδείξει, και ο ανάδοχος καλείται εντός 15 ημερών να υπογράψει τη σύμβαση, προσκομίζοντας **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης και υπεύθυνη δήλωση περί μη οψιγενών μεταβολών**.

Εάν δεν προσέλθει, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής του υπέρ του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Ακολούθως, το **Πανεπιστήμιο** δύναται να προχωρήσει σε μίσθωση ανάλογου ακινήτου χωρίς διαγωνισμό και εις βάρος του συμμετέχοντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα για την περίπτωση αυτή από την ισχύουσα νομοθεσία επιφυλασσομένου του Πανεπιστημίου και για κάθε ζημία που τυχόν υποστεί εκ του λόγου τούτου. Οι ανωτέρω υποχρεώσεις του έκπτωτου αναδόχου βεβαιώνονται με καταλογισμό που ενεργείται με αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου, το δε καταλογιζόμενο ποσό εισπράττεται κατά τη διαδικασία εισπράξεως των Δημοσίων Εσόδων.

## **4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

---

### **4.1 Υποχρεώσεις αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ενεργεί στα δωμάτια τις αναγκαίες επισκευές και να επιδιορθώνει τις εκ της συνήθους χρήσεως φθορές, εντός εύλογου προθεσμίας και της σχετικής ειδοποίησεως του Πανεπιστημίου ή και χωρίς ειδοποίηση. Σε περίπτωση άρνησής του ή μη εκτέλεσης των επισκευών από αυτόν μέσα στην προθεσμία που έχει ταχθεί με την ειδοποίηση, το Πανεπιστήμιο έχει το εκλεκτικό δικαίωμα ή να προβεί σε μονομερή λύση της μίσθωσης και στη μίσθωση με διαγωνισμό ή απ' ευθείας άλλου οικήματος σε βάρος του ιδιοκτήτη, σύμφωνα με το άρθρο 36, παρ. 1 & 2 του Προεδρικού Διατάγματος 715/1979 ή να εκτελέσει τις επισκευές σε βάρος του ιδιοκτήτη και από την πίστωση των μισθωμάτων, να παρακρατήσει το ποσό της δαπάνης που έγινε από τα πρώτα μετά την επισκευή μισθώματα που θα πληρωθούν μετά από προηγούμενη βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου ή αν αυτή δεν εδρεύει επί τόπου, επιτροπής από εμπειρογνώμονες που ορίζονται από κοινού από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας και τον ιδιοκτήτη ή αν ο τελευταίος κληθεί εγγράφως και με απόδειξη και αρνηθεί από τον πρώτο μόνον ή τέλος, να διακόψει την καταβολή των μισθωμάτων μέχρι να εκτελεστούν οι επισκευές. Επίσης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνά για την περιοδική συντήρηση των εγκαταστάσεων του μισθίου (θέρμανσης, ψύξης, ανελκυστήρων κ.λπ.).
2. Κατά τη διάρκεια παραμονής των φοιτητών στο ξενοδοχείο δεν επιτρέπεται ο ανάδοχος να προβαίνει σε εργασίες επισκευών του, εκτός των βλαβών που προέρχονται από συνήθη χρήση και επηρεάζουν τη διαμονή τους σε αυτό.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποδώσει την ίδια μεταχείριση στους φοιτητές με αυτή που έχουν οι υπόλοιποι ένοικοι του ξενοδοχείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ξενοδοχειακού κανονισμού.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως το Ίδρυμα για τυχόν μη λελογισμένη χρήση του μισθίου από τους φοιτητές ή για κάθε μεταβολή που θα σημειώνεται σχετικά με τη διάρκεια παραμονής των στεγαζόμενων φοιτητών.

### **4.2 Παράδοση και παραλαβή μισθίου**

Ο εκμισθωτής υποχρεούται να παραδώσει το ακίνητο στο Πανεπιστήμιο έτοιμο προς χρήση, κατάλληλο και σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης κατά το συμφωνηθέντα χρόνο σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και τα όσα αναγράφονται στη σύμβαση μίσθωσης που έχει υπογραφεί, ειδάλλως η σύμβαση λύεται από το Πανεπιστήμιο υπέρ του οποίου καταπίπτει η κατατεθειμένη εγγύηση συμμετοχής. Ακολούθως η αναθέτουσα αρχή δύναται να προχωρήσει σε νέα σύμβαση μίσθωσης ανάλογου ακινήτου χωρίς διαγωνισμό και εις βάρος του συμμετέχοντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσης.

Η παραλαβή όπως και η παράδοση των δωματίων, μετά τη λήξη της μίσθωσης, γίνεται από τριμελή επιτροπή και συντάσσεται πρακτικό σε δύο αντίτυπα, για τον ανάδοχο και για το Πανεπιστήμιο. Ο ανάδοχος καλείται εγγράφως και επί αποδείξει να παραστεί στη διαδικασία παράδοσης-παραλαβής των δωματίων είτε αυτοπροσώπως είτε με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο. Αν αρνηθεί να προσέλθει, συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή και κοινοποιείται σε αυτόν. Η διά του πρωτοκόλλου παραλαβή του μισθίου δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την ευθύνη για τυχόν ελλείψεις στις συνομολογημένες ιδιότητες ή για πάσης φύσεως ελαττώματα (ενδεικτικά μόνο νομικά ή πραγματικά) σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Η μίσθωση σταματάει με τη λήξη της υπογεγραμμένης μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου σύμβασης. Το μεν Πανεπιστήμιο είναι υποχρεωμένο να παραδώσει το μίσθιο μέσα σε αυτό το χρονικό περιθώριο, εκτός και αν συμφωνηθεί να παραδοθεί μεταγενέστερα, όχι πάντως πέρα των δύο μηνών από τη λήξη της σύμβασης.



### **4.3 Λοιποί όροι**

- Το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί, κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, χωρίς καμία αποζημίωση του αναδόχου, σε μονομερή λύση της μίσθωσης εάν:
  - Μειωθεί ή καταργηθεί ο αριθμός των δικαιούμενων στέγασης φοιτητών κατά τη διάρκεια της σύμβασης ώστε τα δωμάτια να μην είναι απαραίτητα.
  - Δύναται να μεταφέρει τη στέγαση των φοιτητών σε ακίνητο ιδιοκτησίας του.
  - Περιέλθει, σε αυτό από τρίτο, η δωρεάν χρήση καταλλήλου ακινήτου για τον υπόλοιπο χρόνο της μισθώσεως,
  - Μεταφέρει τους στεγαζόμενους φοιτητές/φοιτήτριες σε κτήριο προσφερόμενο με ευνοϊκότερους όρους.
  - Μεταφερθούν σε άλλο τόπο οι εγκατεστημένες στο κτίριο μισθώσεις, έστω και προσωρινά.
  - Υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ή δεν υπάρξει ακώλυτη ροή των σχετικών πιστώσεων από το Υπουργείο.
  - Ο ανάδοχος δεν πληροί τους όρους υγιεινής και διαβίωσης των φοιτητών (καθαριότητα, κλιματισμό, ύδρευση κ.λ.π.).
  - Το Δ.Π.Θ. μπορεί να μειώσει τον αριθμό των δωματίων εάν δεν υπάρχει ανάλογη ζήτηση εκ μέρους των φοιτητών ή καταργηθεί η μίσθωση ή μέρος αυτής.
- Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφαση του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.
- Σε περίπτωση που οι μίσθιοι χώροι κατά την διάρκεια της μίσθωσης, περιέλθουν κατά ένα οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο στην κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση κλπ. άλλων προσώπων, η μίσθωση συνεχίζεται αποκλειστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη θεωρουμένου αυτού πια ως ανάδοχο και σ' αυτόν θα καταβάλλονται τα μισθώματα από την ημεροχρονολογία, που θα κοινοποιηθεί στο ~~μισθωτή~~ Πανεπιστήμιο το σχετικό έγγραφο.
- Το Δ.Π.Θ. δεν υποχρεούται σε καμία αποζημίωση για βλάβη ή ζημία στο μίσθωμα η οποία προέρχεται από τη συνήθη χρήση ή λόγω κακής κατασκευής του κτιρίου και εκ τυχαίου γεγονότος ή ανωτέρας βίας.
- Το Δ.Π.Θ. θα ευθύνεται έναντι του εκμισθωτή αποκλειστικά και μόνο για την καταβολή του παραπάνω μισθώματος και ουδεμία ευθύνη ή υποχρέωση θα έχει έναντι αυτού για αποζημίωση ενδεχόμενων ζημιών ή πρόσθετων παροχών πλην των συμφωνηθέντων.

### **Χρήση μισθίου από τους φοιτητές**

- Οι φοιτητές/τριες που θα στεγαστούν απαγορεύεται να χρησιμοποιούν άλλες ηλεκτρικές συσκευές εκτός αυτών που διαθέτει το δωμάτιο και των προσωπικών μικροσυσκευών τους (ραδιόφωνα, μαγνητόφωνα, συσκευές αναπαραγωγής ήχου και εικόνας και άλλες συσκευές ηλεκτρικές ή ηλεκτρονικές, Η/Υ κτλ), κατά τρόπο όμως που να μην προκαλούν θορύβους, να μην ενοχλούν τους λοιπούς ενοίκους και να μην παραβιάζουν τους όρους ασφαλείας του μισθίου, των άλλων ενοίκων κ.τ.λ.
- Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να κάνουν επιμελή χρήση του μισθίου, να μην επιχειρούν οποιαδήποτε τροποποίηση, εσωτερική ή εξωτερική μετασκευή ή διασκευή, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του/της εκμισθωτή/τριας. Ο/Η εκμισθωτής/τρια έχει το δικαίωμα του απολύτου ελέγχου στο μίσθιο με εκπρόσωπο και τεχνικό του σύμβουλο. Ο έλεγχος στο μίσθιο θα γίνεται κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης του/της

εκμισθωτή/τριας προς τους ενοίκους φοιτητές/τριες (εκτός των περιπτώσεων που αφορούν την ασφάλεια του καταλύματος, όπως ενδεικτικά αναφέρονται, κίνδυνος πυρκαγιάς, διαρροή νερού, περιπτώσεις θορυβωδών συσκευών που ενδεχομένως υπερθερμαίνονται κ.λπ.).

- Φοιτητής/τρια που δεν διαμένει για οποιονδήποτε λόγο σε δωμάτιο/κλίνη, οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως τον εκμισθωτή και το Πανεπιστήμιο, το οποίο και στη συνέχεια δύναται να παραχωρήσει το δωμάτιο/κλίνη σε άλλο φοιτητή/τρια. Επίσης ο/η εκμισθωτής/τρια υποχρεούται να ειδοποιεί έγκαιρα και γραπτώς το Πανεπιστήμιο, για την αποχώρηση οποιουδήποτε φοιτητή/τριας από δωμάτιο/κλίνη ή για την διαμονή σε δωμάτιο άλλου ατόμου πέραν του/της δικαιούχου, άλλως το Πανεπιστήμιο ουδεμία υποχρέωση έχει κατά του/της εκμισθωτή/τριας, εφόσον διαπιστωθεί κάποιος από τους ανωτέρω λόγους.
- Οι διαμένοντες/ουσες φοιτητές/τριες μπορούν:
  - ✓ Να παρασκευάζουν ροφήματα, ή σύντομα γεύματα στα δωμάτια τους (εφόσον διατίθεται πολυκουζινάκι) ή σε κοινόχρηστη κουζίνα πλήρως εξοπλισμένη (εφόσον διατίθεται από το μισθίο).
  - ✓ Να δέχονται επισκέψεις στο σαλόνι του τουριστικού καταλύματος. Στα δωμάτια επιτρέπονται οι επισκέψεις προσκεκλημένων συγγενών ή άλλων φοιτητών/τριών με την επίδειξη ταυτότητας ή πάσου έως και τις 24:00. Ειδικά για τις εξεταστικές περιόδους οι εν λόγω επισκέπτες/τριες μπορούν να παραμένουν στα δωμάτια και πέραν τις 24:00, υπό τον όρο ότι δεν υπάρχει δεδηλωμένη αντίρρηση του/της σύνοικου φοιτητή/τριας.
- Οι φοιτητές/τριες δεν επιτρέπεται:
  - ✓ Να συγκεντρώνονται στους διαδρόμους, να θορυβούν, να ενοχλούν ή να παραβιάζουν την ασφάλεια των γύρω τους.
  - ✓ Να οργανώνουν συγκεντρώσεις, διασκεδάσεις στους χώρους του τουριστικού καταλύματος χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του/της εκμισθωτή/τριας, που μπορεί να τη χορηγήσει ή όχι κατά την κρίση του.
  - ✓ Να ρυπαίνουν τους χώρους του τουριστικού καταλύματος (με αφίσες, αυτοκόλλητα, συνθήματα, ανακοινώσεις κ.λ.π.).
  - ✓ Να προκαλούν φθορές σε κινητά και ακίνητα πράγματα -πέραν της συνήθους χρήσης-. Εάν προκληθούν τέτοιες φθορές θα ευθύνεται για αυτές αποκλειστικά ο φοιτητής/τρια και όχι το Πανεπιστήμιο για την αποκατάσταση τους. Για το λόγο αυτό, θα πρέπει άμεσα να ενημερωθούν περί των εν λόγω ζημιών από τον Εκμισθωτή.
  - ✓ Να πετάνε αντικείμενα από τα μπαλκόνια.
  - ✓ Να απλώνουν ρούχα στα μπαλκόνια, εφόσον το ξενοδοχείο/επιπλωμένα διαμερίσματα διαθέτει άλλο κατάλληλο χώρο γι' αυτή τη χρήση.
  - ✓ Να μεταφέρουν από δωμάτιο σε δωμάτιο έπιπλα ή άλλα αντικείμενα χωρίς τη συναίνεση του/της εκμισθωτή/τριας.
  - ✓ Να παρενοχλούν με οποιοδήποτε τρόπο τους/τις λοιπούς/ές ενοίκους του ξενοδοχείου/επιπλωμένων διαμερισμάτων.
  - ✓ Να συμπεριφέρονται απρεπώς τόσο στο ξενοδόχο όσο και στους εργαζόμενους του ξενοδοχείου.
- Κάθε ένοικος φοιτητής/τρια, θα παραδίδει το κλειδί του δωματίου στον ξενοδόχο κατά τους θερινούς μήνες Ιούλιο και Αύγουστο συσκευάζοντας τα πράγματά του και μεταφέροντας τα στις αποθήκες που θα του υποδείξει ο ξενοδόχος. Ο ξενοδόχος στις αποθήκες του οφείλει να φυλάσσει επιμελώς τα τυχόν αφηθέντα πράγματα των φοιτητών.

1. Σε περίπτωση που θα προκύψουν αμφισβητήσεις κατά σειρά προτεραιότητας ισχύουν:
  - α) η σύμβαση
  - β) η διακήρυξη
  - γ) επικουρικός η προσφορά του αναδόχου.
2. Ο ανάδοχος για όλες τις διαφορές που ενδεχόμενα θα γεννηθούν από την διακήρυξη και την σύμβαση, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων Ροδόπης.
3. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει σε οποιονδήποτε τρίτο τις υποχρεώσεις και δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση ή μέρος αυτής.  
Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει τις απαιτήσεις του έναντι του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

## **5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **5.1 Τρόπος πληρωμής**

Η κατ' έτος μίσθωση θα λειτουργεί ως ακολούθως:

Από την ημερομηνία εγκατάστασης των φοιτητών κατά το μήνα Σεπτέμβριο έως το τέλος της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου και όχι αργότερα από τις 30 Ιουνίου, εξαιρουμένων των καλοκαιρινών μηνών Ιουλίου και Αυγούστου, καθώς και (6) έξη ημερών κατά τη διάρκεια διακοπών των Χριστουγέννων και (6) έξη ημερών κατά τη διάρκεια των διακοπών του Πάσχα, κατά τους οποίους ο εκμισθωτής έχει το δικαίωμα ελεύθερης χρήσης των δίκλινων δωματίων που εκμισθώνει με την παρούσα σύμβαση. Το καταβαλλόμενο μίσθωμα θα υπολογίζεται κάθε φορά με βάση τα ανωτέρω αναγραφόμενα

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από την πρώτη ημέρα διαμονής των φοιτητών στα συμβεβλημένα δωμάτια (και όχι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης), κάθε μήνα και εφόσον αυτός προσκομίσει όλα τα παραστατικά και απαραίτητα υπεύθυνα δήλωση όπου θα δηλώνει το σύνολο των φοιτητών που διαμένουν στα συμβεβλημένα από το Πανεπιστήμιο ανοικιαζόμενα δωμάτια.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των ακόλουθων παραστατικών και δικαιολογητικών που καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, όπου κατ' ελάχιστον είναι:

- ✓ Τιμολόγιο του αναδόχου
- ✓ Ειδικό παραστατικό για την εισπραξη φόρου διαμονής
- ✓ Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- ✓ Πρακτικό παραλαβής-βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της μίσθωσης δωματίων, η οποία γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και τον αρμόδιο για την εποπτεία του έργου της μίσθωσης
- ✓ Βεβαίωση καλής εκτέλεσης έργου μίσθωσης δωματίων, η οποία γίνεται από τον αρμόδιο για την εποπτεία της μίσθωσης
- ✓ Μηνιαίες καταστάσεις με το ονόματα των φοιτητών που διαμένουν στα μισθωμένα δωμάτια από το Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

### **5.2 Κρατήσεις**

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνετε με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- Κράτηση 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

Τον ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι κοινόχρηστες δαπάνες (ηλεκτρικό ρεύμα, νερό, θέρμανση και ψύξη, πρόσβαση στο διαδίκτυο, καθώς και οποιαδήποτε άλλη παρεχόμενη υπηρεσία κτλ). Το Πανεπιστήμιο δεν βαρύνεται με καμία κοινόχρηστη δαπάνη.

## **6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης,

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών,  
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Καθηγητής Κωνσταντίνος Χαλιωρής

### **A. Τεχνικές Προδιαγραφές Ακινήτου**

Το προς μίσθωση **ακίνητο** θα πρέπει να είναι κατάλληλο για τη στέγαση φοιτητών και να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Να διαθέτει 20 κλίνες (10 δίκλινα δωμάτια) τουλάχιστον.
- Να είναι σε κατοικημένη περιοχή, κοντά σε στάση Αστικού ΚΤΕΛ που εξυπηρετούνται οι φοιτητές.
- Να έχει την απαιτούμενη στατική επάρκεια.
- Να έχει τα προβλεπόμενα από το νόμο μέσα πυροπροστασίας και Πιστοποιητικό Ενεργητικής Πυροπροστασίας εν ισχύ, από την Πυροσβεστική Υπηρεσία. Να υπάρχει κεντρικός συναγερμός (ειδοποίηση για περίπτωση φωτιάς).
- Να έχει άδεια λειτουργίας ανελκυστήρα καθώς και βεβαίωση πιστοποίησης σε ισχύ (εφόσον διατίθεται ανελκυστήρας προς χρήση).
- Να είναι καθ' όλη την διάρκεια της μίσθωσης ασφαλισμένο κατά πυρός και σεισμού και να υπάρχει συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων.
- Να εξασφαλίζονται και να τηρούνται οι κανόνες ασφάλειας, υγιεινής και καθαριότητας καθώς και η καλή λειτουργία των κοινόχρηστων χώρων του προς μίσθωση ακινήτου, σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.
- Να εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα για όλους σε όλους τους χώρους. Ειδικότερα, να παρέχονται οι απαραίτητες διευκολύνσεις σε άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ), καθώς επίσης και η δυνατότητα πρόσβασης στα δωμάτια.
- Με έγγραφο (υπεύθυνη δήλωση) να αναφέρει τις διευκολύνσεις για τα Α.Μ.Ε.Α. Τυχόν απαιτούμενες διαρρυθμίσεις θα εκτελεστούν μετά από έγκριση τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες (υπηρεσία δόμησης κ.α.) και σύμφωνης γνώμης της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου.

### **B. Τεχνικές προδιαγραφές δωματίων**

Τα δωμάτια θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- ✓ Να έχουν επαρκή χώρο για τη διαμονή δύο ατόμων: να έχουν ελάχιστο εμβαδόν 14 τ.μ. (συμπεριλαμβανομένου διαδρόμου και λουτρού), καθώς και ελάχιστο καθαρό ύψος 2,60 μ.
- ✓ Να είναι ετοιμοπαράδοτα και κατάλληλα για την διαμονή φοιτητών και να τηρούνται οι κανόνες ασφάλειας, υγιεινής και καθαριότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.
- ✓ Να τηρούνται οι διαδικασίες απεντόμωσης και μυοκτονίας από νόμιμα αδειοδοτημένα (με πιστοποιητικό) συνεργεία.
- ✓ Να μην είναι ημιυπόγειοι χώροι, να έχουν εξωτερικό παράθυρο ή μπαλκονόπορτα σε κάθε δωμάτιο καθώς και κατάλληλους αποθηκευτικούς χώρους για να βάζουν οι φοιτητές τα πράγματα τους.
- ✓ Να έχουν τις κατάλληλες εγκαταστάσεις θέρμανσης/ψύξης, ύδρευσης, αποχέτευσης, αερισμού και ατομικών χώρων υγιεινής και ζεστού νερού και να τα παρέχουν, χωρίς επιπλέον χρέωση, επί 24 ώρες.
- ✓ Να υπάρχει καθαρισμός τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα.
- ✓ Να διαθέτουν ψυγείο. Σε διαφορετική περίπτωση, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει ένα μεγάλο ψυγείο σε κοινόχρηστο χώρο για την εξυπηρέτηση των φοιτητών.
- ✓ Να διαθέτουν τον απαραίτητο εξοπλισμό, ήτοι:

- Δύο (2) κλίνες με σύγχρονα και καλοδιατηρημένα στρώματα, με ελάχιστες διαστάσεις μονών 0,90μ X 1,90μ και διπλών 1,60μ X 2,00μ και ένα μαξιλάρι ανά κλίνη.
  - Ένα τουλάχιστον κομοδίνο ανά κλίνη
  - Προσβάσιμες πρίζες ρεύματος
  - Καθρέπτης επιτοίχιος ή στο ερμάριο
  - Μικρό τραπέζι ή γραφείο και ένα κάθισμα, ανά κλίνη
  - Επαρκή και καλής ποιότητας ιματισμό (μαξιλάρια, σεντόνια, κουβέρτα καλοκαιρινή, χειμερινό πάπλωμα ή κουβέρτα)
  - Ικανοποιητική συσκότιση με κουρτίνες ή παντζούρια
  - Μια ντουλάπα ανά κλίνη ή μία διπλή ντουλάπα ανά δίκλινο, με 10 τουλάχιστον κρεμάστρες ανά κλίνη.
  - Φώτα ασφάλειας στο δωμάτιο και στους διαδρόμους σε περίπτωση διακοπής ρεύματος
- ✓ Να διαθέτουν μπάνιο σε κλειστό και επαρκώς αεριζόμενο, με φυσικό ή τεχνητό τρόπο χώρο εντός του δωματίου, καθώς και τον απαραίτητο εξοπλισμό, ήτοι:
- Νιπτήρα
  - Λεκάνη και καζανάκι
  - Μπανιέρα ή ντουζιέρα
  - Καθρέπτη επιτοίχιος με προσβάσιμη πρίζα και εταζέρα
  - Καλάθι αχρήστων με κάλυμμα και πικγάλ
  - Άγκιστρα πετσετών και ενδυμάτων
  - Κουρτίνα μπανιέρας ή ντουζιέρας
  - Εξαερισμό φυσικός ή τεχνητός
  - Πλακίδια γύρω από το νιπτήρα και το ντους
  - Όλα τα είδη υγιεινής και εξοπλισμού μπάνιου, παροχή χαρτιού υγείας, σαπουνιού, αφρόλουτρου, σαμπουάν
  - Αντιολισθητική επιφάνεια στην μπανιέρα ή στην ντουζιέρα (μπορεί να είναι μόνιμη ή όχι)
- ✓ Να παρέχουν:
- ♦ Δυνατότητα ενσύρματης σύνδεσης Internet σε κάθε δωμάτιο, χωρίς επιπλέον χρέωση, 24ώρες/24ωρο. Εναλλακτικά, της ενσύρματης σύνδεσης σε κάθε δωμάτιο, να υπάρχει σε κοινόχρηστο χώρο, ασύρματο access point με περιορισμένη εμβέλεια. Το ακίνητο θα συνδέεται με πάροχο Internet μέσω adsl ενσύρματου κυκλώματος με ταχύτητα τουλάχιστον την μέγιστη προσφερόμενη από τον πάροχο στην περιοχή που θα βρίσκονται τα δωμάτια.
  - ♦ Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και πρίζες σε όλους τους χώρους
  - ♦ Βοηθητικούς χώρους – αποθήκες ασφαλείς, επαρκείς και κατάλληλους να καλύψουν τις ανάγκες αποθήκευσης των προσωπικών αντικειμένων των φοιτητών.
- ✓ Να διαθέτουν
- Κουτί και έντυπα παρατηρήσεων - παραπόνων
  - Πινακίδα με τηλέφωνα πρώτης ανάγκης σε προσιτό σημείο του κτιρίου, και εκτυπωμένες σε έντυπη μορφή μέσα στα δωμάτια

**Οι χώροι που θα προσφερθούν για μίσθωση, θα πρέπει κατά την παράδοσή τους να είναι έτοιμοι καθ' όλα και ποιο ειδικά για το σκοπό ή σκοπούς που προορίζονται, δηλαδή θα πρέπει να είναι χρωματισμένοι εσωτερικά και εξωτερικά με ελαιοχρώματα ή και με πλαστικά ή υδροχρώματα και με ελεγμένες και σε λειτουργία όλες τους τις**

εγκαταστάσεις, κύριες και βοηθητικές, όπως υδρεύσεως, ηλεκτροφωτισμού, αποχετεύσεως, κεντρικής θέρμανσεως κλπ.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

---

ΠΡΟΣ : ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για τη μίσθωση δίκλινων δωματίων για τη στέγαση των φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Αλεξανδρούπολη για δύο (2) ακαδημαϊκά έτη, 2023-2024 και 2024-2025.

Αριθμός προσφερόμενων δίκλινων δωματίων	Προσφερόμενη τιμή/ δωμάτιο/ ημέρα με Φ.Π.Α. 13% (*)	Προσφερόμενη τιμή/ δωμάτιο/ μήνα με Φ.Π.Α. 13% (*)

\* Στις τιμές περιλαμβάνονται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ο φόρος διαμονής, και κάθε άλλη επιβάρυνση.

....., .... //.....

Ο Προσφέρων

.....

Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή – Σφραγίδα

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ- Ρήτρα ακεραιότητας (επισυνάπτεται στο συμφωνητικό)**

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της,

συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος ..... έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV- Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

### i) ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΡΑΠΕΖΗΣ

Όνομασία Τράπεζας: \_\_\_\_\_

Κατάστημα: \_\_\_\_\_

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. - FAX) \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς: Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Τμήμα Προμηθειών Κομοτηνής

Πανεπιστημιούπολη, Κομοτηνή, ΤΚ 69100

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ..... ΓΙΑ.....ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας .....

..... ΑΦΜ ..... Οδός ..... Αριθμός .... Τ.Κ. ....] ή

[σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός αριθμός Τ.Κ.

β) ..... οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) ..... οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας],

και μέχρι του ποσού των ευρώ .....(\*), για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο Δημόσιο Μειοδοτικό Διαγωνισμό για τη μίσθωση εξήντα (60) δίκλιων δωματίων, (120 κλινών) για τη στέγαση των φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Αλεξανδρούπολη για δύο (2) ακαδημαϊκά έτη 2023-2024 και 2024-2025, συνολικής αξίας 575.511,50 € χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με την αριθ. 725/2023 Διακήρυξή σας και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την 5/5/2023.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας] ή [σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας]

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(\*\*)

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνοψίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυητικών που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

(\*) Αναγράφεται αριθμητικών και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, χωρίς τον Φ.Π.Α.

(\*\*) Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

ii) ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας: \_\_\_\_\_

Κατάστημα: \_\_\_\_\_

(Δ/ση οδός- αριθμός Τ.Κ. - FAX) \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς: Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης  
Τμήμα Προμηθειών Κομοτηνής  
Πανεπιστημιούπολη, Κομοτηνή, ΤΚ 69100

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .....

ΓΙΑ ..... ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας .....

.....ΑΦΜ..... Οδός ..... Αριθμός .... Τ.Κ. ....] ή

[σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός αριθμός Τ.Κ.

β) ..... οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) ..... οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας],

και μέχρι του ποσού των ευρώ .....(\*), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό πρωτ. .... και τίτλο ....., που αφορά στο Δημόσιο Μειοδοτικό διαγωνισμό για τη μίσθωση εξήντα (60) δίκλινων δωματίων, (120 κλινών) για τη στέγαση των φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Αλεξανδρούπολη για δύο (2) ακαδημαϊκά έτη 2023-2024 και 2024-2025, συνολικής αξίας 575.511,50 € χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με την αριθ. 725/2023 Διακήρυξή σας και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την 5/5/2023.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(\*\*)

(Σημείωση προς την Τράπεζα : Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης κατά δύο (2) μήνες).

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνοψίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυητικών που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

(\* ) Αναγράφεται αριθμητικών και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 4% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, χωρίς τον Φ.Π.Α.

(\*\*) Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι κατά δύο (2) μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης (λήξη της σύμβασης).

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI- Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων**

---

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII- Σχέδιο σύμβασης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ  
Τ.Κ. 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ  
Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης  
Τμήμα Προμηθειών



HELLENIC REPUBLIC  
DEMOCRITUS UNIVERSITY  
OF THRACE

University campus  
GR – 69100 KOMOTINI  
TEL. +302531039000

### Σύμβαση αριθ. ....

μίσθωσης δωματίων για τη στέγαση των φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου  
Θράκης στην Αλεξανδρούπολη

Στ. .... σήμερα ..... ημέρα ..... οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Ν.Π.Δ.Δ. που εδρεύει στην Κομοτηνή με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 090028889 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1019.E00289.00012, νομίμως εκπροσωπούμενο από ..... (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»),
2. Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον ..... (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψιν:

1. την υπ' αριθμ 725/2023 διακήρυξη και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συντάξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.
2. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας, στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. .... ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....
3. Το με αριθ. πρωτ. .... Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
4. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν:
  - η υπ' αριθ. 725/2023 διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της
  - η προσφορά του Αναδόχου
5. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

### Άρθρο 1

#### Αντικείμενο

Α. Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η μίσθωση ..... (.....) δίκλινων δωματίων, (..... κλινών) που βρίσκονται σε οικοδομή ιδιοκτησίας του επί της οδού ..... στην Αλεξανδρούπολη, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για τη στέγαση των

φοιτητών ανεξαρτήτως φύλου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Αλεξανδρούπολη, για τα (2) ακαδημαϊκά έτη 2023-2024 και 2024-2025, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 και του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης 725/2023.

Το αντικείμενο της σύμβασης κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): **55110000-4 Υπηρεσίες ξενοδοχειακών καταλυμάτων.**

Η μίσθωση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Β. Το μηνιαίο μίσθωμα που θα καταβάλλεται από τον πρώτο συμβαλλόμενο στο δεύτερο («Ανάδοχο») συμφωνείται στο ποσό των..... ευρώ μηνιαίως ανά δίκλινο δωμάτιο συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Το ανωτέρω μίσθωμα περιέχει την μίσθωση των δωματίων καθώς και την κάλυψη των πάσης φύσεως κοινόχρηστων (ηλεκτρικό ρεύμα, ύδρευση, θέρμανση και ψύξη, πρόσβαση στο διαδίκτυο, καθώς και οποιαδήποτε άλλη παρεχόμενη υπηρεσία κ.λπ.).

## Άρθρο 2

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Δ.Π.Θ. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κ.Α.Εξ.: 0813-01.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η αριθ. 10/4/16-3-2023 (αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΔΙΟΙΚ/37184/375/21-03-2023) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, η αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΔΟΔ/ΤΠΡ/39793/5142/169/28-03-2023, ΑΔΑ: 69Α946ΨΖΥ1-ZBK) απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης του Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και η αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΔΟΔ/ΤΠΡ/39816/5145/170/28-03-2023 βεβαίωση πολυετούς υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, αναλυτικά ως εξής:

	<b>Οικονομικό έτος 2023</b>	<b>Οικονομικό έτος 2024</b>	<b>Οικονομικό έτος 2025</b>	<b>Οικονομικό έτος 2026</b>
Κ.Α.Εξ.	0813-01	0813-01	0813-01	0813-01
Α.Α.Υ.	29	15	5	3
<b>Ποσό</b>	<b>129.402,00</b>	<b>325.164,00</b>	<b>325.164,00</b>	<b>195.762,00</b>

## Άρθρο 3

### Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για δύο (2) ακαδημαϊκά έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ήτοι: τα ακαδημαϊκά έτη 2023-2024 και 2024-2025 (από 1-9-2023 έως 30-6-2024 και από 1-9-2024 έως 30-6-2025) και με δικαίωμα προαίρεσης με μονομερή παράταση εκ μέρους του Πανεπιστημίου για ένα (1) επιπλέον ακαδημαϊκό έτος, ήτοι: 2022-2023 (από 1-9-2025 έως 30-6-2026) με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας Αρχής.

## Άρθρο 4

### Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ενεργεί στα δωμάτια τις αναγκαίες επισκευές και να επιδιορθώνει τις εκ της συνήθους χρήσεως φθορές, εντός εύλογου

προθεσμίας και της σχετικής ειδοποίησης του Πανεπιστημίου ή και χωρίς ειδοποίηση. Σε περίπτωση άρνησής του ή μη εκτέλεσης των επισκευών από αυτόν μέσα στην προθεσμία που έχει ταχθεί με την ειδοποίηση, το Πανεπιστήμιο έχει το εκλεκτικό δικαίωμα ή να προβεί σε μονομερή λύση της μίσθωσης και στη μίσθωση με διαγωνισμό ή απ' ευθείας άλλου οικήματος σε βάρος του ιδιοκτήτη, σύμφωνα με το άρθρο 36, παρ. 1 & 2 του Προεδρικού Διατάγματος 715/1979 ή να εκτελέσει τις επισκευές σε βάρος του ιδιοκτήτη και από την πίστωση των μισθωμάτων, να παρακρατήσει το ποσό της δαπάνης που έγινε από τα πρώτα μετά την επισκευή μισθώματα που θα πληρωθούν μετά από προηγούμενη βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου ή αν αυτή δεν εδρεύει επί τόπου, επιτροπής από εμπειρογνώμονες που ορίζονται από κοινού από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας και τον ιδιοκτήτη ή αν ο τελευταίος κληθεί εγγράφως και με απόδειξη και αρνηθεί από τον πρώτο μόνον ή τέλος, να διακόψει την καταβολή των μισθωμάτων μέχρι να εκτελεστούν οι επισκευές. Επίσης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνά για την περιοδική συντήρηση των εγκαταστάσεων του μισθίου (θέρμανσης, ψύξης, ανελκυστήρων κ.λπ.).

2. Κατά τη διάρκεια παραμονής των φοιτητών στο ξενοδοχείο δεν επιτρέπεται ο ανάδοχος να προβαίνει σε εργασίες επισκευών του, εκτός των βλαβών που προέρχονται από συνήθη χρήση και επηρεάζουν τη διαμονή τους σε αυτό.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποδώσει την ίδια μεταχείριση στους φοιτητές με αυτή που έχουν οι υπόλοιποι ένοικοι του ξενοδοχείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ξενοδοχειακού κανονισμού.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως το Ίδρυμα για τυχόν μη λελογισμένη χρήση του μισθίου από τους φοιτητές ή για κάθε μεταβολή που θα σημειώνεται σχετικά με τη διάρκεια παραμονής των στεγαζόμενων φοιτητών.

## **Άρθρο 5**

### **Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής**

5.1. Το μηνιαίο μίσθωμα ανέρχεται σε ....., πλέον ΦΠΑ.....%

5.2. Η κατ' έτος μίσθωση θα λειτουργεί ως ακολούθως:

Από την ημερομηνία εγκατάστασης των φοιτητών κατά το μήνα Σεπτέμβριο έως το τέλος της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου και όχι αργότερα από τις 30 Ιουνίου, εξαιρουμένων των καλοκαιρινών μηνών Ιουλίου και Αυγούστου, καθώς και (6) έξη ημερών κατά τη διάρκεια διακοπών των Χριστουγέννων και (6) έξη ημερών κατά τη διάρκεια των διακοπών του Πάσχα, κατά τους οποίους ο εκμισθωτής έχει το δικαίωμα ελεύθερης χρήσης των δίκλινων δωματίων που εκμισθώνει με την παρούσα σύμβαση. Το καταβαλλόμενο μίσθωμα θα υπολογίζεται κάθε φορά με βάση τα ανωτέρω αναγραφόμενα

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από την πρώτη ημέρα διαμονής των φοιτητών στα συμβεβλημένα δωμάτια (και όχι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης), κάθε μήνα και εφόσον αυτός προσκομίσει όλα τα παραστατικά και απαραίτητα υπεύθυνα δήλωση όπου θα δηλώνει το σύνολο των φοιτητών που διαμένουν στα συμβεβλημένα από το Πανεπιστήμιο ανοικιαζόμενα δωμάτια.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των ακόλουθων παραστατικών και δικαιολογητικών που καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, όπου κατ' ελάχιστον είναι:

- ✓ Τιμολόγιο του αναδόχου
- ✓ Ειδικό παραστατικό για την είσπραξη φόρου διαμονής
- ✓ Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

- ✓ Πρακτικό παραλαβής-βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της μίσθωσης δωματίων, η οποία γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και τον αρμόδιο για την εποπτεία του έργου της μίσθωσης
- ✓ Βεβαίωση καλής εκτέλεσης έργου μίσθωσης δωματίων, η οποία γίνεται από τον αρμόδιο για την εποπτεία της μίσθωσης

Μηνιαίες καταστάσεις με το ονόματα των φοιτητών που διαμένουν στα μισθωμένα δωμάτια από το Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

5.3. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνετε με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- Κράτηση 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.4. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος, επί του καθαρού ποσού.

## **Άρθρο 6**

### **Αναπροσαρμογή τιμής**

Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής δεν εφαρμόζεται στη σύμβαση αυτή.

## **Άρθρο 7**

### **Τόπος και τρόπος παροχής υπηρεσιών**

Ως τόπος εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών ορίζεται ....., ....., στο οποίο θα στεγαστούν δικαιούχοι φοιτητές που θα ορίσει το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης.

Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα των Υπηρεσιών, δεδομένου άλλωστε ότι κατά δήλωσή της διαθέτει τη σχετική εμπειρία, καθώς και το κατάλληλο προσωπικό με τα προσόντα και τις ειδικές γνώσεις για την έγκαιρη, πλήρη, προσήκουσα και απρόσκοπτη εκτέλεσή τους.

Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα ασκήσει τη μέγιστη επαγγελματική και τεχνική ικανότητα, προσοχή και επιμέλεια κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις της σύμφωνα με κοινώς παραδεκτές τεχνικές και επαγγελματικές αρχές και πρότυπα. Θα εκτελεί επίσης τις σχετικές εργασίες κατά επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.

Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» ευθύνεται απεριόριστα έναντι του Δ.Π.Θ., για τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού της και εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και προστηθέντων της, που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υπηρεσιών που αναλαμβάνει με την παρούσα.

Ειδικότερα, θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνη και υπόλογη για όλο το προσωπικό της, για τις πράξεις, δραστηριότητες, παραλείψεις, λάθη ή αμέλειες που συνδέονται αιτιωδώς με την πρόσκληση ζημίας ή βλάβης σε οιονδήποτε τρίτο.

## **Άρθρο 8**

### **Παραλαβή υπηρεσιών**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής.

Η επιτροπή παραλαβής διενεργεί τον απαιτούμενο έλεγχο, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη σύμβαση και είτε: α) παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης, χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, είτε β) εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

## **Άρθρο 9**

### **Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου –Κυρώσεις**

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, όταν:

- δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας,
- δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης σχετικής διαδικασίας, κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

## **Άρθρο 10**

### **Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, όταν πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) η ανάγκη τροποποίησης προέκυψε λόγω περιστάσεων που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν από μια επιμελή αναθέτουσα αρχή,
- β) η τροποποίηση δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης,
- γ) οποιαδήποτε αύξηση της τιμής δεν υπερβαίνει το 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης.

## **Άρθρο 11**

## **Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Το Δ.Π.Θ διατηρεί, μονομερώς και αζημίως, το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης και πριν τη λήξη της, σε περίπτωση παράβασης από την «ΑΝΑΔΟΧΟ» οιοδήποτε εκ των όρων της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται στο σύνολό τους ως ουσιώδεις και σπουδαίοι.

### **Άρθρο 12**

#### **Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Κάθε διαφορά μεταξύ των Μερών, σχετική με την παρούσα Σύμβαση, θα καταβάλλεται προσπάθεια να λυθεί πρώτα με φιλικό διακανονισμό.

Σε περίπτωση μη επίλυσης της διαφοράς με φιλικό διακανονισμό τότε από τα συμβαλλόμενα Μέρη ορίζονται ως αρμόδια τα Δικαστήρια της Κομοτηνής.

Για τα υπόλοιπα θέματα, ισχύουν οι όροι της οικείας διακήρυξης, η προσφορά της Αναδόχου, οι αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Θ. και οι σχετικές διατάξεις των Νόμων που ρυθμίζουν παρόμοια θέματα και που όλα μαζί τα παραπάνω αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης Μίσθωσης.

### **Άρθρο 13**

#### **Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)**

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

**Α)** Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών

κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email ..... /τηλ.....).

**Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:**

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

#### **Άρθρο 14**

#### **Λοιποί όροι**

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει σε οποιονδήποτε τρίτο τις υποχρεώσεις και δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση ή μέρος αυτής.

Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει τις απαιτήσεις του έναντι του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

.....

.....

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ  
ΑΡΧΗ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**