

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ
Τ.Κ. 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών



ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

HELLENIC REPUBLIC
DEMOCRITUS UNIVERSITY
OF THRACE
University campus
GR - 69100 KOMOTINI
TEL. +302531039000

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Αριθ. 660/2020

Δημόσιου Μειοδοτικού διαγωνισμού για τη μίσθωση εκατό (100) δίκλινων δωματίων, (200 κλινών) για τη στέγαση των φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Αλεξανδρούπολη για δύο (2) ακαδημαϊκά έτη 2020-2021 και 2021-2022.

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα,
2. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
4. της παρ. Ζ' του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
5. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο», - του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
6. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
7. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
8. του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»,
9. του άρθρου 10 παρ. α και το άρθρο 72 παρ. 1β του Ν. 4412/2016,
10. του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ Α' 212) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών», όπως ισχύει σήμερα,
11. του ν. 4276/2014 (ΦΕΚ Α' 155/30-7-2014) «Απλούστευση διαδικασιών λειτουργίας τουριστικών επιχειρήσεων και τουριστικών υποδομών, ειδικές μορφές τουρισμού και άλλες

Πληροφορίες: Κόκκινος Γεώργιος – Τσομπανούδης Σωτήρης

Τηλ. 25310 39003, 25510 71933

Fax: 25310 39064

e-mail: gkokkino@admin.duth.gr

διατάξεις.» όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα,

12. Το αριθ. 4507/12-10-2018 ΦΕΚ τ.Β', στο οποίο δημοσιεύτηκε ο καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων Αντιπρυτάνεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης,

13. Την Υπουργική Απόφαση 21185/2014 (ΦΕΚ 2840/Β' /22-10-2014) «καθορισμός τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών των ενοικιαζόμενων επιπλωμένων δωματίων - διαμερισμάτων (ΕΕΔΔ)» όπως τροποποιήθηκε με την Υπουργική Απόφαση 91/2015 (ΦΕΚ 69/Β' /16-1-2015),

14. το Π.Δ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

15. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

16. Την αριθ. 3/23/19-12-2019 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/24926/983/23-12-2019 περί έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης και δέσμευσης πίστωσης,

17. Την αριθ. 3/23/19-12-2019 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/24926/983/23-12-2019 για «Διενέργεια Δημόσιου Ανοικτού διαγωνισμού για τη μίσθωση εκατό (100) δίκλινων δωματίων, (200 κλινών) για τη στέγαση των φοιτητών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στην Αλεξανδρούπολη για δύο (2) ακαδημαϊκά έτη 2020-2021 και 2021-2022.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 715/1979 και του ως άνω νομικού πλαισίου, όπως αυτό ισχύει σήμερα για τη μίσθωση εκατό (100) δίκλινων δωματίων, (200 κλινών) για τη στέγαση των φοιτητών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στην Αλεξανδρούπολη, για το χρονικό διάστημα από 01-09-2020 έως 31-08-2022 εξαιρουμένων των θερινών διακοπών (Ιουλίου και Αυγούστου).

1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για δύο (2) ακαδημαϊκά έτη, ήτοι: 2020-2021 και 2021-2022 (από 01-09-2020 έως 30-06-2021 και από 01-09-2021 έως 30-06-2022) και με δικαίωμα προαίρεσης με μονομερή παράταση εκ μέρους του Πανεπιστημίου για ένα (1) επιπλέον ακαδημαϊκό έτος ήτοι: 2022-2023 (από 01-09-2022 έως 30-06-2023) με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας Αρχής.

2. Αριθμός των προς μίσθωση χώρων: εκατό (100) δίκλινα δωμάτια, (200) κλίνες.

3. Προϋπολογιζόμενη δαπάνη: ποσού (1.008.800,00) ενός εκατομμυρίου οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 13% για δύο έτη **[αναλυτικά: 892.743,36+116.056,64 (ΦΠΑ 13%) = 1.008.800,00]** και με δικαίωμα προαίρεσης ποσού πεντακοσίων τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (504.400,00) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 13% για παράταση ενός έτους από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού των ετών 2020, 2021, 2022 και 2023.

4. Κριτήριο κατακύρωσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.

Πληροφορίες: Κόκκινος Γεώργιος – Τσομπανούδης Σωτήριος

Τηλ. 25310 39003, 25510 30933

Fax: 25310 39064, 2551030952

e-mail: gkokkino@admin.duth.gr, stsomp@admin.duth.gr

5. Ρητά ορίζεται ως ανώτατο όριο προσφερόμενης τιμής μηνιαίως τα 512 ευρώ ανά δίκλινο δωμάτιο συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 13%.

6. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις 10-03-2020, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ. στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών του Δ.Π.Θ. στην Αλεξανδρούπολη, που βρίσκονται στον 1ο όροφο του κτιρίου Διοίκησης του Δ.Π.Θ., στην Πανεπιστημιούπολη Αλεξανδρούπολης (6ο χλμ Αλεξανδρούπολης – Μάκρης, θέση Δραγάνα), ΤΚ 68100, Αλεξανδρούπολη, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 1ο: ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει το αργότερο μέχρι την **Παρασκευή, 6 Μαρτίου 2020 και ώρα 14:00.**

Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως από τους ιδιοκτήτες ή νόμιμους εκπροσώπους αυτών.

Οι προσφορές θα πρέπει απαραίτητα να κατατίθενται με ευθύνη του ενδιαφερόμενου, στο Τμήμα Προμηθειών του Δ.Π.Θ. στην Κομοτηνή. Αρμόδιος υπάλληλος για την παραλαβή και προώθηση των προσφορών στην αρμόδια Επιτροπή είναι ο κος Γεώργιος Κόκκινος, τηλ. 25310 39003-39001 και 2551030933, fax: 25310 39064.

Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, θα παραλαμβάνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο και θα προωθείται στην αρμόδια επιτροπή αλλά θα απορρίπτεται από αυτή ως εκπρόθεσμη, και θα επιστρέφεται σφραγισμένη στον ενδιαφερόμενο.

ΑΡΘΡΟ 2ο : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών ενοικιάσεων δωματίων- ξενοδοχείων.
- Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.
- Κοινοπραξίες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε.
- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία, χωρίς να είναι ιδιοκτήτες, έχουν από σύμβαση ή άλλη έννομη σχέση δικαίωμα εκμίσθωσης συγκεκριμένου ακινήτου.

2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα όπως ορίζεται παραπάνω.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες Δημοσίου με Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

ΑΡΘΡΟ 3ο: ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε φάκελο πάνω στον οποίον θα πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα παρακάτω:

Πληροφορίες: Κόκκινος Γεώργιος – Τσομπανούδης Σωτήριος

Τηλ. 25310 39003, 25510 30933

Fax: 25310 39064, 2551030952

e-mail: gkokkino@admin.duth.gr, stsomp@admin.duth.gr

- Η φράση «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠ'ΑΡΙΘ. 660/2020 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ (100) ΔΙΚΛΙΝΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ.

- Ημερομηνία & ώρα διενέργειας του διαγωνισμού.

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό: Τμήμα Προμηθειών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης – Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής Τ.Κ 69133 Κομοτηνή.

- Τα στοιχεία του αποστολέα – προσφέροντος.

Μέσα στον πιο πάνω αναφερόμενο κυρίως φάκελο τοποθετούνται τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό καθώς και **δύο επί πλέον σφραγισμένοι υποφάκελοι**, ο οποίοι θα αναγράφουν εκτός από τις παραπάνω ενδείξεις του κυρίως φακέλου, ο μιν ένας την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», στον οποίο τοποθετούνται σε δύο (2) αντίγραφα τα τεχνικά στοιχεία της εταιρείας ως κατωτέρω, ο δε άλλος την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», εντός του οποίου τοποθετείται, **επί ποινή απορρίψεως**, μόνο η οικονομική προσφορά του αναδόχου σε δύο αντίγραφα.

Α.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν :

1. Την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Την εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (άρθρο 72 του Ν.4412/2016) που θα παρέχεται με εγγυητική επιστολή τράπεζας ή γραμματίο συστάσεως παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% του αιτούμενου για δύο έτη μισθώματος. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο μόλις εγκατασταθεί το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο στο ακίνητο, εφόσον καταθέσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης. Στους δε υπόλοιπους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, μέσα σε πέντε ημέρες από την ημερομηνία κατακύρωσης του διαγωνισμού και την απόφαση του Πρύτανη, επί τυχόν ενστάσεων.

2. Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί σε μορφή pdf καθώς και σε μορφή xml η οποία τηλεφορτώνεται και συμπληρώνεται στον σύνδεσμο <https://esp dint.eprocurement.gov.gr/> και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα Γ).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Με την υποβολή του ΤΕΥΔ ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Α) Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016.

Β) Πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 75. Ειδικότερα:

1. Βεβαιώνεται ότι δεν υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

Πληροφορίες: Κόκκινος Γεώργιος – Τσομπανούδης Σωτήριος

Τηλ. 25310 39003, 25510 30933

Fax: 25310 39064, 2551030952

e-mail: gkokkino@admin.duth.gr, stsomp@admin.duth.gr

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2009, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία (διαφθορά), όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ.48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ.3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013 (Α' 215).

2. Ο οικονομικός φορέας είναι φορολογικά ενήμερος.

3. Ο οικονομικός φορέας είναι ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

4. Ο οικονομικός φορέας δεν έχει παραβιάσει υποχρεώσεις στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου.

5. Ο οικονομικός φορέας δεν έχει παραβιάσει υποχρεώσεις στον τομέα του κοινωνικού δικαίου.

6. Ο οικονομικός φορέας δεν έχει παραβιάσει υποχρεώσεις στον τομέα του εργατικού δικαίου.

7. Ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση.

8. Ο οικονομικός φορέας δεν τελεί σε παύση δραστηριοτήτων (αφερεγγυότητα).

9. Ο οικονομικός φορέας δεν τελεί σε διαδικασία ανάλογη της πτώχευσης.

10. Ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση.

11. Ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.

12. Ο οικονομικός φορέας δεν είναι ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος.

Πληροφορίες: Κόκκινος Γεώργιος – Τσομπανούδης Σωτήριος

Τηλ. 25310 39003, 25510 30933

Fax: 25310 39064, 2551030952

e-mail: gkokkino@admin.duth.gr, stsomp@admin.duth.gr

13. Ο οικονομικός φορέας δεν είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων, απόκρυψης πληροφοριών, ανικανότητας παροχής των απαιτούμενων εγγράφων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα.

14. Ο οικονομικός φορέας δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

15. Ο οικονομικός φορέας θα καταθέσει ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών της επιχείρησης, τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2016, 2017, 2018, Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Διευκρινίζεται ότι το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) όπως περιγράφεται ανωτέρω υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Διαχειριστή, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Σ., Ι.Κ.Ε. και από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε., ενώ οι λοιπές υπεύθυνες δηλώσεις που απαιτούνται και αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό υπογράφονται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά το παραστατικό εκπροσώπησης.

3. Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για ΟΕ και ΕΕ), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

4. Υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων:

-έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα

-δεσμεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης να ανανεώνει και να τηρεί εν ισχύ οποιοδήποτε πιστοποιητικό (πυροπροστασίας, ανελκυστήρα κλπ), το οποίο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη και ,επίσης, ότι δεσμεύεται να διατηρεί σε ισχύ την άδεια λειτουργίας του από τον Ε.Ο.Τ καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά το **παραστατικό εκπροσώπησης**.

Τέλος, στην περίπτωση υποβολής προσφοράς ως κοινοπραξία, τα παραπάνω έγγραφα υποβάλλονται για κάθε μέλος της κοινοπραξίας

Β) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Πληροφορίες: Κόκκινος Γεώργιος – Τσομπανούδης Σωτήριος

Τηλ. 25310 39003, 25510 30933

Fax: 25310 39064, 2551030952

e-mail: gkokkino@admin.duth.gr, stsomp@admin.duth.gr

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς θα περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος της Τεχνικής προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όπως αναφέρονται παραπάνω και θα περιέχει τους παρακάτω ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ:

α) Ο καθένας, που θα πάρει μέρος στο διαγωνισμό, θα πρέπει να περιγράψει κατά τρόπο σαφή και ορισμένο τους προσφερόμενους για μίσθωση χώρους και να επισυνάπτει σχεδιαγράμματα και πίνακες οριζοντίου ιδιοκτησίας με τα ποσοστά βαρών υπογεγραμμένα από μηχανικό, τα παρακολουθήματα και παραρτήματά τους, τον εξοπλισμό τους, το έτος κατασκευής, τον αριθμό της αδείας κατασκευής, το καθαρό και μικτό εμβαδόν τους, τις προηγούμενες χρήσεις, το βαθμό καταλληλότητας και εξυπηρέτησεως των σκοπών για τους οποίους προορίζεται και ακόμη στην προσφορά του θα πρέπει να επισυνάπτει και έγγραφα, σύμφωνα με τα οποία ο προσφέρων έχει δικαίωμα υπομίσθωσης των προσφερόμενων χώρων σε περίπτωση που δεν είναι κύριος του ακινήτου.

β) Πρόσφατο πιστοποιητικό υποθηκοφυλακείου κυριότητας των προσφερόμενων προς μίσθωση ακινήτων, καθώς και σχετικό πιστοποιητικό βαρών των ακινήτων αυτών.

γ) Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού Ενεργητικής Πυροπροστασίας σε ισχύ, όπου αυτό απαιτείται,

καθώς και υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86:

1) από Μηχανικό με την οποία θα δηλώνεται, i) ότι κατόπιν της έκδοσης του εν λόγω πιστοποιητικού δεν έχουν πραγματοποιηθεί αυθαίρετες κατασκευές στο ακίνητο, ii) τηρείται ο κανονισμός παθητικής πυροπροστασίας και iii) τα μέσα ενεργητικής πυροπροστασίας που απαιτούνται (με πλήρη καταγραφή τους) έχουν εγκατασταθεί σύμφωνα με το Πιστοποιητικό Ενεργητικής Πυροπροστασίας και λειτουργούν καλώς.

2) από τον ιδιοκτήτη με την οποία i) δηλώνεται η ημερομηνία τελευταίας αναγόμωσης-συντήρησης των πυροσβεστήρων και ii) δεσμεύεται για την τακτική συντήρηση και καλή λειτουργία των πυροσβεστικών μέσων (πυροσβεστήρες, πυροσβεστικές φωλιές, κ.λ.π.).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν υπογραφή με ημερομηνία όχι παλαιότερη του ενός μήνα από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

δ) Υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86, με **θεώρηση γνησίου υπογραφής**, με την οποία θα δηλώνουν ότι το ακίνητό τους δεν έχει υποστεί βλάβες λόγω σεισμού και ότι είναι ασφαλισμένο κατά πυρός και σεισμού.

Σε περίπτωση καταφατικής δήλωσης, θα πρέπει η δήλωση να συνοδεύεται από **σχετική άδεια του αρμόδιου Γραφείου Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων**

(Γ.Α.Σ. ή Τ.Α.Σ. ή παλιότερα Υ.Α.Σ.) για εκτέλεση των εργασιών επισκευής βλαβών, σύμφωνα με τη σχετική μελέτη.

ε) Υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86, με **θεώρηση γνησίου υπογραφής**, με την οποία θα δηλώνουν ότι θα παρέχουν όλες τις απαραίτητες διευκολύνσεις σε άτομα με ειδικές ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α.) καθώς επίσης και τη δυνατότητα πρόσβασής τους στα δωμάτια.

στ) Έγγραφο από τον ιδιοκτήτη στο οποίο θα αναφέρονται οι παροχές σε θέρμανση, παροχή ζεστού νερού 12 ώρες το 24ωρο τουλάχιστον, καθώς και τυχόν επιπλέον διευκολύνσεις προς τους φοιτητές.

ζ) Άδεια λειτουργίας ανελκυστήρα καθώς και βεβαίωση πιστοποίησης σε ισχύ (εφόσον διατίθεται ανελκυστήρας προς χρήση).

Διευκρίνιση:

- Το Πανεπιστήμιο θα αποδεχτεί ισόγειους χώρους, μόνο όταν οι προσφερόμενοι χώροι είναι τουλάχιστον ισόγειοι και άνω, δηλαδή δεν είναι υπόγειοι σε καμιά πλευρά τους και η επιφάνεια του δωματίου δεν είναι σε κανένα σημείο, κάτω από το έδαφος.

- Να διαθέτει ανελκυστήρα (ασανσέρ) αν το προσφερόμενο δωμάτιο βρίσκεται στον 3^ο όροφο και άνω.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Γ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς θα περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όπως αναφέρονται παραπάνω και θα περιέχει:

- την οικονομική προσφορά του διαγωνιζομένου σε δύο (2) αντίγραφα σε σφραγισμένο φάκελο, συμπληρωμένη με το αιτούμενο μίσθωμα μηνιαίως γραμμένο καθαρά, ολογράφως και αριθμητικά, χωρίς ξυσίματα και διορθώσεις.

Ρητά ορίζεται ως ανώτατο όριο προσφερόμενης τιμής μηνιαίως τα 512 ευρώ ανά δίκλινο δωμάτιο συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Προσφορές γίνονται δεκτές μόνο σε ευρώ. Από την προσφορά θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ανά δίκλινο δωμάτιο ημερησίως. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού και όσων έχουν υποβάλει προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Η ανωτέρω Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο. Η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορά καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν.

Μετά την αποσφράγιση ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους των οικονομικών στοιχείων παραδίδεται στην Υπηρεσία.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς και λοιπών στοιχείων κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζει η Επιτροπή. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των φακέλων των δικαιολογητικών των

συμμετεχόντων, των τεχνικών προσφορών, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Με τη λήξη του διαγωνισμού στη συγκεκριμένη ώρα η Επιτροπή Διαγωνισμού θα καθορίσει την ημέρα και ώρα που θα επισκεφθεί και θα εξετάσει τους χώρους που προσφέρθηκαν σε μίσθωση και με έκθεσή της θα αποφανθεί για την καταλληλότητα αυτών, την οποία και θα κοινοποιήσει σε όσους πήραν μέρος στο διαγωνισμό και περίληψή της θα τοιχοκολληθεί στα γραφεία του μισθωτή. Κατά της έκθεσης καταλληλότητας οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλλουν ένσταση μέσα σε σαράντα οκτώ (48) ώρες.

ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΜΕΙΟΔΟΣΙΑ

1. Μετά τη έγκριση της καταλληλότητας των κτιρίων από το Πανεπιστήμιο και τη σχετική κοινοποίηση της απόφασης στους προσφέροντες, ορίζεται η ημέρα και ώρα για τη διεξαγωγή της προφορικής μειοδοσίας. Κατά τη διεξαγωγή της προφορικής μειοδοσίας, οι ιδιοκτήτες των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα, μειοδοτούν προφορικά επί της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Οι προσφορές αυτές εγγράφονται στον πίνακα μειοδοτικού διαγωνισμού κατά σειρά και εκφωνούνται με το όνομα του μειοδότη.
2. Προφορική μειοδοτική προσφορά, γίνεται δεκτή εφόσον είναι τουλάχιστον κατά δύο τοις εκατό (2%) κατώτερη της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Με το συγκεκριμένο ποσοστό συνεχίζεται η μειοδοσία μέχρι το τέλος του διαγωνισμού θεωρώντας απαράδεκτη κάθε άλλη προσφορά κατά μικρότερο ποσοστό. Κάθε προσφορά είναι υποχρεωτική για το μειοδότη. Η υποχρέωση αυτή μεταβαίνει διαδοχικά από τον πρώτο στους επόμενους μειοδότες και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο από αυτούς.
3. Σε περίπτωση που κατά την προφορική μειοδοσία δεν υποβληθούν νέες προσφορές, ως επιτευχθέν μίσθωμα θεωρείται αυτό της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης ίσων προσφορών η επιλογή του ακινήτου προς μίσθωση γίνεται κατά την κρίση της Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Ή ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΑΥΤΟΥ

1. Μετά το πέρας της προφορικής μειοδοσίας, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα στο Πανεπιστήμιο, την σειρά κατάταξης για τη μίσθωση συγκεκριμένων δωματίων /κλινών, ή την επανάληψη του διαγωνισμού.
2. Το πρακτικό της Επιτροπής συνοδεύεται από την έκθεση καταλληλότητας της Επιτροπής, επισυναπτόμενων και των προσφορών των μειοδοτών, των τυχόν υποβληθέντων ενστάσεων καθώς και των αποφάσεων της Επιτροπής επ' αυτών.
3. Το Πανεπιστήμιο μετά την υποβολή του πρακτικού της Επιτροπής με την εισήγηση αυτής αποφασίζει αιτιολογημένα, την σειρά κατάταξης και για τη μίσθωση συγκεκριμένων δωματίων/ κλινών, ή την επανάληψη του διαγωνισμού.
4. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής που

προβλέπονται στη διακήρυξη αυτή.

5. Η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση των φακέλων των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου των προσφερόντων στους οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται και συντάσσει σχετικό πρακτικό.

6. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου, μπορούν να **λαμβάνουν γνώση** (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), **εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας** από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών.

7. Όταν ο προσφέρων στον οποίον πρόκειται να γίνει κατακύρωση δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την διακήρυξη, η κατακύρωση μπορεί να γίνει στον αμέσως επόμενο προσφέροντα σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση μπορεί να γίνει στον αμέσως επόμενο προσφέροντα και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

8. Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας εάν :

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρο 3, παρ.Α της παρούσας.

9. Επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής η οποία και αποφαινεται οριστικά επ' αυτών. Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τους προτεινόμενους αναδόχους εγγράφως, είτε κατά τη διάρκεια σχετικής συνεδρίασης της Επιτροπής είτε εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη λήξη της ημερομηνίας που έλαβαν γνώση.

10. Το Πανεπιστήμιο μετά την υποβολή του πρακτικού της Επιτροπής, καθώς και των τυχόν ενστάσεων και των αποφάσεων της Επιτροπής επ' αυτών, αποφασίζει την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ή την επανάληψη αυτού, εκτός και αν για ειδικούς λόγους επιβάλλεται η αναβολή λήψης απόφασης για εύλογο χρονικό διάστημα.

Για την επιλογή του καταλληλότερου ακινήτου, η Επιτροπή και το Πανεπιστήμιο, δεν δεσμεύονται από το τυχόν μικρότερο προσφερόμενο μίσθωμα και δύνανται μετά από αιτιολογημένη απόφασή τους, να προτιμήσουν οποιοδήποτε από τα προσφερόμενα προς μίσθωση ακίνητα.

11. Εάν το Πανεπιστήμιο θεωρήσει ασύμφορο το επιτευχθέν αποτέλεσμα του διαγωνισμού, ή όταν δεν προσέλθει κανείς διαγωνιζόμενος κατά τη διάρκεια του διενεργούμενου διαγωνισμού, δύναται να προχωρήσει σε επανάληψη αυτού, κατά τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 32, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 715/79.

12. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα επιστραφεί στους υπόλοιπους συμμετέχοντες

Πληροφορίες: Κόκκινος Γεώργιος – Τσομπανούδης Σωτήριος

Τηλ. 25310 39003, 25510 30933

Fax: 25310 39064, 2551030952

e-mail: gkokkino@admin.duth.gr, stsomp@admin.duth.gr

στο διαγωνισμό, μέσα σε πέντε ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης του Πανεπιστημίου επί της κατακύρωσης του διαγωνισμού ή επί τυχόν ενστάσεων

13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα επιστραφεί στον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης και μετά την προσκόμιση γραμματίου παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης από αναγνωρισμένη στην Ελλάδα τράπεζα, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του αιτούμενου για δύο έτη μισθώματος, μη συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου ή Φ.Π.Α. Το διάστημα ισχύος της πρέπει να είναι απαραίτητως ίσο με το διάστημα ισχύος της σύμβασης.

14. Είναι δυνατή επίσης και η τμηματική κατακύρωση του διαγωνισμού σε περισσότερους του ενός διαγωνιζομένους **υπό τον όρο της τηρήσεως των προϋποθέσεων της παρούσης διακήρυξης.**

ΑΡΘΡΟ 6^ο : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74)

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησης. Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές, αρκεί ο υποψήφιος ανάδοχος να αιτηθεί την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, από τις αρμόδιες Αρχές.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών.

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το

τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα ακόλουθα.

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (ή ελλείψει αυτού ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας) έκδοσης τελευταίου τριμήνου **πριν την κοινοποίηση** της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
- **Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), το Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**
- **Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας.
- **Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** κύριας και επικουρικής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας.
- **Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί σε πτώχευση** ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα **δεν εκδίδει** τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή **όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα παραπάνω τρία πιστοποιητικά**, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν εκδίδεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου

επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρα καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

- **Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού Μητρώου** με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό τους επάγγελμα.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Για την απόδειξη της πλήρωσης των απαιτήσεων οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν:

α) (1) Ισολογισμούς και χρηματοοικονομικές καταστάσεις των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων των ετών 2016, 2017, 2018, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοσή τους ή (2) Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση των ανωτέρω συνυποβάλλοντας νόμιμα αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων (φορολογίας εισοδήματος ή εκκαθαριστικών Φ.Π.Α.) χρήσεων των ετών 2016, 2017, 2018

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν μέσο γενικό κύκλο εργασιών για τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη (2016, 2017 και 2018) τουλάχιστον ίσο με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Ως “εκτιμώμενη αξίας της σύμβασης”, για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, νοείται η αξία του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας υποβάλλει προσφορά.

(β) Συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτου. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια και υγιεινή των φοιτητών καθώς και για τυχόν ατυχήματα και ζημιές που θα προκληθούν σε βάρος των φοιτητών από δική του υπαιτιότητα.

ΑΡΘΡΟ 7^ο : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ

1. Ο εκμισθωτής υποχρεούται, κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, να ενεργεί για τις αναγκαίες επισκευές στο μισθίο και να επανορθώνει τις εκ της συνήθους χρήσεως φθορές εντός ευλόγου προθεσμίας από τη σχετική ειδοποίηση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. Σε περίπτωση άρνησης, ή μη ενεργείας από τον εκμισθωτή των ανωτέρω εργασιών το Πανεπιστήμιο, έχει το δικαίωμα, ή να διακόψει την καταβολή των μισθωμάτων μέχρι την εκτέλεση αυτών ή να προβεί σε μονομερή λύση της μίσθωσης και τη μέσω διαγωνισμού ή απ' ευθείας μίσθωση ανάλογου ακινήτου εις βάρος του εκμισθωτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα για την περίπτωση του άρθρου 33, παρ. 3 του Π.Δ. 715/79.

2. Ο εκμισθωτής υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο συμφωνηθέντα χρόνο όλα τα δωμάτια για να χρησιμοποιηθούν από το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, κατάλληλα και σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη αυτή, αλλιώς η σύμβαση λύεται από το Πανεπιστήμιο υπέρ του οποίου θα καταπέσει και η κατατεθειμένη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

3. Ο εκμισθωτής υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ενεργεί στα δωμάτια τις αναγκαίες επισκευές και να επιδιορθώνει τις εκ της συνήθους χρήσεως φθορές, εντός ευλόγου προθεσμίας και της σχετικής ειδοποίησης του Πανεπιστημίου ή και χωρίς ειδοποίηση. Σε περίπτωση άρνησής του ή μη εκτέλεσης των επισκευών από αυτόν μέσα

στην προθεσμία που έχει ταχθεί με την ειδοποίηση, το Πανεπιστήμιο έχει το εκλεκτικό δικαίωμα ή να προβεί σε μονομερή λύση της μίσθωσης και στη μίσθωση με διαγωνισμό ή απ' ευθείας άλλου οικήματος σε βάρος του ιδιοκτήτη, σύμφωνα με το άρθρο 36, παρ. 1 & 2 του Προεδρικού Διατάγματος 715/1979 ή να εκτελέσει τις επισκευές σε βάρος του ιδιοκτήτη και από την πίστωση των μισθωμάτων, να παρακρατήσει το ποσό της δαπάνης που έγινε από τα πρώτα μετά την επισκευή μισθώματα που θα πληρωθούν μετά από προηγούμενη βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου ή αν αυτή δεν εδρεύει επί τόπου, επιτροπής από εμπειρογνώμονες που ορίζονται από κοινού από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας και τον ιδιοκτήτη ή αν ο τελευταίος κληθεί εγγράφως και με απόδειξη και αρνηθεί από τον πρώτο μόνον ή τέλος, να διακόψει την καταβολή των μισθωμάτων μέχρι να εκτελεστούν οι επισκευές. Επίσης ο εκμισθωτής είναι υποχρεωμένος να μεριμνά για την περιοδική συντήρηση των εγκαταστάσεων του μισθίου (θέρμανσης, ψύξης, ανελκυστήρων κ.λπ.).

4. Κατά τη διάρκεια παραμονής των φοιτητών στο ξενοδοχείο δεν επιτρέπεται ο εκμισθωτής να προβαίνει σε εργασίες επισκευών του, εκτός των βλαβών που προέρχονται από συνήθη χρήση.

5. Οι φοιτητές απολαμβάνουν την ίδια μεταχείριση που έχουν οι υπόλοιποι ένοικοι του ξενοδοχείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ξενοδοχειακού κανονισμού.

6. Το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί, κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, χωρίς καμία αποζημίωση του εκμισθωτή, σε μονομερή λύση της μίσθωσης εάν:

- Μειωθεί ο αριθμός δικαιουμένων στέγασης φοιτητών κατά τη διάρκεια της σύμβασης ώστε τα δωμάτια να μην είναι απαραίτητα.

- Υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ή δεν υπάρξει ακώλυτη ροή των σχετικών πιστώσεων από το Υπουργείο.

- Ο ανάδοχος δεν πληροί τους όρους υγιεινής και διαβίωσης των φοιτητών (καθαριότητα, κλιματισμό, ύδρευση κ.λ.π.).

Για τους προαναφερθέντες λόγους λύση της μίσθωσης προϋποθέτει την έγγραφη ειδοποίηση του εκμισθωτή τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία λύσης της μίσθωσης, από την οποία παύει και οποιαδήποτε υποχρέωση του Πανεπιστημίου για καταβολή μισθωμάτων.

9. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από την πρώτη ημέρα διαμονής των φοιτητών στα συμβεβλημένα δωμάτια (και όχι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης) και θα γίνεται εφόσον αυτός προσκομίζει κάθε μήνα όλα τα παραστατικά και απαραίτητα υπεύθυνη δήλωση δική του για το σύνολο των φοιτητών που διαμένουν στα συμβεβλημένα από το Πανεπιστήμιο ενοικιαζόμενα δωμάτια.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα αφαιρούνται έξι (6) ημέρες από το μήνα Δεκέμβριο (Διακοπές Χριστουγέννων) και έξι (6) ημέρες από το μήνα Απρίλιο (Διακοπές Πάσχα). Το διάστημα αυτό δεν θα διαμένουν φοιτητές στα μισθωμένα δωμάτια.

ΑΡΘΡΟ 8ο: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το προς μίσθωση ακίνητο (ξενοδοχείο ή ενοικιαζόμενα δωμάτια) θα πρέπει να είναι κατάλληλο για τη στέγαση φοιτητών και να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές:

1. Τα δωμάτια να είναι ετοιμοπαράδοτα, να έχουν ελάχιστο εμβαδόν 14 τ.μ, συμπεριλαμβανομένου διαδρόμου και λουτρού, καθώς και ελάχιστο καθαρό ύψος 2,60 cm. Όλα τα δωμάτια και τα διαμερίσματα να είναι κατάλληλα για την διαμονή φοιτητών.

Πληροφορίες: Κόκκινος Γεώργιος – Τσομπανούδης Σωτήριος

Τηλ. 25310 39003, 25510 30933

Fax: 25310 39064, 2551030952

e-mail: gkokkino@admin.duth.gr, stsomp@admin.duth.gr

2. Να διαθέτει 20 κλίνες (10 δίκλινα δωμάτια) τουλάχιστον.
3. Να είναι σε κατοικημένη περιοχή, κοντά σε στάση Αστικού ΚΤΕΛ.
4. Να μην είναι ημιυπόγειοι χώροι.
5. Να έχει τις κατάλληλες εγκαταστάσεις θέρμανσης, ύδρευσης, αποχέτευσης, αερισμού και ατομικών χώρων υγιεινής και ζεστού νερού.
6. Να έχει την απαιτούμενη στατική επάρκεια για τη στέγαση των παραπάνω λειτουργιών.
7. Πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας σε ισχύ.
8. Ο ιδιοκτήτης οφείλει καθ' όλη την διάρκεια της μίσθωσης να έχει ασφαλισμένο το ακίνητο κατά πυρός και σεισμού και να υπάρχει συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων.
9. Έγγραφο που να αναφέρει τις διευκολύνσεις για τα Α.Μ.Ε.Α. Τυχόν απαιτούμενες διαρρυθμίσεις θα εκτελεστούν μετά από έγκριση τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες (υπηρεσία δόμησης κ.α.) και σύμφωνης γνώμης της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου.
10. Άδεια λειτουργίας ανελκυστήρα καθώς και βεβαίωση πιστοποίησης σε ισχύ (εφόσον διατίθεται ανελκυστήρας προς χρήση).

ΕΠΙΠΛΩΣΗ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ

Το κάθε δωμάτιο θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον:

- Δύο (2) κλίνες διαστάσεων: 1,00μ. Χ 2,00μ.
- Ένα τουλάχιστον κομοδίνο ανά κλίνη
- Καθρέπτης επιτοίχιος ή στο ερμάριο
- Μικρό τραπέζι ή γραφείο
- Ένα κάθισμα ανά κλίνη
- Ικανοποιητική συσκότιση με κουρτίνες ή παντζούρια
- Μια ντουλάπα ανά κλίνη ή μία διπλή ντουλάπα ανά δίκλινο
- Ένα στρώμα και ένα μαξιλάρι ανά κλίνη

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΛΟΥΤΡΩΝ

- Νυπτήρας
- Λεκάνη και καζανάκι
- Μπανιέρα ή ντουζιέρα
- Καθρέπτης επιτοίχιος και εταζέρα
- Καλάθι αχρήστων με κάλυμμα και πιγκάλ
- Άγκιστρα πετσετών και ενδυμάτων
- Κουρτίνα μπανιέρας ή ντουζιέρας
- Εξαερισμός φυσικός ή τεχνητός
- Πλακίδια γύρω από το νιπτήρα και το ντους

ΠΑΡΟΧΕΣ

- Δυνατότητα ενσύρματης internet σύνδεσης σε κάθε δωμάτιο, 24ώρες/24ωρο. Εναλλακτικά, της ενσύρματης σύνδεσης σε κάθε δωμάτιο, να υπάρχει σε κοινόχρηστο χώρο, ασύρματο access point με περιορισμένη εμβέλεια. Το ξενοδοχείο θα συνδέεται με πάροχο Internet μέσω adsl ενσύρματου κυκλώματος με ταχύτητα τουλάχιστον την μέγιστη προσφερόμενη από τον πάροχο στην περιοχή που θα βρίσκονται τα δωμάτια.
- Φαρμακείο με είδη πρώτης ανάγκης σε κάθε όροφο

Πληροφορίες: Κόκκινος Γεώργιος – Τσομπανούδης Σωτήριος

Τηλ. 25310 39003, 25510 30933

Fax: 25310 39064, 2551030952

e-mail: gkokkino@admin.duth.gr, stsomp@admin.duth.gr

- Θέρμανση σε όλους τους χώρους
- Κουτί και έντυπα παρατηρήσεων - παραπόνων
- Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και πρίζες σε όλους τους χώρους
- Παροχή ζεστού νερού 12 ώρες την ημέρα
- Πινακίδα με τηλέφωνα πρώτης ανάγκης σε προσιτό σημείο του κτιρίου
- Βοηθητικοί χώροι – αποθήκες ασφαλείς, επαρκείς και κατάλληλοι να καλύψουν τις ανάγκες αποθήκευσης των προσωπικών αντικειμένων των φοιτητών.
- Οι χώροι που θα προσφερθούν για μίσθωση, θα πρέπει κατά την παράδοσή τους να είναι έτοιμοι καθ' όλα και ποιο ειδικά για το σκοπό ή σκοπούς που προορίζονται, δηλαδή θα πρέπει να είναι χρωματισμένοι εσωτερικά και εξωτερικά με ελαιοχρώματα ή και με πλαστικά ή υδροχρώματα και με ελεγμένες και σε λειτουργία όλες τους τις εγκαταστάσεις, κύριες και βοηθητικές, όπως υδρεύσεως, ηλεκτροφωτισμού, αποχετεύσεως, κεντρικής θέρμανσεως κλπ.

ΑΡΘΡΟ 9ο : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για δύο (2) ακαδημαϊκά έτη, ήτοι: 2020-2021 και 2021-2022 (από 01-09-2020 έως 30-06-2021 και από 01-09-2021 έως 30-06-2022) και με δικαίωμα προαίρεσης με μονομερή παράταση εκ μέρους του Πανεπιστημίου για ένα (1) επιπλέον ακαδημαϊκό έτος ήτοι: 2022-2023 (από 01-09-2022 έως 30-06-2023) με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα αφαιρούνται έξι (6) ημέρες από τον μήνα Δεκέμβριο (Διακοπές Χριστουγέννων) και έξι (6) ημέρες από τον μήνα Απρίλιο (Διακοπές Πάσχα). Το διάστημα αυτό δεν θα διαμένουν φοιτητές στα μισθωμένα δωμάτια.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής του μειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, επιτρέπεται η υποβολή ένστασης κατά την διάρκεια τούτου ή μέσα σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες στην Επιτροπή διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού και με έγγραφο ειδοποιείται αυτός, στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, για το αποτέλεσμα του και καλείται μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες να προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μίσθωσης. Εάν δεν προσέλθει, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης η εγγύηση συμμετοχής.

Ο εκμισθωτής παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφαση του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που οι μίσθιοι χώροι κατά την διάρκεια της μίσθωσης, περιέλθουν κατά ένα οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο στην κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση κλπ. άλλων προσώπων, η μίσθωση συνεχίζεται αποκλειστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη

θεωρουμένου αυτού πια ως εκμισθωτή και σ' αυτόν θα καταβάλλονται τα μισθώματα από την ημεροχρονολογία, που θα κοινοποιηθεί στο μισθωτή το σχετικό έγγραφο.

Ο μισθωτής θα μπορεί κατά την διάρκεια της μίσθωσης και χωρίς καμία αποζημίωση του εκμισθωτή να λύσει μονομερώς τη μίσθωση, εφ' όσον οι μίσθιοι χώροι παύουν να είναι σ' αυτόν απαραίτητοι, με την προϋπόθεση όμως ότι θα πρέπει να ειδοποιήσει δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη της μίσθωσης τον εκμισθωτή, οπότε και από τη λύση θα παύσει ο μισθωτής να οφείλει μισθώματα.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και ανεξαρτήτως ποσού και πηγής προέλευσης, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016.

δ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου **3%** και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ **20%**.

ε) Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22-3-94), παρακρατείται φόρος 8% επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου.

στ) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

ζ) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

Η δαπάνη θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς των ετών 2020, 2021, 2022 και 2023, συγκεκριμένα τις πιστώσεις του Κ.Α.Εξ. 0813-01 με ΑΔΠ 13/2020, ΑΔΠ 11/2021, ΑΔΠ 7/2022 και ΑΔΠ 2/2023.

Τον εκμισθωτή θα βαρύνουν όλες οι κοινόχρηστες δαπάνες (θέρμανση, ηλεκτρισμός, ύδρευση, καθαριότητα κλπ). Ο μισθωτής δεν βαρύνεται με καμία κοινόχρηστη δαπάνη.

Το μίσθωμα θα καταβάλλεται δεδουλευμένο και στο τέλος κάθε μηνός με τακτικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του εκμισθωτή σύμφωνα με το νόμο.

Πληροφορίες: Κόκκινος Γεώργιος – Τσομπανούδης Σωτήριος

Τηλ. 25310 39003, 25510 30933

Fax: 25310 39064, 2551030952

e-mail: gkokkino@admin.duth.gr, stsomp@admin.duth.gr

Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής του μισθώματος από έλλειψη πιστώσεων ή μετρητών στις Τράπεζες ή καθυστέρησης θεώρησης των ενταλμάτων από την αρμόδια από τον νόμο Υπηρεσία, ο εκμισθωτής υποχρεούται να περιμένει μέχρι τρεις (3) μήνες κατά ανώτερο όριο την άρση του παραπάνω κωλύματος, χωρίς να έχει δικαίωμα να ασκήσει κατά του μισθωτή τα δικαιώματα, που ο νόμος του παρέχει για την καταγγελία της μίσθωσης.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

1. Σε περίπτωση που θα προκύψουν αμφισβητήσεις κατά σειρά προτεραιότητας ισχύουν :
 - α) η σύμβαση β) η διακήρυξη γ) επικουρικός η προσφορά του αναδόχου.
 2. Ο εκμισθωτής για όλες τις διαφορές που ενδεχόμενα θα γεννηθούν από την διακήρυξη και την σύμβαση, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων Ροδόπης.
 3. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρεί, να δίνει ως ενέχυρο ή να μεταβιβάζει τη σύμβαση ή οποιοδήποτε από τα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις που περιέχονται σε αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Πανεπιστημίου.
- Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις 10-03-2020, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ. στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών του Δ.Π.Θ. στην Αλεξανδρούπολη, περιοχή Δραγάνα, Πανεπιστημιούπολη Αλεξανδρούπολης, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.
- Οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να λάβουν γνώση όλων των σχετικών που αφορούν στο διαγωνισμό, προσερχόμενοι κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες στο Τμήμα Προμηθειών Κομοτηνής, Κτίριο Διοίκησης του Πανεπιστημίου στην Κομοτηνή, 1^{ος} όροφος, Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής. **Αρμόδιοι Υπάλληλοι:** Γεώργιος Κόκκινος, τηλ. 25310-39003 & 39004, Fax: 2531039064 και Σωτήριος Τσομπανούδης τηλ. 25510 30933.

Η διακήρυξη είναι αναρτημένη στο διαδίκτυο και στην ιστοσελίδα με χαρακτηριστικά: **www.supplies.duth.gr**.

Στην περίπτωση που υπάρχουν επιπλέον διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν, θα δημοσιεύονται στο ίδιο διαδίκτυο και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερομένου να λάβει γνώση για αυτές.

Κομοτηνή, 14 Ιανουαρίου 2020

**Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικών
Προγραμματισμού και
Ανάπτυξης**

Αν. Καθηγητής Φώτιος Μάρης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α



**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ ΣΤΗΝ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ**

Στην Κομοτηνή σήμερα στις..... 2020, ημέρα, οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό, αφ' ενός το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ» που εδρεύει στην Κομοτηνή, 3^ο χλμ. Κομοτηνής-Ασωμάτων, Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον **Αντιπρύτανη Οικονομικών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, Αν. Καθηγητή κ. Φώτιο Μάρη**, αποκαλούμενο στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο «Δ.Π.Θ.», καλούμενος εφεξής **Μισθωτής** και αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος.....της, που εδρεύει στην.....οδός.....αριθμός.....

Α.Φ.Μ.,ΔΟΥ: και σε εκτέλεση σχετικής εντολής και εξουσιοδότησης που έχει χορηγηθεί στον ανωτέρω με απόφαση....., ο οποίος θα ονομάζεται στο εξής **εκμισθωτής**, οι οποίοι δήλωσαν, συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα παρακάτω:

1. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, προκειμένου να καλύψει τις αυξημένες στεγαστικές ανάγκες των φοιτητών του στην Αλεξανδρούπολη, αποφάσισε με την αριθ. 3/23/19-12-2019 (αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/24926/983/23-12-2019) απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., την προκήρυξη δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για τη μίσθωση (100) εκατό δίκλινων δωματίων και κάλυψης διακοσίων (200) κλινών για τη στέγαση των φοιτητών των Τμημάτων του Δ.Π.Θ. στην Αλεξανδρούπολη.

Στο διαγωνισμό ανταποκρίθηκε και συμμετείχε η ανωτέρω συμβαλλομένη....., η οποίος πληροί τις προϋποθέσεις που μνημονεύονται αναλυτικά στην αριθ. 660/2020 Διακήρυξη και προσέφερε συνολικά..... (.....) δίκλινα δωμάτια, συνολικά..... κλίνες (.....) κλίνες, που βρίσκονται σε οικοδομή ιδιοκτησίας..... του στην Αλεξανδρούπολη, επί της οδού..... Αλεξανδρούπολη, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για τη στέγαση των φοιτητών .

Ο διαγωνισμός διεξήχθη στις.....2020, ημέρα..... και ώρα..... π.μ. από την Επιτροπή Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού που έχει συγκροτηθεί σύμφωνα με την αριθμ. 5/37/18-12-2019 (αριθ. πρωτ. 25218/1019/20-12-2019) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Δ.Π.Θ.

Η Σύγκλητος με την αριθ. (αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/.....απόφαση της, αποφάσισε να κατακυρώσει το διαγωνισμό στην ανωτέρω συμβαλλόμενη

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για δύο (2) ακαδημαϊκά έτη, ήτοι: 2020-2021 και 2021-2022 (από 01-09-2020 έως 30-06-2021 και από 01-09-2021 έως 30-06-2022) και με δικαίωμα προαίρεσης με μονομερή παράταση εκ μέρους του Πανεπιστημίου για ένα (1) επιπλέον ακαδημαϊκό έτος ήτοι: 2022-2023 (από 01-09-2022 έως 30-06-2023) με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας Αρχής.

Η κατ' έτος μίσθωση θα λειτουργεί ως ακολούθως: Από την ημερομηνία εγκατάστασης των φοιτητών κατά το μήνα Σεπτέμβριο έως 30 Ιουνίου εξαιρουμένων των καλοκαιρινών μηνών Ιουλίου και Αυγούστου, καθώς και έξι (6) ημερών κατά τη διάρκεια διακοπών των Χριστουγέννων και έξι (6) ημερών κατά τη διάρκεια διακοπών του Πάσχα, κατά τους οποίους ο εκμισθωτής έχει το δικαίωμα ελεύθερης χρήσης των δίκλινων δωματίων που εκμισθώνει με την παρούσα σύμβαση. Αυτονόητο είναι ότι το καταβαλλόμενο μίσθωμα θα υπολογίζεται κάθε φορά με βάση τα ανωτέρω αναγραφόμενα.

2. Το ημερήσιο μίσθωμα που θα καταβάλλεται από τον πρώτο συμβαλλόμενο στο δεύτερο (εκμισθωτή) συμφωνείται στο ποσό των..... **ευρώ με Φ.Π.Α. ανά δίκλινο μηνιαίως**. Το ανωτέρω μίσθωμα περιέχει την παροχή υπηρεσιών καθώς και την κάλυψη των πάσης φύσεως κοινόχρηστων (ΔΕΗ, Ύδρευση, Θέρμανση, κ.λ.π.). ο μισθωτής δεν βαρύνεται με καμία κοινόχρηστη δαπάνη. Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνει τους εκμισθωτές.

3. Στο συμφωνημένο μίσθωμα των**ευρώ με Φ.Π.Α. ανά μήνα και δίκλινο δωμάτιο** συμπεριλαμβάνεται και φόρος οκτώ τοις εκατό 8% που βαρύνει τον εκμισθωτή. Σημειώνεται ότι η ανωτέρω παρακράτηση αφορά προκαταβολή φόρου εισοδήματος και συμψηφίζεται κατά την ετήσια φορολογική δήλωση του προμηθευτή. Επίσης το καταβαλλόμενο μίσθωμα θα υπόκειται σε κρατήσεις:

- Υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ 0,06% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου
- Υπέρ χαρτοσήμου 3% επ' αυτής
- ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου

Και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός ΦΠΑ, για την υλοποίηση της σύμβασης σύμφωνα με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

4. Κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, ο εκμισθωτής είναι υποχρεωμένος να διατηρεί το μίσθιο (δηλαδή τα μισθωμένα δίκλινα δωμάτια) σε άριστη κατάσταση. Να αποκαθιστά άμεσα με δαπάνες του, κάθε βλάβη που οφείλεται σε υπαιτιότητα του εκμισθωτή. Ο εκμισθωτής αναλαμβάνει την υποχρέωση και έχει την ευθύνη της καθαριότητας των κοινόχρηστων και μόνο χώρων της οικοδομής, καθώς και του περιβάλλοντος χώρου. Όλοι οι όροι του παρόντος συμφωνητικού είναι ουσιώδεις.

5. Ο εκμισθωτής πρέπει να διαθέτει συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτου. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια και υγιεινή των φοιτητών καθώς και για τυχόν ατυχήματα και ζημιές που θα προκληθούν σε βάρος των φοιτητών από δική του υπαιτιότητα.

6. **Η σύμβαση μπορεί να διακοπεί** μονομερώς εκ μέρους του Δημοκriteίου Πανεπιστημίου Θράκης, χωρίς καμία αξίωση από μέρους του αναδόχου, στις περιπτώσεις:

- α) βλάβης του δημοσίου συμφέροντος και β) αποδεδειγμένης οικονομικής αδυναμίας.

Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα μείωσης του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης με αντίστοιχη αναλογική μείωση του τεχνικού αντικειμένου της, κατά τη διάρκεια ισχύος της, χωρίς καμία αξίωση από μέρους του αναδόχου.

6. Για τα υπόλοιπα θέματα, ισχύουν οι όροι της οικείας διακήρυξης, η προσφορά του προμηθευτή και οι σχετικές διατάξεις των νόμων που ρυθμίζουν παρόμοια θέματα και που όλα μαζί τα παραπάνω αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Μίσθωσης με προσφορά Υπηρεσιών.

Το παρόν συμφωνητικό συντάχθηκε σε τρία αντίτυπα. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος παρέλαβε από ένα, το τρίτο θα κατατεθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. (Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία). Οι συμβαλλόμενοι αφού ανέγνωσαν και έκαναν αποδεκτούς τους ανωτέρω όρους, υπογράφουν αυτό όπως ακολουθεί.

Οι Συμβαλλόμενοι

**Ο Αντιπρότανης Οικονομικών,
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης**

Ο εκπρόσωπος της εταιρείας

Αν. Καθηγητής Φώτιος Μάρης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....
 Κατάστημα.....
 Ημερομηνία Έκδοσης.....
 Ευρώ.....

Προς
 Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
 Ταχ. Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘ.....ΕΥΡΩ €.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως και κάθε εν γένει ένστασης του εγγυητή του ποσού των ευρώ, υπέρ της Εταιρείας Δ/ση για τη συμμετοχή της στον Δημόσιο ανοικτό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές της 10^{ης} Μαρτίου 2020, για την συμμετοχή στο διαγωνισμό : «ΜΙΣΘΩΣΗ (100) ΔΙΚΛΙΝΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ, 200 ΚΛΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/-ΤΡΙΩΝ ΤΟΥ Δ.Π.Θ. ΣΤΗΝ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΥΟ (2) ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΕΤΩΝ, ΗΤΟΙ ΑΠΟ 01/09/2020 ΕΩΣ 31/8/2022 ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΤΩΝ ΘΕΡΙΝΩΝ ΔΙΑΚΟΠΩΝ (ΙΟΥΛΙΟ ΚΑΙ ΑΥΓΟΥΣΤΟ)» σύμφωνα με την υπ’ αριθ. 660/2020 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό, καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει για αόριστο χρόνο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....
 Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....
 Ευρώ.....

Προς :Τμήμα Προμηθειών, κτίριο Διοίκησης, Πανεπιστημιούπολη , 69100 Κομοτηνή
 Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
 Ταχ. Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως και κάθε εν γένει ένστασης του εγγυητή του ποσού..... τωνευρώ υπέρ της Εταιρείας Δ/ση..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθ..... σύμβασης συνολικής αξίας για τη «ΜΙΣΘΩΣΗ (100) ΔΙΚΛΙΝΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ, 200 ΚΛΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/-ΤΡΙΩΝ ΤΟΥ Δ.Π.Θ. ΣΤΗΝ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΥΟ (2) ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΕΤΩΝ, ΗΤΟΙ ΑΠΟ 01/09/2020 ΕΩΣ 31/08/2022 ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΤΩΝ ΘΕΡΙΝΩΝ ΔΙΑΚΟΠΩΝ (ΙΟΥΛΙΟ ΚΑΙ ΑΥΓΟΥΣΤΟ)», σύμφωνα με την υπ' αριθ. 660/2020 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ-ΤΕΥΔ

Το περιεχόμενο του αρχείου ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ στην παρούσα διακήρυξη, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, και αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων, προκειμένου να συντάξουν μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ τη σχετική απάντηση τους.

Το ΤΕΥΔ παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή και βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://espdint.eprocurement.gov.gr/>.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν την παραπάνω υπηρεσία για τη συμπλήρωση του και στη συνέχεια να το υποβάλλουν, σε μορφή PDF, μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής.