

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ
691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
Δ/ση Οικονομικής
Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών



HELLENIC REPUBLIC
DEMOCRITUS UNIVERSITY
OF THRACE
UNIVERSITY CAMPUS
GR-691 00 KOMOTINI
TEL. +3025310 39001

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Πληροφορίες: Σ. Τσομπανούδης
Τηλ. : 2551030933, Fax: 25510-30933
Email: stsomp@admin.duth.gr
URL: www.supplies.duth.gr

Προκήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού
ανοικτής διαδικασίας για την προμήθεια
γραφικής ύλης για τις ανάγκες των
τμημάτων, σχολών, και βιβλιοθηκών του
Δ.Π.Θ.

Διακήρυξη 695/2021

Θέμα: Προκήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού ανοικτής διαδικασίας για την «Προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών, και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ. για το έτος 2021»

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ	Ημερομηνία δημοσίευσης στο www.supplies.duth.gr
ΝΑΙ	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ	25/5/2021	25/5/2021

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
ΝΟΜΙΚΟ, ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	4
ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β - ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	10
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση	10
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	12
1.4 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	12
1.5 Δημοσιότητα	12
1.6 Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού	12
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
2.1 Γενικές Πληροφορίες	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	13
2.1.4 Γλώσσα	13
2.2. Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού	14
2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	14
2.2.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	14
2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	14
2.2.6 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	14
2.2.7 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	15
2.2.8 Αποδεικτικά μέσα	15
2.3. Κριτήρια Ανάθεσης	15
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	16
2.4. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	16
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	16
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	16
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	17
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών ..	19
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	20
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	20
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	21

3.1.1	Αποσφράγιση προσφορών.....	21
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	21
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	22
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης.....	23
3.4	Ενστάσεις.....	23
3.5	Ματαιώση Διαδικασίας	24
4.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	24
4.1	Εγγυήσεις	24
4.2	Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία.....	24
4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	24
4.4	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	25
4.5	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	25
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25
5.1	Τρόπος πληρωμής	25
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις	26
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων.....	26
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	26
6.1	Διάρκεια σύμβασης	26
6.2	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.....	26
6.3.	Εκτέλεση της σύμβασης	27
6.4.	Χρόνος Παράδοσης.....	27
6.5.	Παράδοση των ειδών.....	28
6.6.	Παραλαβή υλικών από την υπηρεσία.....	28
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	30
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς– Φύλλα Συμμόρφωσης.....	60
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.....	61
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.....	63
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης.....	65
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΤΕΥΔ	71
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Αίτηση Συμμετοχής.....	71

ΝΟΜΙΚΟ, ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

A) Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265), “Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το Κεφάλαιο ΙΑ' «Ψηφιακή διαφάνεια – Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ», άρθρα 75-83, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- την ΥΑ με αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση ης υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014 – 2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,
- την ΥΑ 57654/22-5-2017 (ΦΕΚ 1781/23-5-2017) Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ),

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Β. Την αριθμ. 15/92/13-5-2021 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΔΠΘ, αριθμ. Πρωτ. ΔΠΘ/ΠΡΣΥΜ/48003/1808/19-05-2021 (ΑΔΑ Ψ08Π46ΨΖΥ1-8Α6 και ΑΔΑΜ 21REQ008631654) περί έγκρισης δαπάνης – Προκήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού ανοικτής διαδικασίας για την προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των Τμημάτων, Σχολών και Βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ για το έτος 2021.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Συνοπτικό διαγωνισμό ανοικτής διαδικασίας, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής για την «Προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών, και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ. για το έτος 2021», όπως αναφέρεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ και στο Παράρτημα ΙΙ (Τεχνικές Προδιαγραφές) της παρούσας.

2. Η προϋπολογισμένη δαπάνη, ανέρχεται στο ποσό των τριάντα μίας χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα ενός ευρώ και δέκαεξι λεπτά (**31.381,16 €**) (**αναλυτικά 25.307,39 € + 6.073,77 ΦΠΑ 24%**), θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του έτους 2021.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

ΟΜΑΔΑ	ΣΧΟΛΗ/ΤΜΗΜΑ/ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΚΑΕ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	Φ.Π.Α.	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με Φ.Π.Α.)
ΟΜΑΔΑ 1	Τμήμα Νομικής	4121_01_01	2274,80	545,95	2820,75
ΟΜΑΔΑ 2	Τμήμα ΤΕΦΑΑ	4121_02_01	313,70 €	75,28	388,98 €
ΟΜΑΔΑ 3	Τμήμα Ιστορίας Εθνολογίας	4121_03_01	454,50 €	109,08	563,58 €
ΟΜΑΔΑ 4	Τμήμα Ελληνικής Φιλολογίας	4121_04_01	911,60 €	218,78	1.130,38 €
ΟΜΑΔΑ 5	Τμήμα Γ.Φ.Π.Π.Χ.	4121_07_01	378,20 €	90,77	468,97 €
ΟΜΑΔΑ 6	Τμήμα Ιατρικής	4121_10_01	2.614,60 €	627,50	3.242,10 €
ΟΜΑΔΑ 7	Τμήμα ΠΤΔΕ	4121_11_01	893,22 €	214,37	1.107,59 €
ΟΜΑΔΑ 8	Τμήμα Μ.Β. & Γ.	4121_13_01	382,60 €	91,82	474,42 €
ΟΜΑΔΑ 9	Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	4121_15_01	2.039,50 €	489,48	2.528,98 €
ΟΜΑΔΑ 10	Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων	4121_16_01	655,30 €	157,27	812,57 €
ΟΜΑΔΑ 11	Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης	4121_17_01	337,24 €	80,94	418,18 €
ΟΜΑΔΑ 12	Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	4121_18_01	1.511,90 €	362,86	1.874,76 €
ΟΜΑΔΑ 13	Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής	4121_19_01	924,50 €	221,88	1.146,38 €
ΟΜΑΔΑ 14	Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών	4121_20_01	920,50 €	220,92	1.141,42 €
ΟΜΑΔΑ 15	Τμήμα ΗΜΜΥ	4121_21_01	268,00 €	64,32	332,32 €
ΟΜΑΔΑ 16	Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος	4121_22_01	531,50 €	127,56	659,06 €
ΟΜΑΔΑ 17	Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης	4121_24_01	666,50 €	159,96	826,46 €
ΟΜΑΔΑ 18	Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	4121_27_01	3.162,66 €	759,04	3.921,70 €

		4121_27_08	2.166,93 €	520,07	2.687,00 €
ΟΜΑΔΑ 19	Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης	4121_28_01	270,60 €	64,94	335,54 €
ΟΜΑΔΑ 20	Κοσμητεία ΓΕΦΑΑ	4121_32_00	12,00 €	2,88	14,88 €
ΟΜΑΔΑ 21	Κοσμητεία Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών	4121_34_00	402,40 €	96,58	498,98 €
ΟΜΑΔΑ 22	Κοσμητεία Επιστημών Υγείας	4121_31_00	356,80 €	85,63	442,43 €
ΟΜΑΔΑ 23	Κοσμητεία Επιστημών Αγωγής	4121_26_00	241,94 €	58,06	300,00 €
ΟΜΑΔΑ 24	Κοσμητεία Επιστημών Γεωπονίας & Δασολογίας	4121_35_00	250,90 €	60,22	311,12 €
ΟΜΑΔΑ 25	Βιβλιοθήκη Κεντρική	4121-00-00	1.473,80 €	353,71	1.827,51 €
ΟΜΑΔΑ 26	Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	4121-00-02	285,80 €	68,59	354,39 €
ΟΜΑΔΑ 27	Βιβλιοθήκη Πολυτεχνικής Σχολής	4121_00_06	41,90 €	10,06	51,96 €
ΟΜΑΔΑ 28	Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Αγωγής	4121_00_08	563,50 €	135,24	698,74 €
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		25.307,39 €	6.073,77 €	31.381,16 €

3. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της.
4. Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον δώδεκα (12) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Επίσης η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου. (www.supplies.duth.gr).
5. **ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Τμήμα Προμηθειών, 1 ^{ος} όροφος, Κτίριο Διοίκησης του ΔΠΘ (Πανεπιστημιούπολη Αλεξανδρούπολης) 6 ^ο χλμ Αλεξανδρούπολης – Μάκρης, θέση Δραγάνα ΤΚ: 68100	10/06/2021	Πέμπτη	10:00

6. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει να περιέλθουν στα Γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, 1^{ος} όροφος, Κτίριο Διοίκησης του ΔΠΘ (Πανεπιστημιούπολη Αλεξανδρούπολης) 6^ο χλμ Αλεξανδρούπολης – Μάκρης, θέση Δραγάνα, μέχρι τις 09/06/2021, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00, με οποιονδήποτε τρόπο.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

7. Στο διαγωνισμό επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, ενώπιον αρμόδιας δημόσιας επιτροπής.

8. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία από την Αναθέτουσα Αρχή για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

9. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
«ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
«ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι΄
«ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ΄
«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΦΥΛΛΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ΄
«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV
«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
«ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI
« ΤΕΥΔ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII
«ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII

Κομοτηνή 25/5/2021

**Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών,
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης**

Καθηγητής Φώτιος Μάρης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ – ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Συνοπτικός διαγωνισμός ανοικτής διαδικασίας για την «Προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών, και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ. για το έτος 2021»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ	Ως ο συνημμένος Πίνακα Ι
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Τριάντα μία χιλιάδες τριακοσία ογδόντα ένα ευρώ και δέκαεξι λεπτά (31.381,16 €) (<i>αναλυτικά 25.307,39 € + 6.073,77 ΦΠΑ 24%</i>)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ (ΚΑΕ)	Ως ο συνημμένος Πίνακας Ι
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	30192700-8
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ	30 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Ως ο συνημμένος Πίνακας Ι
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	<ul style="list-style-type: none"> -Υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 0,07% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου. -Υπέρ χαρτοσήμου 3% επ' αυτής -ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου -Υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών 0,06% (παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016, ΦΕΚ 939 τεύχος Β/ 22-3-2017)επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων - Υπέρ χαρτοσήμου 3% επ' αυτής -ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου <p>Επίσης,ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε άλλη εν ισχύ κράτηση κατά την εκκαθάριση των τιμολογίων</p>
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ	Ναι
ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑ ΒΙΒΛΙΟ	Ναι
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β - ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
Ταχυδρομική διεύθυνση	Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης – Τμήμα Προμηθειών – Κτίριο Διοίκησης – Πανεπιστημιούπολη Αλεξανδρούπολης
Πόλη	Δραγάνα, Αλεξανδρούπολη
Ταχυδρομικός Κωδικός	68100
Τηλέφωνο	2551030933
Φαξ	2551030933
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	stsomp@admin.duth.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Σ.Τσομπανούδης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://supplies.duth.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Πανεπιστήμιο, που αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή του Παραρτήματος Ι του ν. 4412/2016 και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ)).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Εκπαίδευση

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : <http://supplies.duth.gr/>

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στη διεύθυνση : Τμήμα Προμηθειών ΔΠΘ Κτίριο Διοίκησης Πανεπιστημιούπολη Αλεξανδρούπολης ΤΚ 68100

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τον ανωτέρω αρμόδιο για πληροφορίες : στην προαναφερθείσα διεύθυνση και στο τηλέφωνο : Τσομπανούδης Σωτήριος 25310 30933

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το έτος 2019.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ εξ. , Α.Α.Υ. σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα Π.

ω

ν

ι

σ

μ

ό

ς

θ

α

Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης-Διακήρυξη 695/2021

δ

ι

ς

ΠΙΝΑΚΑΣ II

ΟΜΑΔΑ	ΣΧΟΛΗ/ΤΜΗΜΑ/ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΚΑΕ	ΑΑΥ
ΟΜΑΔΑ 1	Τμήμα Νομικής	4121_01_01	480
ΟΜΑΔΑ 2	Τμήμα ΤΕΦΑΑ	4121_02_01	481
ΟΜΑΔΑ 3	Τμήμα Ιστορίας Εθνολογίας	4121_03_01	482
ΟΜΑΔΑ 4	Τμήμα Ελληνικής Φιλολογίας	4121_04_01	483
ΟΜΑΔΑ 5	Τμήμα Γ.Φ.Π.Π.Χ.	4121_07_01	484
ΟΜΑΔΑ 6	Τμήμα Ιατρικής	4121_10_01	485
ΟΜΑΔΑ 7	Τμήμα ΠΤΔΕ	4121_11_01	486
ΟΜΑΔΑ 8	Τμήμα Μ.Β. & Γ.	4121_13_01	487
ΟΜΑΔΑ 9	Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	4121_15_01	488
ΟΜΑΔΑ 10	Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων	4121_16_01	489
ΟΜΑΔΑ 11	Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης	4121_17_01	490
ΟΜΑΔΑ 12	Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	4121_18_01	491
ΟΜΑΔΑ 13	Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής	4121_19_01	492
ΟΜΑΔΑ 14	Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών	4121_20_01	493
ΟΜΑΔΑ 15	Τμήμα ΗΜΜΥ	4121_21_01	494
ΟΜΑΔΑ 16	Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος	4121_22_01	495
ΟΜΑΔΑ 17	Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης	4121_24_01	496
ΟΜΑΔΑ 18	Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	4121_27_01	497
		4121_27_08	498
ΟΜΑΔΑ 19	Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης	4121_28_01	499
ΟΜΑΔΑ 20	Κοσμητεία ΤΕΦΑΑ	4121_32_00	500
ΟΜΑΔΑ 21	Κοσμητεία Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών	4121_34_00	501
ΟΜΑΔΑ 22	Κοσμητεία Επιστημών Υγείας	4121_31_00	502
ΟΜΑΔΑ 23	Κοσμητεία Επιστημών Αγωγής	4121_26_00	503
ΟΜΑΔΑ 24	Κοσμητεία Επιστημών Γεωπονίας & Δασολογίας	4121_35_00	504

ΟΜΑΔΑ 25	Βιβλιοθήκη Κεντρική	4121-00-00	505
ΟΜΑΔΑ 26	Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	4121-00-02	506
ΟΜΑΔΑ 27	Βιβλιοθήκη Πολυτεχνικής Σχολής	4121_00_06	507
ΟΜΑΔΑ 28	Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Αγωγής	4121_00_08	508

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Η παρούσα διακήρυξη, αφορά την «**Προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών, και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ. για το έτος 2021**».

Η προϋπολογισμένη δαπάνη, ανέρχεται στο ποσό των Τρίαντα μία χιλιάδες τριακοσία ογδόντα ένα ευρώ και δέκαεξι λεπτά (**31.381,16 €**) (**αναλυτικά 25.307,39 € + 6.073,77 ΦΠΑ 24%** θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του έτους 2021.

1.4 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **09/06/2021 και ώρα 14:00 μμ**
Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν και με courier ή ταχυδρομείο, αλλά πρέπει να έχουν φτάσει στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας έως την ανωτέρω ημέρα και ώρα.

Η αποστολή των προσφορών μπορεί να γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση:

**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ
68100- ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ**

1.5 Δημοσιότητα

Η παρούσα Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/>

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://supplies.duth.gr/>

1.6 Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την Πέμπτη 10 Ιουνίου 2021 και ώρα 10:00 πμ

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ].

3. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
4. Το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Τα τεύχη είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά στις ανωτέρω διευθύνσεις <http://supplies.duth.gr/>.

Για τυχόν έντυπη παραλαβή των τευχών ή μέρους αυτών οι ενδιαφερόμενοι απευθύνονται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται εγγράφως, το αργότερο (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται εγγράφως. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.2. Δικαίωμα συμμετοχής

2.2.1. Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,

- β) ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ) συνεταιρισμοί,
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών,

εγκατεστημένα σε: α) κράτος-μέλος της Ένωσης, β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, δ) τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. [η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση]

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

4. Όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει να ασχολούνται και δραστηριοποιούνται συστηματικά και αποδεδειγμένα με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια των δύο (2) τουλάχιστον προηγούμενων ετών συνεχώς με τη σημερινή μορφή της επιχείρησης.

5. Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά. Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δε δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης παρόχων υπηρεσιών ή κοινοπραξίας. Σε αυτή την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

6. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που θα συμμετέχουν στον διαγωνισμό θα μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για κάθε ένα από τις ομάδες του διαγωνισμού

2.2.2. Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της υπηρεσίας

2.2.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για την τελευταία τριετία (2020, 2019, 2018) μεγαλύτερο από 20.000 €)

2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- να διαθέτουν Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα .

2.2.6 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης δεν οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Σημειώνεται ότι τα δικαιολογητικά υποβάλλονται με την τεχνική προσφορά.

2.2.7 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.2 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (B/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα VI το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Σημειώνεται, ότι το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.2.8 Αποδεικτικά μέσα

A. Σύμφωνα με το Άρθρο 104 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, τα δικαιολογητικά του Άρθρου 80 του Ν.4412/2016 που προσκομίζει ο οικονομικός φορέας **πρέπει να καταλαμβάνουν τον χρόνο της υποβολής της προσφοράς, τον χρόνο της υποβολής των δικαιολογητικών του άρθρου 80 ν. 4412/2016, καθώς και τον χρόνο σύναψης της Σύμβασης.**

Οι ένορκες βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον συνταχθούν μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

B. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.3. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Γ. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.4 οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να υποβάλλουν τους Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2017, 2018 και 2019 ή εναλλακτικά των διαχειριστικών χρήσεων 2016, 2017 και 2018 στην περίπτωση που κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δεν έχει δημοσιευθεί ισολογισμός για το έτος 2019), σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο διαγωνιζόμενος, σε περίπτωση που υποχρεούται στην κατάρτιση Ισολογισμών, ή σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην κατάρτιση ισολογισμών το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2017, 2018 και 2019 ή εναλλακτικά των διαχειριστικών χρήσεων 2016, 2017 και 2018 στην περίπτωση που κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δεν έχει δημοσιευθεί ισολογισμός για το έτος 2019) για το μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών ή στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Δ. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου

2.3. Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά, βάσει τιμής ανά ομάδα ειδών.

2.4. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5, είτε με κατάθεσή τους είτε με την αποστολή τους ταχυδρομικά στη διεύθυνση:

**Προς το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών
1^{ος} όροφος του κτιρίου Διοίκησης του Δ.Π.Θ
6^ο χλμ Αλεξανδρούπολης – Μάκρης, θέση Δραγάνα
TK 68100-Αλεξανδρούπολη**

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 695/2021»

«Συνοπτικός διαγωνισμός ανοικτής διαδικασίας για την προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών, και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ.»

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν κατατεθεί πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

**Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού
Προσφορά**

του

για την ανάδειξη αναδόχου «Προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών, και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ. για το έτος 2021» με αναθέτουσα αρχή Δ.Π.Θ. και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών 09/06/2021

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το υπόδειγμα του **παραρτήματος VIII**, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό στον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία της προσφοράς του ως εξής:

A) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά συμμετοχής**».

B) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

Γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν **το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)**, όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί σε μορφή pdf καθώς και σε μορφή xml η οποία τηλεφορτώνεται και συμπληρώνεται στον σύνδεσμο <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (**Παράρτημα VII**).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Με την υποβολή του ΤΕΥΔ ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016.

B) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 75.

Ειδικότερα:

1. Βεβαιώνεται ότι δεν υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2009, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία (διαφθορά), όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ.48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000 (Α'48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ.3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του

χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008 (Α' 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013 (Α' 215).

- 2.Ο οικονομικός φορέας είναι φορολογικά ενήμερος.
- 3.Ο οικονομικός φορέας είναι ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
4. Ο οικονομικός φορέας δεν έχει παραβιάσει υποχρεώσεις στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου.
- 5.Ο οικονομικός φορέας δεν έχει παραβιάσει υποχρεώσεις στον τομέα του κοινωνικού δικαίου.
- 6.Ο οικονομικός φορέας δεν έχει παραβιάσει υποχρεώσεις στον τομέα του εργατικού δικαίου.
- 7.Ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση.
- 8.Ο οικονομικός φορέας δεν τελεί σε παύση δραστηριοτήτων (αφερεγγυότητα).
- 9.Ο οικονομικός φορέας δεν τελεί σε διαδικασία ανάλογη της πτώχευσης.
- 10.Ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση.
- 11.Ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.
- 12.Ο οικονομικός φορέας δεν είναι ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος.
- 13.Ο οικονομικός φορέας δεν είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων, απόκρυψης πληροφοριών, ανικανότητας παροχής των απαιτούμενων εγγράφων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα.
14. Ο οικονομικός φορέας δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.
15. Ο οικονομικός φορέας θα καταθέσει ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών της επιχείρησης του προηγούμενου του έτους του διαγωνισμού (χρήση έτους 2017).

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Διευκρινίζεται ότι το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) όπως περιγράφεται ανωτέρω υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Διαχειριστή, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. και από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε., ενώ οι λοιπές υπεύθυνες δηλώσεις που απαιτούνται και αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό υπογράφονται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά το παραστατικό εκπροσώπησης.

2.4.3.2. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία εκδίδεται, σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και υπέρ του συμμετέχοντος, για ποσό ύψους τουλάχιστον 2% επί της **προϋπολογισθείσας δαπάνης των ειδών** για τα οποία υποβάλλεται προσφορά, άνευ ΦΠΑ.

Η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να είναι **αορίστου ισχύος ή να ισχύει τουλάχιστον μέχρι και την 31/12/2021**. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.4.3.3. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του νομικού προσώπου, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

2.4.3.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνικής Προσφοράς»

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το κεφάλαιο «Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές» του Παραρτήματος II της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Προμηθευτής πρέπει να περιέχει, τουλάχιστον, τα παρακάτω:

- Τις Τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών όπως ορίζεται στο Παράρτημα II.
- Συμπληρωμένο και υπογραμμένο, επί ποινή αποκλεισμού, το Φύλλο Συμμόρφωσης (ΠΙΝΑΚΑΣ 1-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)
- Οι άδειες ή άλλα πιστοποιητικά που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας
- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου της Υπηρεσίας (Τεχνικά φυλλάδια κλπ).

Οι Τεχνικές Απαιτήσεις του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και η περιγραφή δικαιολογητικών που θα συνοδεύουν το φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙ της διακήρυξης.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σ ένα (1) αντίγραφο. Οι τιμές της προσφοράς δίνονται επί ποινή αποκλεισμού σε ΕΥΡΩ, για κάθε Ομάδα ειδών. Το κόστος της προμήθειας θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά.

Οι τιμές των προσφορών δεν μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεών της, καθώς και κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς, που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV της παρούσας. Το έντυπο πρέπει να είναι συμπληρωμένο και κατάλληλα υπογεγραμμένο.

Οι τιμές της προσφοράς δίνονται επί ποινή αποκλεισμού σε ΕΥΡΩ, ολογράφως και αριθμητικά, για κάθε είδος. Οι τιμές των προσφορών δεν μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεών της, καθώς και κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού), κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού.

Η αναθέτουσα αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των

τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους **επί 180 ημέρες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που οι συμμετέχοντες αποδέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας.
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης.
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.2.4 περ.γ της παρούσας (περ.

γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση.

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί, με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσης (η ώρα και ημέρα υποβολής αναγράφεται τόσο στο πρωτόκολλο όσο και πάνω στον κυρίως φάκελο, η δε σχετική καταχώρηση στον κυρίως φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση, μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού στην καθορισμένη από την παρούσα ημέρα και ώρα, **ήτοι την Πέμπτη 10 Ιουνίου 2021 και ώρα 10:00 πμ** σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 2.4.2 της παρούσης, αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και στη συνέχεια, τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης του διαγωνισμού είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ανά Ομάδα Ειδών.**

1. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Κατά το άνοιγμα των προσφορών επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

4. Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών προσφορών και των τιμών που προσφέρθηκαν.

5. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

A) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

B) Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και των Τεχνικών Προσφορών.

Γ) Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι Οικονομικές Προσφορές των εταιρειών που οι προσφορές τους κρίθηκαν κατάλληλες και καταγράφονται σε Πρακτικό που υπογράφει η Επιτροπή.

6. Μετά την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η αρμόδια επιτροπή διαβιβάζει την εισήγησή της στην Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να αποφασίσει σχετικά.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.3 - 2.2.6 αυτής.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που θα του αποσταλεί, να καταθέσει στο Τμήμα Προμηθειών του ΔΠΘ (1ος όροφος κτιρίου Διοίκησης Πανεπιστημιούπολη Δργάνας Αλεξανδρούπολη) τα παρακάτω έντυπα/δικαιολογητικά:

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας), έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι: ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές, και β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, το έγγραφο ή πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.
- **Πιστοποιητικό** της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού **είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που**

αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

- **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του.
- **Ισολογισμούς και χρηματοοικονομικές καταστάσεις της επιχείρησής** διαχειριστικής χρήσης 2017, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοσή τους ή δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση των ανωτέρω, συνυποβάλλοντας νόμιμα αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων (φορολογίας εισοδήματος)
- **Πιστοποιητικό ISO (δεν απαιτείται)**

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για κάθε διαφορά που αφορά τη διακήρυξη και την σύμβαση ο προμηθευτής υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Κομοτηνής

Οι από την σύμβαση κάθε φύσεως απαιτήσεις του αντισυμβαλλομένου κατά του Δ.Π.Θ. συμφωνούνται και είναι ανεκχώρητες.

3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του άρθρου 14 της παρούσας. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το

παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζεται το άρθρο 127 του ν. 4412/2016 «Ενστάσεις»

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα X του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.5.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών στον ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά μέχρι την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας.

Η πληρωμή του αναδόχου με βάση την ισχύουσα νομοθεσία αφού προσκομισθούν με δική του επιμέλεια, τα ακόλουθα δικαιολογητικά όπως αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016:

- (α) τιμολόγιο,
- (β) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής .
- (γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- (δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- (ε) Πιστοποιητικά φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την ολοκλήρωση του **100%** της συμβατικής αξίας κάθε αναδόχου ξεχωριστά και μετά την οριστική παραλαβή των υλικών

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

- α) Ιδίως βαρύνετε με κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)
- β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείτε σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016
- γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6.%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

Α) εφόσον δεν προσήλθε για την υπογραφή της σύμβασης εντός του χρόνου που ορίστηκε στην πρόσκληση από την αναθέτουσα αρχή

Β) εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Γ) δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, οι παρακάτω κυρώσεις:

- ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Διάρκεια σύμβασης

Η παράδοση των ειδών θα γίνει μέχρι 30 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους, της προϋποθέσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης του διαγωνισμού.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, ήτοι την εκάστοτε Σχολή, Τμήμα, Βιβλιοθήκη και την Επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα είδη τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα

6.2 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται για την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής εντός του χρόνου που καθορίζεται στη σύμβαση.

Εάν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, τότε θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3. Εκτέλεση της σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) Παραδόθηκε ολόκληρη η συμβατική ποσότητα ή σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.
- β) Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ) Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

6.4. Χρόνος Παράδοσης

1. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης δεν θα είναι μεγαλύτερος από 30 ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
2. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία, το χώρο υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
3. Μετά την παράδοση του υλικού, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο (υπογεγραμμένο) από τον υπεύθυνο που παρέλαβε το υλικό, στο οποίο να αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.
4. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης του υλικού εφαρμόζονται οι διατάξεις του αρ. 207 του Ν. 4412/2016 περί επιβολής κυρώσεων.
5. Σε περίπτωση λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης, ή εάν λήξει ο παραταθείς χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

6.5. Παράδοση των ειδών

Η παράδοση των ειδών θα γίνει σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή στο χώρο που θα του υποδειχθεί.

Τα είδη πρέπει να παραδίδονται συσκευασμένα, ο δε προμηθευτής θα ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τις Υπηρεσίες, το χώρο υποδοχής των ειδών και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημέρα και ώρα που προτίθεται να παραδώσει τα είδη.

6.6. Παραλαβή υλικών από την υπηρεσία

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από αρμόδια επιτροπή παραλαβής.
2. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή στο χώρο που θα του υποδειχθεί.
3. Τα είδη πρέπει να παραδίδονται συσκευασμένα, ο δε προμηθευτής θα ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τις Υπηρεσίες, το χώρο υποδοχής των ειδών και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημέρα και ώρα που προτίθεται να παραδώσει τα είδη.
5. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μετά την διαπίστωση τυχών ελαττωματικών προϊόντων να τα αντικαθιστά αμέσως με ισάριθμα, τα εν γένει δε έξοδα αποστολής και αντικατάστασης βαρύνουν στο σύνολό τους αποκλειστικά τον προμηθευτή.
7. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος. Ο ποιοτικός έλεγχος μπορεί να περιλαμβάνει: (α) μακροσκοπική εξέταση, ή (β) χημική ή μηχανική εξέταση ή (γ) πρακτική δοκιμασία.
8. Μετά το πέρας των ελέγχων, η επιτροπή παραλαβής θα συντάξει οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής (ή απόρριψης) του υλικού.
9. Σε περίπτωση απόρριψης του υλικού από την επιτροπή παραλαβής, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο αρ. 208 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.
10. Η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται για την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής εντός του χρόνου που καθορίζεται στη σύμβαση.
11. Εάν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, τότε θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου. Και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή, η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

1. Ο συμβατικός χρόνος παραλαβής των υλικών αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης των υλικών.
2. Η παράδοση των ειδών θα γίνει σύμφωνα με τους όρους, της προϋποθέσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Κάθε παράδοση θα πρέπει να γίνει ανά ομάδα (όπως περιγράφεται στον Πίνακα II) και να συνοδεύεται απαραίτητα από κιβωτολόγιο.

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή στο χώρο που θα του υποδειχθεί.

Τα είδη πρέπει να παραδίδονται συσκευασμένα, ο δε προμηθευτής θα ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας.

Εξωτερικά του κιβωτίου θα αναγράφονται τα είδη που περιέχονται και οι αντίστοιχες ποσότητες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τις Υπηρεσίες, το χώρο υποδοχής των ειδών και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημέρα και ώρα που προτίθεται να παραδώσει τα είδη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα διακήρυξη, αφορά την «**Προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών, και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ. για το έτος 2021**».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα υπό προμήθεια είδη γραφικής ύλης πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Τις Τεχνικές Προδιαγραφές που αναφέρονται στον συνημμένο Πίνακα ΙΙΙ
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει προσφορά για το σύνολο των ειδών της ομάδας στην οποία συμμετέχει.
- Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να είναι καινούρια, αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τα είδη άρτια, συσκευασμένα, χωρίς ελαττώματα και φθορές.
- Τα υπό προμήθεια είδη της κατηγορίας της γραφικής ύλης θα πρέπει να είναι επιμελημένης κατασκευής και να φέρουν τη σήμανση CE ή δήλωση του προμηθευτή ή πιστοποιητικό συμμόρφωσης με τους κανόνες και οδηγίες της Ε.Ε.
- Τα στυλό, οι μαρκαδόροι, οι μαρκαδόροι υπογράμμισης και τα υπόλοιπα είδη μελάνης που θα προσφερθούν θα είναι των εταιρειών PILOT, UNIBALL, PARKER, PENTEL, BIC, FABER CASTEL, EDDING, PELICAN και STEADTLER.
- Τα μολύβια (απλά και μηχανικά) καθώς και οι μύτες μηχανικών μολυβιών που θα προσφερθούν θα είναι των εταιρειών STEADTLER, STABILO, BIC, FABER CASTEL, PELIKAN, Rotring και UNIBALL. Η σκληρότητά τους όπου δεν αναφέρεται είναι HB.
- Οι κόλλες που θα προσφερθούν θα είναι των εταιρειών STEADTLER, UHU, LOGO, PRITT, BIC, GIOTTO, PELIKAN, 3M SCOTCH και TESA
- Οι διορθωτικές ταινίες, τα διορθωτικά υγρά και στυλό που θα προσφερθούν θα είναι των εταιρειών LOGO, UHU, PRITT, PELLIKAN, EDDING, BIC Tipp-Ex, PENTEL και FABER CASTEL
- Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή στην οποία θα δηλώνει ότι τα υπό προμήθεια είδη συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Κανονισμού ΕΚ 1907/2006 - R.E.A.C.H. (Registration, Evaluation and Authorization of Chemicals) της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως ισχύει. Η Υπηρεσία μετά την υπογραφή της Σύμβασης διατηρεί το δικαίωμα, όπου και όταν κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει να προσκομιστούν δικαιολογητικά τεκμηρίωσης ή να διενεργηθούν εργαστηριακές δοκιμές. Θα πρέπει να πληρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας περί γενικής ασφάλειας των προϊόντων, σύμφωνα με την Οδηγία 2001/95/ΕΚ και τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1907/2006 (REACH) ή άλλη ειδικότερη νομοθεσία, που διέπει την ασφάλεια συγκεκριμένων προϊόντων.
- Οι ποσότητες που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' είναι ενδεικτικές, καθώς δεν είναι δυνατός ο ακριβής προσδιορισμός τους και μπορούν να τροποποιούνται ανάλογα με τις ανάγκες των Σχολών/Τμημάτων και της Κεντρικής Διοίκησης κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

ΟΜΑΔΑ 1 Τμήμα Νομικής				
α/α	Περιγραφή	συσκευασία	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	MOUSE PAD	τεμαχιο	1	Γραμματεία Τμήματος Νομικής
2	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ βαρέως τύπου	τεμαχιο	1	
3	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 400 ΦΥΛΛΩΝ	τεμαχιο	1	
4	Κόλλα stick μεγάλη (40gr)	τεμαχιο	1	
5	ΛΑΣΤΙΧΑ 130X4 (κουτί του 1 kg)	πακετο	1	
6	ΠΙΝΕΖΕΣ- ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	τεμαχιο	1	
7	Φακελος αλληλογραφίας 16x23 λευκος Α5 (100τμχ)	πακετο	1	
8	Usb flash drive 64GB (USB)	τεμαχιο	2	
9	Ατζέντα τηλεφωνων Α5	τεμαχιο	2	
10	ΚΟΠΠΙΔΙ	τεμαχιο	2	
11	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 5 ή 50mm	τεμαχιο	2	
12	Σύρματα Συρραπτικών Νο 24/6	τεμαχιο	2	
13	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21X29 2 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	2	
14	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ) κίτρινα	τεμαχιο	2	
15	Αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας (48 x 50mm) καφε	πακετο	3	
16	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5	τεμαχιο	3	
17	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 15 ΦΥΛΛΩΝ ROMEO MAESTRI	τεμαχιο	3	
18	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21X29 5 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	3	
19	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	3	
20	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ	τεμαχιο	4	
21	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσεως 20 ml τουλαχιστον	τεμαχιο	4	
22	Φακελος αλληλογραφίας 11x23 λευκος (100τμχ)	πακετο	4	
23	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX100mm (400ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	5	
24	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΛΑΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ	τεμαχιο	5	
25	μαρκαδοράκια διαφανειών (ανεξίτηλα), πάχος fine, χρώμα μπλε	τεμαχιο	5	
26	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5	τεμαχιο	5	
27	Σπρέι πεπιεσμένου αέρα	τεμαχιο	5	
28	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 2	τεμαχιο	5	
29	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 7	τεμαχιο	5	
30	Σύρματα Συρραπτικών Νο 23/17	τεμαχιο	5	
31	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΜΕ 4 ΡΑΦΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	πακετο	5	
32	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	τεμαχιο	5	
33	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΦΥΣΑΛΙΔΕΣ : ΜΕΣΑΙΟΙ(43X35)	τεμαχιο	5	
34	ΧΑΡΤΙΝΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ	τεμαχιο	5	
35	ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΤΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ (ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)	τεμαχιο	6	
36	Usb flash drive 32GB (USB)	τεμαχιο	8	
37	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΠΙΡΑΛ ημερήσιο, διαστάσεις 14x17εκ	τεμαχιο	9	
38	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4	τεμαχιο	9	
39	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21X29 3 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	9	
40	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX75mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	10	
41	Αυτοκόλλητη ταινία γραφείου 19mm x 33m (σχεδίου με δυνατότητα εγγραφής) γαλακτούχα, τύπου Scotch, (invisible tape)	τεμαχιο	10	
42	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ ντοσιέ 10 ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	πακετο	10	
43	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ 17X25	τεμαχιο	10	
44	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 4X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες πράσινο	τεμαχιο	10	
45	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 4X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες λαχανι	τεμαχιο	10	
46	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΚΛΗΡΟ πλαστικοποιημένο ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 23X35X8	τεμαχιο	10	
47	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μαύροι	τεμαχιο	10	
48	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER κόκκινοι	τεμαχιο	10	
49	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7	τεμαχιο	10	
50	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 1,0	τεμαχιο	10	
51	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 1,0	τεμαχιο	10	

52	ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΛΟΞΗ ΓΩΝΙΑ ΑΡΧΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ ΣΤΗ ΡΑΧΗ, 32χ25χ9	τεμαχιο	10	
53	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 1,0 mm ΜΑΥΡΟ	τεμαχιο	10	
54	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	10	
55	Σύρματα Συρραπτικών Νο 126	τεμαχιο	10	
56	Σύρματα Συρραπτικών Νο 64	τεμαχιο	10	
57	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ	τεμαχιο	12	
58	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	τεμαχιο	12	
59	ΣΒΗΣΤΡΕΣ ΛΕΥΚΕΣ pelican	τεμαχιο	12	
60	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ) άσπρα	τεμαχιο	14	
61	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΚΛΗΡΟ πλαστικοποιημένο ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35X12	τεμαχιο	15	
62	μαρκαδοράκια διαφανειών (ανεξίτηλα), πάχος fine, χρώμα μαύρο	τεμαχιο	15	
63	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΜΠΛΕ-Unibell-eye-waterproof	τεμαχιο	15	
64	ΜΠΛΟΚ Α4 ΡΙΓΕ 100Φ	τεμαχιο	15	
65	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7	τεμαχιο	15	
66	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΑΥΡΟ	τεμαχιο	15	
67	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 3	τεμαχιο	15	
68	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΦΥΣΑΛΙΔΕΣ : 24X32 ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΟΙ ΜΕ ΦΥΣΑΛΛΙΔΕΣ	τεμαχιο	15	
69	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΠΡΑΣΙΝΟΙ	τεμαχιο	17	
70	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΡΟΖ	τεμαχιο	17	
71	Usb flash drive 16GB	τεμαχιο	18	
72	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2	τεμαχιο	20	
73	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΚΙΤΡΙΝΟΙ	τεμαχιο	21	
74	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	22	
75	Ντοσιέ με διαφάνειες (20 φύλλα) ΣΟΥΠΛ	τεμαχιο	23	
76	ΝΤΟΣΙΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ	τεμαχιο	24	
77	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ 5mmx8m τουλαχιστον	τεμαχιο	25	
78	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μπλε	τεμαχιο	25	
79	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 1,0 mm ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	30	
80	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 1,0 mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	30	
81	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ Α4 Διάφανος	τεμαχιο	30	
82	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	34	
83	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	35	
84	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	37	
85	Φακελος αλληλογραφίας 19χ26 αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπεζ	τεμαχιο	50	
86	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2 με σβήστρα	τεμαχιο	56	
87	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΜΕ 2 ΤΡΥΠΕΣ	τεμαχιο	61	
88	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	87	
89	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πάνω	πακετο	100	
90	Φάκελος με αυτιά και λαστιχο 25χ35 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	105	
91	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμαχιο	130	
92	Φακελος αλληλογραφίας 25χ35 Α4+ αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπεζ	τεμαχιο	250	
93	Φάκελος με αυτιά χωρίς λαστιχο 25χ35 χρωματιστοι	τεμαχιο	1100	
ΟΜΑΔΑ 2 ΤΕΦΑΑ				
α/α	Περιγραφή	συσκευασια	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	Usb flash drive 64GB (USB)	τεμαχιο	1	Γραμματεία ΤΕΦΑΑ
2	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ 12 ΨΗΦΙΩΝ ΗΛΙΑΚΗ (SOLAR)	τεμαχιο	1	
3	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ βαρέως τύπου	τεμαχιο	1	
4	ΚΟΥΤΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ (34X44X30)	τεμαχιο	1	
5	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ 5mmx8m τουλαχιστον	τεμαχιο	2	
6	ΜΕΛΑΝΙ ΥΓΡΟ ΜΠΛΕ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ	τεμαχιο	2	
7	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 12 PRIMULA 24/6	τεμαχιο	2	
8	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 50mmX50mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	4	
9	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX100mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	4	
10	ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ 32X36X29 CM	τεμαχιο	4	
11	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2 με σβήστρα	τεμαχιο	5	

12	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 3	τεμαχιο	10	
13	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4	τεμαχιο	10	
14	Φάκελος με αυτιά χωρίς λαστιχο 25x35 χρωματιστοι	τεμαχιο	500	
15	Ανταλλακτικά ταμπόν μπλε για σφραγίδες COLOP printer R 40	τεμαχιο	2	
ΟΜΑΔΑ 3 Τμήμα Ιστορίας Εθνολογίας				
α/α	Περιγραφή	συσκευασία	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	ΑΠΟΣΥΡΡΑΨΤΙΚΟ ΤΑΝΑΛΙΑ	τεμαχιο	1	Γραμματεία Τμήματος Ιστορίας Εθνολογίας
2	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ Α4 λευκές (24 ετικέτες ανά σελίδα Α4) ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 70x37 mm	πακετο	1	
3	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ βαρέως τύπου	τεμαχιο	1	
4	ΜΕΛΑΝΙ ΥΓΡΟ ΜΠΛΕ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ	τεμαχιο	1	
5	ΧΑΡΑΚΑΣ 40 εκατ.	τεμαχιο	1	
6	MOUSE PAD	τεμαχιο	2	
7	Usb flash drive 64GB (USB)	τεμαχιο	2	
8	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ ντοσιέ 10 ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	πακετο	2	
9	Κόλλα αναφοράς ριγέ 70 gr (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 400 φύλλων)	τεμαχιο	2	
10	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΛΕΠΤΑ ΓΙΑ CD	τεμαχιο	2	
11	ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΤΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ (ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)	τεμαχιο	4	
12	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	τεμαχιο	4	
13	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΙΚΡΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	4	
14	ΚΟΠΙΔΙ	τεμαχιο	5	
15	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ	τεμαχιο	5	
16	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΚΙΤΡΙΝΟΙ	τεμαχιο	5	
17	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΠΡΑΣΙΝΟΙ	τεμαχιο	5	
18	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	5	
19	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	5	
20	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	τεμαχιο	5	
21	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ μαυρο	τεμαχιο	5	
22	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ μαυρο	τεμαχιο	5	
23	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ 5mmx8m τουλαχιστον	τεμαχιο	10	
24	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πάνω	πακετο	10	
25	ΣΒΗΣΤΡΕΣ ΛΕΥΚΕΣ pelican	τεμαχιο	10	
26	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	10	
27	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	10	
28	Σύρματα Συρραπτικών Νο 24/6	τεμαχιο	10	
29	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ) άσπρα	τεμαχιο	10	
30	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ) κίτρινα	τεμαχιο	10	
31	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΚΛΗΡΟ πλαστικοποιημένο ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35X12	τεμαχιο	15	
32	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER κόκκινοι	τεμαχιο	15	
33	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μαύροι	τεμαχιο	20	
34	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μπλε	τεμαχιο	20	
35	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2 με σβήστρα	τεμαχιο	20	
36	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμαχιο	30	
37	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	30	
38	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	30	
39	Φάκελος με αυτιά χωρίς λαστιχο 25x35 χρωματιστοι	τεμαχιο	250(κοκκινοι)	
40	Φάκελος με αυτιά και λαστιχο 25x35 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	30(κιτρινοι) 15(πορτοκαλί)	
ΟΜΑΔΑ 4 Τμήμα Ελληνικής Φιλολογίας				
α/α	Περιγραφή	συσκευασία	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 400 ΦΥΛΛΩΝ	τεμαχιο	1	Γραμματεία Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας
2	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ (21X30 FYL.100)	τεμαχιο	1	
3	ΚΑΡΤΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ 60X90MM(100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	πακετο	1	
4	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσεως 125ml τουλαχιστον	τεμαχιο	1	
5	ΛΑΣΤΙΧΑ 130X4 (κουτί του 1 kg)	πακετο	1	
6	ΜΠΛΟΚ Α4 ΚΑΡΕ 50 ΦΥΛΛΩΝ	τεμαχιο	1	

7	ΜΠΛΟΚ Α4 ΡΙΓΕ 100Φ	τεμαχιο	1	
8	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ 12 ΨΗΦΙΩΝ ΗΛΙΑΚΗ (SOLAR)	τεμαχιο	2	
9	Ατζέντα τηλεφωνων Α5	τεμαχιο	2	
10	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ Α4 λευκές (24 ετικέτες ανά σελίδα Α4) ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 70x37 mm	πακετο	2	
11	ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΚΛΑΣΣΕΡ	πακετο	2	
12	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΛΑΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ	τεμαχιο	2	
13	ΠΙΝΕΖΕΣ- ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	τεμαχιο	2	
14	Σύρματα Συρραπτικών Νο 64	τεμαχιο	2	
15	ΧΑΡΑΚΑΣ 40 εκατ.	τεμαχιο	2	
16	ΧΑΡΤΙ ΚΙΤΡΙΝΟ Α4 (πακέτο 500 φύλλα)	πακετο	2	
17	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	2	
18	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΙΚΡΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	2	
19	Usb flash drive 16GB	τεμαχιο	3	
20	Usb flash drive 32GB (USB)	τεμαχιο	3	
21	Usb flash drive 64GB (USB)	τεμαχιο	3	
22	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΜΕ 2 ΤΡΥΠΕΣ	τεμαχιο	3	
23	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 15 ΦΥΛΛΩΝ ROMEO MAESTRI	τεμαχιο	3	
24	ΜΕΛΑΝΙ ΥΓΡΟ ΜΠΛΕ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ	τεμαχιο	4	
25	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	τεμαχιο	4	
26	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ	τεμαχιο	5	
27	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΑΙΡΑΙΩΣΗΣ 100 ΦΥΛΛΩΝ	τεμαχιο	5	
28	ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΤΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ (ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)	τεμαχιο	5	
29	ΚΛΙΠΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΑ-42 mm(κουτί 10 τεμαχίων)	πακετο	5	
30	μαρκαδοράκια διαφανειών (ανεξίτηλα), πάχος fine, χρώμα μαύρο	τεμαχιο	5	
31	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ	τεμαχιο	5	
32	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΚΙΤΡΙΝΟΙ	τεμαχιο	5	
33	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΠΡΑΣΙΝΟΙ	τεμαχιο	5	
34	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΡΟΖ	τεμαχιο	5	
35	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμαχιο	5	
36	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μαύροι	τεμαχιο	5	
37	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER κόκκινοι	τεμαχιο	5	
38	ΝΤΟΣΙΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ	τεμαχιο	5	
39	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	5	
40	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΑΥΡΟ	τεμαχιο	5	
41	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	τεμαχιο	5	
42	ΚΛΙΠΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΑ-32 mm(κουτί 10 τεμαχίων)	πακετο	6	
43	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΚΛΗΡΟ πλαστικοποιημένο ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35X12	τεμαχιο	6	
44	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	6	
45	Αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας (48 x 50mm) διαφανής	πακετο	9	
46	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2	τεμαχιο	9	
47	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	9	
48	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2 με σβήστρα	τεμαχιο	10	
49	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	10	
50	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ) κίτρινα	τεμαχιο	10	
51	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ ντοσιέ 10 ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	πακετο	12	
52	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμαχιο	14	
53	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ 5mmx8m τουλαχιστον	τεμαχιο	15	
54	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	πακετο	15	
55	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μπλε	τεμαχιο	49	
56	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 4X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μπλε	τεμαχιο	50	
57	Φάκελος με αυτιά και λαστιχο 25x35 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	50	
58	Φάκελος με αυτιά χωρίς λαστιχο 25x35 χρωματιστοι ΜΠΕΖ	τεμαχιο	200	
59	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πάνω	πακετο	300	
ΟΜΑΔΑ 5 Τμήμα Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξέινων Χωρών				
α/α	Περιγραφή	συσκευασια	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	Usb flash drive 64GB (USB)	τεμαχιο	2	

2	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΑΙΡΑΙΩΣΗΣ 100 ΦΥΛΛΩΝ	τεμαχιο	2	
3	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΕΓΧΡΩΜΕΣ ΜΕΓΑΛΕΣ	τεμαχιο	2	
4	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΡΙΓΕ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ Α4 200 ΦΥΛΛΩΝ	τεμαχιο	2	
5	MOUSE PAD	τεμαχιο	3	
6	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΜΕ 2 ΤΡΥΠΕΣ	τεμαχιο	4	
7	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 40mmx50mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	5	
8	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 50mmX50mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	5	
9	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 50mmX75mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	5	
10	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX100mm (400ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	5	
11	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ ντοσιέ αλφαβητικό ευρετήριο Α4 (α-ω)	πακετο	5	
12	ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΚΛΑΣΕΡ	πακετο	5	
13	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21X29 2 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	5	
14	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21X29 3 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	5	
15	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 75mmX100mm (400ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	10	Γραμματεία Τμήματος Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξέινων Χωρών
16	POSTI-IT ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ (4 ΜΠΛΟΚ ΑΝΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ)	πακετο	10	
17	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ	τεμαχιο	10	
18	Αυτοκόλλητοι πλαστικοποιημένοι σελιδοδείκτες 42x12 mm	τεμαχιο	10	
19	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ ντοσιέ 10 ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	πακετο	10	
20	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX100mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	15	
21	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX75mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	15	
22	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ 5mmx8m τουλαχιστον	τεμαχιο	20	
23	Φάκελος με αυτιά και λαστιχο 25x35x1,5 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	20	
24	Φάκελος με κορδονια 25x35	τεμαχιο	20	
25	ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΤΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ (ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)	τεμαχιο	30	
26	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πάνω	πακετο	50	
27	Φάκελος με αυτιά και λαστιχο 25x35 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	50	
ΟΜΑΔΑ 6 Τμήμα Ιατρικής				
α/α	Περιγραφή	συσκευασια	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	Ανταλλακτικό Parker quink Blue	τεμαχιο	1	Γραμματεία Τμήματος Ιατρικής
2	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ	τεμαχιο	1	
3	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΤΑΝΑΛΙΑ	τεμαχιο	1	
4	Αριθμομηχανή Επιστημονική τύπου CASIO	τεμαχιο	1	
5	Ατζέντα τηλεφωνων Α5	τεμαχιο	1	
6	ΑΥΤΟΚΟΛ. ΕΤΙΚ. 10X15ΕΚ.	πακετο	1	
7	Αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας (48 x 50mm) καφε	πακετο	1	
8	ΑΥΤΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ Duct tape Πλάτους 45mm	τεμαχιο	1	
9	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 400 ΦΥΛΛΩΝ	τεμαχιο	1	
10	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ (21X30 FYL.100)	τεμαχιο	1	
11	Καλάθι Αχρήστων Συρμάτινο	τεμαχιο	1	
12	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσεως 20 ml τουλαχιστον	τεμαχιο	1	
13	ΜΕΛΑΝΙ ΤΑΜΠΟΝ μπλε ή κοκκινο 15ml	τεμαχιο	1	
14	Μπαταρίες 9 V	τεμαχιο	1	
15	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 1,0	τεμαχιο	1	
16	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7	τεμαχιο	1	
17	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	τεμαχιο	1	
18	ΠΙΝΕΖΕΣ- ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	τεμαχιο	1	
19	ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑΡΙΟ ΜΕ ΣΤΥΛΟ 20x15 περιπου	τεμαχιο	1	
20	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 200 ΦΥΛΛΩΝ ΧΑΡΤΙ 80γρ.	τεμαχιο	1	
21	ΤΑΜΠΟΝ Ανταλλακτικό 4 γραμμών	τεμαχιο	1	
22	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΠΙΡΑΛ ΜΕΓΑΛΑ ΧΩΡΙΣ ΓΡΑΜΜΕΣ	τεμαχιο	1	
23	ΧΑΡΑΚΑΣ 40 εκατ.	τεμαχιο	1	
24	Post-it Σελιδοδείκτες Χάρτινοι 15x50mm 5 Χρώματα x 100 Φόλλα	τεμαχιο	1	
25	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	τεμάχιο	1	
26	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ	τεμάχιο	1	
27	MOUSE PAD	τεμαχιο	2	

28	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ 5m	τεμαχιο	2
29	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	πακετο	2
30	ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ 32X36X29 CM	τεμαχιο	2
31	ΚΛΙΠΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΑ-24 mm(κουτί 10 τεμαχίων)	πακετο	2
32	ΚΛΙΠΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΑ-42 mm(κουτί 10 τεμαχίων)	πακετο	2
33	Κόλλα stick μεγάλη (40gr)	τεμαχιο	2
34	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσεως 125ml τουλαχιστον	τεμαχιο	2
35	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΚΛΗΡΟ πλαστικοποιημένο ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 23X35X8	τεμαχιο	2
36	ΜΕΓΕΘΥΝΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ 50mm, 3x	τεμαχιο	2
37	ΜΕΛΑΝΙ ΤΑΜΠΟΝ μαύρο 15 ml	τεμαχιο	2
38	Ντοσιέ με διαφάνειες (20 φύλλα) ΣΟΥΠΛ	τεμαχιο	2
39	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΔΙΑΤΡΗΣΗΣ 15 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ	τεμαχιο	2
40	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΔΙΑΤΡΗΣΗΣ 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ	τεμαχιο	2
41	Σπρέι πεπιεσμένου αέρα	τεμαχιο	2
42	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	2
43	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ μαυρο	τεμαχιο	2
44	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 25 ΦΥΛΛΩΝ ROMEO MAESTRI	τεμαχιο	2
45	ΤΑΜΠΟΝ Ανταλλακτικό ΜΕΣΑΙΟ ΜΕΓΕΘΟΣ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	2
46	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21X29 3 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	2
47	ΥΠΟΠΟΔΙΑ	τεμαχιο	2
48	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X34 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες ΜΠΛΕ	τεμάχιο	2
49	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X34 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες ΓΚΡΙ	τεμάχιο	2
50	Ανταλλακτικό Parker quink Black	τεμαχιο	3
51	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΠΙΡΑΛ ημερήσιο, διαστάσεις 14x17εκ	τεμαχιο	3
52	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μωβ	τεμαχιο	3
53	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες γκρι	τεμαχιο	3
54	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες κοκκινο	τεμαχιο	3
55	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες πράσινο	τεμαχιο	3
56	ΚΟΠΙΑΙ	τεμαχιο	3
57	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΟΣ	τεμαχιο	3
58	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μπλε	τεμαχιο	3
59	ΜΠΛΟΚ ΣΠΙΡΑΛ 17X24 100 φύλλων	τεμαχιο	3
60	Σύρματα Συρραπτικών Νο 23/13	τεμαχιο	3
61	Σύρματα Συρραπτικών Νο 23/6	τεμαχιο	3
62	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 12 PRIMULA 24/6	τεμαχιο	3
63	Φακελος αλληλογραφίας 11x23 λευκος (100τμχ)	πακετο	3
64	Φακελος αλληλογραφίας 16x23 λευκος Α5 (100τμχ)	πακετο	3
65	ΧΑΡΤΙΝΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ	τεμαχιο	3
66	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ ντοσιέ αλφαβητικό ευρετηριο Α4 (α-ω)	πακετο	4
67	ΚΛΙΠΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΑ-32 mm(κουτί 10 τεμαχίων)	πακετο	4
68	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΚΛΗΡΟ πλαστικοποιημένο ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 23X35X4	τεμαχιο	4
69	μαρκαδοράκια διαφανειών (ανεξίτηλα), πάχος fine, χρώμα μαύρο	τεμαχιο	4
70	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ	τεμαχιο	4
71	ΜΕΛΑΝΙ ΥΓΡΟ ΜΠΛΕ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ	τεμαχιο	4
72	ΜΠΛΟΚ Α4 ΚΑΡΕ 50 ΦΥΛΛΩΝ	τεμαχιο	4
73	ΣΒΗΣΤΡΕΣ (ΓΙΑ ΜΟΛΥΒΙ ΚΑΙ ΣΤΥΛΟ)	τεμαχιο	4
74	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΙΚΡΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	4
75	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ βαρέως τύπου	τεμαχιο	5
76	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΛΑΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ	τεμαχιο	5
77	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΛΕΠΤΑ ΓΙΑ CD	τεμαχιο	5
78	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER κόκκινοι	τεμαχιο	5
79	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2	τεμαχιο	5
80	ΝΤΟΣΙΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΗ	τεμαχιο	5
81	Ντοσιέ με διαφάνειες (100 φύλλα) ΣΟΥΠΛ	τεμαχιο	5
82	ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΛΟΞΗ ΓΩΝΙΑ ΑΡΧΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ ΣΤΗ ΡΑΧΗ, 32x25x9	τεμαχιο	5
83	ΣΒΗΣΤΡΕΣ ΛΕΥΚΕΣ pelican	τεμαχιο	5
84	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΑΥΡΟ	τεμαχιο	5

85	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 2	τεμαχιο	5
86	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	τεμαχιο	5
87	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΡΙΓΕ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ Α4 200 ΦΥΛΛΩΝ	τεμαχιο	5
88	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ Α4 Διάφανος	τεμαχιο	5
89	ΧΑΡΤΙ Α4, 160 γραμμαρίων , χρώματος όχρας ή ivory (για καρτέλες φοιτητών) (πακέτο 250 φύλλα)	πακετο	5
90	Ευρετήριο Skag Χάρτινο Χρωμ. Α4 (Πακ./20φ.)	τεμαχιο	5
91	Σελοτέπ -Κολλητική ταινία διάφανη 15min X 33m	τεμαχιο	5
92	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 20mmX50mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	6
93	ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΤΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ (ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)	τεμαχιο	6
94	ΚΟΥΤΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ (34X44X30)	τεμαχιο	6
95	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΠΡΑΣΙΝΟΙ	τεμαχιο	6
96	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5	τεμαχιο	6
97	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	6
98	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 40mmx50mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	7
99	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΣΕ ΣΤΥΛΟ 20 ml	τεμαχιο	7
100	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 75mmX100mm (400ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	8
101	Αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας (48 x 50mm) διαφανής	πακετο	8
102	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μαύροι	τεμαχιο	8
103	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΜΕ 2 ΤΡΥΠΕΣ	τεμαχιο	9
104	Κόλα αναφοράς ριγέ 70 gr (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 400 φύλλων)	τεμαχιο	9
105	μαρκαδοράκια διαφανειών (ανεξίτηλα), πάχος fine, χρώμα κόκκινο	τεμαχιο	9
106	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ) κίτρινα	τεμαχιο	9
107	Usb flash drive 16GB	τεμαχιο	10
108	Usb flash drive 64GB (USB)	τεμαχιο	10
109	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πλαίνο χρωματιστή ράχη	πακετο	10
110	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) τύπου Γ	πακετο	10
111	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 4X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μπλε	τεμαχιο	10
112	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2 με σβήστρα	τεμαχιο	10
113	ΜΠΛΟΚ Α4 ΡΙΓΕ 100Φ	τεμαχιο	10
114	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	10
115	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ) άσπρα	τεμαχιο	10
116	Μαρκαδόροι Χονδροί Χρώμα Μαύρο	τεμαχιο	10
117	Usb flash drive 32GB (USB)	τεμαχιο	11
118	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 50mmX75mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	12
119	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX100mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	12
120	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ μαυρο	τεμαχιο	12
121	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 5 ή 50mm	τεμαχιο	12
122	Σύρματα Συρραπτικών Νο 10	τεμαχιο	12
123	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μπρονζά	τεμαχιο	13
124	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμαχιο	13
125	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX75mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	14
126	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΡΟΖ	τεμαχιο	14
127	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 7	τεμαχιο	14
128	POSTI-IT ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ (4 ΜΠΛΟΚ ΑΝΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ)	πακετο	15
129	Αυτοκόλλητη ταινία γραφείου 19mm x 33m (σχεδίου με δυνατότητα εγγραφής) γαλακτούχα, τύπου Scotch, (invisible tape)	τεμαχιο	15
130	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μπλε	τεμαχιο	15
131	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΚΛΗΡΟ πλαστικοποιημένο ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35X12	τεμαχιο	15
132	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	15
133	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4	τεμαχιο	15
134	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΦΥΣΑΛΙΔΕΣ : 24X32 ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΟΙ ΜΕ ΦΥΣΑΛΛΙΔΕΣ	τεμαχιο	15
135	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX100mm (400ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	16
136	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 3	τεμαχιο	16

137	Σύρματα Συρραπτικών Νο 24/6	τεμαχιο	18	
138	μαρκαδοράκια διαφανειών (ανεξίτηλα), πάχος fine, χρώμα μπλε	τεμαχιο	19	
139	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΚΙΤΡΙΝΟΙ	τεμαχιο	20	
140	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 50mmX50mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	22	
141	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΜΠΛΕ-Unibell-eye-waterproof	τεμαχιο	22	
142	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	22	
143	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	22	
144	Σύρματα Συρραπτικών Νο 64	τεμαχιο	23	
145	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 1,0 mm ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	25	
146	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 1,0 mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	25	
147	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΦΥΣΑΛΙΔΕΣ : ΜΕΣΑΙΟΙ(43X35)	τεμαχιο	25	
148	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ PILOT BPS-GP (M)	τεμαχιο	25	
149	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ ντοσιέ 10 ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	πακετο	28	
150	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	28	
151	Φακελος αλληλογραφίας 16x23 Α5 αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπεζ	τεμαχιο	30	
152	Φάκελος για CD 13x13 λευκος	τεμαχιο	30	
153	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ 5mmx8m τουλαχιστον	τεμαχιο	31	
154	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	32	
155	Φάκελος με κορδονια 25x35	τεμαχιο	35	
156	Φακελος αλληλογραφίας 25x35 Α4+ αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπεζ	τεμαχιο	40	
157	Φάκελος με αυτιά και λαστιχο 25x35 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	40	
158	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	45	
159	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πάνω χρωματιστή ράχη	πακετο	58	
160	Φάκελος με αυτιά και λαστιχο 25x35x1,5 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	65	
161	Φακελος αλληλογραφίας 19x26 αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπεζ	τεμαχιο	70	
162	Φακελος αλληλογραφίας 31x41 Α3 αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπεζ	τεμαχιο	110	
163	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμαχιο	120	
164	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πάνω	πακετο	128	
165	ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΡΕΜΑΣΤΟΣ (ΜΕ ΡΑΧΗ 30 mm)	τεμαχιο	175	
166	Φάκελος με αυτιά χωρίς λαστιχο 25x35 χρωματιστοι	τεμαχιο	350	
ΟΜΑΔΑ 7 ΠΤΔΕ				
α/α	Περιγραφή	συσκευασια	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	Usb flash drive 16GB	τεμαχιο	1	Γραμματεία ΠΤΔΕ
2	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ Α4 λευκές (24 ετικέτες ανά σελίδα Α4) ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 70x37 mm	πακετο	1	
3	Αυτοκόλλητοι πλαστικοποιημένοι σελιδοδείκτες 42x12 mm	τεμαχιο	1	
4	Διαφάνειες πλαστικοποίησης (75 micron, Α4 216 x 303 mm, 1 x 100)	πακετο	1	
5	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) τύπου Γ χρωματιστή ράχη	πακετο	1	
6	Καλάθι Αγρήστον Συρμάτινο	τεμαχιο	1	
7	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΛΕΥΚΕΣ , 100ΤΜΧ. κουτι	πακετο	1	
8	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ , 100ΤΜΧ. κουτι	πακετο	1	
9	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσεως 125ml τουλαχιστον	τεμαχιο	1	
10	ΚΟΥΤΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙ-ΟΞΙΝΟ ΧΑΡΤΟΝΙ διαστ. 35x25x9	τεμαχιο	1	
11	ΜΕΛΑΝΙ ΓΕΝΙΣΜΑΤΟΣ ΜΑΡΚΑΔΟΡΩΝ ΠΙΝΑΚΑ (ΤΥΠΟΥ STAEDLER) διαφορα χρωματα μπλε	τεμαχιο	1	
12	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΔΙΑΤΡΗΣΗΣ 15 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ	τεμαχιο	1	
13	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΔΙΑΤΡΗΣΗΣ 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ	τεμαχιο	1	
14	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΣ 60X90 μαγνητικός	τεμαχιο	1	
15	ΣΒΗΣΤΡΕΣ (ΓΙΑ ΜΟΛΥΒΙ ΚΑΙ ΣΤΥΛΟ)	τεμαχιο	1	
16	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 15 ΦΥΛΛΩΝ ROMEO MAESTRI	τεμαχιο	1	
17	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΠΙΡΑΛ ΜΕΓΑΛΑ ΧΩΡΙΣ ΓΡΑΜΜΕΣ	τεμαχιο	1	
18	Φακελος αλληλογραφίας 16x23 λευκος Α5 (100τμχ)	πακετο	1	
19	ΧΑΡΑΚΑΣ 40 εκατ.	τεμαχιο	1	
20	ΧΑΡΤΙΝΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ	τεμαχιο	1	
21	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 50mmX50mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	2	

22	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΤΑΝΑΛΙΑ	τεμαχιο	2
23	Βάση ταινίας συσκευασίας πιστόλι. (Με χειρολαβή)	τεμαχιο	2
24	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΣΕ ΣΤΥΛΟ 20 ml	τεμαχιο	2
25	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ 50gr κουτί	τεμαχιο	2
26	ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ 32X36X29 CM	τεμαχιο	2
27	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΡΟΖ	τεμαχιο	2
28	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μαύροι	τεμαχιο	2
29	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER κόκκινοι	τεμαχιο	2
30	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μπλε	τεμαχιο	2
31	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	τεμαχιο	2
32	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΡΙΓΕ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ Α4 200 ΦΥΛΛΩΝ	τεμαχιο	2
33	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ) άσπρα	τεμαχιο	2
34	Χαρτόνι B4 - 160 g/m2 για εκτυπωτή Laser/Inkjet/Copier Χρώμα: Spectra color IT 100 Ivory 250Φ	πακετο	2
35	MOUSE PAD	τεμαχιο	3
36	Αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας (48 x 50mm) καφε	πακετο	3
37	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μαύρα	τεμαχιο	3
38	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες πράσινο	τεμαχιο	3
39	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΚΛΗΡΟ πλαστικοποιημένο ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 23X35X8	τεμαχιο	3
40	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΚΛΗΡΟ πλαστικοποιημένο ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35X12	τεμαχιο	3
41	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5	τεμαχιο	3
42	ΕΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	τεμαχιο	3
43	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	3
44	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΑΥΡΟ	τεμαχιο	3
45	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	3
46	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 1,0 mm ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	3
47	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 1,0 mm ΜΑΥΡΟ	τεμαχιο	3
48	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 1,0 mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	3
49	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	3
50	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ μαυρο	τεμαχιο	3
51	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	3
52	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21X29 2 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	3
53	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21X29 3 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	3
54	Usb flash drive 32GB (USB)	τεμαχιο	4
55	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΛΕΠΤΑ ΓΙΑ CD	τεμαχιο	4
56	ΜΠΛΟΚ Α4 ΡΙΓΕ 100Φ	τεμαχιο	4
57	ΠΙΝΕΖΕΣ- ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	τεμαχιο	4
58	ΣΒΗΣΤΡΕΣ ΛΕΥΚΕΣ pelican	τεμαχιο	4
59	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ Α4 Διάφανος	τεμαχιο	4
60	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	4
61	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΙΚΡΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	4
62	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX75mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	5
63	Usb flash drive 64GB (USB)	τεμαχιο	5
64	μαρκαδοράκια διαφανειών (ανεξίτηλα), πάχος fine, χρώμα κόκκινο	τεμαχιο	5
65	μαρκαδοράκια διαφανειών (ανεξίτηλα), πάχος fine, χρώμα μαύρο	τεμαχιο	5
66	μαρκαδοράκια διαφανειών (ανεξίτηλα), πάχος fine, χρώμα μπλε	τεμαχιο	5
67	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5	τεμαχιο	5
68	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4	τεμαχιο	5
69	Κόλλα stick μεγάλη (40gr)	τεμαχιο	6
70	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 7	τεμαχιο	6
71	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 50mmX75mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	7
72	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX100mm (400ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	7
73	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2 με σβήστρα	τεμαχιο	7
74	Αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας (48 x 50mm) διαφανής	πακετο	8
75	ΚΟΠΙΔΙ	τεμαχιο	8
76	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ	τεμαχιο	8
77	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΠΡΑΣΙΝΟΙ	τεμαχιο	8

78	ΜΕΓΕΘΥΝΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ 50mm, 3x	τεμαχιο	8	
79	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2	τεμαχιο	8	
80	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μπρονζό	τεμαχιο	9	
81	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΦΥΣΑΛΙΔΕΣ : ΜΕΣΑΙΟΙ(43X35)	τεμαχιο	9	
82	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ 5mmx8m τουλαχιστον	τεμαχιο	10	
83	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	10	
84	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΚΙΤΡΙΝΟΙ	τεμαχιο	11	
85	Χαρτοταινία 38mm	τεμαχιο	11	
86	Μπαταρίες 9 V	τεμαχιο	12	
87	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	15	
88	ΝΤΟΣΙΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ	τεμαχιο	16	
89	Αυτοκόλλητη ταινία γραφείου 19mm x 33m (σχεδίου με δυνατότητα εγγραφής) γαλακτούχα, τύπου Scotch, (invisible tape)	τεμαχιο	18	
90	Φάκελος με αυτιά και λαστιχο 25x35 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	54	
91	Φακελος αλληλογραφίας 25x35 Α4+ αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπεζ	τεμαχιο	82	
92	Φάκελος με αυτιά χωρίς λαστιχο 25x35 χρωματιστοι (γαλάζιο ή κίτρινο χρώμα)	τεμαχιο	300	
ΟΜΑΔΑ 8 Τμήμα Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής				
α/α	Περιγραφή	συσκευασία	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	ΑΥΤΟΚΟΛ. ΕΤΙΚ. 70X37mm	πακετο	1	Γραμματεία Τμήματος Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής
2	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 400 ΦΥΛΛΩΝ	τεμαχιο	1	
3	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	1	
4	ΚΛΙΠΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΑ-24 mm(κουτί 10 τεμαχίων)	πακετο	2	
5	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 3	τεμαχιο	2	
6	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 2	τεμαχιο	6	
7	Κόλα αναφοράς ριγέ διφυλλη 70 gr (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 400 φύλλων)	τεμαχιο	10	
8	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πάνω	πακετο	20	
9	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 4X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες κόκκινο	τεμαχιο	20	
10	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες κοκκινο	τεμαχιο	30	
11	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ ΝΤΟΣΙΕ 10 ΘΕΜΑΤΑ ΧΑΡΤΙΝΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	πακέτο	30	
12	Φακελος αλληλογραφίας 25x35 Α4+ αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπεζ	τεμαχιο	100	
13	ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΡΕΜΑΣΤΟΣ (ΜΕ ΡΑΧΗ 30 mm)	τεμαχιο	240	
ΟΜΑΔΑ 9 Τμήμα Οικονομικών Επιστημών				
α/α	Περιγραφή	συσκευασία	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	Σφραγίδα αυτοκατασκευαζόμενη TRODAT 4912 - 4 γραμμών	τεμαχιο	1	Γραμματεία Τμήματος Οικονομικών Επιστημών
2	Σφραγίδα αυτοκατασκευαζόμενη TRODAT 4913 5 γραμμών,	τεμαχιο	1	
3	Ατζέντα τηλεφωνων Α5	τεμαχιο	2	
4	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 400 ΦΥΛΛΩΝ	τεμαχιο	2	
5	Θήκη Κρεμαστών Φακέλων Go-Fix Α4	τεμαχιο	2	
6	ΜΕΛΑΝΙ ΥΓΡΟ ΜΠΛΕ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ	τεμαχιο	2	
7	Χαρτί επιστολών ΤΟΥΛΑ 21 (πακέτο 500 φύλλα)	πακετο	2	
8	ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΚΛΑΣΣΕΡ	πακετο	3	
9	ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ 32X36X29 CM	τεμαχιο	3	
10	Κόλα αναφοράς ριγέ 70 gr (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 400 φύλλων)	τεμαχιο	3	
11	ΚΟΥΤΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ (34X44X30)	τεμαχιο	3	
12	ΚΟΥΤΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ 4CM PROSYSTEM	τεμαχιο	3	
13	ΚΟΥΤΙ Κ3-8 ΑΡΧΕΙΟΥ	τεμαχιο	3	
14	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21X29 2 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	3	
15	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21X29 3 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	3	
16	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21X29 5 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	3	
17	Καλάθι Αχρήστων Συρμάτινο	τεμαχιο	4	
18	Χαρτοταινία 38mm	τεμαχιο	4	
19	Usb flash drive 16GB	τεμαχιο	5	
20	Usb flash drive 32GB (USB)	τεμαχιο	5	
21	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΤΑΝΑΛΙΑ	τεμαχιο	5	
22	Αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας (48 x 50mm) διαφανής	πακετο	5	
23	Αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας (48 x 50mm) καφε	πακετο	5	

24	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ βαρέως τύπου	τεμαχιο	5
25	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΚΛΗΡΟ πλαστικοποιημένο ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 23Χ35Χ4	τεμαχιο	5
26	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΚΛΗΡΟ πλαστικοποιημένο ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 23Χ35Χ8	τεμαχιο	5
27	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΚΛΗΡΟ πλαστικοποιημένο ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 25Χ35Χ12	τεμαχιο	5
28	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5	τεμαχιο	5
29	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7	τεμαχιο	5
30	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 1,0	τεμαχιο	5
31	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 1,0	τεμαχιο	5
32	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5	τεμαχιο	5
33	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7	τεμαχιο	5
34	Σπρέι πεπιεσμένου αέρα	τεμαχιο	5
35	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΜΕ 4 ΡΑΦΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	πακετο	5
36	ΥΠΟΠΟΔΙΑ	τεμαχιο	5
37	ΧΑΡΤΙΝΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ	τεμαχιο	5
38	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	5
39	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	τεμαχιο	8
40	POSTI-IT ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ (4 ΜΠΛΟΚ ΑΝΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ)	πακετο	10
41	Usb flash drive 64GB (USB)	τεμαχιο	10
42	Θήκες περιοδικών από χαρτόνι 26X32X8 cm	τεμαχιο	10
43	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ (0,05/0,1/0,2/0,5/0,8)	τεμαχιο	10
44	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΚΙΤΡΙΝΟΙ	τεμαχιο	10
45	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΠΡΑΣΙΝΟΙ	τεμαχιο	10
46	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΡΟΖ	τεμαχιο	10
47	ΝΤΟΣΙΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ	τεμαχιο	10
48	Ντοσιέ με διαφάνειες (20 φύλλα) ΣΟΥΠΛ	τεμαχιο	10
49	Σύρματα Συρραπτικών Νο 24/6	τεμαχιο	10
50	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ Α4 Διάφανος	τεμαχιο	10
51	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ Α5 Διάφανος	τεμαχιο	10
52	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	15
53	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	15
54	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 40mmx50mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	20
55	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 50mmx50mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	20
56	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 50mmx75mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	20
57	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX100mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	20
58	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ ντοσιέ 10 ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	πακετο	20
59	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μοβ	τεμαχιο	20
60	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 4X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες λαχανί	τεμαχιο	20
61	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες πορτοκαλί	τεμαχιο	20
62	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2 με σβήστρα	τεμαχιο	20
63	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	20
64	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΑΥΡΟ	τεμαχιο	20
65	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ) άσπρα	τεμαχιο	20
66	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ) κίτρινα	τεμαχιο	20
67	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ 5mmx8m τουλαχιστον	τεμαχιο	30
68	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΜΠΛΕ-Unibell-eye-waterproof	τεμαχιο	30
69	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER κόκκινοι	τεμαχιο	30
70	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	30
71	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	30
72	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	30
73	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4	τεμαχιο	30
74	Φάκελος με αυτιά και λαστιχο 25x35x1,5 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	30
75	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμαχιο	40
76	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μαύροι	τεμαχιο	50
77	ΦΥΛΛΑ ΠΕΡΓΑΜΗΝΗΣ ΜΠΕΖ ΧΡΩΜΑ, Α3, 230 ΓΡ.	τεμαχιο	50
78	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μπλε	τεμαχιο	60
79	Φάκελος με αυτιά και λαστιχο 25x35 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	150

80	ΦΥΛΛΑ ΠΕΡΓΑΜΗΝΗΣ ΜΠΕΖ ΧΡΩΜΑ, Α4	τεμαχιο	300	
81	Φάκελος με αυτιά χωρίς λαστιχο 25χ35 χρωματιστοι	τεμαχιο	700	
ΟΜΑΔΑ 10 Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων				
α/α	Περιγραφή	συσκευασία	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ 12 ΨΗΦΙΩΝ ΗΛΙΑΚΗ (SOLAR)	τεμαχιο	1	<i>Γραμματεία Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων</i>
2	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ 5m	τεμαχιο	1	
3	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ βαρέως τύπου	τεμαχιο	1	
4	ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑΡΙΟ ΜΕ ΣΤΥΛΟ 20χ15 περιπου	τεμαχιο	1	
5	Σπρέι πεπιεσμένου αέρα	τεμαχιο	1	
6	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΡΙΓΕ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ Α4 200 ΦΥΛΛΩΝ	τεμαχιο	1	
7	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21Χ29 2 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	1	
8	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21Χ29 3 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	1	
9	Φακελος αλληλογραφίας 11χ23 λευκος (100τμχ)	πακετο	1	
10	Φακελος αλληλογραφίας 16χ23 λευκος Α5 (100τμχ)	πακετο	1	
11	ΧΑΡΑΚΑΣ 40 εκατ.	τεμαχιο	1	
12	Χαρτοταινία 38mm	τεμαχιο	1	
13	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	1	
14	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΙΚΡΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	1	
15	MOUSE PAD	τεμαχιο	2	
16	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 40mmx50mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	2	
17	Usb flash drive 64GB (USB)	τεμαχιο	2	
18	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΚΙΤΡΙΝΟΙ	τεμαχιο	2	
19	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΠΡΑΣΙΝΟΙ	τεμαχιο	2	
20	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΡΟΖ	τεμαχιο	2	
21	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μαύροι	τεμαχιο	2	
22	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER κόκκινοι	τεμαχιο	2	
23	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μπλε	τεμαχιο	2	
24	ΧΑΡΤΙ ΚΙΤΡΙΝΟ Α4 (πακέτο 500 φύλλα)	πακετο	2	
25	CD (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	πακετο	3	
26	DVD (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	πακετο	3	
27	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 75mmX100mm (400ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	3	
28	Αυτοκόλλητη ταινία γραφείου 19mm χ 33m (σχεδίου με δυνατότητα εγγραφής) γαλακτούχα, τύπου Scotch, (invisible tape)	τεμαχιο	3	
29	Ανταλλακτικό Parker quink Blue	τεμαχιο	4	
30	ΣΒΗΣΤΡΕΣ ΛΕΥΚΕΣ pelican	τεμαχιο	5	
31	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	5	
32	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΜΑΥΡΟ	τεμαχιο	5	
33	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	5	
34	Φάκελος με αυτιά και λαστιχο 25χ35χ1,5 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	6	
35	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ) άσπρα	τεμαχιο	7	
36	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX100mm (400ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	10	
37	POSTI-IT ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ (4 ΜΠΛΟΚ ΑΝΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ)	πακετο	10	
38	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πάνω χρωματιστή ράχη	πακετο	10	
39	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 4X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μαύρο	τεμαχιο	10	
40	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μαύρα	τεμαχιο	10	
41	ΚΟΠΙΔΙ	τεμαχιο	10	
42	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2	τεμαχιο	10	
43	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2 με σβήστρα	τεμαχιο	10	
44	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	10	
45	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	10	
46	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	10	
47	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΦΥΣΑΛΙΔΕΣ : 24X32 ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΟΙ ΜΕ ΦΥΣΑΛΛΙΔΕΣ	τεμαχιο	10	
48	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ Α4 Διάφανος	τεμαχιο	10	
49	Χαρτί εκτύπωσης Α4 (πακέτο 500 φύλλα)	τεμαχιο	10	
50	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ 5mmx8m τουλαχιστον	τεμαχιο	14	
51	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πάνω	πακετο	20	

52	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμαχιο	30	
53	Φάκελος με αυτιά και λαστιχο 25x35 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	40	
54	Φάκελος με κορδονια 25x35 Πλαστική Ράχη	τεμαχιο	60	
55	Φακελος αλληλογραφίας 25x35 A4+ αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπες	τεμαχιο	150	
56	Φάκελος Αρχαιοθήτησης με αυτιά χωρίς λαστιχο 25X35 χρώματος Ιβουάρ	τεμαχιο	200	
57	Φάκελος με αυτιά χωρίς λαστιχο 25x35 χρωματιστοι (Ροζ)	τεμαχιο	300	
ΟΜΑΔΑ 11 Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης				
α/α	Περιγραφή	συσκευασια	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	MOUSE PAD	τεμαχιο	1	Γραμματεία Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης
2	Usb flash drive 64GB (USB)	τεμαχιο	1	
3	Ανταλλακτικό Parker quink Black	τεμαχιο	1	
4	Ανταλλακτικό Parker quink Blue	τεμαχιο	1	
5	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ	τεμαχιο	1	
6	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ Α4 λευκές (24 ετικέτες ανά σελίδα Α4) ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 70x37 mm	πακετο	1	
7	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΚΛΗΡΟ πλαστικοποιημένο ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 23X35X8	τεμαχιο	1	
8	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΚΛΗΡΟ πλαστικοποιημένο ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35X12	τεμαχιο	1	
9	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΜΠΛΕ-Unibell-eye-waterproof	τεμαχιο	1	
10	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμαχιο	1	
11	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μαύροι	τεμαχιο	1	
12	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER κόκκινοι	τεμαχιο	1	
13	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΤΥΠΟΥ ΡΑΠΙΔΟΓΡΑΦΟΣ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	1	
14	ΜΕΓΕΘΥΝΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ 50mm, 3x	τεμαχιο	1	
15	ΜΕΛΑΝΙ ΓΕΝΙΣΜΑΤΟΣ ΜΑΡΚΑΔΟΡΩΝ ΠΙΝΑΚΑ (ΤΥΠΟΥ STAEDLER) διαφορα χρωματα μπλε	τεμαχιο	1	
16	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5	τεμαχιο	1	
17	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7	τεμαχιο	1	
18	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2	τεμαχιο	1	
19	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5	τεμαχιο	1	
20	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7	τεμαχιο	1	
21	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμαχιο	1	
22	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΔΙΑΤΡΗΣΗΣ 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ	τεμαχιο	1	
23	ΣΒΗΣΤΡΕΣ ΔΕΥΚΕΣ pelican	τεμαχιο	1	
24	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	1	
25	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΑΥΡΟ	τεμαχιο	1	
26	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 15 ΦΥΛΛΩΝ ROMEO MAESTRI	τεμαχιο	1	
27	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21X29 2 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	1	
28	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21X29 5 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	1	
29	Φακελος αλληλογραφίας 11x23 λευκος (100τμχ)	πακετο	1	
30	Φάκελος με αυτιά χωρίς λαστιχο 25x35 χρωματιστοι	τεμαχιο	1	
31	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ) κίτρινα	τεμαχιο	1	
32	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	1	
33	Κόλλα stick μεγάλη (40gr)	τεμαχιο	2	
34	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσεως 125ml τουλαχιστον	τεμαχιο	2	
35	ΜΕΛΑΝΙ ΥΓΡΟ ΜΠΛΕ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ	τεμαχιο	2	
36	Μπαταρίες 9 V	τεμαχιο	2	
37	ΜΠΛΟΚ Α4 ΡΙΓΕ 100Φ	τεμαχιο	2	
38	ΜΠΛΟΚ ΣΠΙΡΑΛ 17X24 100 φύλλων	τεμαχιο	2	
39	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21X29 3 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	2	
40	ΧΑΡΤΙΝΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ	τεμαχιο	2	
41	Χαρτόνια Κουσέ 0,70X1,00	τεμαχιο	2	
42	Χαρτόνια Κράφτ 400gr. 0,70X1,00	τεμαχιο	2	
43	Χαρτόνια Οντουλέ 0,70X1,00	τεμαχιο	2	
44	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΙΚΡΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	2	
45	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 4X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μπλε	τεμαχιο	3	
46	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μπλε	τεμαχιο	3	
47	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 1,0	τεμαχιο	3	
48	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 1,0	τεμαχιο	3	

49	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	τεμαχιο	3
50	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 3	τεμαχιο	3
51	Χαρτί επιστολών ΤΟΥΛΑ 21 (πακέτο 500 φύλλα)	πακετο	3
52	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 50mmX50mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	4
53	Αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας (48 x 50mm) καφε	πακετο	4
54	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 1,0 mm ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	4
55	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 1,0 mm ΜΑΥΡΟ	τεμαχιο	4
56	Χαρτοταινία 38mm	τεμαχιο	4
57	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 40mmx50mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	5
58	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX75mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	5
59	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ 5mmx8m τουλαχιστον	τεμαχιο	5
60	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πάνω	πακετο	5
61	μαρκαδοράκια διαφανειών (ανεξίτηλα), πάχος fine, χρώμα κόκκινο	τεμαχιο	5
62	μαρκαδοράκια διαφανειών (ανεξίτηλα), πάχος fine, χρώμα μαύρο	τεμαχιο	5
63	μαρκαδοράκια διαφανειών (ανεξίτηλα), πάχος fine, χρώμα μπλε	τεμαχιο	5
64	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2 με σβήστρα	τεμαχιο	6
65	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ) άσπρα	τεμαχιο	6
66	Αυτοκόλλητη ταινία γραφείου 19mm x 33m (σχεδίου με δυνατότητα εγγραφής) γαλακτούχα, τύπου Scotch, (invisible tape)	τεμαχιο	7
67	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	7
68	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	7
69	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	8
70	Σύρματα Συρραπτικών Νο 10	τεμαχιο	8
71	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 1,0 mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	9
72	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ Α4 Διάφανος	τεμαχιο	11
73	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΚΙΤΡΙΝΟΙ	τεμαχιο	12
74	Φακελος αλληλογραφίας 31x41 Α3 αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπεζ	τεμαχιο	50
75	Φακελος αλληλογραφίας 25x35 Α4+ αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπεζ	τεμαχιο	100

ΟΜΑΔΑ 12 Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

α/α	Περιγραφή	συσκευασία	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	DVD (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	πακετο	1	Γραμματεία Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας
2	MOUSE PAD	τεμαχιο	3	
3	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 75mmX100mm (400ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	1	
4	Usb flash drive 32GB (USB)	τεμαχιο	3	
5	ΑΥΤΟΚΟΛ. ΕΤΙΚ. 10X15ΕΚ.	πακετο	5	
6	Αυτοκόλλητη ταινία γραφείου 19mm x 33m (σχεδίου με δυνατότητα εγγραφής) γαλακτούχα, τύπου Scotch, (invisible tape)	τεμαχιο	10	
7	Αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας (48 x 50mm) καφε	πακετο	5	
8	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ βαρέως τύπου	τεμαχιο	2	
9	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΑΙΡΑΙΩΣΗΣ 100 ΦΥΛΛΩΝ	τεμαχιο	5	
10	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 400 ΦΥΛΛΩΝ	τεμαχιο	1	
11	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ ντοσιέ 10 ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	πακετο	20	
12	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ 5mmx8m τουλαχιστον	τεμαχιο	20	
13	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πάνω	πακετο	50	
14	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΜΕ 2 ΤΡΥΠΕΣ	τεμαχιο	3	
15	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΛΑΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ	τεμαχιο	3	
16	Θήκες περιοδικών από χαρτόνι 26X32X8 cm	τεμαχιο	5	
17	ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ 32X36X29 CM	τεμαχιο	10	
18	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες κίτρινα	τεμαχιο	20	
19	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μπλε	τεμαχιο	20	
20	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες πορτοκαλί	τεμαχιο	20	
21	Κόλα αναφοράς ριγέ 70 gr (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 400 φύλλων)	τεμαχιο	2	
22	Κόλλα stick μεγάλη (40gr)	τεμαχιο	5	
23	ΚΟΠΙΔΙ	τεμαχιο	4	
24	ΚΟΥΤΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ (34X44X30)	τεμαχιο	3	

25	ΚΟΥΤΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ 4CM PROSYSTEM	τεμαχιο	3	
26	ΚΟΥΤΙ Κ3-8 ΑΡΧΕΙΟΥ	τεμαχιο	3	
27	ΚΟΥΤΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙ-ΟΞΙΝΟ ΧΑΡΤΟΝΙ διαστ. 35x25x9	τεμαχιο	1	
28	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΚΛΗΡΟ πλαστικοποιημένο ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 23X35X4	τεμαχιο	5	
29	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΚΛΗΡΟ πλαστικοποιημένο ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 23X35X8	τεμαχιο	5	
30	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΚΛΗΡΟ πλαστικοποιημένο ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35X12	τεμαχιο	5	
31	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΛΕΠΤΑ ΓΙΑ CD	τεμαχιο	5	
32	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΚΙΤΡΙΝΟΙ	τεμαχιο	10	
33	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΠΡΑΣΙΝΟΙ	τεμαχιο	5	
34	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΡΟΖ	τεμαχιο	5	
35	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μαύροι	τεμαχιο	100	
36	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER κόκκινοι	τεμαχιο	50	
37	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μπλε	τεμαχιο	100	
38	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2	τεμαχιο	20	
39	ΜΠΛΟΚ Α4 ΡΙΓΕ 100Φ	τεμαχιο	5	
40	Ντοσιέ με διαφάνειες (100 φύλλα) ΣΟΥΠΛ	τεμαχιο	2	
41	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	τεμαχιο	5	
42	ΠΙΝΕΖΕΣ- ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	τεμαχιο	10	
43	ΣΒΗΣΤΡΕΣ (ΓΙΑ ΜΟΛΥΒΙ ΚΑΙ ΣΤΥΛΟ)	τεμαχιο	8	
44	ΣΒΗΣΤΡΕΣ ΛΕΥΚΕΣ pelican	τεμαχιο	7	
45	Σπρέι πεπιεσμένου αέρα	τεμαχιο	2	
46	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	20	
47	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	50	
48	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 1,0 mm ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	20	
49	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 1,0 mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	50	
50	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4	τεμαχιο	50	
51	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 5 ή 50mm	τεμαχιο	20	
52	Σύρματα Συρραπτικών Νο 24/6	τεμαχιο	50	
53	Σύρματα Συρραπτικών Νο 64	τεμαχιο	5	
54	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 12 PRIMULA 24/6	τεμαχιο	1	
55	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 15 ΦΥΛΛΩΝ ROMEO MAESTRI	τεμαχιο	1	
56	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 150 ΦΥΛΛΩΝ ROMEO MAESTRI	τεμαχιο	1	
57	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 25 ΦΥΛΛΩΝ ROMEO MAESTRI	τεμαχιο	1	
58	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΜΕ 4 ΡΑΦΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	πακετο	2	
59	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	τεμαχιο	10	
60	Φακελος αλληλογραφίας 11x23 λευκος (100τμχ)	πακετο	2	
61	Φακελος αλληλογραφίας 16x23 λευκος Α5 (100τμχ)	πακετο	2	
62	Φακελος αλληλογραφίας 19x26 αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπεζ	τεμαχιο	40	
63	Φακελος αλληλογραφίας 25x35 Α4+ αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπεζ	τεμαχιο	50	
64	Φάκελος με αντιά και λαστιχο 25x35 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	50	
65	Φάκελος με αντιά και λαστιχο 25x35x1,5 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	50	
66	Φάκελος με αντιά χωρίς λαστιχο 25x35 χρωματιστοι	τεμαχιο	300	
67	ΦΥΛΛΑ ΠΕΡΓΑΜΗΝΗΣ ΜΠΕΖ ΧΡΩΜΑ, Α3, 230 ΓΡ.	τεμαχιο	100	
68	ΦΥΛΛΑ ΠΕΡΓΑΜΗΝΗΣ ΜΠΕΖ ΧΡΩΜΑ, Α4	τεμαχιο	250	
69	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ) άσπρα	τεμαχιο	2	
ΟΜΑΔΑ 13 Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής				
α/α	Περιγραφή	συσκευασια	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	CD (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	πακετο	1	Γραμματεία Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής
2	DVD (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	πακετο	1	
3	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 40mmx50mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	1	
4	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 50mmX50mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	1	

5	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 50mmX75mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	1
6	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ Α4 λευκές για εκτόπωτη 105*148,5 Κουτί	πακετο	1
7	Βάση ταινίας συσκευασίας πιστόλι. (Με χειρολαβή)	τεμαχιο	1
8	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	πακετο	1
9	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΣΕ ΣΤΥΛΟ 20 ml	τεμαχιο	1
10	Κόλλα αναφοράς ριγέ 70 gr (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 400 φύλλων)	τεμαχιο	1
11	ΣΠΑΓΓΟΣ ΛΕΥΚΟΣ 100μ.	τεμαχιο	1
12	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 12 PRIMULA 24/6	τεμαχιο	1
13	ΧΑΡΤΙ ΚΙΤΡΙΝΟ Α4 (πακέτο 500 φύλλα)	πακετο	1
14	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	1
15	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΙΚΡΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	1
16	Usb flash drive 16GB	τεμαχιο	2
17	Usb flash drive 32GB (USB)	τεμαχιο	2
18	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ βαρέως τύπου	τεμαχιο	2
19	Κόλλα stick μεγάλη (40gr)	τεμαχιο	2
20	ΚΟΠΙΔΙ	τεμαχιο	2
21	ΜΕΛΑΝΙ ΥΓΡΟ ΜΠΛΕ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ	τεμαχιο	2
22	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΔΙΑΤΡΗΣΗΣ 15 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ	τεμαχιο	2
23	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσεως 20 ml τουλαχιστον	τεμαχιο	3
24	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΚΙΤΡΙΝΟΙ	τεμαχιο	3
25	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΠΡΑΣΙΝΟΙ	τεμαχιο	3
26	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΡΟΖ	τεμαχιο	3
27	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 15 ΦΥΛΛΩΝ ROMEO MAESTRI	τεμαχιο	3
28	Αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας (48 x 50mm) διαφανής	πακετο	4
29	Αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας (48 x 50mm) καφε	πακετο	4
30	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΛΕΠΤΑ ΓΙΑ CD	τεμαχιο	4
31	ΝΤΟΣΙΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ	τεμαχιο	4
32	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	τεμαχιο	4
33	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ Α4 Διάφανος	τεμαχιο	4
34	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX100mm (400ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	5
35	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 75mmX100mm (400ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	5
36	ΑΥΤΟΚΟΛ. ΕΤΙΚ. 10X15ΕΚ.	πακετο	5
37	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 4X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες γκρι	τεμαχιο	5
38	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 4X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες κίτρινο	τεμαχιο	5
39	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 4X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες κόκκινο	τεμαχιο	5
40	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 4X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μαύρο	τεμαχιο	5
41	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 4X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μπλε	τεμαχιο	5
42	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες κίτρινα	τεμαχιο	5
43	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μαύρα	τεμαχιο	5
44	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μπλε	τεμαχιο	5
45	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες γκρι	τεμαχιο	5
46	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες κοκκινο	τεμαχιο	5
47	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες πορτοκαλί	τεμαχιο	5
48	ΚΛΙΠΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΑ-24 mm(κουτί 10 τεμαχίων)	πακετο	5
49	ΚΛΙΠΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΑ-32 mm(κουτί 10 τεμαχίων)	πακετο	5
50	ΚΛΙΠΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΑ-42 mm(κουτί 10 τεμαχίων)	πακετο	5
51	ΜΠΛΟΚ Α4 ΡΙΓΕ 100Φ	τεμαχιο	5
52	ΠΙΝΕΖΕΣ- ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	τεμαχιο	5
53	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	τεμαχιο	5
54	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ) άσπρα	τεμαχιο	5
55	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ ντοσιέ 10 ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	πακετο	10
56	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ 5mmx8m τουλαχιστον	τεμαχιο	10
57	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER κόκκινοι	τεμαχιο	10

58	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2 με σβήστρα	τεμαχιο	10	
59	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	10	
60	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	10	
61	ΣΒΗΣΤΡΕΣ ΛΕΥΚΕΣ pelican	τεμαχιο	10	
62	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	10	
63	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΑΥΡΟ	τεμαχιο	10	
64	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 1,0 mm ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	10	
65	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 1,0 mm ΜΑΥΡΟ	τεμαχιο	10	
66	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΦΥΣΑΛΙΔΕΣ : 24X32 ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΟΙ ΜΕ ΦΥΣΑΛΛΙΔΕΣ	τεμαχιο	10	
67	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΦΥΣΑΛΙΔΕΣ : ΜΕΣΑΙΟΙ(43X35)	τεμαχιο	10	
68	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2	τεμαχιο	20	
69	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	20	
70	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 1,0 mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	20	
71	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μαύροι	τεμαχιο	30	
72	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μπλε	τεμαχιο	30	
73	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4	τεμαχιο	50	
74	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 5 ή 50mm	τεμαχιο	50	
75	Σύρματα Συρραπτικών Νο 24/6	τεμαχιο	50	
76	Σύρματα Συρραπτικών Νο 64	τεμαχιο	50	
77	Φάκελος με αυτιά και λαστιχο 25x35 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	50	
78	ΦΥΛΛΑ ΠΕΡΓΑΜΗΝΗΣ ΜΠΕΖ ΧΡΩΜΑ, Α3, 230 ΓΡ.	τεμαχιο	51	
79	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πάνω	πακετο	100	
80	Φάκελος με αυτιά χωρίς λαστιχο 25x35 χρωματιστοι	τεμαχιο	255	
ΟΜΑΔΑ 14 Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών				
a/a	Περιγραφή	συσκευασια	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	Ανταλλακτικό Parker quink Blue	τεμαχιο	1	Γραμματεία Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών
2	Αυτοκόλλητοι πλαστικοποιημένοι σελιδοδείκτες 42x12 mm	τεμαχιο	1	
3	ΚΛΙΠΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΑ-32 mm(κουτί 10 τεμαχίων)	πακετο	1	
4	ΚΛΙΠΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΑ-42 mm(κουτί 10 τεμαχίων)	πακετο	1	
5	Κόλλα stick μεγάλη (40gr)	τεμαχιο	1	
6	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσεως 125ml τουλαχιστον	τεμαχιο	1	
7	μαρκαδοράκια διαφανειών (ανεξίτηλα), πάχος fine, χρώμα κόκκινο	τεμαχιο	1	
8	μαρκαδοράκια διαφανειών (ανεξίτηλα), πάχος fine, χρώμα μπλε	τεμαχιο	1	
9	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5	τεμαχιο	1	
10	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7	τεμαχιο	1	
11	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5	τεμαχιο	1	
12	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7	τεμαχιο	1	
13	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΔΙΑΤΡΗΣΗΣ 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ	τεμαχιο	1	
14	Φακελος αλληλογραφίας 11x23 λευκος (100τμχ)	πακετο	1	
15	Χαρτόνι B4 - 160 g/m2 για εκτυπωτή Laser/Inkjet/Copier Χρώμα: Spectra color IT 100 Ivory 250Φ	πακετο	1	
16	Χαρτόνι A4 - 160 g/m2 για εκτυπωτή Laser/Inkjet/Copier Χρώμα: Spectra color IT 190 Green 250Φ	πακετο	1	
17	Χαρτόνι A4 - 160 g/m2 για εκτυπωτή Laser/Inkjet/Copier Χρώμα: Spectra color IT 230 Parrot 250Φ	πακετο	1	
18	Χαρτόνι A4 - 160 g/m2 για εκτυπωτή Laser/Inkjet/Copier Χρώμα: Spectra color IT 240 Saffron 250Φ	πακετο	1	
19	Χαρτόνι A4 - 160 g/m2 για εκτυπωτή Laser/Inkjet/Copier Χρώμα: Spectra color IT 350 Cyber HP Red 250Φ	πακετο	1	
20	Χαρτόνι A4 - 160 g/m2 για εκτυπωτή Laser/Inkjet/Copier Χρώμα: White 250Φ	πακετο	1	
21	Χαρτόνι A4 - 160 g/m2 για εκτυπωτή Laser/Inkjet/Copier Χρώμα: Spectra color IT 220 Turquoise 250Φ	πακετο	1	
22	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 52,5x29,7 (4000 Labels)(A4 100 x 40) για εκτύπωση επισημάτων	πακετο	2	
23	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ A4 λευκές (24 ετικέτες ανά σελίδα A4) ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 70x37 mm	πακετο	2	

24	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ Α4 λευκές (24 ετικέτες ανά σελίδα Α4) ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 64,6x33,8 mm	πακετο	2
25	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ Α4 λευκές για εκτόπωτη 105*148,5 Κουτί	πακετο	2
26	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ 100 ΦΥΛ. 0,70X0,29 mm	πακετο	2
27	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ , 100ΤΜΧ. κουτι	πακετο	2
28	ΚΟΠΙΔΙ	τεμαχιο	2
29	μαρκαδοράκια διαφανειών (ανεξίτηλα), πάχος fine, χρώμα μαύρο	τεμαχιο	2
30	Μπαταρίες 9 V	τεμαχιο	2
31	ΠΙΝΕΖΕΣ- ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	τεμαχιο	2
32	ΣΒΗΣΤΡΕΣ ΛΕΥΚΕΣ pelican	τεμαχιο	2
33	ΣΠΑΓΓΟΣ ΛΕΥΚΟΣ 100μ.	τεμαχιο	2
34	ΧΑΡΑΚΑΣ 40 εκατ.	τεμαχιο	2
35	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX100mm (400ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	3
36	Usb flash drive 16GB	τεμαχιο	3
37	Usb flash drive 64GB (USB)	τεμαχιο	3
38	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΕΓΧΡΩΜΕΣ ΜΕΓΑΛΕΣ	τεμαχιο	3
39	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΛΕΥΚΕΣ , 100ΤΜΧ. κουτι	πακετο	3
40	ΚΛΙΠΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΑ-24 mm(κουτί 10 τεμαχίων)	πακετο	3
41	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΚΙΤΡΙΝΟΙ	τεμαχιο	3
42	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΠΡΑΣΙΝΟΙ	τεμαχιο	3
43	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΡΟΖ	τεμαχιο	3
44	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	3
45	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ μαυρο	τεμαχιο	3
46	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	3
47	DVD (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	πακετο	4
48	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ βαρέως τύπου	τεμαχιο	4
49	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ 5mmx8m τουλαχιστον	τεμαχιο	4
50	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 40mmx50mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	5
51	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 50mmX50mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	5
52	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 75mmX100mm (400ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	5
53	Αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας (48 x 50mm) διαφανής	πακετο	5
54	Αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας (48 x 50mm) καφε	πακετο	5
55	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ 50gr κουτί	τεμαχιο	5
56	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσεως 20 ml τουλαχιστον	τεμαχιο	5
57	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΛΕΙΠΑ ΓΙΑ CD	τεμαχιο	5
58	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ	τεμαχιο	5
59	ΜΕΛΑΝΙ ΓΕΝΙΣΜΑΤΟΣ ΜΑΡΚΑΔΟΡΩΝ ΠΙΝΑΚΑ (ΤΥΠΟΥ STAEDLER) διαφορα χρωματα μπλε	τεμαχιο	5
60	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	τεμαχιο	5
61	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ) άσπρα	τεμαχιο	5
62	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΙΚΡΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	5
63	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πλαίνο	πακετο	6
64	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΣΕ ΣΤΥΛΟ 20 ml	τεμαχιο	7
65	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER κόκκινοι	τεμαχιο	7
66	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μπλε	τεμαχιο	7
67	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	τεμαχιο	7
68	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	7
69	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX100mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	10
70	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ	τεμαχιο	10
71	Αυτοκόλλητη ταινία γραφείου 19mm x 33m (σχεδίου με δυνατότητα εγγραφής) γαλακτούχα, τύπου Scotch, (invisible tape)	τεμαχιο	10
72	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	πακετο	10
73	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πάνω	πακετο	10
74	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2 με σβήστρα	τεμαχιο	10

75	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ Α5 Διάφανος	τεμαχιο	10	
76	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX75mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	12	
77	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μαύροι	τεμαχιο	14	
78	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 50mmX75mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	15	
79	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	15	
80	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	25	
81	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ μαυρο	τεμαχιο	25	
82	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	25	
83	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	27	
84	Κόλα αναφοράς ριγέ 70 gr (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 400 φύλλων)	τεμαχιο	28	
85	Φακελος αλληλογραφίας 31x41 Α3 αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπεζ	τεμαχιο	30	
86	Φακελος αλληλογραφίας 19x26 αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπεζ	τεμαχιο	50	
87	Φακελος αλληλογραφίας 25x35 Α4+ αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπεζ	τεμαχιο	50	
88	ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΡΕΜΑΣΤΟΣ (ΜΕ ΡΑΧΗ 30 mm)	τεμαχιο	50	
ΟΜΑΔΑ 15 Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών				
a/a	Περιγραφή	συσκευασία	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	14	Γραμματεία Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών
2	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	10	
3	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΚΙΤΡΙΝΟΙ	τεμαχιο	4	
4	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΠΡΑΣΙΝΟΙ	τεμαχιο	4	
5	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΡΟΖ	τεμαχιο	4	
6	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μαύροι	τεμαχιο	6	
7	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER κόκκινοι	τεμαχιο	6	
8	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μπλε	τεμαχιο	6	
9	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 25 ΦΥΛΛΩΝ	τεμαχιο	1	
10	Usb flash drive 16GB	τεμαχιο	4	
11	ΣΤΥΛΟ PILOT SUPER GRIP (M) ΜΠΛΕ	τεμάχιο	10	
12	DVD (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	πακετο	4	
13	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μπλε	τεμαχιο	16	
14	Κόλα αναφοράς ριγέ 70 gr (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 400 φύλλων)	τεμαχιο	10	
15	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΚΙΤΡΙΝΟΙ	τεμαχιο	20	
16	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	τεμαχιο	21	
ΟΜΑΔΑ 16 Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος				
a/a	Περιγραφή	συσκευασία	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	CD (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	πακετο	1	Γραμματεία Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος
2	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΛΑΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ	τεμαχιο	1	
3	ΚΛΙΠΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΑ-32 mm(κουτί 10 τεμαχίων)	πακετο	1	
4	Κόλλα stick μεγάλη (40gr)	τεμαχιο	1	
5	ΚΟΠΙΔΙ	τεμαχιο	1	
6	μαρκαδοράκια διαφανειών (ανεξίτηλα), πάχος fine, χρώμα μπλε	τεμαχιο	1	
7	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΦΕΛΛΟΥ 50X50	τεμαχιο	1	
8	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΣ 60X90 μαγνητικός	τεμαχιο	1	
9	ΠΙΝΕΖΕΣ- ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	τεμαχιο	1	
10	ΣΒΗΣΤΡΕΣ ΛΕΥΚΕΣ pelican	τεμαχιο	1	
11	Σπρέι πεπιεσμένου αέρα	τεμαχιο	1	
12	Σύρματα Συρραπτικών Νο 23/13	τεμαχιο	1	
13	Σύρματα Συρραπτικών Νο 23/17	τεμαχιο	1	
14	Σύρματα Συρραπτικών Νο 23/20	τεμαχιο	1	
15	Σύρματα Συρραπτικών Νο 23/24	τεμαχιο	1	
16	Σύρματα Συρραπτικών Νο 23/6	τεμαχιο	1	
17	Σύρματα Συρραπτικών Νο 23/9	τεμαχιο	1	
18	Σύρματα Συρραπτικών Νο 24/6	τεμαχιο	1	
19	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 15 ΦΥΛΛΩΝ ROMEO MAESTRI	τεμαχιο	1	
20	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 110 ΦΥΛΛΩΝ,ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 100 ΣΥΡΜΑΤΩΝ	τεμαχιο	1	
21	Φακελος αλληλογραφίας 11x23 λευκος (100τμχ)	πακετο	1	
22	ΧΑΡΑΚΑΣ 40 εκατ.	τεμαχιο	1	
23	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΙΚΡΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	1	

24	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX100mm (400ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	2	
25	POSTI-IT ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ (4 ΜΠΛΟΚ ΑΝΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ)	πακετο	2	
26	Usb flash drive 64GB (USB)	τεμαχιο	2	
27	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΤΑΝΑΛΙΑ	τεμαχιο	2	
28	Αριθμομηχανή Επιστημονική τύπου CASIO	τεμαχιο	2	
29	Καλάθι Αχρήστων Συρμάτινο	τεμαχιο	2	
30	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΕΓΧΡΩΜΕΣ ΜΕΓΑΛΕΣ	τεμαχιο	2	
31	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΚΛΗΡΟ πλαστικοποιημένο ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35X12	τεμαχιο	2	
32	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΚΙΤΡΙΝΟΙ	τεμαχιο	2	
33	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΠΡΑΣΙΝΟΙ	τεμαχιο	2	
34	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΡΟΖ	τεμαχιο	2	
35	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μαύροι	τεμαχιο	2	
36	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER κόκκινοι	τεμαχιο	2	
37	ΜΕΓΕΘΥΝΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ 50mm, 3x	τεμαχιο	2	
38	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5	τεμαχιο	2	
39	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 1,0	τεμαχιο	2	
40	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 1,0	τεμαχιο	2	
41	MOUSE PAD	τεμαχιο	3	
42	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ ντοσιέ 10 ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	πακετο	3	
43	ΜΕΛΑΝΙ ΓΕΝΙΣΜΑΤΟΣ ΜΑΡΚΑΔΟΡΩΝ ΠΙΝΑΚΑ (ΤΥΠΟΥ STAEDLER) διαφορα χρωματα μπλε	τεμαχιο	3	
44	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7	τεμαχιο	3	
45	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	3	
46	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	3	
47	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5	τεμαχιο	3	
48	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μπλε	τεμαχιο	4	
49	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7	τεμαχιο	4	
50	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	τεμαχιο	4	
51	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΜΑΥΡΟΠΙΝΑΚΑ	τεμαχιο	4	
52	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21X29 3 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	5	
53	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	7	
54	ΚΟΥΤΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ (34X44X30)	τεμαχιο	9	
55	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21X29 5 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	10	
56	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΣΕ ΣΤΥΛΟ 20 ml	τεμαχιο	13	
57	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ 5mmx8m τουλαχιστον	τεμαχιο	16	
58	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πάνω	πακετο	20	
59	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2 με σβήστρα	τεμαχιο	22	
60	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΑΥΡΟ	τεμαχιο	22	
61	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	22	
62	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες κίτρινα	τεμαχιο	40	
ΟΜΑΔΑ 17 Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης				
α/α	Περιγραφή	συσκευασια	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	ΑΥΤΟΚΟΛ. ΕΤΙΚ. 10X15ΕΚ.	πακετο	1	Γραμματεία Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης
2	Βάση ταινίας συσκευασίας πιστόλι. (Με χειρολαβή)	τεμαχιο	1	
3	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ (21X30 FYL.100)	τεμαχιο	1	
4	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 25 ΦΥΛΛΩΝ ROMEO MAESTRI	τεμαχιο	1	
5	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 110 ΦΥΛΛΩΝ,ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 100 ΣΥΡΜΑΤΩΝ	τεμαχιο	1	
6	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 200 ΦΥΛΛΩΝ ΧΑΡΤΙ 80γρ.	τεμαχιο	1	
7	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX100mm (400ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	2	
8	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 75mmX100mm (400ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	2	
9	Usb flash drive 64GB (USB)	τεμαχιο	2	
10	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ βαρέως τύπου	τεμαχιο	2	
11	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΠΙΡΑΛ ημερήσιο, διαστάσεις 14x17εκ	τεμαχιο	2	

12	ΜΕΓΕΘΥΝΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ 50mm, 3x	τεμαχιο	2	
13	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	2	
14	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΙΚΡΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	2	
15	Αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας (48 x 50mm) διαφανής	πακετο	3	
16	Αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας (48 x 50mm) καφε	πακετο	3	
17	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ	τεμαχιο	5	
18	ΣΒΗΣΤΡΕΣ ΛΕΥΚΕΣ pelican	τεμαχιο	5	
19	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ) άσπρα	τεμαχιο	5	
20	Αυτοκόλλητη ταινία γραφείου 19mm x 33m (σχεδίου με δυνατότητα εγγραφής) γαλακτούχα, τύπου Scotch, (invisible tape)	τεμαχιο	10	
21	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΜΕ 2 ΤΡΥΠΕΣ	τεμαχιο	10	
22	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 4X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μπλε	τεμαχιο	10	
23	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες πράσινο	τεμαχιο	10	
24	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7	τεμαχιο	10	
25	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7	τεμαχιο	10	
26	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμαχιο	10	
27	ΣΒΗΣΤΡΕΣ (ΓΙΑ ΜΟΛΥΒΙ ΚΑΙ ΣΤΥΛΟ)	τεμαχιο	10	
28	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΚΙΤΡΙΝΟΙ	τεμαχιο	20	
29	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΠΡΑΣΙΝΟΙ	τεμαχιο	20	
30	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΡΟΖ	τεμαχιο	20	
31	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	30	
32	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ μαυρο	τεμαχιο	30	
33	ΜΠΛΟΚ Α4 ΡΙΓΕ 100Φ	τεμαχιο	40	
34	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	40	
35	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΑΥΡΟ	τεμαχιο	40	
36	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	40	
37	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ 5mmx8m τουλαχιστον	τεμαχιο	50	
38	Φάκελος με αυτιά και λαστιχο 25x35 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	50	
39	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	60	
ΟΜΑΔΑ 18 Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών				
α/α	Περιγραφή	συσκευασια	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ Α4 λευκές για εκτόπωτη 105*148,5 Κουτί	πακετο	1	Γραμματεία Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
2	ΕΞΩΦΥΛΛΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΗ Α4 ΓΙΑ ΡΑΧΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100)	πακετο	1	
3	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΛΑΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ	τεμαχιο	1	
4	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΠΙΡΑΛ ημερήσιο, διαστάσεις 14x17εκ	τεμαχιο	1	
5	ΜΕΓΕΘΥΝΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ 50mm, 3x	τεμαχιο	1	
6	ΠΑΚΕΤΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4 100 mic metron	τεμαχιο	1	
7	Φακελος αλληλογραφίας 16x23 λευκος Α5 (100τμχ)	πακετο	1	
8	ΧΑΡΑΚΑΣ 40 εκατ.	τεμαχιο	1	
9	CD (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	πακετο	2	
10	DVD (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	πακετο	2	
11	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 75mmX100mm (400ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	2	
12	Usb flash drive 64GB (USB)	τεμαχιο	2	
13	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ βαρέως τύπου	τεμαχιο	2	
14	Σπρέι πεπιεσμένου αέρα	τεμαχιο	2	
15	Φακελος αλληλογραφίας 11x23 λευκος (100τμχ)	πακετο	2	
16	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ 5mmx8m τουλαχιστον	τεμαχιο	3	
17	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΠΙΡΑΛ ΜΕΓΑΛΑ ΧΩΡΙΣ ΓΡΑΜΜΕΣ	τεμαχιο	3	
18	Usb flash drive 32GB (USB)	τεμαχιο	4	
19	ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΤΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ (ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)	τεμαχιο	4	
20	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 15 ΦΥΛΛΩΝ ROMEO MAESTRI	τεμαχιο	4	
21	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 25 ΦΥΛΛΩΝ ROMEO MAESTRI	τεμαχιο	4	
22	Usb flash drive 16GB	τεμαχιο	5	
23	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσεως 20 ml τουλαχιστον	τεμαχιο	5	
24	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΛΕΠΤΑ ΓΙΑ CD	τεμαχιο	5	
25	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ (0,05/0,1/0,2/0,5/0,8)	τεμαχιο	5	
26	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΚΙΤΡΙΝΟΙ	τεμαχιο	5	

27	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΤΥΠΟΥ ΡΑΠΙΔΟΓΡΑΦΟΣ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	5
28	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	5
29	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	5
30	Ντοσιέ με διαφάνειες (100 φύλλα) ΣΟΥΠΑ	τεμαχιο	5
31	ΣΒΗΣΤΡΕΣ ΛΕΥΚΕΣ pelican	τεμαχιο	5
32	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21Χ29 3 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	5
33	Χαρτοταινία 38mm	τεμαχιο	5
34	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	7
35	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μαύροι	τεμαχιο	10
36	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER κόκκινοι	τεμαχιο	10
37	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μπλε	τεμαχιο	10
38	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΑΥΡΟ	τεμαχιο	10
39	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 1,0 mm ΜΑΥΡΟ	τεμαχιο	10
40	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΟΠΗΣ Α1	τεμαχιο	10
41	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 1,0 mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	15
42	Αυτοκόλλητη ταινία γραφείου 19mm χ 33m (σχεδίου με δυνατότητα εγγραφής) γαλακτούχα, τύπου Scotch, (invisible tape)	τεμαχιο	20
43	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πάνω	πακετο	20
44	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 4 μαύρο χρώμα, 2 κόκκινοι, 2 κίτρινοι, 2 μπλε, 2 πράσινοι, 2 γκρι, 2 καφέ, 2 πορτοκαλί, 2 μωβ	τεμαχιο	20
45	ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ Α4 80 γραμμαρίων (πακέτο 500 φύλλα)	πακετο	20
46	Κόλα αναφοράς ριγέ 70 gr (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 400 φύλλων)	τεμαχιο	25
47	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΟΠΗΣ Α2	τεμαχιο	30
48	ΚΟΠΙΔΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΡΑΜΑΤΟΣ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΜΕ ΒΙΔΑ 18mm	τεμαχιο	30
49	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΟΠΗΣ Α4	τεμαχιο	40
50	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΟΠΗΣ Α3	τεμαχιο	40
51	Φάκελος για CD 13χ13 λευκος	τεμαχιο	50
52	Φάκελος με αυτιά και λαστιχο 25χ35χ1,5 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	50
53	ΡΑΒΔΟΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΦΛΑΜΟΥΡΙ 2*2mm	τεμαχιο	50
54	ΡΑΒΔΟΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΦΛΑΜΟΥΡΙ 3*3mm	τεμαχιο	50
55	ΡΑΒΔΟΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΦΛΑΜΟΥΡΙ 4*4mm	τεμαχιο	50
56	ΡΑΒΔΟΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΦΛΑΜΟΥΡΙ 5*5mm	τεμαχιο	50
57	ΡΑΒΔΟΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΦΛΑΜΟΥΡΙ 6*6mm	τεμαχιο	50
58	ΡΑΒΔΟΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΦΛΑΜΟΥΡΙ Φ2	τεμαχιο	50
59	ΡΑΒΔΟΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΦΛΑΜΟΥΡΙ Φ3	τεμαχιο	50
60	ΡΑΒΔΟΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΦΛΑΜΟΥΡΙ Φ4	τεμαχιο	50
61	ΡΑΒΔΟΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΦΛΑΜΟΥΡΙ Φ5	τεμαχιο	50
62	ΡΑΒΔΟΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΦΛΑΜΟΥΡΙ Φ6	τεμαχιο	50
63	ΚΟΛΛΑ ΛΕΥΚΗ ΒΙΝΥΛΙΟΥ ΕΥΡΩΠΗΣ 1Kg	τεμαχιο	50
64	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 25mm*40m ΕΥΡΩΠΗΣ	τεμαχιο	50
65	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 36mm*40m ΕΥΡΩΠΗΣ	τεμαχιο	50
66	ΚΟΠΙΔΙ ΣΠΑΣΤΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΑΥΤΟ LOCK 8mm	τεμαχιο	50
67	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	55
68	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2 με σβήστρα	τεμαχιο	60
69	Φακελος αλληλογραφίας 31χ41 Α3 αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπεζ	τεμαχιο	70
70	ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΑΥΡΟ-ΓΚΡΙ 75*105cm 1,50mm	τεμαχιο	100
71	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΜΕ ΑΚΡΟΦΥΣΙΟ 35ml	τεμαχιο	100
72	ΚΟΛΛΑ ΛΕΥΚΗ ΒΙΝΥΛΙΟΥ ΕΥΡΩΠΗΣ 250gr	τεμαχιο	100
73	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΛΑΜΕΣ ΚΟΠΙΔΙΟΥ 8mm 30 ΜΟΙΡΩΝ(ΣΕΤ 5 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	πακέτο	100
74	Φακελος αλληλογραφίας 25χ35 Α4+ αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπεζ	τεμαχιο	140
75	ΧΑΡΤΟΝΙ ΓΚΡΙ 75*105cm 3mm	τεμαχιο	150
76	ΧΑΡΤΟΝΙ ΓΚΡΙ 75*105cm 2,5mm	τεμαχιο	200
77	ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΡΑΦΤ 70*100cm 1mm	τεμαχιο	200
78	ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΡΑΦΤ 75*105cm 2mm	τεμαχιο	200
79	ΧΑΡΤΟΝΙ ΓΚΡΙ 75*105cm 1mm	τεμαχιο	250
80	ΧΑΡΤΟΝΙ ΓΚΡΙ 75*105cm 1,50mm	τεμαχιο	250
81	ΧΑΡΤΟΝΙ ΓΚΡΙ 75*105cm 2mm	τεμαχιο	250

ΟΜΑΔΑ 19 Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης				
α/α	Περιγραφή	συσκευασία	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 40mmx50mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	1	Γραμματεία Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης
2	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX100mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	1	
3	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΤΑΝΑΛΙΑ	τεμαχιο	1	
4	Κόλλα stick μεγάλη (40gr)	τεμαχιο	1	
5	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	1	
6	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ μαυρο	τεμαχιο	1	
7	Χαρτοταινία 38mm	τεμαχιο	1	
8	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 75mmX100mm (400ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	2	
9	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσεως 125ml τουλαχιστον	τεμαχιο	2	
10	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΛΕΠΤΑ ΓΙΑ CD	τεμαχιο	2	
11	ΜΕΓΕΘΥΝΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ 50mm, 3x	τεμαχιο	2	
12	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	2	
13	Usb flash drive 64GB (USB)	τεμαχιο	4	
14	Μπαταρίες 9 V	τεμαχιο	4	
15	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	4	
16	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	4	
17	ΣΒΗΣΤΡΕΣ (ΓΙΑ ΜΟΛΥΒΙ ΚΑΙ ΣΤΥΛΟ)	τεμαχιο	4	
18	ΣΒΗΣΤΡΕΣ ΔΕΥΚΕΣ pelican	τεμαχιο	4	
19	ΑΥΤΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ Duct tape Πλάτους 45mm	τεμαχιο	5	
20	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ 5mmx8m τουλαχιστον	τεμαχιο	5	
21	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μαύροι	τεμαχιο	5	
22	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER κόκκινοι	τεμαχιο	5	
23	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μπλε	τεμαχιο	5	
24	ΕΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	τεμαχιο	6	
25	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΦΥΣΑΛΙΔΕΣ : ΜΕΣΑΙΟΙ(43X35)	τεμαχιο	10	
26	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2 με σβήστρα	τεμαχιο	20	
27	Φάκελος με αυτιά και λαστιχο 25x35x1,5 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	100	
ΟΜΑΔΑ 20 Κοσμητεία ΣΕΦΑΑ				
α/α	Περιγραφή	συσκευασία	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ 32X36X29 CM	τεμαχιο	3	Γραμματεία Κοσμητείας ΣΕΦΑΑ
ΟΜΑΔΑ 21 Κοσμητεία Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών				
α/α	Περιγραφή	συσκευασία	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΜΕ 4 ΡΑΦΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	πακετο	1	Γραμματεία Κοσμητείας Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών
2	Σφραγίδα αυτοκατασκευαζόμενη TRODAT 4912 - 4 γραμμών	τεμαχιο	1	
3	Σφραγίδα αυτοκατασκευαζόμενη TRODAT 4913 5 γραμμών,	τεμαχιο	1	
4	Usb flash drive 64GB (USB)	τεμαχιο	2	
5	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21X29 2 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	3	
6	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21X29 3 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	3	
7	Χαρτοταινία 38mm	τεμαχιο	3	
8	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΚΛΗΡΟ πλαστικοποιημένο ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 23X35X8	τεμαχιο	4	
9	μαρκαδοράκια διαφανειών (ανεξίτηλα), πάχος fine, χρώμα μπλε	τεμαχιο	4	
10	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΚΙΤΡΙΝΟΙ	τεμαχιο	5	
11	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΠΡΑΣΙΝΟΙ	τεμαχιο	5	
12	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΡΟΖ	τεμαχιο	5	
13	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5	τεμαχιο	5	
14	ΧΑΡΤΙΝΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ	τεμαχιο	5	
15	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	6	
16	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	6	
17	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 40mmx50mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	10	
18	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 50mmX50mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	10	
19	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 50mmX75mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	10	
20	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX100mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	10	
21	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΜΠΛΕ-Unibell-eye-waterproof	τεμαχιο	10	
22	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μαύροι	τεμαχιο	10	

23	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER κόκκινοι	τεμαχιο	10	
24	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μπλε	τεμαχιο	10	
25	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2 με σβήστρα	τεμαχιο	10	
26	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4	τεμαχιο	10	
27	Σύρματα Συρραπτικών Νο 24/6	τεμαχιο	10	
28	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ) άσπρα	τεμαχιο	11	
29	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ ντοσιέ 10 ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	πακετο	15	
30	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 4X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες λαχανι	τεμαχιο	15	
31	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες πορτοκαλί	τεμαχιο	15	
32	Φάκελος με αυτιά και λαστιχο 25x35 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	15	
33	Φάκελος με αυτιά και λαστιχο 25x35x1,5 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	15	
34	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ 5mmx8m τουλαχιστον	τεμαχιο	20	
35	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	20	
36	ΦΥΛΛΑ ΠΕΡΓΑΜΗΝΗΣ ΜΠΕΖ ΧΡΩΜΑ, Α3, 230 ΓΡ.	τεμαχιο	50	
ΟΜΑΔΑ 22 Κοσμητεία Επιστημών Υγείας				
α/α	Περιγραφή	συσκευασία	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΜΕ 2 ΤΡΥΠΕΣ	τεμαχιο	1	Γραμματεία Κοσμητείας Επιστημών Υγείας
2	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	3	
3	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΡΕΜΑΣΤΟΙ Α4 ESSELTE	τεμαχιο	500	
ΟΜΑΔΑ 23 Κοσμητεία Επιστημών Αγωγής				
α/α	Περιγραφή	συσκευασία	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	Usb flash drive 16GB	τεμαχιο	1	Γραμματεία Κοσμητείας Επιστημών Αγωγής
2	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΜΕ 2 ΤΡΥΠΕΣ	τεμαχιο	1	
3	ΚΛΙΠΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΑ-24 mm(κουτί 10 τεμαχίων)	πακετο	1	
4	ΚΛΙΠΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΑ-32 mm(κουτί 10 τεμαχίων)	πακετο	1	
5	ΚΛΙΠΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΑ-42 mm(κουτί 10 τεμαχίων)	πακετο	1	
6	Κόλα αναφοράς ριγέ 70 gr (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 400 φύλλων)	τεμαχιο	1	
7	ΜΕΛΑΝΙ ΥΓΡΟ ΜΠΛΕ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ	τεμαχιο	1	
8	ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΕΛΛΟΥ ΣΑΓΡΕ 60* 90 διπλής όψης	τεμαχιο	1	
9	ΚΑΛΑΘΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ Erichkrause 12 lt	τεμαχιο	1	
10	Usb flash drive 32GB (USB)	τεμαχιο	2	
11	μαρκαδοράκια διαφανειών (ανεξίτηλα), πάχος fine, χρώμα μαύρο	τεμαχιο	2	
12	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΡΟΖ	τεμαχιο	2	
13	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	2	
14	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	2	
15	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4	τεμαχιο	2	
16	Σύρματα Συρραπτικών Νο 126	τεμαχιο	2	
17	Σύρματα Συρραπτικών Νο 64	τεμαχιο	2	
18	ΝΤΟΣΙΕ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ Α4 ΜΕ ΚΛΙΠ ΣΤΟ ΕΠΙΑΝΩ ΜΕΡΟΣ ΚΑΙ ΚΑΠΑΚΙ	τεμαχιο	3	
19	ΚΟΥΤΙ Nomad A3 Next 19* 50* 31	τεμαχιο	3	
20	Θήκες περιοδικών από χαρτόνι 26X32X8 cm	τεμαχιο	4	
21	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ ντοσιέ 10 ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	πακετο	5	
22	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πάνω χρωματιστή ράχη	πακετο	5	
23	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΚΙΤΡΙΝΟΙ	τεμαχιο	5	
24	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΜΠΛΕ PILOT SUPER GRIP(F)	τεμαχιο	5	
25	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 3	τεμαχιο	5	
26	ΜΠΛΟΚ ΑΚΟΥΑΡΕΛΑΣ νο 4 (Α3, 30* 40 εκ.)	τεμαχιο	5	
27	ΧΑΡΤΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4 Navigator*5 των 500 σελίδων	τεμαχιο	5	
28	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 4X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες γκρι	τεμαχιο	8	
29	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 4X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μωβ	τεμαχιο	8	
30	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πάνω	πακετο	10	
31	Φάκελος με αυτιά και λαστιχο 25x35 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	10	
32	ΚΟΥΤΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΟΝΤΟΥΛΕ Salco file 4cm	τεμαχιο	10	
33	ΣΥΡΤΑΡΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	τεμαχιο	10	
34	ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗ metron eco 25* 33* 8cm	τεμαχιο	10	

35	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΚΛΗΡΟ πλαστικοποιημένο ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35X12	τεμαχιο	12	
36	ΘΗΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ slag 9cm	τεμαχιο	15	
ΟΜΑΔΑ 24 Κοσμητεία Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας				
α/α	Περιγραφή	συσκευασία	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	Usb flash drive 64GB (USB)	τεμαχιο	2	Γραμματεία Κοσμητείας Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας
2	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 52,5x29,7 (4000 Labels)(A4 100 x 40) για εκτύπωση επισημάτων	πακετο	1	
3	ΑΥΤΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ Duct tape Πλάτους 45mm	τεμαχιο	1	
4	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΣΕ ΣΤΥΛΟ 20 ml	τεμαχιο	2	
5	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πάνω	πακετο	5	
6	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πάνω χρωματιστή ράχη	πακετο	5	
7	ΚΑΠΣΕ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΑ-32 mm(κουτί 10 τεμαχίων)	πακετο	2	
8	Κόλα αναφοράς ριγέ 70 gr (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 400 φύλλων)	τεμαχιο	1	
9	Κόλλα stick μεγάλη (40gr)	τεμαχιο	2	
10	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσεως 125ml τουλαχιστον	τεμαχιο	1	
11	ΛΑΣΤΙΧΑ 130X4 (κουτί του 1 kg)	πακετο	1	
12	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΛΕΙΠΤΑ ΓΙΑ CD	τεμαχιο	2	
13	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΜΠΛΕ-Unibell-eye-waterproof	τεμαχιο	2	
14	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΚΙΤΡΙΝΟΙ	τεμαχιο	2	
15	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΠΡΑΣΙΝΟΙ	τεμαχιο	2	
16	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΡΟΖ	τεμαχιο	2	
17	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμαχιο	5	
18	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μαύροι	τεμαχιο	5	
19	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER κόκκινοι	τεμαχιο	5	
20	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ STAEDLER μπλε	τεμαχιο	5	
21	ΜΕΛΑΝΙ ΤΑΜΠΟΝ μπλε ή κοκκινο 15ml	τεμαχιο	1	
22	ΜΕΛΑΝΙ ΥΓΡΟ ΜΠΛΕ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ	τεμαχιο	1	
23	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΤΥΠΟΥ STAEDLER HB2 με σβήστρα	τεμαχιο	10	
24	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ AA (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	2	
25	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ AAA (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	2	
26	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	τεμαχιο	5	
27	ΠΙΝΕΖΕΣ- ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	τεμαχιο	2	
28	ΣΒΗΣΤΡΕΣ (ΓΙΑ ΜΟΛΥΒΙ ΚΑΙ ΣΤΥΛΟ)	τεμαχιο	5	
29	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	5	
30	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΑΥΡΟ	τεμαχιο	5	
31	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	5	
32	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 1,0 mm ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	5	
33	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 1,0 mm ΜΑΥΡΟ	τεμαχιο	5	
34	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 1,0 mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	5	
35	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	10	
36	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	5	
37	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	10	
38	Σύρματα Συρραπτικών Νο 23/10, 1000 τμχ/συσκευασία	τεμαχιο	2	
39	Σφραγίδα αυτοκατασκευαζόμενη TRODAT 4912 - 4 γραμμών	τεμαχιο	1	
40	Σφραγίδα αυτοκατασκευαζόμενη TRODAT 4913 5 γραμμών,	τεμαχιο	1	
41	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21X29 2 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	2	
42	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21X29 3 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	2	
43	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21X29 5 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	2	
44	Φακέλος αλληλογραφίας 16x23 λευκος A5 (100τμχ)	πακετο	1	
45	Φακέλος αλληλογραφίας 19x26 αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπεζ	τεμαχιο	20	
46	Φακέλος αλληλογραφίας 25x35 A4+ αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπεζ	τεμαχιο	20	
47	Φακέλος αλληλογραφίας 31x41 A3 αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπεζ	τεμαχιο	10	
48	Φάκελος με αυτιά και λαστιχο 25x35 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	5	
49	Φάκελος με αυτιά και λαστιχο 25x35x1,5 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	5	
50	Φάκελος με αυτιά χωρίς λαστιχο 25x35 χρωματιστοι	τεμαχιο	5	
51	Φάκελος με κορδονια 25x35	τεμαχιο	2	
52	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ) άσπρα	τεμαχιο	1	

53	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ) κίτρινα	τεμαχιο	2	
54	Χαρτοταινία 38mm	τεμαχιο	1	
55	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	1	
56	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΙΚΡΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	1	
ΟΜΑΔΑ 25 Κεντρική Βιβλιοθήκη				
α/α	Περιγραφή	συσκευασία	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 50mmX50mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	20	Κεντρική Βιβλιοθήκη
2	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX75mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	20	
3	POSTI-IT ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ (4 ΜΠΛΟΚ ΑΝΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ)	πακετο	5	
4	Αριθμομηχανή Επιστημονική τύπου CASIO	τεμαχιο	2	
5	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 52,5x29,7 (4000 Labels)(A4 100 x 40) για εκτύπωση επισημάτων	πακετο	10	
6	Αυτοκόλλητη ταινία γραφείου 19mm x 33m (σχεδίου με δυνατότητα εγγραφής) γαλακτούχα, τύπου Scotch, (invisible tape)	τεμαχιο	30	
7	Αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας (48 x 50mm) διαφανής	πακετο	20	
8	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ βαρέως τύπου	τεμαχιο	2	
9	Διαφάνειες πλαστικοποίησης (75 micron, A4 216 x 303 mm, 1 x 100)	πακετο	4	
10	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ ντοσιέ 10 ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	πακετο	4	
11	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΣΕ ΣΤΥΛΟ 20 ml	τεμαχιο	10	
12	ΕΞΟΦΥΛΛΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΗ Α4 ΓΙΑ ΡΑΧΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100)	πακετο	1	
13	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πάνω χρωματιστή ράχη	πακετο	20	
14	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΜΕ 2 ΤΡΥΠΕΣ	τεμαχιο	3	
15	ΚΑΡΦΙΔΕΣ ΕΓΧΡΩΜΕΣ ΜΕΓΑΛΕΣ	τεμαχιο	4	
16	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 4X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες κίτρινο	τεμαχιο	10	
17	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 4X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μπλε	τεμαχιο	10	
18	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 4X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μπρονζώ	τεμαχιο	10	
19	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες κίτρινα	τεμαχιο	10	
20	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μπλε	τεμαχιο	10	
21	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μπρονζώ	τεμαχιο	10	
22	Κόλλα stick μεγάλη (40gr)	τεμαχιο	10	
23	ΚΟΠΙΔΙ	τεμαχιο	5	
24	μαρκαδοράκια διαφανειών (ανεξίτηλα), πάχος fine, χρώμα μαύρο	τεμαχιο	3	
25	μαρκαδοράκια διαφανειών (ανεξίτηλα), πάχος fine, χρώμα μπλε	τεμαχιο	3	
26	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΚΙΤΡΙΝΟΙ	τεμαχιο	5	
27	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΠΡΑΣΙΝΟΙ	τεμαχιο	5	
28	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	3	
29	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμαχιο	50	
30	ΣΠΑΓΓΟΣ ΛΕΥΚΟΣ 100μ.	τεμαχιο	2	
31	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΠΛΑΣΤ. 12mm (100 TEM)	τεμαχιο	1	
32	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΠΛΑΣΤ. 18mm (50 TEM)	τεμαχιο	1	
33	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	15	
34	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΑΥΡΟ	τεμαχιο	15	
35	ΣΤΥΛΟ GEL ΤΥΠΟΥ G2 0,7mm ΜΠΛΕ	τεμαχιο	15	
36	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	5	
37	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ μαυρο	τεμαχιο	5	
38	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	5	
39	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 3	τεμαχιο	10	
40	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 7	τεμαχιο	2	
41	Σύρματα Συρραπτικών Νο 23/17	τεμαχιο	5	
42	Σύρματα Συρραπτικών Νο 23/20	τεμαχιο	5	
43	Σύρματα Συρραπτικών Νο 24/6	τεμαχιο	10	
44	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΦΥΣΑΛΙΔΕΣ : ΜΕΣΑΙΟΙ(43X35)	τεμαχιο	50	
45	Φακελος αλληλογραφίας 25x35 Α4+ αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπεζ	τεμαχιο	300	
46	Φακελος αλληλογραφίας 31x41 Α3 αυτοκολλητος σακουλα κίτρινος/ μπεζ	τεμαχιο	400	
47	Φάκελος με αυτιά και λαστιχο 25x35x1,5 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	20	
48	Φάκελος με αυτιά χωρίς λαστιχο 25x35 χρωματιστοι	τεμαχιο	50	
49	ΧΑΡΤΙ ΚΙΤΡΙΝΟ Α4 (πακέτο 500 φύλλα)	πακετο	2	

50	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΟ STAINLESS STEEL	τεμαχιο	2	
51	Label protectors επισημάτων 5X10 cm. 1mil πολυεστέρας ρολό 1000 Τμχ.	τεμαχιο	5	
52	Ισχυρή ταινία στερέωσης διπλής όψεως για εσωτερικές και εξωτερικές εφαρμογές 4965 tesa ® Professional 19mm x 5m	τεμαχιο	10	
53	TAMPION ΣΕΙΡΙΑΚΗΣ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ Reiner handstempel aus metall B6K (5,5 mm)	τεμαχιο	4	
54	Σύρματα Συρραπτικών Νο 24/8	τεμαχιο	4	
ΟΜΑΔΑ 26 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού				
a/a	Περιγραφή	συσκευασία	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	CD (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	πακετο	1	<i>ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού</i>
2	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 400 ΦΥΛΛΩΝ	τεμαχιο	1	
3	ΚΛΙΠΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΑ-24 mm(κουτί 10 τεμαχίων)	πακετο	1	
4	Κόλα αναφοράς ριγέ 70 gr (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 400 φύλλων)	τεμαχιο	1	
5	ΜΕΓΕΘΥΝΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ 50mm, 3x	τεμαχιο	1	
6	Ντοσιέ με διαφάνειες (100 φύλλα) ΣΟΥΠΛ	τεμαχιο	1	
7	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΦΕΛΛΟΥ 50X50	τεμαχιο	1	
8	Σφραγίδα αυτοκατασκευαζόμενη TRODAT 4912 - 4 γραμμών	τεμαχιο	1	
9	Σφραγίδα αυτοκατασκευαζόμενη TRODAT 4913 5 γραμμών,	τεμαχιο	1	
10	TAMPION Ανταλλακτικό ΜΠΛΕ αυτόματης σφραγίδας TRODAT 4912	τεμαχιο	1	
11	ΥΠΟΠΟΔΙΑ	τεμαχιο	1	
12	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΠΙ βαρέως τύπου	τεμαχιο	2	
13	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ ντοσιέ 10 ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	πακετο	2	
14	Καλάθι Αγρήστον Συρμάτινο	τεμαχιο	2	
15	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ ΚΟΚΚΙΝΟ	τεμαχιο	2	
16	ΧΑΡΑΚΑΣ 40 εκατ.	τεμαχιο	2	
17	POSTI-IT ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ (4 ΜΠΛΟΚ ΑΝΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ)	πακετο	3	
18	ΚΟΥΤΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙ-ΘΕΙΝΟ ΧΑΡΤΟΝΙ διαστ. 35x25x9	τεμαχιο	3	
19	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΛΕΠΤΑ ΓΙΑ CD	τεμαχιο	3	
20	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ μαυρο	τεμαχιο	3	
21	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 3	τεμαχιο	3	
22	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4	τεμαχιο	3	
23	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 5 ή 50mm	τεμαχιο	3	
24	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 7	τεμαχιο	3	
25	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ) άσπρα	τεμαχιο	4	
26	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 75mmX75mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	5	
27	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 8X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες μωβ	τεμαχιο	5	
28	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 4X32 Πλαστικό με μεταλλικές γωνίες λαχανι	τεμαχιο	5	
29	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΜΠΛΕ-Unibell-eye-waterproof	τεμαχιο	5	
30	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΠΡΑΣΙΝΟΙ	τεμαχιο	5	
31	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ STABILO BOSS ΡΟΖ	τεμαχιο	5	
32	ΜΕΛΑΝΙ TAMPION μπλε ή κοκκίνο 15ml	τεμαχιο	5	
33	ΣΒΗΣΤΡΕΣ ΛΕΥΚΕΣ pelican	τεμαχιο	5	
34	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	5	
35	Φάκελος με αντιά και λαστιχο 25x35x1,5 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	5	
36	POSTI-IT ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ 50mmX50mm (100 ΦΥΛΛΩΝ)	τεμαχιο	10	
37	Αυτοκόλλητη ταινία γραφείου 19mm x 33m (σχεδίου με δυνατότητα εγγραφής) γαλακτούχα, τύπου Scotch, (invisible tape)	τεμαχιο	10	
38	Αυτοκόλλητη ταινία συσκευασίας (48 x 50mm) διαφανής	πακετο	10	
39	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ 5mmx8m τουλαχιστον	τεμαχιο	10	
40	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πάνω χρωματιστή ράχη	πακετο	10	
41	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσεως 125ml τουλαχιστον	τεμαχιο	10	
42	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΦΥΣΑΛΙΔΕΣ : ΜΕΣΑΙΟΙ(43X35)	τεμαχιο	10	
43	Φακελος αλληλογραφίας 31x41 Α3 αυτοκολλητος σακουλα κίτρινο/ μπεζ	τεμαχιο	10	
44	Φάκελος με αντιά και λαστιχο 25x35 γυαλιστερος χρωματιστος	τεμαχιο	10	
45	Φακελος αλληλογραφίας 25x35 Α4+ αυτοκολλητος σακουλα κίτρινο/ μπεζ	τεμαχιο	20	
46	Φάκελος για CD 13x13 λευκος	τεμαχιο	20	

47	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	τεμαχιο	50	
ΟΜΑΔΑ 27 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ Πολυτεχνικής Σχολής				
α/α	Περιγραφή	συσκευασία	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	CD (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	πακετο	1	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ Πολυτεχνικής Σχολής
2	DVD (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	πακετο	1	
3	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΛΑΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ	τεμαχιο	1	
4	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΜΕ 2 ΤΡΥΠΕΣ	τεμαχιο	4	
5	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ) άσπρα	τεμαχιο	4	
6	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	6	
7	ΖΕΛΑΤΙΝΑ με 11 τρύπες πάχους 5micro τουλαχιστον (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 10) άνοιγμα πάνω	πακετο	40	
ΟΜΑΔΑ 28 Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Αγωγής				
α/α	Περιγραφή	συσκευασία	Τεμάχια	Τόπος παράδοσης
1	CD (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	πακετο	1	Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Αγωγής
2	DVD (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 25ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	πακετο	1	
3	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 200 ΦΥΛΛΩΝ ΧΑΡΤΙ 80γρ.	τεμαχιο	1	
4	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑ (4 μπαταρίες ανά πακέτο)	πακετο	2	
5	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΔΙΑΤΡΗΣΗΣ 15 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ	τεμαχιο	2	
6	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΔΙΑΤΡΗΣΗΣ 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ	τεμαχιο	2	
7	Usb flash drive 16GB	τεμαχιο	3	
8	Σφραγίδα αυτοκατασκευαζόμενη TRODAT 4912 - 4 γραμμών	τεμαχιο	4	
9	Σύρματα Συρραπτικών Νο 64	τεμαχιο	5	
10	ΤΑΜΠΙΟΝ Ανταλλακτικό 4 γραμμών	τεμαχιο	5	
11	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 21Χ29 3 ΘΕΜΑΤΑ	τεμαχιο	5	
12	Αυτοκόλλητες διαφανείς γυαλιστερές ετικέτες για την προστασία barcode βιβλίων από μαλακό PVC film, filmolux 609-labels σε ρολό, με διάσταση 4,6 x 6,1 εκ.	ρολό / 1020 ετικέτες ανά ρολό	6	
13	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ ΜΠΛΕ	τεμαχιο	50	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς– Φύλλα Συμμόρφωσης
 Συμπληρωμένο επί ποινή αποκλεισμού

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Τις Τεχνικές Προδιαγραφές που αναφέρονται στον συνημμένο Πίνακα ΙΙΙ	ΝΑΙ	
2	Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει προσφορά για το σύνολο των ειδών της ομάδας στην οποία συμμετέχει.	ΝΑΙ	
3	Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να είναι καινούρια, αμεταχειρίιστα και σε άριστη κατάσταση. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τα είδη άρτια, συσκευασμένα, χωρίς ελαττώματα και φθορές.	ΝΑΙ	
4	Τα υπό προμήθεια είδη της κατηγορίας της γραφικής ύλης θα πρέπει να είναι επιμελημένης κατασκευής και να φέρουν τη σήμανση CE ή δήλωση του προμηθευτή ή πιστοποιητικό συμμόρφωσης με τους κανόνες και οδηγίες της Ε.Ε.	ΝΑΙ	
5	Τα στυλό, οι μαρκαδόροι, οι μαρκαδόροι υπογράμμισης και τα υπόλοιπα είδη μελάνης που θα προσφερθούν θα είναι των εταιρειών PILOT, UNIBALL, PARKER, PENTEL, BIC, FABER CASTEL, EDDING, PELICAN και STEADTLER.	ΝΑΙ	
6	Οι κόλλες που θα προσφερθούν θα είναι των εταιρειών STEADTLER, UHU, LOGO, PRITT, BIC, GIOTTO, PELIKAN, 3M SCOTCH και TESA	ΝΑΙ	
7	Οι διορθωτικές ταινίες, τα διορθωτικά υγρά και στυλό που θα προσφερθούν θα είναι των εταιρειών LOGO, UHU, PRITT, PELLIKAN, EDDING, BIC Tipp-Ex, PENTEL και FABER CASTEL	ΝΑΙ	
8	Τα μολύβια (απλά και μηχανικά) καθώς και οι μύτες μηχανικών μολυβιών που θα προσφερθούν θα είναι των εταιρειών STEADTLER, STABILO, BIC, FABER CASTEL, PELICAN, Rotring και UNIBALL. Η σκληρότητά τους όπου δεν αναφέρεται είναι HB	ΝΑΙ	
9	Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή στην οποία θα δηλώνει ότι τα υπό προμήθεια είδη συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Κανονισμού ΕΚ 1907/2006 - R.E.A.C.H. (Registration, Evaluation and Authorization of Chemicals) της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως ισχύει. Η Υπηρεσία μετά την υπογραφή της Σύμβασης διατηρεί το δικαίωμα, όπου και όταν κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει να προσκομιστούν δικαιολογητικά τεκμηρίωσης ή να διενεργηθούν εργαστηριακές δοκιμές. Θα πρέπει να πληρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας περί γενικής ασφάλειας των προϊόντων, σύμφωνα με την Οδηγία 2001/95/ΕΚ και τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1907/2006 (REACH) ή άλλη ειδικότερη νομοθεσία, που διέπει την ασφάλεια συγκεκριμένων προϊόντων.	ΝΑΙ	

Υπογραφή /σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

**Προς: ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
(συμπληρώνεται από την συμμετέχουσα εταιρεία στο διαγωνισμό)**

ΟΜΑΔΑ	ΣΧΟΛΗ/ ΤΜΗΜΑ / ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΚΑΕ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ €	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ €
ΟΜΑΔΑ 1	Τμήμα Νομικής	4121_01_01		
ΟΜΑΔΑ 2	Τμήμα ΤΕΦΑΑ	4121_02_01		
ΟΜΑΔΑ 3	Τμήμα Ιστορίας Εθνολογίας	4121_03_01		
ΟΜΑΔΑ 4	Τμήμα Ελληνικής Φιλολογίας	4121_04_01		
ΟΜΑΔΑ 5	Τμήμα Γ.Φ.Π.Π.Χ.	4121_07_01		
ΟΜΑΔΑ 6	Τμήμα Ιατρικής	4121_10_01		
ΟΜΑΔΑ 7	Τμήμα ΠΤΔΕ	4121_11_01		
ΟΜΑΔΑ 8	Τμήμα Μ.Β. & Γ.	4121_13_01		
ΟΜΑΔΑ 9	Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	4121_15_01		
ΟΜΑΔΑ 10	Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων	4121_16_01		
ΟΜΑΔΑ 11	Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης	4121_17_01		
ΟΜΑΔΑ 12	Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	4121_18_01		
ΟΜΑΔΑ 13	Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής	4121_19_01		
ΟΜΑΔΑ 14	Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών	4121_20_01		
ΟΜΑΔΑ 15	Τμήμα ΗΜΜΥ	4121_21_01		
ΟΜΑΔΑ 16	Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος	4121_22_01		
ΟΜΑΔΑ 17	Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης	4121_24_01		
ΟΜΑΔΑ 18	Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	4121_27_01		
ΟΜΑΔΑ 19	Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης	4121_28_01		
ΟΜΑΔΑ 20	Κοσμητεία ΤΕΦΑΑ	4121_32_00		
ΟΜΑΔΑ 21	Κοσμητεία Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών	4121_34_00		
ΟΜΑΔΑ 22	Κοσμητεία Επιστημών Υγείας	4121_31_00		
ΟΜΑΔΑ 23	Κοσμητεία Επιστημών Αγωγής	4121_26_00		
ΟΜΑΔΑ 24	Κοσμητεία Επιστημών Γεωπονίας & Δασολογίας	4121_35_00		

ΟΜΑΔΑ 25	Βιβλιοθήκη Κεντρική	4121-00-00		
ΟΜΑΔΑ 26	Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	4121-00-02		
ΟΜΑΔΑ 27	Βιβλιοθήκη Πολυτεχνικής Σχολής	4121_00_06		
ΟΜΑΔΑ 28	Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Αγωγής	4121_00_08		

Ημερομηνία:

Για το Διαγωνιζόμενο
(Όνομο – Υπογραφή – Σφραγίδα)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚfax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ .

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των (.....€) υπέρ της εταιρείας

.....Δ/ση δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της για την ανάδειξη αναδόχου για την «**Προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών, και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ. για το έτος 2021**» CPV: 30192700-8, σύμφωνα με την υπ. αρ. 695/2021 δ/ξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι αυτός που αναφέρεται στη Δ/ξη)

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
 Κατάστημα
 (Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚfax) Ημερομηνία έκδοσης
 ΕΥΡΩ.....

Προς
 ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/ση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την παροχή υπηρεσίας που αφορά στην ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει «**Προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών, και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ. για το έτος 2021**», σύμφωνα με την υπ. αρ. 695/2021 δ\ξή σας και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.
 - Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
 - Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
 - Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΣΥΜΒΑΣΗ

«Προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών,
και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ. για το έτος 2021»

CPV: 30192700-8

(άρθρο 117, ν.4412/2016)

Στην Κομοτηνή σήμερα την2021 στα γραφεία Διοίκησης στην Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, αφ' ενός μεν το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (καλούμενο εφ' εξής Δ.Π.Θ.), το οποίο εδρεύει στην Κομοτηνή (Κτίριο Διοίκησης, Πανεπιστημιούπολη) ΑΦΜ 090028889 της Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Αν. Καθηγητή κ. Φώτιο Μάρη και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία (..... Τ.Κ.) Τηλ., FAX Α.Φ.Μ.: Δ.Ο.Υ.: που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος συμφωνητικού-σύμβασης από τον Νόμιμο εκπρόσωπο / Διαχειριστή καλούμενη στο εξής «Ανάδοχος»,

λαμβάνοντας υπόψη:

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

Α. Τις διατάξεις:

- του Άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150),
- του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α 258) «Ερευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει,
- του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), όπως κάθε φορά ισχύει,
- του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του Άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- η. του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150),
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Β. Την αριθ. 15/92/13-5-2021 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΔΠΘ, αριθμ. Πρωτ.

ΔΠΘ/ΠΡΣΥΜ/48003/1808/19-05-2021 (ΑΔΑ ΨΟ8Π46ΨΖΥ1-8Α6 και ΑΔΑΜ 21REQ008631654) περί έγκρισης προκήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού

1. Το υπ' αρ. πρωτ. 695/2021 τεύχος Διακήρυξης Συνοπτικού Διαγωνισμού.
2. Την υπ' αρ. πρωτ. προσφορά του Αναδόχου για τον Διαγωνισμό αυτό.
3. Την υπ' αρ. πρωτ. απόφαση κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1- Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η «προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών, και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ. για το έτος 2021».

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να καλύπτει με τεκμηριωμένο τρόπο όλους τους όρους της διακήρυξης 695/2021 ,οι οποίοι είναι απαράβατοι

Άρθρο 2- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα υπό προμήθεια είδη, όπως αυτά αναφέρονται στον συνημμένο πίνακα της παρούσας σύμβασης, καθώς και οι ποσότητες των ειδών, όπως αυτοί αναγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές και στον συνοπτικό πίνακα ειδών με τον αύξοντα αριθμό τους, είναι προελεύσεως (συνημμένος πίνακας κατακυρωθέντων ειδών) και η συνολική τους αξία ανέρχεται σε με Φ.Π.Α., αναλυτικά: Φ.Π.Α. 24 %.

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται εκτός από την αξία των προσφερόμενων ειδών, και τα έξοδα συσκευασίας, μεταφοράς, ασφαλίσεως και φορτοεκφορτώσεως

Άρθρο 3-Διάρκεια σύμβασης

Η παράδοση των ειδών θα γίνει μέχρι τις και σύμφωνα με τους όρους, της προϋποθέσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης του διαγωνισμού

Άρθρο 4-Υποχρεώσεις του αναδόχου

Η παράδοση των ειδών θα γίνει σύμφωνα με τους όρους, της προϋποθέσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή στο χώρο που θα του υποδειχθεί. Τα είδη πρέπει να παραδίδονται συσκευασμένα, ο δε προμηθευτής θα ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τις Υπηρεσίες, το χώρο υποδοχής των ειδών και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημέρα και ώρα που προτίθεται να παραδώσει τα είδη.

Άρθρο 5 – Παραλαβή υλικών από την υπηρεσία

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από αρμόδια επιτροπή παραλαβής.
2. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή στο χώρο που θα του υποδειχθεί.
3. Τα είδη πρέπει να παραδίδονται συσκευασμένα, ο δε προμηθευτής θα ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τις Υπηρεσίες, το χώρο υποδοχής των ειδών και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημέρα και ώρα που προτίθεται να παραδώσει τα είδη.
5. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μετά την διαπίστωση τυχών ελαττωματικών προϊόντων να τα αντικαθιστά αμέσως με ισάριθμα, τα εν γένει δε έξοδα αποστολής και αντικατάστασης βαρύνουν στο σύνολό τους αποκλειστικά τον προμηθευτή.
6. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος. Ο ποιοτικός έλεγχος μπορεί να περιλαμβάνει: (α) μακροσκοπική εξέταση, ή (β) χημική ή μηχανική εξέταση ή (γ) πρακτική δοκιμασία.

7. Μετά το πέρας των ελέγχων, η επιτροπή παραλαβής θα συντάξει οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής (ή απόρριψης) του υλικού.
8. Σε περίπτωση απόρριψης του υλικού από την επιτροπή παραλαβής, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο αρ. 208 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.
9. Η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται για την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής εντός του χρόνου που καθορίζεται στη σύμβαση.
10. Εάν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, τότε θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου. Και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή, η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

1. Ο συμβατικός χρόνος παραλαβής των υλικών αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης των υλικών.
2. Η παράδοση των ειδών θα γίνει εντός 30 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης στους χώρους που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία

Άρθρο 6 Κυρώσεις προμηθευτών – Κύρηξη προμηθευτή Έκπτωτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

- A) εφόσον δεν προσήλθε για την υπογραφή της σύμβασης εντός του χρόνου που ορίστηκε στην πρόσκληση από την αναθέτουσα αρχή
- B) εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Άρθρο 7-Πληρωμή του Αναδόχου

A. Η πληρωμή του αναδόχου με βάση την ισχύουσα νομοθεσία αφού προσκομισθούν με δική του επιμέλεια, τα ακόλουθα δικαιολογητικά όπως αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016:

- (α) τιμολόγιο,
- (β) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής .
- (γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- (δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- (ε) Πιστοποιητικά φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την ολοκλήρωση του **100%** της συμβατικής αξίας κάθε ανάδοχου ξεχωριστά και μετά την οριστική παραλαβή των υλικών

Την ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ήτοι:

- α)** Κράτηση 0,07% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 44 Ν.4605/2019 και άρθρο 235 Ν.4510/2019 και ισχύει). Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται τέλος χαρτοσήμου 3% και επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- β)** Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης καθώς και επί κάθε είδους δικαιώματος προαίρεσης, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 Ν.4412/2016 όπως ισχύει και ΚΥΑ αριθ. 1191, ΦΕΚ 969B/22-3-2017). Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται τέλος χαρτοσήμου 3% και επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- γ)** Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού, άρθρο 64 ν.4172/2013.

4% επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου πώλησης

Η δαπάνη βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου και ειδικότερα: τον ΚΑΕ εξ. , Α.Δ.Π. όπως ο Πίνακας ΙΙ για το έτος 2021

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ

ΟΜΑΔΑ	ΣΧΟΛΗ/ΤΜΗΜΑ/ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΚΑΕ	ΑΑΥ
ΟΜΑΔΑ 1	Τμήμα Νομικής	4121_01_01	480
ΟΜΑΔΑ 2	Τμήμα ΤΕΦΑΑ	4121_02_01	481
ΟΜΑΔΑ 3	Τμήμα Ιστορίας Εθνολογίας	4121_03_01	482
ΟΜΑΔΑ 4	Τμήμα Ελληνικής Φιλολογίας	4121_04_01	483
ΟΜΑΔΑ 5	Τμήμα Γ.Φ.Π.Π.Χ.	4121_07_01	484
ΟΜΑΔΑ 6	Τμήμα Ιατρικής	4121_10_01	485
ΟΜΑΔΑ 7	Τμήμα ΠΤΔΕ	4121_11_01	486
ΟΜΑΔΑ 8	Τμήμα Μ.Β. & Γ.	4121_13_01	487
ΟΜΑΔΑ 9	Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	4121_15_01	488
ΟΜΑΔΑ 10	Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων	4121_16_01	489
ΟΜΑΔΑ 11	Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης	4121_17_01	490
ΟΜΑΔΑ 12	Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	4121_18_01	491
ΟΜΑΔΑ 13	Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής	4121_19_01	492
ΟΜΑΔΑ 14	Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών	4121_20_01	493
ΟΜΑΔΑ 15	Τμήμα ΗΜΜΥ	4121_21_01	494
ΟΜΑΔΑ 16	Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος	4121_22_01	495
ΟΜΑΔΑ 17	Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης	4121_24_01	496
ΟΜΑΔΑ 18	Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	4121_27_01	497
		4121_27_08	498
ΟΜΑΔΑ 19	Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης	4121_28_01	499
ΟΜΑΔΑ 20	Κοσμητεία ΤΕΦΑΑ	4121_32_00	500
ΟΜΑΔΑ 21	Κοσμητεία Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών	4121_34_00	501

ΟΜΑΔΑ 22	Κοσμητεία Επιστημών Υγείας	4121_31_00	502
ΟΜΑΔΑ 23	Κοσμητεία Επιστημών Αγωγής	4121_26_00	503
ΟΜΑΔΑ 24	Κοσμητεία Επιστημών Γεωπονίας & Δασολογίας	4121_35_00	504
ΟΜΑΔΑ 25	Βιβλιοθήκη Κεντρική	4121-00-00	505
ΟΜΑΔΑ 26	Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	4121-00-02	506
ΟΜΑΔΑ 27	Βιβλιοθήκη Πολυτεχνικής Σχολής	4121_00_06	507
ΟΜΑΔΑ 28	Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Αγωγής	4121_00_08	508

Τραπεζικά τέλη και άλλες επιβαρύνσεις βαρύνουν την ανάδοχο.

Άρθρο 8 – Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου – Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

- Κατά την εκτέλεση της παρούσας, όπως ισχύει με τα επ' αυτής Παραρτήματα, ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Επιπλέον, κατά την εκτέλεση της παρούσας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της Σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια Άρθρου 73 Ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φέρει σε πέρας την παράδοση των ειδών που του ανατέθηκαν, όπως αυτή περιγράφεται στα Άρθρα της Σύμβασης, στα Παραρτήματα που προσαρτώνται και αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας και ακολουθώντας το χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Γ της παρούσας.
- Ο Ανάδοχος θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και συστάσεις, την επιστημονική δεοντολογία με κάθε επιμέλεια και επαγγελματική δεξιότητα και με εκείνο το υψηλό βαθμό ικανότητας και επαγγελματικής κρίσης που αρμόζει σε φορείς αναγνωρισμένους για την επιστημονική και τεχνική κατάρτιση τους.
- Η Σύμβαση οφείλει να εκτελεστεί σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις αρχές της καλής πίστης και των χρηστών συναλλαγών.
- Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της παρούσας τεκμαίρεται ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της παρούσας και των αντιστοίχων κινδύνων. Ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη καλής και άρτιας εκτέλεσης του συνόλου των Παραδοτέων που αναλαμβάνει να παράσχει. Αναλαμβάνει επίσης την εκτέλεση της Σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και αληθινό για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα (τεχνικο-οικονομική) που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

8. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων.

9. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

10. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω εκχώρησης, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα ή εάν εκχωρηθούν σε Τράπεζα οικονομικά στοιχεία της παρούσας, δηλαδή οι Επιχειρηματικές Απαιτήσεις με την μορφή factoring, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Άρθρο 9- Λοιποί όροι

-Σε περίπτωση που θα προκύψουν αμφισβητήσεις κατά σειρά προτεραιότητας ισχύουν:

- α) η σύμβαση
- β) η διακήρυξη
- γ) επικουρικός η προσφορά του αναδόχου

Σε οτιδήποτε δεν προβλέπεται από τη σύμβαση ισχύουν οι όροι της διακήρυξης και οι υποβληθέντες μαζί με την προσφορά του αναδόχου γενικοί όροι ανάληψης μεταφοράς.

Ο εργολάβος για όλες τις διαφορές που ενδεχόμενα θα γεννηθούν από την διακήρυξη και την σύμβαση , υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων Ροδόπης.

- Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρεί, να δίνει ως ενέχυρο ή να μεταβιβάζει τη σύμβαση ή οποιοδήποτε από τα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις που περιέχονται σε αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Πανεπιστημίου. Επιτρέπεται μόνο η εκχώρηση εν όλω ή εν μέρει του τιμήματος προς τις αναγνωρισμένες τράπεζες ύστερα από απόφαση αποδοχής της εκχώρησης από το Πρυτανικό Συμβούλιο.
- Δεν υπάρχει δυνατότητα αναπροσαρμογής ή μεταβολής των συμβατικών τιμών κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.
- Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Ως εγγύηση και ασφάλεια για την καλή και πιστή εκτέλεση των συμφωνηθέντων ο δεύτερος συμβαλλόμενος κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο την αριθ.εγγυητική επιστολή της Τράπεζας.....ποσού =.....ευρώ.

Η εγγυητική επιστολή θα καταπίπτει υπέρ Πανεπιστημίου με μονομερή δήλωσή του προς τον εκδότη και χωρίς δικαστική διάγνωση της διαφοράς, σε περίπτωση που με απόλυτη κρίση του Πανεπιστημίου η σύμβαση δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους που έχουν συμφωνηθεί καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση θα εφαρμοστούν κυρώσεις κατά του δεύτερου των συμβαλλομένων ή θα κηρυχθεί έκπτωτος.

Η σύμβαση αυτή αφού αναγνώσθηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη και εγκρίθηκε υπογράφεται ως παρακάτω:

Κομοτηνή,

Οι συμβαλλόμενοι

Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικών,
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Ο προμηθευτής

Καθηγητής Φώτιος Μάρης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΤΕΥΔ

Το παράρτημα VII – ΤΕΥΔ του διαγωνισμού 695/2021 επισυνάπτεται σε αρχείο PDF καθώς και σε μορφή xml.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Αίτηση Συμμετοχής

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

FAX:

e-mail:

Παρακαλούμε να κάνετε δεκτή τη συμμετοχή μας στον συνοπτικό διαγωνισμό ανοικτής διαδικασίας αρ. 695/2021 για την παροχή που αφορά στην ανάδειξη για την «**Προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των τμημάτων, σχολών, και βιβλιοθηκών του Δ.Π.Θ. για το έτος 2021.**», CPV: 30192700-8, προϋπολογισμού Τριάντα μία χιλιάδες τριακοσία ογδόντα ένα ευρώ και δέκαεξι λεπτά (**31.381,16 €**) (**αναλυτικά 25.307,39 € + 6.073,77 ΦΠΑ 24%**, καθώς και το φάκελο της προσφοράς μας ο οποίος περιέχει φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής, φάκελο τεχνικής προσφοράς και φάκελο οικονομικής προσφοράς.

Ο ΑΙΤΩΝ

(Σφραγίδα – υπογραφή)
(νόμιμος εκπρόσωπος)