

ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ
691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
ΤΗΛ. 2 5 3 1 0 3 9 0 0 0



HELLENIC
REPUBLIC
DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE
UNIVERSITY CAMPUS
GR-691 00 KOMOTINI
TEL. +3025310
39000

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Ανάδειξης Αναδόχου για την:

«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ Δ.Π.Θ. ΣΤΗΝ ΚΟΜΟΤΗΝΗ, ΣΤΗΝ ΞΑΝΘΗ, ΣΤΗΝ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018 - 2019 (ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ CPV: 50750000-7)».

	ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ	ΝΑΙ	_____

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

1. Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/27-11-1995 τ. Α') περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους κ.α., όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/17-8-2010 τ.Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
2. Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/20-3-2007 τ. Α') «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
3. Του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/4-9-2009 τ. Α') «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
4. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-7-2010 τ. Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
5. Του Ν. 4013/2011, άρθρο 4 παρ. 3 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

6. Του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/27-10-2011 τ.Α') «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»
7. Του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/2-2-2012 τ.Α') «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»
8. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/9-5-2013 τ.Α') «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»
9. Του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/26-3-2014 τ. Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις».
10. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
11. Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 35/2000 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
12. Του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως ισχύει.
13. Η με αριθμ. 150/58/31/05/2018 (Θέμα Δ₅ – Τεχνικά) (Αρ. Πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/47015/2559/04-06-2018, ΑΔΑ: ΩΔΘΔ46ΨΖΥ1-Ι1Υ) Απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ.
14. Η με αριθμ. 60/59/21-06-2018 (Θέμα Β₁ Οικονομικά) (Αρ. Πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/51438/2815/22-06-2018, ΑΔΑ : Ω9ΧΛ46ΨΖΥ1-1ΒΒ) Απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Συνοπτικό Διαγωνισμό Ανοικτής Διαδικασίας με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσίας «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ Δ.Π.Θ. ΣΤΗΝ ΚΟΜΟΤΗΝΗ, ΣΤΗΝ ΞΑΝΘΗ, ΣΤΗΝ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018 - 2019 (ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ CPV: 50750000-7)».

Αντικείμενο (Τμήματα):

- Λειτουργία, Συντήρηση και ετήσιος περιοδικός έλεγχος - πιστοποίηση των ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ των κτιρίων του Δ.Π.Θ. στην Κομοτηνή, (παροχή υπηρεσιών).
- Λειτουργία, Συντήρηση και ετήσιος περιοδικός έλεγχος - πιστοποίηση των ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ των κτιρίων του Δ.Π.Θ. στην Ξάνθη, (παροχή υπηρεσιών).
- Λειτουργία, Συντήρηση και ετήσιος περιοδικός έλεγχος - πιστοποίηση των ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ των κτιρίων του Δ.Π.Θ. στην Αλεξανδρούπολη, (παροχή υπηρεσιών).
- Λειτουργία, Συντήρηση και ετήσιος περιοδικός έλεγχος - πιστοποίηση των ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ των κτιρίων του Δ.Π.Θ. στην Ορεστιάδα, (παροχή υπηρεσιών).

Προϋπολογισμός:

Τριάντα εννέα χιλιάδες τετρακόσια δέκα εννέα ΕΥΡΩ και εξήντα λεπτά (39.419,60 €) με ΦΠΑ 24% ο οποίος αναλύεται ανά πόλη ως εξής:

ΠΟΛΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΑΝΑ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ)	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με Φ.Π.Α.)
ΚΟΜΟΤΗΝΗ	6	935,00	5.610,00	1.346,40	6.956,40
ΞΑΝΘΗ	14	935,00	13.090,00	3.141,60	16.231,60
ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗ	8	935,00	7.480,00	1.795,20	9.275,20
ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ	6	935,00	5.610,00	1.346,40	6.956,40
ΣΥΝΟΛΙΚΑ					39.419,60

Οι παραπάνω τιμές που αναγράφονται στον Προϋπολογισμό αφορούν το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών από την Υπογραφή της Σύμβασης μέχρι την λήξη της, και για συνεχές διάστημα 12 μηνών, καθώς και την άπαξ υπηρεσία ετήσιου περιοδικού ελέγχου των ανελκυστήρων, εντός του ανωτέρω διαστήματος.

Η δαπάνη θα βαρύνει :

τον ΚΑΕ εξ. 0863, Α.Δ.Π. 1563 για το έτος 2018
και ΚΑΕ εξ. 0879, Α.Δ.Π. 24 για το έτος 2019.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στην ΞΑΝΘΗ, **στις 12 Ιουλίου 2018**, ημέρα Πέμπτη, και ώρα 10.00 στο γραφείο 26 της ΔΤΕ του ΔΠΘ Τμήμα Ξάνθης, 2ος όροφος, του κτιρίου Διοίκησης (εντός του συγκροτήματος ΠΡΟΚΑΤ της Πολυτεχνικής Σχολής Ξάνθης), διεύθυνση Βασ. Σοφίας 12, Ξάνθη.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πάρουν πληροφορίες για την υποβολή της προσφοράς από τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων / Τμήμα Συντήρησης, Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής, κτίριο Διοίκησης, καθώς και όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα τηλέφωνα :

- 2531039234, Υπεύθυνος: **Τριαντάφυλλος Γλένης** για το Τμήμα της Κομοτηνής,
- 2541079086, Υπεύθυνος: **Γεράσιμος Μποφίλιος** για το Τμήμα της Ξάνθης,
- Τμήμα Αλεξανδρούπολης: 2551030956, Υπεύθυνος: **Γανωτής Αθανάσιος** για την Αλεξανδρούπολη.
- 2552041103, Υπεύθυνη : **Περμαθούλα Δεληγιάννη** για την Ορεστιάδα.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν εγγράφως το φάκελο με την προσφορά τους, στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Τμήμα Ξάνθης, στην Ξάνθη, γραφείο 26, 2ος όροφος, του κτιρίου Διοίκησης (εντός του συγκροτήματος ΠΡΟΚΑΤ της Πολυτεχνικής Σχολής Ξάνθης), διεύθυνση Βασ. Σοφίας 12, έως και **την 12η Ιουλίου 2018, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00**. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

Στο διαγωνισμό επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, ενώπιον της αρμόδιας δημόσιας επιτροπής.

Κάθε προσφορά που κατατίθεται πρέπει να ισχύει για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών από την ως άνω τελευταία ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.

γ) συνεταιρισμοί

δ) κοινοπραξίες προμηθευτών (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 39 του Π.Δ 60/ 2007) που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες (α), (β), (γ) και (δ) κατηγορίες.

Η πληρωμή της εργασίας θα γίνεται τμηματικά και σύμφωνα με την Σύμβαση που θα υπογραφεί.

Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο ανάδοχος με δική του υπαιτιότητα, δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

Το ΔΠΘ διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, καθώς και να διακόψει τις διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων ή/και τρίτων προσώπων. Επίσης το ΔΠΘ δεν δεσμεύεται για την υλοποίηση της προμήθειας/υπηρεσίας.

Η υπογραφή του συμφωνητικού πρέπει να γίνει μέσα σε πέντε (5) μέρες από τη σχετική πρόσκληση.

Η διάρκεια του συμφωνητικού ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής του και για συνεχές διάστημα 12 μηνών.

Σημειώνεται ότι τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και οι εισφορές που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και την πηγή χρηματοδότησης.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον δώδεκα (12) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΔΠΘ (supplies.duth.gr).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε	ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΣΤΙΣ ΠΟΛΕΙΣ ΤΟΥ Δ.Π.Θ.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ	ΤΕΥΔ

Εσωτερική Διανομή

1. Αναπληρωτή Πρύτανη
Οικονομικών
2. Δ/νση Οικονομικής
Διαχείρισης

Ο Αναπληρωτής Πρύτανη Οικονομικών

Αναπληρωτής Καθηγητής
Φώτιος Μάρης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ - ΠΟΣΟΤΗΤΑ	«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ Δ.Π.Θ. ΣΤΗΝ ΚΟΜΟΤΗΝΗ, ΣΤΗΝ ΞΑΝΘΗ, ΣΤΗΝ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018 - 2019 (ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ CPV: 50750000-7)»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ	ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΠΘ ΣΤΗΝ ΚΟΜΟΤΗΝΗ
	ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΠΘ ΣΤΗΝ ΞΑΝΘΗ
	ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΠΘ ΣΤΗΝ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ
	ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΠΘ ΣΤΗΝ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	6.956,40 € ΜΕ ΦΠΑ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ)
	16.231,60€ ΜΕ ΦΠΑ (ΞΑΝΘΗ)
	9.275,20€ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ)
	6.956,40 € ΜΕ ΦΠΑ (ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ)
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	ΝΑΙ (ΚΑΤΑ ΠΟΛΗ)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ (ΚΑΕ)	<u>ΚΑΕ εξ. 0863, Α.Δ.Π. 1563 για το έτος 2018</u> <u>και ΚΑΕ εξ. 0879, Α.Δ.Π. 24 για το έτος 2019</u>
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ	ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΣΥΝΕΧΕΣ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12 ΜΗΝΩΝ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΠΘ
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία
ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ	ΝΑΙ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ).
ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑ ΕΙΔΟΣ	ΟΧΙ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

18PROC003322267 2018-06-26

ΑΔΑ: 6Ψ7546ΨΖΥ1-9ΙΩ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Α. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Οι προσφορές θα κατατίθενται με αίτηση στο πρωτόκολλο του ΔΠΘ μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ή Αίτηση συμμετοχής
- Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής
- Ο τίτλος της σύμβασης
- Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί έξι (6) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που οι συμμετέχοντες αποδέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές, ή προσφορές που περιλαμβάνουν μέρος της προμήθειας δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

- Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής».
- Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

- Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Όταν πρόκειται για υποβολή κοινής προσφοράς ενώσεων προμηθευτών/παρόχων υπηρεσιών, τότε αυτή υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και καθ ολοκληρία. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση.

B. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.
2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από το αρμόδιο όργανο.
3. Κατά το άνοιγμα των προσφορών επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.
4. Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών προσφορών και των τιμών που προσφέρθηκαν.
5. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
 - Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.
 - Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και των Τεχνικών

Προσφορών.

- Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι Οικονομικές Προσφορές των συμμετεχόντων που οι προσφορές τους κρίθηκαν κατάλληλες και καταγράφονται σε Πρακτικό που υπογράφει η Επιτροπή.
6. Μετά την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η αρμόδια επιτροπή διαβιβάζει την εισήγησή της στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής, προκειμένου να αποφασίσει σχετικά.

Γ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, με την οποία θα δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη και των παραρτημάτων της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής και ότι τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
2. Συμπληρωμένο το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του Παραρτήματος ΣΤ. Επισημαίνεται ότι το ΤΕΥΔ δίνεται και σε επεξεργάσιμη μορφή (.docx) .
3. Εφόσον οι προμηθευτές/πάροχοι υπηρεσιών συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή.

Τεχνική Προσφορά

Οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν :

1. Φωτοτυπία παραστατικού που θα πιστοποιεί ότι κατέχουν τις σχετικές άδειες - σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία - για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης των ανελκυστήρων.
2. Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής ανεπιφύλακτα, όλων των όρων των τεχνικών προδιαγραφών που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ. Επιπρόσθετα ότι οι εργασίες συντήρησης καθώς και οι υπηρεσίες Ετήσιου ελέγχου και πιστοποίησης των ανελκυστήρων που θα πραγματοποιηθούν, θα είναι οι προβλεπόμενες από την ισχύουσα σχετική Νομοθεσία και τα ισχύοντα πρότυπα ΕΛΟΤ.
3. Βεβαίωση, από την οποία να προκύπτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχου μεγέθους έργα σε Δημόσια ιδρύματα ή Υπηρεσίες με περισσότερους από πέντε (5) ανελκυστήρες.
4. Αντίγραφο επίσημης κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού του τελευταίου έτους.
5. Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει:
 - (α) μόνιμη έδρα με αυτόματο τηλεφωνητή και κινητό τηλέφωνο για αναγγελία βλαβών η οποία να αναφέρεται ολόκληρο το 24ωρο, , **και η οποία να βρίσκεται εντός των Δήμων των Πόλεων του Δ.Π.Θ** και
 - (β) κατάλληλο χώρο και εξοπλισμό από όργανα και εργαλεία που απαιτούνται για την εκτέλεση των συντηρήσεων και ελέγχων (ΦΕΚ 2604/Β/22-12-2008).

6. Υπεύθυνη δήλωση ότι τα υλικά (αναλώσιμα και ανταλλακτικά) και οι μέθοδοι που θα χρησιμοποιεί κατά τη συντήρηση και την προληπτική και επανορθωτική επισκευή βλαβών θα είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές των κατασκευαστικών οίκων των ανελκυστήρων και σε καμία περίπτωση δεν θα πραγματοποιείται τροποποίηση της εγκατάστασης ή ιδιοκατασκευή ('πατέντα') πέραν του κατασκευαστικού οίκου.

Οικονομική Προσφορά

Περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο συνοπτικό διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει, επί ποινή απορρίψεως, τα απαιτούμενα από τη πρόσκληση οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ και για κάθε τμήμα της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων δαπάνες ή κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, γίνεται σε δύο (2) ψηφία.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

1. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων δαπανών ή κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.
2. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).
3. Για την διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής θα ληφθεί υπόψη, η τιμή του συνόλου της παροχής της υπηρεσίας.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι προβλεπόμενες κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Όταν οι οικονομικές προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής. Οι ανωτέρω εξηγήσεις μπορεί να αφορούν ιδίως: α) τα οικονομικά χαρακτηριστικά της μεθόδου κατασκευής, της διαδικασίας παρασκευής ή των παρεχόμενων υπηρεσιών, β) τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των προϊόντων ή την παροχή των υπηρεσιών, γ) την πρωτοτυπία των αγαθών ή των υπηρεσιών που προτείνονται από τον προσφέροντα, δ) το ενδεχόμενο χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

Δ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον προμηθευτή/πάροχο υπηρεσιών με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Η κατακύρωση γίνεται τμηματικά. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορά και για ένα μόνο τμήμα της προκήρυξης.

Ε. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ένσταση κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής ασκείται εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου (Επιτροπή Ενστάσεων), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

ΣΤ. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού εκδίδεται από το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέχουν σωρευτικά τα εξής:

- άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις ενστάσεων
- κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, **προσκομίζοντας την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης την οποία δύναται να απαιτήσει η Αναθέτουσα Αρχή**. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον

προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάση τιμής.

Δικαιολογητικά “προτεινόμενου αναδόχου”:

Ο προτεινόμενος μειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει για την υπογραφή της σύμβασης τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου.
2. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής σε ισχύ, ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (Φορολογική Ενημερότητα).
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής σε ισχύ, ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (Ασφαλιστική Ενημερότητα).
4. Προσκόμιση των ανάλογων επαγγελματικών αδειών.
5. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (Άρθρο 93 του Ν. 4412/2016).
6. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- Όταν κριθεί ότι οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολο.
- Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε.
- Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης μπορεί να διακόψει οποτεδήποτε κρίνει τη σύμβαση μετά από ενημέρωση του αναδόχου εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που δεν θα είναι μικρότερο των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών.

B. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

- Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, είναι αυτός που ορίζεται στο Παράρτημα Α' της παρούσης.
- Ο προμηθευτής/πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία, να ενημερώνει την αρμόδια Υπηρεσία για την εξέλιξη της σύμβασης.

Γ. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- Τα υλικά συντήρησης που θα απαιτηθούν, θα βαρύνουν το ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝ/ΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ (Δ.Π.Θ.) μετά από σχετικό αίτημα στην Δ.Τ.Ε. του Δ.Π.Θ. και την απαραίτητη έγκριση. Οι προδιαγραφές των υλικών θα είναι σύμφωνα με τους Εθνικούς, Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Κανονισμούς και το πρότυπο CE από αξιόπιστο και πιστοποιημένο κατασκευαστή προκειμένου να εξασφαλιστεί στο μέγιστο η ασφαλής και ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται για την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής εντός του χρόνου που καθορίζεται στη σύμβαση.
- Εάν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, τότε θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου.

Δ. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ/ΠΑΡΟΧΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΟΥ/ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

- εφόσον δεν προσήλθε για την υπογραφή της σύμβασης εντός του χρόνου που ορίστηκε στην πρόσκληση από την αναθέτουσα αρχή
- δεν επισκέυασε, συντήρησε, λειτούργησε ή δεν προέβη στον ετήσιο έλεγχο -

πιστοποίηση των ανελκυστήρων, σύμφωνα με τη σύμβαση μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

ΣΤ. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών στον ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά μέχρι την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας, μετά την παραλαβή της υπηρεσίας.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του ν. 4412/2016:

- Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη.
- Τιμολόγιο του προμηθευτή/παρόχου υπηρεσιών εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή/ παρόχου υπηρεσιών, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Πιστοποιητικά φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

A. Νομοθεσία

Οι εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιούνται, θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο, όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές των παρακάτω προτύπων:

- ΕΛΟΤ 81.1 (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες),
- ΕΛΟΤ 81.2 (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και
- ΕΛΟΤ 81-60/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων, πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ)

καθώς και από τα:

- ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων, εφαρμογή της 95/16/ΕΚ)
- ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων),
- ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγούμενων, ισχύον νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες)
- ΦΕΚ Β 2604/22-12-2008 (συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων)
- ΦΕΚ 424/10-3-2009 (Διόρθωση σφαλμάτων στην υπ' αριθμ. Φ9.2/Οικ.28425 κοινή υπουργική απόφαση ΦΕΚ 2604/Β/22.12.2008)
- Η με Αρ. Πρωτ.: Οικ.2325/179/2-3-2011 Εγκύκλιος με Θέμα «Εφαρμογή της νομοθεσίας καταχώρησης ανελκυστήρων από τις υπηρεσίες των Δήμων», κατ' εφαρμογή της ΚΥΑ Οικ.28425/1245/22.12.08 (ΦΕΚ 2604/Β/22.12.08) για τους ανελκυστήρες.
- Η ΚΥΑ οικ.Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425/2008 (ΦΕΚ 2604/Β/22-12-2008), περί «Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων»

B. Συντήρηση και λειτουργία των ανελκυστήρων

Κάθε ανελκυστήρας πρέπει να υπόκειται σε συστηματικό έλεγχο της καλής κατάστασης και λειτουργίας του.

Να επιθεωρείται ο ισοζυγισμός των ευθυντηρίων ράβδων.

Να επιθεωρείται το εύκαμπτο καλώδιο καθώς και το κουτί σύνδεσης.

Να επιθεωρούνται και να καθαρίζονται οι διακόπτες ασφαλείας και περιμανδάλωσης μέσα στο φρεάτιο.

Να επιθεωρείται η συσκευή αρπάγης και η λειτουργία του διακόπτη αυτής.

Να εξετάζεται η λειτουργία των διακοπών τέρματος διαδρομής και κινητού δαπέδου θαλαμίσκου και ψευδοδαπέδου, εφόσον υφίσταται αυτό.

Να εξετάζονται τα σημεία πρόσδεσης των συρματόσχοινων επί του θαλαμίσκου και του αντίβαρου.

Να εξετάζεται η κατάσταση των συρματόσχοινων καθ' όλο το μήκος αυτών έναντι μηχανικής καταπόνησης ή άλλη φθοράς.

Να λιπαίνονται όλα τα κινούμενα εξαρτήματα του ανελκυστήρα.

Να εξετάζεται η κατάσταση των θερμοιτ της πέδης, καθώς και τα πέδιλα των ευθυντηρίων ράβδων.

Να πληρούται με έλαιο το κιβώτιο του ατέρμονα, και αν χρειάζεται και το κιβώτιο του αυτομάτου διακόπτη.

Να ωμομετρούνται όλα τα κυκλώματα για την εξακρίβωση τυχόν διαρροής.

Να εξετάζονται οι επαφές των ηλεκτρονόμων οροφών καθώς και των ηλεκτρονόμων ανόδου- καθόδου.

Να εξετάζεται η ολίσθηση των συρματόσχοινων, επί της τροχαλίας τριβής και του ρυθμιστή ταχύτητας.

Να εξετάζεται η λειτουργία του ηλεκτρονόμου παρουσίας τάσεως έναντι γης σε μεταλλικά μέρη (ρελέ διαφυγής).

Να εξετάζεται η κατάσταση των ασφαλειών.

Να εξετάζεται ο φωτισμός του θαλαμίσκου, μηχανοστασίου, φρεατίου και τροχαλιοστασίου (αν υπάρχει).

Σε μηχανές ανελκυστήρων, όπου ο άξονας της τροχαλίας τριβής εδράζεται σε τρία σημεία, απαιτείται έλεγχος του άξονα της μηχανής του ανελκυστήρα για τυχόν ευρήματα που επηρεάζουν την αντοχή του (Ρωγμές κλπ). Ο έλεγχος θα διεξάγεται σε ολόκληρη τη διατομή του άξονα, με τη χρήση υπερήχων από επιθεωρητή πιστοποιημένο σε έλεγχο υπερήχων σε ετήσια βάση."

Γενικά να εξετάζεται ότι άλλο θα μπορούσε να επηρεάσει την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία του ανελκυστήρα.

Η συντήρηση θα πραγματοποιείται δύο (2) φορές τον μήνα τουλάχιστον. Επίσης επισκευή και συντήρηση θα πραγματοποιείται και εκτάκτως, όποτε παρίσταται ανάγκη.

Μια φορά κάθε τρεις μήνες τουλάχιστον, ο υπεύθυνος συντηρητής παρίσταται στη συντήρηση, πραγματοποιεί τους σχετικούς ελέγχους και με μέριμνά του ενημερώνεται το βιβλίο συντήρησης. Σε περιπτώσεις αποκατάστασης σοβαρών βλαβών και αντικατάστασης ή αλλαγής εξαρτημάτων και στοιχείων του ανελκυστήρα, υποχρεούται να παρίσταται και ο υπεύθυνος του τμήματος συντήρησης του Δ.Π.Θ.

Όλες οι εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων εκτελούνται σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία και ασφάλεια των ανελκυστήρων - (ΦΕΚ 1797/Β/21-12-2005) όπου ρητώς αναφέρεται " Οι εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων γίνονται αποκλειστικά και μόνο από συνεργείο συντήρησης, το οποίο έχει την απαιτούμενη άδεια από την Δ/νση Ανάπτυξης της οικείας Ν.Α, έχει καταχωρηθεί στο μητρώο συντήρησης που τηρεί η Δ/νση αυτή και διαθέτει τα κατάλληλα όργανα".

- Ο ανάδοχος του έργου με δικά του έξοδα θα αναλάβει τις ασφάλειες έναντι αστικής ευθύνης που προβλέπονται από την κείμενη Νομοθεσία.

Η συντήρηση θα γίνεται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά την διάρκεια της Σύμβασης από τη Νομοθεσία Διατάξεις και τα Εγχειρίδια Συντήρησης των Μηχανημάτων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στη συντήρηση των ανελκυστήρων το πρώτο και το τελευταίο πενήνήμερο κάθε μήνα και απαραίτητα κατά τις πρωινές ώρες. Θα πρέπει δηλαδή να γίνονται κατ' ελάχιστο 24 επισκέψεις ετησίως, (2 μηνιαίως) για κάθε ανελκυστήρα, όπως αναφέρει η Νομοθεσία για ανελκυστήρες Δημοσίων Κτιρίων (Κ.Υ.Α. Φ.9.2/29362/1957 (ΦΕΚ 1797Β/21-12-05) άρθρο 4).

Γ. Ετήσιος έλεγχος – πιστοποίηση των ανελκυστήρων

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στον ετήσιο έλεγχο για του έτους 2017 όλων των εγκατεστημένων ανελκυστήρων του Δ.Π.Θ. στην πόλη ή τις πόλεις για τις οποίες έχει αναλάβει την συντήρησή τους.

Ο ανωτέρω ετήσιος περιοδικός έλεγχος πρέπει να εκτελείται από εταιρεία που είναι διαπιστευμένη από το ΕΣΥΔ Α.Ε. (Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης), ειδικευμένη για τον έλεγχο και πιστοποίηση ανάλογων μηχανημάτων (Ανελκυστήρων κ.λ.π.), σύμφωνα με την ΚΥΑ οικ.Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425/2008 (ΦΕΚ 2604/Β/22-12-2008), περί «Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων».

Μετά τον ανωτέρω περιοδικό έλεγχο, και με ευθύνη του Αναδόχου ενημερώνονται οι φάκελοι κάθε ανελκυστήρα, που σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βρίσκονται και ελέγχονται από τον Δήμο, που είναι και ο αρμόδιος φορέας για την όλη διαδικασία.

Ο ανωτέρω ετήσιος έλεγχος – πιστοποίηση θα γίνει και ολοκληρωθεί πλήρως με δαπάνη του Αναδόχου.

Δ. Προσωπικό του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τουλάχιστον έναν τεχνίτη ηλεκτρολόγο Δ' ειδικότητας και έναν βοηθό ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας, ή έναν τεχνίτη ηλεκτρολόγο Δ' ειδικότητας, τους οποίους θα απασχολεί για τη συντήρηση των Ανελκυστήρων, για όλες τις ημέρες της Σύμβασης και για τις προβλεπόμενες ώρες.

Τα άτομα που θα απασχολεί ο Ανάδοχος για τη συντήρηση των ανελκυστήρων, θα πρέπει να διαθέτουν τις απαιτούμενες από τον νόμο άδειες ασκήσεως επαγγέλματος και την κατάλληλη τεχνογνωσία.

Ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Δ.Π.Θ., ομοιόμορφης εμφάνισης.

Επίσης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προκύψει στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα (προσωπικό, φοιτητές, επισκέπτες κλπ.) εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις, ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών στους

ανελκυστήρες και να τους ενημερώσει για όλα τα απαραίτητα μέτρα ατομικής προστασίας παρέχοντάς τους τον ανάλογο εξοπλισμό.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει με δαπάνες του, σε επιθεώρηση των ανελκυστήρων δύο (2) φορές το έτος και να συντάσσει Τεχνική Έκθεση η οποία θα υποβάλλεται στο Δ.Π.Θ.

Ε. Λοιπές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την ταχεία προσέλευσή του στο Δ.Π.Θ. για την επισκευή κάθε εμφανιζόμενης βλάβης και την αποκατάσταση της κανονικής λειτουργίας των Ανελκυστήρων εντός μίας (1) ώρας το αργότερο από την ειδοποίησή του, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες του Δ.Π.Θ., χωρίς καμία χρέωση.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κινητό τηλέφωνο για την άμεση λήψη των κλήσεων. Κάθε αλλαγή του αριθμού κλήσεως, θα γνωστοποιείται αμέσως στην υπηρεσία.

Σε περίπτωση εγκατάστασης εσωτερικών τηλεφώνων στους ανελκυστήρες, επιβάλλεται ο μηνιαίος έλεγχός καλής λειτουργίας τους από τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση απεγκλωβισμού υποχρεούται το προσωπικό του Αναδόχου να είναι σε επιφυλακή και οφείλει να προσέλθει άμεσα για να εκτελέσει τους απαιτούμενες χειρισμούς.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει τα απαραίτητα ανταλλακτικά για την αποκατάσταση των βλαβών. Το κόστος των ανταλλακτικών δεν περιλαμβάνεται στην αξία της συντήρησης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες. Επίσης, θα πρέπει να προσκομίσει τις αντίστοιχες άδειες και βεβαιώσεις ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί μαζί με την προσφορά του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί:

α. Βιβλίο – μητρώο των ανελκυστήρων σελιδοποιημένο και θεωρημένο από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου, στο οποίο να αναγράφονται τα στοιχεία του κάθε ανελκυστήρα, ο αριθμός των στάσεων και το είδος του κτιρίου, του οποίου αναλαμβάνεται ή διακόπτεται η συντήρηση (αριθμός φακέλου της Υπηρεσίας, αριθμός αδείας, φορέας ελέγχου, αριθμός καταχώρησης, πλήρη διεύθυνση του κτιρίου).

β. Βιβλίο ημερολόγιο καταχώρησης των συντηρήσεων - επιθεωρήσεων των ανελκυστήρων, σελιδοποιημένο και θεωρημένα από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου, το οποίο θα ενημερώνεται υποχρεωτικά σε κάθε επίσκεψη του Αναδόχου, θα αναφέρονται αναλυτικά οι εργασίες συντήρησης που πραγματοποιήθηκαν, τα προβλήματα που εμφανίστηκαν στους ανελκυστήρες και ο τρόπος που αυτά αντιμετωπίστηκαν. Τα πρωτότυπα φύλλα θα παραδίδονται στα Τμήματα της Δ.Τ.Ε. σε (Ξ,Κ,Α,Ο).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα βιβλία συντήρησης των ανελκυστήρων:

α) για οποιαδήποτε βλάβη σημειωθεί στη λειτουργία των ανελκυστήρων και
 β) το πρώτο και το τελευταίο πενήνήμερο κάθε μήνα, σχετικά με ότι έγινε για την προληπτική συντήρηση των ανελκυστήρων και ότι αυτοί λειτουργούν με ασφάλεια.

Κάθε καταχώρηση θα είναι ενυπόγραφη (θα γίνεται αναγραφή του ονόματος και του επωνύμου του επεμβαίνοντα στον εκάστοτε ανελκυστήρα ολογράφως με κεφαλαία γράμματα και στη συνέχεια θα υπογράψει με δείγμα σφραγίδας).

Τα βιβλία με μέριμνα του Αναδόχου θα υποβάλλονται στα Τμήματα της Δ.Τ.Ε. σε (Ξ,Κ,Α,Ο), προς ενημέρωση και υπογραφή από τον αρμόδιο Μηχανικό της Υπηρεσίας. Μαζί με τα βιβλία θα υποβάλλονται και τα τυχόν Δελτία Αποστολής ανταλλακτικών, λαδιών και άλλων υλικών που χρησιμοποιήθηκαν για επισκευή, συντήρηση των ανελκυστήρων, αντίγραφα των οποίων ο Ανάδοχος θα πρέπει να φυλάσσει σε κατάλληλο φάκελο μαζί με τα βιβλία συντήρησης - επιθεώρησης του εκάστοτε ανελκυστήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναρτήσει σε κάθε μηχανοστάσιο καρτέλα ελέγχου, την οποία θα ενημερώνει για οποιαδήποτε παρέμβαση.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την ασφαλιστική κάλυψη των ανελκυστήρων για ατυχήματα επιβαινόντων προσώπων, όπως προβλέπεται από την νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τα κατάλληλα προσόντα δηλαδή πιστοποιητικά, πτυχία ή διπλώματα, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία (ή να διαθέτει στο προσωπικό του υπάλληλο που να διαθέτει τα ίδια προσόντα).

Η ανάληψη της συντήρησης θα πρέπει να γίνει με έγγραφες - βεβαιώσεις από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου. Επίσης θα πρέπει να δηλώσουν (με βεβαιώσεις από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου) τον συνολικό αριθμό των ανελκυστήρων που είναι καταχωρημένος για συντήρηση στην μερίδα τους, καθώς επίσης και βεβαιώσεις (από τις αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες) που να αναφέρουν τον αριθμό των τεχνικών και τις άδειες του προσωπικού που απασχολούν.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει τεχνική έκθεση που θα περιλαμβάνει προτάσεις αποκατάστασης, βελτιώσεις καθώς και οικονομικά στοιχεία για τους ανελκυστήρες εντός τριάντα (30) ημερών πριν την λήξη της Σύμβασης.

Κατά την διάρκεια της Σύμβασης συντήρησης, οι απαιτήσεις σχετικά με το είδος των χρησιμοποιούμενων ανταλλακτικών, όπως περιγράφονται από την παρούσα, η ακριβής ενημέρωση των τεχνικών φακέλων των ανελκυστήρων και η διατήρηση των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις των προτύπων EN 81.1 και EN 81.2, είναι βασική υποχρέωση του Συντηρητή της παρούσας Σύμβασης, ο οποίος μάλιστα είναι υποχρεωμένος να αντιμετωπίσει κάθε επιφύλαξη του διαδόχου του στη συντήρηση, ο οποίος θα προκύψει μετά από το διαγωνισμό, και ο οποίος θα υποχρεούται κατά την ανάληψη των καθηκόντων του να αποδεχθεί ότι παρέλαβε την εγκατάσταση και τον τεχνικό φάκελο σύμφωνα με τα πρότυπα EN 81.1 και EN 81.2..

Σε περίπτωση αλλαγών στο προσωπικό του Αναδόχου, θα γνωστοποιούνται άμεσα στα Τμήματα της Δ.Τ.Ε. σε (Ξ,Κ,Α,Ο), τα ονόματα των νέων τεχνικών και των βοηθών που θα απασχοληθούν μαζί με τα απαραίτητα έγγραφα (άδειες, ασφαλίσεις κλπ).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει πληρεξούσιο, ο οποίος να παραλαμβάνει κατά την απουσία του τις κλήσεις του Δ.Π.Θ..

Υποχρέωση του Αναδόχου είναι, να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχθεί, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, χωρίς καμία επιφύλαξη ότι αφορά την καλή λειτουργία των Ανελκυστήρων με τα ισχύοντα τεχνικά πρότυπα, καθώς επίσης και πρόσβαση προς επισκευή χωρίς την ανάγκη χρήσης κανενός ειδικού εργαλείου διάγνωσης βλαβών (service tool) για την επισκευή τους, ή και το επαναπρογραμματισμό τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει από τον Δήμο τις όποιες εγκρίσεις, θεωρήσεις κλπ., απαιτούνται για να τηρούνται τα βιβλία συντήρησης των ανελκυστήρων και οι έννομες υποχρεώσεις του Δ.Π.Θ..

Επίσης υποχρέωση του Αναδόχου είναι να διατηρεί τα μηχανοστάσια των ανελκυστήρων πάντοτε καθαρά και σε καλή κατάσταση.

Για την καλή εν γένει εκτέλεση του έργου, ο Ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική Σύμβαση που θα συνταχθεί.

ΣΤ. Χρόνοι απόκρισης .

1. Ο χρόνος ανταπόκρισης στις βλάβες μετράτε από την ώρα που έχει ειδοποιηθεί ο Ανάδοχος για την βλάβη.
2. Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου ανταπόκρισης θα επιβάλλονται ποινές σύμφωνα με το ποινολόγιο.
3. Σε περίπτωση που κατά την επιθεώρηση από τον τεχνίτη διαπιστωθεί ότι απαιτείται η αντικατάσταση υλικού, είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να το αντικαταστήσει.
4. Σε περίπτωση που η απαιτούμενη ρύθμιση βραδύνει και πρέπει να κληθεί έτερος τεχνίτης, αυτός πρέπει να προσέλθει άμεσα.
5. Σε περίπτωση που η αποκατάσταση της βλάβης με ρύθμιση απαιτεί πολύ χρόνο (ημέρες), συντάσσεται αιτιολογημένη έκθεση από τον Ανάδοχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΣΤΙΣ ΠΟΛΕΙΣ ΤΟΥ Δ.Π.Θ.

ΠΟΛΗ ΚΟΜΟΤΗΝΗ			
α/α	ΤΥΠΟΣ	ΚΤΙΡΙΟ	ΣΤΑΣΕΙΣ
1	Υδραυλικός ανελκυστήρας (1) Α.Μ.Ε.Α Τμήμα Ιστορίας Εθνολογίας	Κτήριο Ιστορίας Εθνολογίας	3
2	Υδραυλικός ανελκυστήρας (1) προσώπων ΤΕΦΑΑ	Τ.Ε.Φ.Α.Α. Νο 2	3
3	Υδραυλικός ανελκυστήρας (1) προσώπων Πρυτανεία	Πρυτανεία	2
4	Υδραυλικός ανελκυστήρας (1) προσώπων Νομική	Νομική Νο 1	2
5	Υδραυλικός ανελκυστήρας (1) ΑΜΕΑ Νομική	Νομική Νο 5	3
6	Υδραυλικός ανελκυστήρας (1) προσώπων Νομική	Νομική Νο 6	2

ΠΟΛΗ ΞΑΝΘΗ			
1	Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας μεταφοράς προσώπων στο κτήριο Ι (Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης)	ΠΡΟΚΑΤ Βασ. Σοφίας 12, Ξάνθη	4
2	Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας μεταφοράς προσώπων στο κτήριο ΙΙ (Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών)	ΠΡΟΚΑΤ Βασ. Σοφίας 12, Ξάνθη	4
3	Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας μεταφοράς	ΠΡΟΚΑΤ Βασ. Σοφίας 12,	4

	προσώπων στο κτήριο III (Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος)	Ξάνθη	
4	Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας μεταφοράς προσώπων στο κτήριο IV (Επιτροπή Ερευνών)	ΠΡΟΚΑΤ Βασ. Σοφίας 12, Ξάνθη	4
5	Ένας (1) ηλεκτρονικός ανελκυστήρας μεταφοράς προσώπων στο κτήριο της Διοίκησης	ΠΡΟΚΑΤ Βασ. Σοφίας 12, Ξάνθη	5
6	Ένας (1) ηλεκτρονικός ανελκυστήρας μεταφοράς προσώπων στο κτήριο των Εργαστηρίων των Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών & Μηχ/κών Υπολογιστών	ΠΡΟΚΑΤ Βασ. Σοφίας 12, Ξάνθη	5
7	Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας μεταφοράς βιβλίων στο κτήριο της Βιβλιοθήκης	ΠΡΟΚΑΤ Βασ. Σοφίας 12, Ξάνθη	3
8	Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας μεταφοράς προσώπων στο κτήριο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης (Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών)	Κιμμέρια Ξάνθης	3
9	Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας μεταφοράς προσώπων στο κτήριο των Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών & Μηχ/κών Υπολογιστών (Κτίριο Α' - Αίθουσες)	Κιμμέρια Ξάνθης	4
10	Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας μεταφοράς προσώπων στο κτήριο των Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών & Μηχ/κών Υπολογιστών (Κτίριο Α' - Κυλικείο)	Κιμμέρια Ξάνθης	2
11	Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας μεταφοράς προσώπων στο κτήριο των Πολιτικών Μηχ/κών (Κτίριο Α' - Αίθουσες)	Κιμμέρια Ξάνθης	4
12	Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας μεταφοράς	Κιμμέρια Ξάνθης	4

	προσώπων στο κτήριο των Πολιτικών Μηχ/κών (Κτίριο Α' - Αίθουσες)		
13	Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας μεταφοράς προσώπων στο κτήριο των Πολιτικών Μηχ/κών (Κτίριο Α' - Κυλικείου)	Κιμμέρια Ξάνθης	2
14	Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας μεταφοράς προσώπων στο κτήριο των Πολιτικών Μηχ/κών (Κτίριο Β' - Γραφεία)	Κιμμέρια Ξάνθης	4

ΠΟΛΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ			
α/α	ΤΥΠΟΣ	ΚΤΙΡΙΟ	ΣΤΑΣΕΙΣ
1	Υδραυλικός ανελκυστήρας (1) προσώπων	Κτίριο Ν02 Σχ. Επιστημών Υγείας	3
2	Υδραυλικός ανελκυστήρας (1) προσώπων	Κτίριο Ν04 Σχ. Επιστημών Υγείας	3
3	Υδραυλικός ανελκυστήρας (1) προσώπων	Κτίριο Ν07 Σχ. Επιστημών Υγείας	2
4	Υδραυλικός ανελκυστήρας (1) προσώπων	Κτίριο Ν09 Σχ. Επιστημών Υγείας	4
5	Υδραυλικός ανελκυστήρας (1) προσώπων	Κτίριο Ν12 Σχ. Επιστημών Υγείας	2
6	Υδραυλικός ανελκυστήρας (1) προσώπων	Κτίριο Διοίκησης Σχ. Επιστημών Υγείας	2
7	Υδραυλικός ανελκυστήρας (1) προσώπων	Κτίριο Γραμματειών Σχολής Επ. Αγωγής	3
8	Ηλεκτροκίνητος ανυψωτικός μηχανισμός Α.Μ.Ε.Α.	Παλαιό κτίριο παιδαγωγικών	2

ΠΟΛΗ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ			
α/α	ΤΥΠΟΣ	ΚΤΙΡΙΟ	ΣΤΑΣΕΙΣ
1	Υδραυλικός ανελκυστήρας (1) προσώπων	Κεντρικό Κτίριο	3
2	Υδραυλικός ανελκυστήρας (1) προσώπων	Εργαστήρια	4
3	Υδραυλικός ανελκυστήρας (1) προσώπων	Αμφιθέατρα	3
4	Υδραυλικός ανελκυστήρας (1) προσώπων	Κτίριο κατοικιών	3
5	Υδραυλικός ανελκυστήρας (1) προσώπων	Εστιατόρια	3
6	Υδραυλικός ανελκυστήρας (1) φορτίου	Εστιατόρια	2

Στοιχεία Φακέλου Προσφοράς

Προς:
Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Στοιχεία του υποψηφίου :

Επωνυμία:

Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. : / *(Είναι απαραίτητο στοιχείο)*

Διεύθυνση:

Αριθμό τηλεφώνου: *(Είναι απαραίτητο στοιχείο)*

e-mail: *(Είναι απαραίτητο στοιχείο)*

Προσφορά για τον Συνοπτικό Επαναληπτικό Διαγωνισμό:

«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ Δ.Π.Θ. ΣΤΗΝ ΚΟΜΟΤΗΝΗ, ΣΤΗΝ ΞΑΝΘΗ, ΣΤΗΝ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018 - 2019 (ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ CPV: 50750000-7)»

Προϋπολογισμός: Τριάντα εννέα χιλιάδες τετρακόσια δέκα εννέα ΕΥΡΩ και εξήντα λεπτά (39.419,60 €).

**ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

**ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
(στοιχεία του υποψηφίου)**

Επωνυμία :
 ΑΦΜ/ΔΟΥ.....
 Διεύθυνση :
 Αριθμός τηλεφώνου :
 E mail :

Για τον Συνοπτικό Επαναληπτικό Τμηματικό Ανοικτό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον αυμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάδειξη Αναδόχου για το έργο :

«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ Δ.Π.Θ. ΣΤΗΝ ΚΟΜΟΤΗΝΗ, ΣΤΗΝ ΞΑΝΘΗ, ΣΤΗΝ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018 - 2019 (ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ CPV: 50750000-7)»

Προϋπολογισμός: Τριάντα εννέα χιλιάδες τετρακόσια δέκα εννέα ΕΥΡΩ και εξήντα λεπτά (39.419,60 €) με ΦΠΑ 24%

Για την παροχή Υπηρεσιών : «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ Δ.Π.Θ. ΣΤΗΝ ΚΟΜΟΤΗΝΗ, ΣΤΗΝ ΞΑΝΘΗ, ΣΤΗΝ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018 - 2019 (ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ CPV: 50750000-7)»

ΠΟΛΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΑΝΑ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ)	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με Φ.Π.Α.)
ΚΟΜΟΤΗΝΗ	6				
ΣΥΝΟΛΙΚΑ					

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

.....

ΠΟΛΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΑΝΑ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ)	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με Φ.Π.Α.)
ΞΑΝΘΗ	14				
ΣΥΝΟΛΙΚΑ					

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

.....

ΠΟΛΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ	Φ.Π.Α.	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
------	---------	--------------	--------	--------	----------------

	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	(ΑΝΑ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ)	ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.		(με Φ.Π.Α.)
ΑΛΕΞΑΝΔΡ ΟΥΠΟΛΗ	8				
ΣΥΝΟΛΙΚΑ					

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

.....

ΠΟΛΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΑΝΑ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ)	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με Φ.Π.Α.)
ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ	6				
ΣΥΝΟΛΙΚΑ					

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

.....

ΞΑΝΘΗ / / 2018
 Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
 (σφραγίδα και υπογραφή)

ΠΡΟΣ

Την Πρυτανεία του ΔΠΘ

(για τη Διεύθυνση Διοικητικού)

Παρακαλούμε να κάνετε δεκτή τη συμμετοχή μας στον Συνοπτικό Επαναληπτικό Τμηματικό Ανοικτό Διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσίας που αφορά στην ανάδειξη αναδόχου Για την παροχή Υπηρεσιών :
«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ Δ.Π.Θ. ΣΤΗΝ ΚΟΜΟΤΗΝΗ, ΣΤΗΝ ΞΑΝΘΗ, ΣΤΗΝ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018 - 2019 (ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ CPV: 50750000-7)»

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

Τηλ:

Fax:

e-mail:

καθώς και το φάκελο της προσφοράς μας ο οποίος περιέχει φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής, φάκελο τεχνικής προσφοράς και φάκελο οικονομικής προσφοράς

Ο ΑΙΤΩΝ

(Σφραγίδα – υπογραφή)
(νόμιμος εκπρόσωπος)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα^ι
και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ: 99202868 (Μονάδα φορέα: 72314)
- Ταχυδρομική διεύθυνση/Πόλη/Ταχ. Κωδικός: Παν/πολη Κομοτηνής, κτ. Διοίκησης / 69100
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Τριαντάφυλλος Γλένης, Μποφίλιος Γεράσιμος
- Τηλέφωνο: 2531039234, 2541079086
- Ηλ. ταχυδρομείο: tglenis@alex.duth.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου):<http://www.duth.gr>

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV: «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ Δ.Π.Θ.

- α) στην πόλη της Κομοτηνής
 - β) στην πόλη της Ξάνθης
 - γ) στην πόλη της Αλεξανδρούπολης
 - δ) στην πόλη της Ορεστιάδας
- (παροχή υπηρεσιών) CPV: 50750000-7»

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Παροχή υπηρεσιών
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : Ομάδα Υπηρεσιών: Τμήματα Υπηρεσιών
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή:

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[_____]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[_____]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[_____ [_____ [_____ [_____]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[_] Ναι [_] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[_] Ναι [_] Όχι [_] Άνευ αντικειμένου

<p>Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	

<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p><input type="checkbox"/> ΚΟΜΟΤΗΝΗ <input type="checkbox"/> ΞΑΝΘΗ</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[_____]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[_____ _____]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[_____]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[_____]
Τηλέφωνο:	[_____]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[_____]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[_____]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	[] Ναι [] Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.
2. δωροδοκία^{x,xi}.
3. απάτη^{xii}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]^{xvii}</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε^{xviii}:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [].</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]^{xix}</p>

<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xx};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xxi}:</p>	<p>[_____]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxiii}</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α) [.....].	α) [.....].
	β) [.....]	β) [.....]
	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2) [.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	γ.2) [.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων); ^{xxiv} [.....][.....][.....]	

Μέρος IV: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxv}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxvi}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

Υποσημειώσεις του ΤΕΥΔ

- i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*
Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.
Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.
Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
- iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “*Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.*”
- viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007(ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο *ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία*).
- xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48)όπως κυρώθηκε με το **ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α)** “*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*”
- xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το **ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)** “*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*”.

xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπόνηση της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxv Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxvi Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.,